

MARCA
DA
BOLLO

Al/la Presidente
Circoscrizione 4

Al/alla Dirigente d'Area
circostrizionale della
Circoscrizione 4

Via Servais 5
10146 Torino

RICHIESTA CONCESSIONE DEI LOCALI DELLA CIRCOSCRIZIONE 4
ai sensi dell'articolo 4 comma 3 del Regolamento sull'uso dei locali della Circoscrizione 4
approvato con delibera del Consiglio Circostrizionale n. 2005 07867/87 del 17 ottobre 2005

(N.B.: La presente istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 7 giorni prima del previsto utilizzo. Si rammenta inoltre che i locali possono essere concessi per le feste di compleanno di bambine e bambini frequentanti le scuole primarie ubicate nel territorio della Circoscrizione o qualora tale richiesta pervenga da una genitrice o da un genitore residente nel territorio circostrizionale)

Il/la sottoscritto/a _____

Consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt.75 e 76 D.P.R.445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Codice Fiscale del/la Richiedente _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

di essere residente in _____ via/corso/piazza _____ n° _____

Per la realizzazione della festa di compleanno del bambino _____

_____ (indicare nome e cognome del bambino)

frequentante la scuola _____ (indicare denominazione dell'istituto)

sita in _____ (indicare indirizzo dell'istituto)

CHIEDE LA CONCESSIONE DEL LOCALE DI SEGUITO INDICATO:

(La tariffa prevista per l'utilizzo delle sale per feste di compleanno è di seguito riportata:

- Saloni superiori a 30 mq., senza pulizia e operatore/trice (autogestito): Euro 14,50 all'ora);

Centro d'Incontro E18 di Strada Antica di Collegno 208

Sala B (capienza massima consentita di 99 persone)

per il periodo compreso fra il _____ ed il _____

per la/e giornata/e _____

dalle ore _____ alle ore _____ (Le feste di compleanno possono svolgersi esclusivamente durante le ore pomeridiane)

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento sull'uso dei locali della Circoscrizione 4 approvato con delibera del Consiglio Circostrizionale n. 2005 07867/87 del 17 ottobre 2005;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art.80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA ALTRESI'

- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a consentire, a chiunque sia interessato/a, l'accesso al locale durante il periodo di utilizzo richiesto;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi, così come previsto all'articolo 14 del Regolamento sull'uso dei locali della Circoscrizione 4;
- ◆ ad assolvere a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno tra le ore 22 e le ore 8.

Allega:

copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del/della richiedente

Luogo e data

Firma del/della richiedente

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 13 E 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla Protezione dei Dati

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è il/la Dirigente di Area della Circoscrizione 4.

Circoscrizione 4 - San Donato - Campidoglio - Parella - Via Servais 5, 10146 Torino.

E-mail: segreteria.direzione1@comune.torino.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in, Torino, via Meucci 4, 10121; email: rpd-privacy@comune.torino.it

Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento.

I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Torino relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia (si indicano, ad esempio: D.lgs. 15.12.1997, n. 446; Legge n. 296 del 2006; DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, Legge delega 5 maggio 2009, n. 42; Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Regolamenti Comunali n. 257 e n. 287).

I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia.

I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dalla Città.

I dati saranno inoltre trattati per indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, realizzate a cura di uffici preposti della Città di Torino, nell'ambito delle finalità istituzionali di cui all'art. 147 del D.Lgs 267/00.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/>

Luogo e data _____

FIRMA _____