



Marca da bollo
€ 16,00

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO O PRIVATO AD USO PUBBLICO PER L'ALLESTIMENTO DI SPAZI ALL'APERTO MEDIANTE DEHORS D1 O D2 – REG. 388/19

PROCEDURA SEMPLIFICATA CON DICHIARAZIONE ASSEVERATA DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

Deliberazione del Consiglio Comunale del 18/05/2020 n. 2020 01121/016

È previsto il pagamento dei diritti di istruttoria per un ammontare di euro 40,00

Alla Dirigente di Area Circoscrizione 3

(da inviare via P.E.C.: circoscrizione.III@cert.comune.torino.it)

RICHIEDENTE:	<p>Il/La sottoscritto/a.....</p> <p>nato/a a</p> <p>il</p> <p>residente a</p> <p>in via/c.so/ P.zzanr.....CAP.....</p> <p>codice fiscale:</p> <p>in qualità di titolare/legale rappresentante della Impresa Individuale/Società</p> <p>.....</p> <p>con sede in via/c.so/p.zza.....</p> <p>..... n.</p> <p>telefono cell.....</p> <p>codice fiscale</p> <p>partita I.V.A. n°</p> <p>indirizzo PEC</p> <p>indirizzo e-mail</p> <p>in possesso di titolo idoneo all'esercizio pubblico dell'attività di somministrazione di</p> <p>alimenti e bevande di cui al prot. del.....</p> <p>relativo all'attività denominata.....</p> <p>sita infronte civ.....</p>
---------------------	---

- Di essere a conoscenza del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di autorizzazioni relative alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, istituito ai sensi della L. 27/12/20219, n. 160 (Reg. n. 395);
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal Regolamento Comunale *"Disciplina dell'allestimento di spazi e strutture all'aperto su suolo pubblico, o privato ad uso pubblico, attrezzati per il consumo di alimenti e bevande annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione"* n. 388, approvato con la Deliberazione di C.C. (mecc. 2019 00672/134 del 22/07/2019) e di attenersi alle relative prescrizioni;
- che occuperà l'area concessionata esclusivamente con le attrezzature e gli arredi dichiarati nella presente istanza;
- che gli impianti per il riscaldamento a gas saranno ricoverati in ambienti idonei e rispondenti alla normativa della prevenzione incendi e alle norme UNI in merito all'uso e allo stoccaggio delle bombole gas e le apparecchiature saranno corredate dalle certificazioni di legge (Cap. 4 Nuove linee guida http://www.comune.torino.it/commercio/388_dehorsepadiglioni/guida/pdf/Nuove_Linee_guida_dehors.pdf);
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno causato a terzi dall'installazione dei manufatti e di quanto di pertinenza;
- di impegnarsi a lasciare libero il suolo ogni qualvolta l'Amministrazione e/o gli Enti erogatori di servizi debbano intervenire con lavori sia programmati che di pronto intervento. Inoltre dichiara la disponibilità ad assumersi totalmente le spese della rimozione e l'assunzione dei costi di rimozione nel caso in cui, per gli interventi sopra citati, l'Amministrazione o un Ente erogatore di servizi siano costretti a rimuovere direttamente le strutture installate;
- di impegnarsi, pena revoca della concessione, affinché l'occupazione e l'utilizzo del dehors non siano causa di molestia e disturbo alla quiete pubblica;

ALLEGA E SOTTOSCRIVE

- Dichiarazione asseverata del tecnico incaricato a cui sarà allegato:
 - Relazione tecnica redatta come da modello (vedere le linee guida pubblicate sul sito internet della Città).
 - Documentazione tecnica costituita da elaborati grafici (come descritti nelle linee guida pubblicate sul sito internet della Città).
 - Documentazione fotografica dello stato dei luoghi.
- Copia del documento d'identità.

INFORMATIVA PRIVACY PROTEZIONE DATI PERSONALI, (Regolamento UE 679/2016)

I Dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 3 www.comune.torino.it/circ3 Sezione Trasparenza Amministrativa - Privacy.

Data

Firma

Ai sensi dell'art.38 DPR.445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato con delega, oppure mezzo posta. Ai sensi dell'art. 71 DPR.445/2000, le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 47 DPR445/2000