



CITTA' DI TORINO

Marca da  
Bollo  
16,00



Ufficio Commercio  
Via Stradella 192 Torino  
Tel. 011/01135543/71  
suolopubblico5@comune.torino.it

Al/Alla Dirigente di Area Circoscrizionale 5

## FESTA DI VIA - ISTANZA

“Regolamento Comunale delle Feste di Via” n. 366 - mecc. n. 2013 05843/016 del 10 febbraio 2014

(da presentare almeno 60/90 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

via /piazza/ corso \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Vice Presidente dell'Associazione \_\_\_\_\_

con sede in TORINO via/corso/piazza \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale/P. Iva \_\_\_\_\_

iscritta nell'apposito Albo (delle Associazioni di Via) dal \_\_\_\_\_

**in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 comma 1 del “Regolamento comunale delle Feste di Via” n. 366, consapevole di:**

- **essere direttamente responsabile ai fini civili e penali verso i terzi ed aventi causa per qualsiasi danno causato a persone o cose in conseguenza dello svolgimento della festa di via per la quale si chiede autorizzazione;**
- **mantenere a completo ed esclusivo carico del/della sottoscritto/a qualsiasi risarcimento, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torino;**
- **manlevare il Comune di Torino da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico inerente la festa e la sua realizzazione,**

### CHIEDE

#### L'AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FESTA DI VIA

denominata:

programmata per il giorno \_\_\_\_\_

nella via/e \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

avvalendosi della collaborazione dell'associazione di categoria **SI** **NO**

## CHIEDE INOLTRE

- ❑ **patrocinio della Circoscrizione (richiesta in allegato )**;
  
- ❑ **segnaletica:** specificare tipo e quantità  
N° .....paline di divieto di sosta  
N° .....dischi di divieto di sosta  
N° .....transenne;
  
- ❑ **servizi economato:**  
la richiesta del materiale deve essere inoltrata dal soggetto organizzatore della manifestazione **ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'EVENTO**, direttamente al Servizio Centrale Acquisti Contratti e Appalti - Servizio Acquisto di Servizi - via Borsellino n. 16 - Torino;
  
- ❑ **autorizzazione occupazione di Suolo Pubblico** onde consentire la presenza di operatori/operatorici commerciali su area pubblica per un totale di mq. \_\_\_\_\_ commerciali  
occupazione suolo pubblico mediamente prevista per ogni singolo banco mq. \_\_\_\_\_.  
Si precisa che la tassa di occupazione di suolo pubblico verrà calcolata in base alla superficie commerciale richiesta;
  
- ❑ **chiusura al traffico veicolare e l'istituzione del divieto di sosta** con/senza rimozione forzata della seguenti vie:  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
Tratti compresi tra:  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

## ALLEGA

### 1. **PROPOSTA PROGETTUALE AI FINI DELLA CONCESSIONE DEL NULLA OSTA DA PARTE DEL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE.**

La proposta deve contenere gli indicatori economici e di effettiva ricaduta positiva sul territorio e sul commercio in sede fissa della manifestazione proposta ed il programma delle attività sociali, culturali e di intrattenimento previste ed una eventuale connotazione tematica della festa di via.

In particolare, ai fini della valutazione del progetto e della qualità dell'iniziativa verranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- a) adesione e relativa apertura delle attività di commercio superiore al 50% degli esercizi in sede fissa presenti nell'area interessata dalla manifestazione, con specifica sottoscrizione di impegno all'apertura di ogni singolo commerciante;

- b) documentazione economica e in servizi delle effettive ricadute sul territorio della manifestazione in termini ad esempio di arredo urbano del territorio, servizi per i cittadini/e residenti, attività aggregative e culturali per i/le cittadini/e;
  - c) documentazione e relazione sul coinvolgimento all'interno della manifestazione di cittadini/e ed associazioni locali;
2. **Planimetria** (formato A3/A4 ) (deve indicare l'ubicazione spaziale che sarà destinata a tali attività);
  3. **Vie di fuga**;
  4. **Copia fotostatica del documento d'identità** del/della Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione;
  5. **Ricevuta deposito cauzionale** formalizzato presso la Tesoreria della Città di Torino - Via Bellezia 2 - se la circoscrizione chiede il deposito cauzionale.

### DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e smi, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti**

1. che almeno il 40% degli esercizi in sede fissa presenti nell'area interessata dalla manifestazione hanno aderito all'iniziativa e hanno sottoscritto la relativa apertura delle attività;
2. che è prevista la partecipazione con attività di vendita su area pubblica non mercatale di:
  - a) **n.** \_\_\_\_\_ esercizi di commercio in sede fissa ( art. 7 comma 1 Reg. 366)
  - b) **n.** \_\_\_\_\_ operatori/operatrici commerciali su area pubblica (art. 7 comma 4 Reg. 366)
  - c) **n.** \_\_\_\_\_ artigiani/e, produttori/produttrici agricoli/e, (art.7 comma 5 Reg. 366)
  - d) **n.** \_\_\_\_\_ operatori/operatrici del proprio ingegno, (art.7 comma 5 Reg. 366)
  - e) **n.** \_\_\_\_\_ fondazioni, associazioni, comitati ed enti senza scopo di lucro (art. 7 comma 6 Reg. 366);
3. che **la somma** delle attività di vendita indicate ai punti **a), b), c)** **non è superiore a 80** come previsto dall'art. 7 comma 4 del vigente Regolamento, provvisti di V.A.R.A. attestante la regolarità contributiva e fiscale, ai sensi della normativa regionale in materia (art. 10 comma 1 Reg. 366), salva motivata e preventiva deroga da parte della Circoscrizione, **con diritto di prelazione all'assegnazione dello spazio pubblico riservato al commercio fisso** (art. 7 comma 3 Reg. n. 366);
4. che, qualora il numero di richieste di partecipazione fosse superiore a 80, la priorità di partecipazione sarà assegnata con il seguente ordine:
  - titolari di posteggio fisso sul mercato più vicino all'area della Festa di Via;
  - maggiore anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività di vendita su area pubblica;
  - maggiore anzianità dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di vendita, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 4 del vigente Regolamento in materia;

5. che il posizionamento dei banchi e delle attività della festa di via sarà tale da assicurare **il passaggio in ogni momento dei mezzi di soccorso e da consentire l'agevole accesso ai passi carrai ed alle porte delle abitazioni da parte dei soggetti residenti** (art. 12 comma 2 Reg. 366);
6. che la **quota di partecipazione richiesta ad ogni operatore/operatrice commerciale a), b) e c)** di cui al precedente punto 2 è pari a Euro \_\_\_\_\_;
7. che le strutture e gli impianti di ogni genere utilizzati per la festa di via verranno installati ed utilizzati in modo conforme alle normativa vigente sotto la propria diretta responsabilità e vigilanza;
8. di essere l'unico/a referente nei confronti della Circoscrizione, del Comune di Torino e degli operatori/operatrici partecipanti e che può essere affidata a soggetti terzi esclusivamente l'organizzazione di specifici servizi strumentali debitamente rendicontati (art.4 comma 3 Reg. 366);
9. di provvedere a richiedere ed ottenere tutte le concessioni, autorizzazioni o titoli comunque denominati, necessari allo svolgimento delle attività previste quali: autorizzazioni di pubblica sicurezza per intrattenimenti o spettacoli, autorizzazioni per giostre e/o gonfiabili, autorizzazioni in deroga ai limiti di emissione sonora, autorizzazioni per somministrazioni temporanee, autorizzazioni per la vendita temporanea da parte di soggetti professionali, concessioni di suolo pubblico, autorizzazioni all'uso di fuochi a fiamma libera, detenzione ed utilizzo di bombole a gas, ecc. ... (art. 10 comma 2 Reg. 366), anche nel rispetto della normativa igienico sanitaria;
10. di garantire il rispetto della normativa in vigore relativa alla somministrazione di alcolici sopra i 21 gradi ovvero concederla soltanto a chi è in possesso di regolare licenza di somministrazione in sede fissa e regolare comunicazione UTIF (art. 10 comma 2 Reg. 366);
11. di provvedere al pagamento di tutti i diritti/canoni/servizi (SIAE, IREN, Occupazione di Suolo Pubblico, ecc.);
12. di garantire la propria presenza, o di soggetto facente parte dell'Associazione appositamente delegato, per tutta la durata della manifestazione, oltre alla presenza di almeno due addetti/e alla sicurezza adeguatamente formati/e (art. 12 comma 1 Reg. 366);
13. di garantire la pulizia dell'area e la raccolta dei rifiuti secondo le vigenti norme sulla raccolta differenziata (art. 14 comma 3 Reg. 366);
14. di aver preso visione, accettando integralmente quanto ivi stabilito, del Regolamento delle Feste di Via n. 366 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 27 gennaio 2014 n. mecc. 2013 05843 /016;
15. di aver preso visione della nota esplicativa del 05/03/2014 della Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e sistema Informativo - Area Commercio e Attività Produttive-Servizio Mercati in ordine all'attuazione del Regolamento n. 366 e di garantirne la piena ottemperanza essendo a conoscenza che:

- i/le commercianti in sede fissa che intendano esporre la propria merce su suolo pubblico fronte negozio in concomitanza con le feste di via, hanno la facoltà di richiedere singolarmente l'autorizzazione all'esposizione fronte negozio su suolo pubblico, secondo le disposizioni, la modulistica e le modalità presso gli uffici circoscrizionali competenti in materia;
  - l'esercizio dell'attività di vendita temporanea è subordinato all'avvenuta trasmissione della pratica e all'ottenimento della ricevuta di presentazione da parte dello Sportello Area Commercio e Attività Produttive attestante il recepimento da parte dell'amministrazione della pratica di inizio attività di vendita temporanea, senza la quale non si risulta abilitati all'esercizio;
16. di essere a conoscenza che saranno effettuati i controlli di cui all'art. 13 comma 2 del Regolamento n. 366;
17. di essere a conoscenza che i rinvii sono consentiti solo per motivi eccezionali (art. 5 comma 6 Reg. 366);
18. di essere a conoscenza che le violazioni al Regolamento n. 366 saranno punite con la sanzione pecuniaria amministrativa da euro 80,00 a euro 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000 (art. 15 comma 3 Reg. 366);
19. di non essere moroso/a nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (art. 5 c.6 del Regolamento COSAP n. 257)

### **SI IMPEGNA**

1. a presentare idonea istanza e relativi allegati almeno 60 (sessanta) giorni prima dell'iniziativa qualora s'intenda chiudere al traffico veicolare la via interessata per la manifestazione e dove non vi sia la presenza di commercio su area pubblica, ovvero 90 (novanta) giorni prima dell'iniziativa qualora s'intenda chiudere al traffico veicolare la via interessata per la manifestazione e dove vi sia la presenza di commercio su area pubblica;
2. a trasmettere almeno 10 gg. prima della festa di via alla Direzione Commercio e alla Circoscrizione 5 la modulistica in uso contenente le necessarie segnalazioni certificate di inizio attività (<http://www.comune.torino.it/commercio/moduli> **mod. 119/bis 119/ter**) tramite posta certificata a: Direzione Commercio e Attività produttive ([commercio@cert.comune.torino.it](mailto:commercio@cert.comune.torino.it)) e alla Circoscrizione 5 ([Circoscrizione.v@cert.comune.torino.it](mailto:Circoscrizione.v@cert.comune.torino.it)) (art. 10 comma 4 Reg. 366);
3. presentare o trasmettere alla Circoscrizione, almeno 10 giorni prima della data della festa:
  - a. elenco degli/delle operatori/operatrici del proprio ingegno;
  - b. elenco delle fondazioni, associazioni, comitati ed enti senza scopo di lucro;
  - c. il nominativo dell'eventuale delegato/a facente parte dell'Associazione con il relativo numero di telefono cellulare;
4. a comunicare alla Circoscrizione, qualora fosse stata autorizzata la richiesta, l'eventuale apertura straordinaria del mercato che ricade nell'ambito territoriale oggetto della Festa di Via;

5. a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in quanto direttamente responsabili civilmente e penalmente di ogni danno causato a persone o cose in conseguenza dello svolgimento dell'attività di cui alla manifestazione stessa, restando a loro carico qualsiasi risarcimento senza alcun diritto di rivalsa nei confronti della Città;
6. a concordare preventivamente con la Circoscrizione ogni forma di pubblicità e di utilizzo del logo circoscrizionale;
7. a reinvestire l'eventuale utile di gestione in attività e/o opere utili alla rivitalizzazione ed alla promozione delle attività commerciali delle vie (art. 11 comma 4 e art. 6 comma 3 punti a,b,c Regolamento n. 366);
8. a presentare alla Circoscrizione **entro 90 giorni** dallo svolgimento della festa un'esauriente relazione sull'iniziativa e il conto consuntivo con dettagliata rendicontazione delle entrate realizzate e delle spese sostenute allegando copia dei giustificativi e indicando la destinazione dell'utile di gestione.

La Circoscrizione può chiedere delucidazioni all'Associazione promotrice sul conto consuntivo assegnando un termine per rispondere. Il relativo procedimento di verifica si conclude entro 60 giorni dalla consegna della documentazione. Qualora la verifica si concluda accertando la mancata rispondenza del conto consuntivo, il/la Presidente della Circoscrizione proporrà al Consiglio la revoca del riconoscimento dell'Associazione.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dal soggetto interessato in presenza del personale dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del soggetto sottoscrittore all'ufficio competente via mail, tramite un/una incaricato/a con delega, oppure a mezzo posta.

Ai sensi dell'art 71 D.P.R. 445/2000, le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Torino \_\_\_\_\_

Firma Presidente

\_\_\_\_\_

#### **Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 5 [www.comune.torino.it/circ5](http://www.comune.torino.it/circ5) Trasparenza Amministrativa - Sezione Privacy.

# SCHEDA RIEPILOGATIVA

LA FESTA DI VIA DENOMINATA.....AVRÀ LUOGO IN:

<b>VIA/CORSO/PIAZZA</b> (specificare il tratto di via/corso/piazza)			
<b>MQ. NON COMMERCIALI</b>		<b>MQ. COMMERCIALI</b>	
<b>ORARIO(dalle ore/alle ore)</b>			

CON CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE, MEZZI PUBBLICI COMPRESI, CON RIMOZIONE FORZATA E ISTITUZIONE DEL DIVIETO DI SOSTA DELLE SEGUENTI VIE COME DA PLANIMETRIA ALLEGATA

<b>VIA/CORSO/PIAZZA</b> (specificare il tratto di via/corso/piazza)	
<b>ORARIO (dalle ore/alle ore):</b>	