

## AVVISO PUBBLICO

### “LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI” ANNO 2025

**Scadenza 31 gennaio 2025**

**Approvato con DD 8202/2024 del 11/12/2024**

Il Regolamento Comunale n. 373 “Modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici” disciplina, ai sensi dell’articolo 12 Legge 241/90 e dell’articolo 86 dello Statuto della Città, i criteri e le modalità cui l’Amministrazione deve attenersi per la concessione di contributi e l’attribuzione di vantaggi economici ad associazioni/organismi/comitati senza scopo di lucro ed enti pubblici e privati senza scopo di lucro per l’attivazione di progetti.

La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici oggetto del Regolamento n. 373 è fondata sul principio della sussidiarietà, di cui all’articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale. Le norme del Regolamento si ispirano ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell’azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione.

Attraverso le norme del Regolamento, l’Amministrazione comunale garantisce anche il contemperamento di tali principi con le esigenze di razionalizzazione dell’impiego delle risorse pubbliche. La concessione del contributo o di altro beneficio economico è comunque subordinata alla coerenza del progetto o dell’attività finanziata con le linee programmatiche adottate dal Consiglio circoscrizionale con la deliberazione di inizio mandato.

La Circoscrizione 3, in applicazione del suddetto Regolamento, con deliberazione del Consiglio di Circoscrizione DELC13 64 / 2024 del 27 novembre 2024, ha approvato le “LINEE GUIDA PER CONCESSIONI ED EROGAZIONI CONTRIBUTI ORDINARI - ANNO 2025”.

Pertanto, con il presente Avviso, si informa che è possibile presentare istanza alla Circoscrizione 3 per l’assegnazione di un contributo finalizzato al finanziamento di progetti, coerenti con le indicazioni di tali Linee Guida, così come pubblicate contestualmente al presente Avviso per la loro consultazione.

I progetti potranno collocarsi temporalmente in qualsiasi periodo dell’anno 2025, con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e non oltre il 31 dicembre 2025.

Per i progetti il cui svolgimento prevede un partenariato con le scuole, è obbligatorio allegare lettera di adesione a firma del Dirigente scolastico.

## **Modalità di invio della domanda**

I soggetti interessati, previa attenta lettura della “Nota informativa sull’erogazione dei contributi”, presente sul sito web della Circoscrizione 3 consultabile all’indirizzo: <http://www.comune.torino.it/circ3/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13> dovranno produrre istanze per la concessione di contributo **esclusivamente attraverso il modulo on line a cui si accede dal portale di TORINO FACILE** al seguente indirizzo:

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/istanze-alle-circoscrizioni>

e da qui al collegamento **ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO**

**Termine ultimo per l’invio dell’istanza è il 31 gennaio 2025**

Fa fede la data di ricezione che sarà automaticamente registrata dal portale e comunicata in tempo reale al richiedente attraverso l’indirizzo email che lo stesso avrà indicato nell’apposita sezione “5 - CONTATTI” del modulo, nel campo “Email”

Si invita a prestare particolare **ATTENZIONE** a quanto segue:

1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID, CSI o CSN);

2) Preferibilmente, è richiesta l’identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell’associazione o ente che richiede il contributo;

3) Il legale rappresentante dell’associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID, CSI o CSN), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l’istanza.

In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l’opzione “Soggetto addetto alla compilazione” nella sezione “3 - RICHIEDENTE” e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo.

Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell’associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale.

Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (legale rappresentante).

Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell’associazione/ente;

4) L’istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 3 all’interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l’istanza.

**Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l’istanza.**

**Tutte le comunicazioni della Circostrizione 3 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.**

**Tutte le risposte alle comunicazioni della Circostrizione, con gli eventuali documenti allegati, da parte del richiedente transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.**

**Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circostrizione 3 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza.**

La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circostrizione attraverso il fascicolo informatico.

Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

**5) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501);**

**6) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede il contributo (sezione del modulo 9 - ALLEGATI);**

**7) All'interno della sezione 8 - CURRICULUM è obbligatorio compilare il curriculum dell'associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 - ALLEGATI. In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.);**

**8) Ai fini dell'idoneità dei progetti saranno valutati i seguenti elementi:**

**1. tempi di attuazione del progetto; generatività e continuità delle azioni nel tempo (max 4 punti);**

**2. esperienza pregressa e specifica del proponente nell'ambito degli interventi proposti e presenza di professionalità adatte allo svolgimento dell'azione specifica (max 4 punti);**

**3. congruità, coerenza, completezza e rispondenza dell'iniziativa presentata rispetto agli obiettivi, alle aree prioritarie di intervento ed alle attività di interesse generale (max 4 punti);**

**4. valutazione generale sulle modalità di attuazione (max 4 punti);**

**5. presenza di sistemi di valutazione nel progetto (max 4 punti);**

**6. gratuità delle attività per i fruitori (max 4 punti);**

**7. numero e tipologia dei beneficiari del progetto (max 4 punti);**

**8. coerenza con le linee programmatiche (max 4 punti);**

9. coerenza tra la spesa prevista ed il contributo richiesto, coerenza tra le attività descritte nell'iniziativa e il piano finanziario, congruità delle spese preventivate (max 4 punti);
10. capacità documentata di "fare rete", attivare collaborazioni, co-gestire, promuovere integrazione interculturale (max 4 punti).

per un totale massimo di 40 punti.

La valutazione dei progetti sarà effettuata da una Commissione Tecnica appositamente costituita con determina dirigenziale.

**Saranno ritenuti idonei solo i progetti che otterranno complessivamente un punteggio non inferiore ai 20 punti.**

L'esito dell'istanza sarà reperibile, nella sezione "le mie istanze" del portale Torinofacile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza, al fascicolo informatico collegato al numero dell'istanza.

Ai progetti ritenuti idonei che non potranno essere finanziati con le risorse disponibili nel bilancio preventivo approvato dal Comune di Torino, potranno essere assegnati successivamente contributi in caso di reperimento di ulteriori risorse finanziarie nel corso dell'esercizio finanziario 2025, pertanto, non oltre la data del 31/12/2025.

### **RACCOMANDAZIONI RELATIVE ALLA REDAZIONE DEL PREVENTIVO ALL'INTERNO DEL MODULO PER L'ISTANZA DI CONTRIBUTO.**

Nella compilazione del preventivo è di fondamentale importanza attenersi alle indicazioni riportate nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" reperibile sul [sito web della Circoscrizione 3](#).

Infatti, una volta terminato il progetto per cui è stato approvato il contributo, il proponente dovrà sottoporre alla Circoscrizione un'istanza di liquidazione (sempre attraverso Torinofacile) corredata di tutti i documenti giustificativi della spesa. Durante l'esame delle istanze di liquidazione non saranno considerate voci di spesa che si discostano *in toto* o in modo eccessivo rispetto al preventivo, sia per tipologia di spesa sia per quantità. Questo potrebbe determinare una sensibile riduzione della liquidazione del contributo rispetto al contributo approvato.

Per tale motivo è fortemente consigliato redigere accuratamente il preventivo prima di inviare l'istanza, in modo che la rendicontazione finale delle spese sia il più possibile vicina alle spese preventivate. È espressamente vietato presentare gli stessi giustificativi di spesa per progetti distinti presentati in più Circoscrizioni, poiché equivale ad un tentativo di raggiro che può avere conseguenze penali ed amministrative; in questi casi, è facile riconoscere il tentativo, poiché le istanze pervengono sulla medesima piattaforma.

Nel caso in cui un progetto ritenuto idoneo e ammesso a contributo, nella fase della sua realizzazione richieda variazioni compensative tra le singole voci di costo indicate al preventivo (ad es.: personale, noleggio attrezzature, materiale di consumo, ...), di entità pari o inferiore al 10%, tale circostanza deve essere comunicata alla Circoscrizione ed evidenziata all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni; qualora lo scostamento ecceda il 10% della singola categoria di spesa, deve essere preliminarmente autorizzato dalla Circoscrizione su istanza motivata del soggetto richiedente il finanziamento, trasmessa all'indirizzo PEC

(Circoscrizione.III@cert.comune.torino.it), su carta intestata a firma del legale rappresentante o suo delegato.

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 3 al seguente indirizzo:  
[www.comune.torino.it/circ3](http://www.comune.torino.it/circ3)

Il Dirigente della Circoscrizione 3  
Dott. Angelo TURIANO  
firmato digitalmente