

“SECONDO AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE E L’EROGAZIONE
DI CONTRIBUTI ORDINARI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI
– LINEE GUIDA ANNO 2024”

Scadenza 15 ottobre 2024

approvato con DD 5634/2024 del 27/09/2024

PREMESSA

Il nuovo Regolamento Comunale n. 373 “Modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici” disciplina, ai sensi dell’art. 12 Legge 241/90 e dell’articolo 86 dello Statuto della Città, i criteri e le modalità cui l’Amministrazione deve attenersi per la concessione di contributi e l’attribuzione di vantaggi economici ad associazioni ed enti pubblici e privati senza scopi di lucro per l’attivazione di progetti nei seguenti ambiti:

- culturale, artistico, celebrativo;
- educativo e formativo;
- prevenzione e recupero del disagio giovanile;
- socio-assistenziale, socio-sanitario;
- promozione della salute;
- relazioni internazionali;
- promozione dei diritti umani, integrazione sociale e comunitaria;
- sportivo e ricreativo;
- tutela e valorizzazione dell’ambiente urbano;
- protezione civile;
- sviluppo economico.

La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici oggetto del regolamento n. 373 è fondata sul principio della sussidiarietà, di cui all’articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale. Le norme del regolamento si ispirano ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell’azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione. Attraverso le norme del regolamento, l’Amministrazione Comunale garantisce anche il contemperamento di tali principi con le esigenze di razionalizzazione dell’impiego delle risorse pubbliche. La concessione del contributo o di altro beneficio economico è comunque subordinata alla coerenza del progetto o dell’attività finanziata con le linee programmatiche adottate dal Consiglio Circoscrizionale con la deliberazione di inizio mandato.

La Circoscrizione 3, in applicazione del suddetto Regolamento, con deliberazione del Consiglio di Circoscrizione DELCI3 n.90/2023 del 20/12/2023 ha approvato le Linee Guida per l’erogazione di contributi ordinari per l’anno 2024. Tale deliberazione rimandava a successivi avvisi la ricerca di progetti per attività da svolgersi in periodi successivi.

Pertanto, con il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale n. 5634/2024 del 27/09/2024, si intendono accogliere progetti, coerenti con le medesime Linee Guida, per la realizzazione di iniziative nel territorio nel periodo settembre – dicembre 2024, mettendo a disposizione i fondi residui dello stanziamento complessivo del Bilancio 2024 destinato ai

trasferimenti.

Si prevede di destinare al finanziamento, in particolare, le proposte che riguardano:

- progetti che perseguono l'obiettivo della valorizzazione del commercio in sede fissa "di prossimità", delle vie storicamente più attrattive dal punto di vista commerciale, anche attraverso l'organizzazione di allestimenti e manifestazioni tematiche o "stagionali", quali, ad esempio, "Luci di Natale";
- progetti di tutela/prevenzione/controllo della salute della popolazione della III Circoscrizione;
- progetti di sostegno ai compiti e allo studio per bambine/i e adolescenti;
- progetti e attività di inclusione delle fasce deboli in occasione delle festività natalizie;
- progetti che offrano occasioni di socializzazione, svago e intrattenimento in grado di favorire, l'aggregazione, il senso di comunità, la crescita culturale e civica collettiva, la riflessione e il confronto, anche in occasione delle festività natalizie;
- progetti ambientali, che riguardino in particolare la transizione ecologica e il contrasto alla crisi climatica.

MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, previa attenta lettura della "Nota informativa sull'erogazione dei contributi", presente sul sito web della Circoscrizione 3 consultabile all'indirizzo:

<http://www.comune.torino.it/circ3/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13>

dovranno produrre istanze per la concessione di contributo esclusivamente attraverso il modulo on line a cui si accede dal portale di TORINO FACILE al seguente indirizzo:

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/istanze-alle-circoscrizioni>

e da qui cliccando sul collegamento "ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO".

Termine ultimo per l'invio dell'istanza è il 15 ottobre 2024.

Fa fede la data di ricezione che sarà automaticamente registrata dal portale e comunicata in tempo reale al richiedente attraverso l'indirizzo email che lo stesso avrà indicato nell'apposita sezione "5 - CONTATTI" del modulo, nel campo "Email".

Si invita a prestare particolare **ATTENZIONE** a quanto segue:

1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID, CSI o CSN).

2) Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell'associazione o ente che richiede il contributo.

3) Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID, CSI o CSN), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza.

In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione "Soggetto addetto alla compilazione" nella sezione "3 - RICHIEDENTE" e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo.

Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell'associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale.

Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (legale rappresentante).

Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell'associazione/ente.

4) L'istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 3 all'interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l'istanza.

Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza.

Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 3 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.

Tutte le risposte alle comunicazioni della Circoscrizione, con gli eventuali documenti allegati, da parte del richiedente transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.

Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 3 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza.

La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circoscrizione attraverso il fascicolo informatico.

Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale ai sensi

del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

5) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

6) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede il contributo (sezione del modulo 9 - ALLEGATI).

7) All'interno della sezione 8 - CURRICULUM è obbligatorio compilare il curriculum dell'associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 - ALLEGATI. In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.).

8) Ai fini dell'idoneità dei progetti saranno valutati i seguenti elementi:

1. tempi di attuazione del progetto; generatività e continuità delle azioni nel tempo (max 4 punti);
2. esperienza pregressa e specifica del proponente nell'ambito degli interventi proposti e presenza di professionalità adatte allo svolgimento dell'azione specifica (max 4 punti);
3. congruità, coerenza, completezza e rispondenza dell'iniziativa presentata rispetto agli obiettivi, alle aree prioritarie di intervento ed alle attività di interesse generale (max 4 punti);
4. valutazione generale sulle modalità di attuazione (max 4 punti);
5. presenza di sistemi di valutazione nel progetto (max 4 punti);
6. gratuità delle attività per i fruitori (max 4 punti);
7. numero e tipologia dei beneficiari del progetto (max 4 punti);
8. coerenza con le linee programmatiche (max 4 punti);
9. coerenza tra la spesa prevista ed il contributo richiesto, coerenza tra le attività descritte nell'iniziativa e il piano finanziario, congruità delle spese preventivate (max 4 punti);
10. capacità documentata di "fare rete", attivare collaborazioni, co-gestire, promuovere integrazione interculturale (max 4 punti).

per un totale massimo di 40 punti.

La valutazione dei progetti sarà effettuata da una Commissione Tecnica appositamente costituita con determina dirigenziale.

Saranno ritenuti idonei solo i progetti che otterranno complessivamente un punteggio non inferiore ai 20 punti.

L'esito dell'istanza sarà reperibile, nella sezione "le mie istanze" del portale TorinoFacile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza, al fascicolo

informatico collegato al numero dell'istanza.

Nel caso in cui un progetto ritenuto idoneo e ammesso a contributo, nella fase della sua realizzazione richieda variazioni compensative tra le singole voci di costo indicate a preventivo (ad es.: personale, noleggio attrezzature, materiale di consumo, ecc.), di entità pari o inferiore al 10%, tale circostanza deve essere comunicata alla Circoscrizione ed evidenziata all'atto della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni; qualora lo scostamento ecceda il 10% della singola categoria di spesa, deve essere preliminarmente autorizzato dalla Circoscrizione su istanza motivata del soggetto richiedente il finanziamento, trasmessa all'indirizzo PEC (Circoscrizione.III@cert.comune.torino.it), su carta intestata a firma del legale rappresentante o suo delegato.

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 3 al seguente indirizzo: www.comune.torino.it/circ3

Il Dirigente della Circoscrizione 3

Dott. Angelo TURIANO