

CIRCOSCRIZIONE 4 ^
San Donato - Campidoglio
- Parella



CITTA' DI TORINO

DELCI4 18 / 2022

24/05/2022

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA CIRCOSCRIZIONALE n. 4 ^ - San Donato - Campidoglio - Parella

Convocata la Giunta circoscrizionale presieduta dal Presidente RE Alberto, sono presenti i Coordinatori:

Marcello BADIALI

Sara CARIOLA

Antonietta D'ORSI

Sonia Emilia GAGLIANO

Andrea RONCAROLO

Con l'assistenza del Segretario Stefano GELLATO

OGGETTO: C4. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI SULLA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DI GIUNTA E COMMISSIONI DI LAVORO IN PRESENZA ED IN VIDEOCONFERENZA

Il Presidente Alberto Re riferisce:

visto l'art. 17 del testo unico Enti locali che stabilisce che *“I comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti articolano il loro territorio per istituire le circoscrizioni di decentramento, quali organismi di partecipazione, di consultazione e di gestione di servizi di base, nonché di esercizio delle funzioni delegate dal comune”*;

Visto il Capo IV del Regolamento del Decentramento “ Giunta Circoscrizionale e Commissioni di Lavoro” che all'art. 28 comma 4 prevede che la Giunta esecutiva si riunisca su convocazione del Presidente, prima di ogni seduta del Consiglio e che all'art. 29 individua le Commissioni di Lavoro come supporto alla Giunta Circoscrizionale per lo svolgimento delle sue funzioni.

Preso atto che durante il periodo emergenziale, al fine di contrastare e contenere la diffusione del

ontagio, le riunioni degli organi circoscrizionali si sono tenute in modalità videoconferenza, anche in assenza di una apposita regolamentazione.

Viste le disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) che prevedono che le pubbliche amministrazioni, *“nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione. Inoltre, gli enti utilizzano, nei rapporti interni, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione”*.

Richiamato il Decreto sindacale prot.n. A0005 del 23 marzo 2020 adottato durante il periodo emergenziale e scaduto in data 1 aprile 2022;

Vista la Circolare n. 33/2022 del 19/04/2022 con la quale il Ministero degli Interni ha precisato che *“gli Enti locali possano, nell'ambito della propria potestà regolamentare, disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza o in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse: criteri anche richiamati nell'art. 73 del D.L. n. 18/2020 succitato, come condizioni per il ricorso alle modalità non in presenza, che si ritiene valgano anche al di là del periodo emergenziale. A tal fine si ritiene necessaria l'adozione di un apposito regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 TUEL succitato (che tenga conto anche delle peculiarità dei diversi organi degli Enti locali), in quanto la possibilità di utilizzare la modalità di riunione in videoconferenza, in assenza di una specifica disciplina regolamentare, che ne preveda e disciplini l'impiego anche in via ordinaria, era consentita e giustificata solo dalla disciplina normativa emergenziale, ora non più in vigore”*.

In analogia con quanto già deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 252 del 20/4/2022 in merito alle disposizioni regolamentari sulla partecipazione in presenza ed in videoconferenza

Ritenuto, alla luce di quanto premesso, di disciplinare la presenza e lo svolgimento ordinario delle riunioni di Giunta e delle Commissioni di Lavoro mediante disposizioni di funzionamento approvate dal medesimo organo cui compete la potestà in materia;

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA CIRCOSCRIZIONALE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18/08/2000 n.267 e s.m.i.

Visto lo Statuto della Città approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.mecc.2010/08431/0002 del 07/02/2011 e s.m.i.

Visto il Regolamento del Decentramento n. 374, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 17 dicembre 2015 (mecc. 2015 02280/094), esecutiva dal 1 gennaio 2016, il quale, fra l'altro, all'art. 42 commi 1 e 2, dispone in merito alle "competenze proprie" attribuite ai Consigli Circoscrizionali, cui appartiene l'attività in oggetto e s.m.i.;

Visto il Regolamento del Decentramento n. 374, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 17 dicembre 2015 (mecc. 2015 02280/094), esecutiva dal 1 gennaio 2016 che

dispone fra l'altro all'art. 1 comma 2 che la Circoscrizione provvede in maniera autonoma alla formazione delle decisioni ed all'espletamento delle funzioni ad essa assegnate;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del Nuovo Testo Unico approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e art.1 del succitato Regolamento del Decentramento sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Viste le disposizioni legislative sopra richiamate,

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1. di disciplinare il funzionamento delle sedute di Giunta Circoscrizionale secondo le modalità di seguito indicate:

a. la partecipazione alle riunioni della Giunta avviene in presenza, in videoconferenza o in modalità mista (presenza e videoconferenza), comunque in modo sincrono, con la possibilità anche di tutti i componenti, compreso il Segretario, di intervenire a distanza, da luoghi diversi dalla sede istituzionale della Circoscrizione, in modo simultaneo e in tempo reale, con l'utilizzo di webcam e microfono idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza in luoghi diversi. In ogni caso, tale modalità viene indicata nell'avviso o invito di convocazione della Giunta, anche con avviso verbale.

La seduta della Giunta Circoscrizionale avviene esclusivamente tra Presidente e Coordinatori con la presenza del Segretario e dell'eventuale personale autorizzato, in seduta segreta senza forme di pubblicità (i partecipanti in videoconferenza devono dichiarare di essere i soli presenti alla videoconferenza).

Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede della Circoscrizione

Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza assicurano:

a. la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;

b. la massima sicurezza possibile del sistema;

c. la possibilità immediata per tutti i partecipanti della riunione di: percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo la possibilità di partecipazioni segrete; intervenire nella discussione; effettuare una votazione palese;

b. per la validità dell'adunanza in videoconferenza (piena o mista) restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica oculare delle presenze e relativa attestazione a verbale.

Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video, o in altre modalità telematiche, garantisca al Presidente e al Segretario, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio o video o altra modalità telematica, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della

votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno;

- c. la documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. delle sedute viene trasmessa ai Coordinatori indicativamente entro il giorno precedente la seduta mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo del Coordinatore assegnato dall'Amministrazione, nonché mediante il collegamento al sistema di gestione documentale degli atti utilizzato presso il Comune. La presentazione di eventuali documenti ulteriori può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti.
 - d. In caso di temporanea disfunzione dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante verifica del Segretario, e secondo le modalità indicate nel presente provvedimento;
 - e. la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza piena ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza o in presenza presso la Sede comunale (mista); la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente nell'ora di chiusura.
 - f. il Segretario attesta la presenza dei componenti della Giunta compreso il momento del voto. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.
2. di disciplinare il funzionamento delle sedute di Commissioni di Lavoro secondo le modalità di seguito indicate
- a. la partecipazione alle riunioni delle Commissioni di Lavoro avviene in presenza o in videoconferenza (piena o mista), secondo le modalità indicate al precedente punto 1 lett. a

La seduta delle Commissioni di lavoro sono sempre pubbliche.

In via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede della Circoscrizione. Qualora le stesse avvengano in videoconferenza occorre garantire la possibilità della partecipazione degli iscritti e della cittadinanza.

di dichiarare, attesa l'urgenza, motivata dalla necessità di poter adottare al più presto la modalità della seduta in forma mista (presenza e/o videoconferenza) anche dopo la cessazione dello stato di emergenza sanitaria, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del T.U.E.L. approvato con d.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
Alberto Re

IL SEGRETARIO
Firmato elettronicamente
Stefano Gellato

