

Allegato 1 alla domanda di contributo per la realizzazione del progetto/iniziativa denominato:

Deve essere redatto su carta intestata o con il timbro dell'Associazione/Ente/ecc. che ha sottoscritto la domanda di contributo, da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale e il codice fiscale/partita Iva. La stesura del progetto deve prevedere i seguenti elementi.

Soggetto proponente che ha sottoscritto la domanda di contributo:

Denominazione _____

Nome del responsabile/referente per il progetto _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Curriculum: indicare le caratteristiche dell'Ente e le esperienze maturate in progetti analoghi.

Altri Soggetti partner coinvolti nella realizzazione del progetto (da compilare per ogni Soggetto):

Denominazione _____

Sede _____

Nome del responsabile/referente per il progetto _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Curriculum: indicare le caratteristiche del soggetto partner e le esperienze maturate in progetti analoghi, specificando anche quale sarà il ruolo nel presente progetto.

PROGETTO

1. **Obiettivi e risultati attesi verificabili:** perché si vuole realizzare il progetto, cosa si vuole ottenere e come si farà a capire se i risultati saranno positivi.
2. **Destinatari del progetto:** chi sono i soggetti ai quali è rivolto il progetto, indicandone anche il numero quando possibile.
3. **Descrizione delle attività del progetto:** cosa si farà, dove (se si intendono utilizzare strutture circoscrizionali deve essere fatta apposita richiesta), come, ecc.
4. **Periodo di intervento del progetto e scansione temporale:** quando (indicare le date di inizio e di termine), per quanto tempo, ecc. In ogni caso il progetto deve concludersi entro la fine dell'anno in corso.
5. **Risorse:** indicare le risorse **materiali** (se si intendono utilizzare beni mobili circoscrizionali deve essere fatta apposita richiesta; per i materiali quali gadget, targhe e altro che possono essere forniti dalla Circoscrizione, deve essere chiaramente indicata tipologia e quantità) e le risorse **umane** necessarie allo sviluppo del progetto (allegare i curricula degli operatori quando si tratta di prestazioni specifiche e/o professionali). In particolare occorre specificare la presenza di **Volontari coinvolti nella realizzazione del progetto** per i quali è necessario fornire la descrizione delle attività a loro assegnate (*in ogni caso la quota di spese sostenute per i volontari non potrà superare il 5% del costo totale dell'iniziativa e dovrà essere oggetto di specifica dichiarazione resa dal legale rappresentante del beneficiario del contributo*)
6. **Comunicazione:** come sarà effettuata l'informazione delle azioni, che tipo di pubblicità si realizzerà (se si richiede l'intervento della Circoscrizione specificare chiaramente in cosa dovrebbe consistere).
7. **Altri aspetti organizzativi importanti:** necessità di occupazione suolo pubblico, di ordinanze particolari, di strutture eccezionali, ecc.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante
