

Prot. n. 1513
Del 4/5/2022

Oggetto: Avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di preventivi per l'allestimento del servizio di un punto ristoro, del servizio di accoglienza e gestione dell'utenza e del noleggio lettini prendisole presso la piscina Lombardia durante la stagione estiva anno 2022.

Con il presente avviso la Circoscrizione 5 intende procedere ad affidamento diretto del servizio per l'allestimento di un punto ristoro, del servizio di accoglienza e gestione dell'utenza e del servizio di noleggio lettini prendisole presso la piscina Lombardia, Corso Lombardia 95, durante la stagione estiva 2022, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, avviando una preliminare indagine di mercato volta a richiedere preventivi,

Il presente avviso ha la finalità di individuare gli operatori economici disponibili e non vincola in alcun modo la Circoscrizione 5 con gli operatori che manifesteranno interesse tramite la presentazione di un proprio preventivo.

La Circoscrizione 5 si riserva la facoltà di richiedere agli operatori ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

La Circoscrizione 5 si riserva inoltre di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa.

Codesta Ditta, pertanto, è invitata a presentare un preventivo relativo al servizio in oggetto, alle condizioni di seguito riportate.

OGGETTO DEL SERVIZIO

1) l'allestimento di un punto ristoro presso l'impianto sportivo Piscina Lombardia sita in Corso Lombardia 95. Il punto ristoro sarà collocato all'interno del locale meglio individuato alla lettera "A" dell'allegata piantina (all. 1), nel periodo di apertura estiva. L'operatore economico assumerà la gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del locale che, ai sensi dell'art. 8, comma 6, lettera i della L.R. 38 del 29 dicembre 2006, dovrà essere utilizzato come punto ristoro destinato esclusivamente ai frequentatori della piscina con uso limitato e non commerciale, prevedendo il servizio di bar durante il periodo suindicato. Lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande potrà essere effettuata congiuntamente ad attività di trattenimento e svago nei limiti imposti dall'art. 15 della L.R. del Piemonte n. 38 del 29/12/2006 e s.m.i. e nel rispetto della normativa vigente in merito all'emergenza sanitaria. Ai sensi dell'art. 7, comma 4 della Legge regionale sopra citata non sarà consentita, trattandosi di esercizi operanti nell'ambito di impianti sportivi, la somministrazione di bevande con contenuto alcolico superiore al 21% del volume.

L'operatore economico dovrà provvedere, a propria cura e spese:

- al pagamento del canone da versare per il 50%, 10 giorni prima dell'inizio del servizio ed il restante 50% entro 10 giorni dalla conclusione del servizio all'Ufficio Cassa della Circoscrizione 5;
- a dotare il punto ristoro di tutte le suppellettili e gli arredi (tavolini, sedie, ombrelloni etc.) che resteranno di proprietà del gestore e delle materie prime necessarie

all'erogazione del servizio. **A tal fine l'operatore economico, per ragioni di sicurezza, dovrà fornire materiale di carta e/o plastica per bicchieri, tazzine, posate. Si vieta l'utilizzo di vetro;**

- al pagamento di tutte le imposte, tasse e contributi derivanti dall'esercizio dell'attività;
- al pagamento delle spese relative alla pulizia dei locali e delle attrezzature, alla custodia ed alla conservazione di tutto quanto costituisce impianto, dotazione, ecc. dell'esercizio oggetto della concessione;
- a tutti i lavori di ordinaria manutenzione;
- a garantire la pulizia e l'ordine delle parti comuni esterne all'impianto, con smaltimento del materiale di risulta;
- a stipulare per la durata del contratto, apposita polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi derivanti dalla installazione delle attrezzature dal medesimo fornite e necessarie per il corretto svolgimento delle varie attività;
- ad assumere a proprio carico il pagamento delle spese e la responsabilità relative al personale addetto al servizio e alle attività, comprese le assicurazioni e le previdenze prescritte dalle leggi a favore di esso;
- ad assumere a proprio carico tutti gli oneri eventualmente derivanti da allacciamenti indispensabili a garantire la funzionalità dei servizi e la sicurezza di fruizione (luce – gas – acqua e telefono) così come le spese per le autorizzazioni e licenze necessarie per lo svolgimento delle attività

2) il servizio di accoglienza e gestione dell'utenza gestito da n. 2 operatori secondo la seguente articolazione oraria: dal martedì alla domenica dalle ore 11,30 alle ore 18.30 (escluso il 24 giugno ed il 15 agosto). Gli operatori dovranno essere in grado di accompagnare e vigilare i cittadini frequentatori dell'impianto ad un corretto utilizzo dello stesso e ad agevolare la prenotazione online dei cittadini, Dovranno inoltre possedere ottime capacità di ascolto e di gestione di gruppi e dovranno permettere ai cittadini di poter vivere con serenità la permanenza nell'impianto, non ostacolando le prescrizioni imposte.

3) il servizio di noleggio lettini che consiste nella gestione del noleggio dei lettini prendisole nei confronti dei frequentatori l'impianto. Attualmente l'impianto dispone di n. 90 lettini prendisole che potranno eventualmente essere integrati dall'operatore economico nella misura del 10% della giacenza nell'impianto. Si fa presente che la disposizione dei lettini nello spazio dell'impianto sportivo dovrà tenere conto delle prescrizioni vigenti relative al distanziamento, come da protocolli apportati in tema di emergenza sanitaria. L'operatore economico:

- provvederà, con propri incaricati, alla consegna, rimessaggio, manutenzione e stoccaggio ed alla pulizia dei lettini nel rispetto dei protocolli apportati in tema di emergenza sanitaria,;
- potrà incamerare i relativi proventi, con l'obbligo di praticare la tariffa comunale di € 3,10 IVA inclusa a lettino al giorno;
- i lettini prendisole, eventualmente oggetto di acquisto ex novo, dovranno essere conformi alle seguenti caratteristiche: lettino prendisole multi posizione – struttura in propilene – dim. 1920x710x1000h schienale – colore bianco. Conforme alle norme sulla sicurezza vigenti;
- l'operatore economico dovrà provvedere alla manutenzione di tutti i lettini durante il periodo contrattuale provvedendo alla sostituzione di quelli non più funzionali o sicuri, siano essi acquistati dal gestore che di proprietà della Circoscrizione 5. I lettini acquistati, anche in sostituzione di quelli rotti, rimarranno, al termine del servizio, di proprietà della Circoscrizione 5. Un campione dovrà essere esibito in

marginale alla gara al Responsabile del Procedimento che potrà approvare eventuali varianti rispetto alle suddette caratteristiche, purché tali da non pregiudicarne la sostanziale equivalenza.

Canone

Il canone mensile forfettario dovuto, relativo all'assegnazione del locale adibito a bar ristoro per i soli frequentatori l'impianto, è pari ad euro 183,00, I.V.A. inclusa. In aggiunta al canone dovranno essere versati i consumi relativi alle utenze, stimati in euro 12,20 mensili IVA compresa. Nel caso non si utilizzassero i locali per tutto il mese, l'importo verrà riconteggiato in base ai giorni di effettivo utilizzo. Le spese relative al consumo idrico saranno conservate a carico della Città per l'impossibilità di installare contatori separati: tali spese sono già considerate forfetariamente all'interno del canone posto in carico ai concessionari.

DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO.

L'affidamento decorrerà a far data dalla stipulazione del contratto, presumibilmente dal 14 giugno 2022, e comunque previa avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento, secondo la seguente articolazione oraria: dal martedì alla domenica dalle ore 11,30 alle ore 18.30, fino al 28 agosto 2022.

L'importo a base di gara relativo al servizio di n. 2 operatori per il periodo e l'articolazione oraria suindicata è di euro 5.000,00 comprensivo di IVA se dovuta

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Il preventivo dovrà pervenire, entro il giorno 19 maggio 2022 al seguente indirizzo di posta elettronica: e dovrà essere compilato sull'apposito modulo allegato (allegato 2).

mariaa.consiglio@comune.torino.it

Il preventivo dovrà comunque essere corredato da una descrizione tecnica del servizio offerto.

Inoltre occorrerà specificare l'aliquota IVA da applicare o, in caso di esenzione, la normativa di riferimento.

Il preventivo dovrà essere riferito a tutta la durata del servizio e dovrà essere comprensivo di tutte le spese necessarie, nessuna esclusa per lo svolgimento del servizio comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale.

Nel rispetto dei principi di concorrenza e di economicità i preventivi pervenuti saranno oggetto di valutazione comparativa da parte del Responsabile Unico del Procedimento. La comparazione sarà sulla base del minor prezzo offerto per il servizio di accoglienza e gestione dell'utenza. L'Amministrazione potrà procedere successivamente ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 (verificare riferimenti normativi); in tal caso verrà richiesto all'affidatario di fornire tutta la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'affidamento, prevista dal D. Lgs. 50/2016 e dal Regolamento municipale n. 386 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (mecc. [2018 06449/005](#)), esecutiva dal 4 marzo 2019. L'affidamento del servizio avverrà tramite procedura comparativa tra gli operatori economici che avranno fatto pervenire il loro preventivo nei termini previsti dal presente avviso.

La Circoscrizione 5 ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e congruo per la stazione appaltante.

La Circoscrizione 5 si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo.

Il Direttore Divisione Decentramento

- Umberto Magnoni –
- (firmato in originale)