

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL “CENTRO DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE” DI VIA MEDICI 28**

## **Titolo I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Centro di Valorizzazione Territoriale**

Il progetto Ecomuseo Urbano della Città di Torino nasceva nel 2004, con la Delibera della Giunta Comunale dell'8 giugno 2004 (n. mecc. 2004 04367/26) “Istituzione dell'Ecomuseo Urbano della Città di Torino (EUT), come strumento per una pratica partecipata di tutela del patrimonio culturale (materiale e non materiale) ed espressione di una comunità locale nella prospettiva dello sviluppo sostenibile.

La Circoscrizione 4 con deliberazione del Consiglio Circostrizionale dell'11 dicembre 2006 (n.mecc. 2006 10139/87) aderiva al progetto Ecomuseo Urbano della Città di Torino con la costituzione del Centro di Interpretazione e documentazione storica sul proprio territorio individuandone la sede in via Medici 28.

Successivamente, nel 2009 con la Delibera del Consiglio Comunale del 23 marzo 2009 (n.mecc.2008 06439/026) veniva approvata la "Carta per il patrimonio culturale urbano", documento che ha definito le finalità e la missione dell'EUT e delle sue articolazioni su base circostrizionale.

Dopo un lungo periodo di chiusura, con deliberazione del Consiglio Circostrizione del 13 luglio 2015 (n. mecc. 2015 02984/87) è stato approvato un regolamento per il funzionamento dell'Eut con l'obiettivo di valorizzarne una gestione mista tra la Circostrizione ed il territorio.

Dopo l'esperienza del primo anno di funzionamento del regolamento la Circostrizione ha ritenuto che, in assenza di un coordinamento ed investimento cittadino, l'esperienza dell'Eut sia di difficile prosecuzione nelle forme attuali. Per tale motivo, si è valutato di cambiare la destinazione d'uso dello spazio di via Medici 28 in centro di Valorizzazione Territoriale mantenendo come principio ispiratore delle attività sviluppate a livello di quartiere e di Circostrizione, la logica federativa secondo i principi della prossimità e della sussidiarietà.

Il Centro di Valorizzazione Territoriale è uno spazio fisico che si configura come punto di incontro e soprattutto come luogo di riferimento sul territorio per lo sviluppo di reti territoriali di prossimità e in parte, ai sensi dell'articolo 4, come centro espositivo dei lavori prodotti o intercettati dalle suddette reti.

## **Titolo II - MISSIONE E FINALITÀ**

### **Art. 2 - Missione e finalità**

La missione e la finalità del Centro di Valorizzazione Territoriale mantiene in parte i principi ispiratori dell'Eut e in parte si pone il nuovo obiettivo di allargare la partecipazione a tutte le fasce della popolazione residente. Conserva in particolare l'attività di valorizzazione dei beni (materiali e non materiali) a cui la comunità riconosce il valore di testimonianza di civiltà e che, nel loro insieme, conferiscono identità al territorio cui si somma l'obiettivo di rafforzarsi come punto di riferimento per la creazione e il rafforzamento di reti di prossimità in un'ottica di condivisione dello sviluppo sostenibile.

Il Centro si pone come un luogo fisico di riferimento e come strumento operativo a disposizione della comunità e delle istituzioni, in cui le istanze dei cittadini e delle realtà costituite trovano spazio per esprimersi e per proporre collaborazioni utili alla costruzione e al rafforzamento il senso di appartenenza ad una comunità diffusa rivolta tanto alla cura del patrimonio, quanto alla

diffusione di sentimenti di responsabilità civica e di cittadinanza attiva, adottando gli strumenti più efficaci ed inclusivi per comunicare le proprie finalità e le proprie attività.

Il Centro è attore attivo delle trasformazioni della comunità e del territorio, con la consapevolezza che esse contribuiscono a determinare la memoria e il patrimonio culturale di domani.

### **Titolo III - Modalità di gestione del Centro**

#### **Art.3 - Modalità di gestione del Centro**

1. La gestione del Centro può avvenire secondo le seguenti modalità:

a) attraverso un percorso di collaborazione con gli attori del Centro, coordinato dalla Circoscrizione, come descritto all'art.8 del presente regolamento;

b) con l'affidamento della gestione del Centro ad un soggetto individuato ai sensi dell'art 10 del presente regolamento.

### **Titolo IV - Funzioni e organizzazione**

#### **Art. 4 - Funzioni**

1. Il Centro per il raggiungimento delle sue finalità promuove e realizza:

- ricerca, documentazione e comunicazione sulla storia e sulla memoria dei quartieri circoscrizionali anche attraverso la predisposizione o il reperimento di mostre o altro materiale atto ad essere esposto;
- costruzione e diffusione di progetti mirati ad incrementare sentimenti di responsabilità civica e di cittadinanza attiva in tutte le fasce della popolazione;
- collegamento fra tutti i soggetti interessati e/o individuabili sul territorio, per dare luogo a un sistema di opportunità, accessibile a tutti i cittadini.

#### **Art.5 - Attori del Centro**

Sono attori del Centro tutti i cittadini portatori di istanze, singoli o associati, che condividendone i principi e le finalità del presente regolamento, operano al suo interno, in quanto soggetti più prossimi ai beni del patrimonio culturale locale.

Sono, inoltre, attori del Centro: le fondazioni, le associazioni, gli istituti scolastici, le comunità laiche e religiose, i comitati, i gruppi di cittadini (anche non formalizzati) che partecipano alle attività del Centro in tutte le sue articolazioni, proponendo la realizzazione di attività di tutela e valorizzazione di luoghi, memorie e beni del territorio, nello spirito di cittadinanza attiva.

La Circoscrizione svolge un ruolo di coordinamento ed indirizzo sulle attività svolte all'interno del Centro.

#### **Art. 6- Contributi**

La Circoscrizione 4 ha facoltà di erogare contributi ai progetti presentati, in armonia con la disciplina impartita dall'articolo 86 dello Statuto e dal Regolamento 373 per le modalità di erogazione dei contributi.

## **Titolo V - Funzionamento del Centro**

### **Art.7- Collaborazione con gli attori del Centro**

La Circoscrizione, al fine di favorire la collaborazione con gli attori del Centro, pubblica un avviso pubblico per la presentazione di progetti e proposte da parte degli attori del Centro per il periodo settembre – luglio. I progetti saranno valutati dalla Giunta Circoscrizionale. L'avviso pubblico specifica i requisiti necessari, i termini e le modalità di presentazione, nonché i criteri di valutazione.

I progetti, le proposte di attività dovranno essere conformi alle finalità e ai principi del presente regolamento.

La Giunta Circoscrizionale, con la presenza dei Presidenti delle commissioni di Quartiere, potrà prevedere incontri di approfondimento e di riprogettazione con i soggetti che hanno presentato progetti o proposte.

Il programma annuale delle attività del Centro sarà approvato con apposita deliberazione del competente organo circoscrizionale.

Sarà costituito a cura della Circoscrizione IV, un gruppo di lavoro cui parteciperanno tutti gli attori del Centro nella persona del legale rappresentante o di suo delegato. Per la Circoscrizione saranno inoltre considerati invitati permanenti i Presidenti delle commissioni di quartiere.

### **Art. 8 - Utilizzo dei locali del Centro**

I locali del Centro possono essere dati in concessione agli attori del Centro, secondo le modalità previste dal "Regolamento per la concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" (n.186) e dal "Regolamento sull'uso dei locali della IV Circoscrizione".

La Circoscrizione 4, in casi eccezionali, può concedere l'utilizzo dei locali, anche a soggetti che non hanno risposto all'avviso pubblico, sempre nel rispetto della collaborazione già attivate, delle modalità previste dalle norme richiamate al precedente comma ed in conformità con la missione e le finalità descritte nel presente regolamento.

I beni strumentali presenti nel Centro potranno essere utilizzati per le attività. I soggetti utilizzatori si assumeranno ogni responsabilità civile e penale manlevando la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso delle attrezzature provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa e ad acquisire le certificazioni previste per legge. Previa valutazione da parte della Giunta Circoscrizionale potrebbe essere richiesta una cauzione secondo il seguente schema:

**A)** tariffa 1 – 5 giorni: € 100

**B)** tariffa 6-16 giorni: € 250

**C)** tariffa sopra i 16 giorni: €400

Gli spazi presenti possono essere così definiti:

- spazio espositivo con accesso da via Medici 28 predisposto per l'allestimento di mostre. Tale spazio dovrà essere accessibile al pubblico quando il Centro è aperto e potrà essere oggetto di specifici progetti didattici in orario 08.00-16.30;
- spazio ad uso ricreativo e associativo (dove sono presenti la gradinata e il proiettore) con accesso dal passo carraio potrà essere utilizzato dal lunedì alla domenica, dalle ore 08.00 alle ore 23.00. La priorità in orario 08.00-16.30 sarà data a progetti che prevedano il coinvolgimento degli istituti scolastici;

- cortile con ingresso dal passo carraio per il quale si dovrà prevedere una costante attenzione alla pulizia e alla manutenzione dell'aiuola verde; qualora si preveda l'utilizzo di materiale di arredo questo dovrà essere posizionato in accordo con la Circoscrizione 4;

Il locale che ospitava l'ufficio non potrà essere utilizzato come luogo con permanenza di pubblico ma potrà essere utilizzato, ad esempio, come locale di deposito o transito temporaneo.

### **Art. 9 - Affidamento gestione del Centro**

La Circoscrizione può affidare la gestione delle attività del Centro ad un soggetto individuato con apposito avviso pubblico, in conformità con quanto disposto dal D.lgs n.163/2006 e s.m.i.

Il soggetto gestore avrà, in particolare, il compito di svolgere le seguenti funzioni:

- provvedere alla costituzione e al coordinamento di un Tavolo di lavoro al fine di favorire la collaborazione con gli attori del Centro. Al Tavolo parteciperà il Presidente della Circoscrizione o suo delegato;
- definire il programma annuale delle attività e degli orari di apertura al pubblico, tenendo conto di quanto emerso dal Tavolo di lavoro. Il programma annuale dovrà essere sottoposto alla Giunta Circoscrizionale e approvato dal competente organo della Circoscrizione con apposito provvedimento deliberativo;
- favorire le aggregazioni a tutti i livelli all'interno del territorio circoscrizionale;
- provvedere all'attività culturale, comprensiva di turismo locale, scientifica, didattica e formativa;
- promuovere ed incrementare la collaborazione con le scuole del territorio;
- stringere rapporti di collaborazione e di collegamento con altri istituti operanti sul territorio.

Il soggetto gestore dovrà, inoltre, coinvolgere nelle proprie attività il territorio incentivandone la partecipazione, attraverso iniziative, riunioni, forum e manifestazioni mirate, provvedere a collaborare con tutte le realtà operanti sul territorio (culturali, religiose, sportive, sociali, musicali, ecc.).

## **Titolo VI - Disposizioni finali**

### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.