



RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto nato a il
residente in tel.

chiede di **prendere visione/ avere copia** ⁽¹⁾della seguente documentazione

.....
.....
.....

per i seguenti motivi ⁽²⁾

.....
.....

Data..... Firma.....

Spazio riservato all'ufficio

Giorno, sede e orario per la visione del documento o il rilascio della copia

.....
.....

Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi

.....
.....
.....

NOTE:

.....
.....

IL RESPONSABILE

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Data..... Firma dell'interessato.....

1. Qualora l'interessato richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo.
Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.
2. La motivazione non è necessaria per l'accesso ai documenti di cui all'art. 46, comma 4, del Regolamento Comunale 297.