



## ISTANZE DI CONTRIBUTO

Presentata in data 02-04-2024 15:12:11



### CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta

### RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

#### Richiedente

Nome	VITTORIO
Cognome	GHIRLASSI
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Stato di nascita	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>

#### Dati residenza

Stato	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Civico	<input type="text"/>
C.A.P.	<input type="text"/>

**ENTE****Dati Ente**

Il sottoscritto dichiara di essere: il Presidente

**Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro**

Denominazione S.S.D. LAPOLISMILE  
Natura giuridica SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITA' LIMITATA  
Codice fiscale 94056240016  
P. IVA 09721370014  
Data di costituzione 27/11/2007  
Atto di costituzione Scrittura privata registrata

**Sede legale in**

Provincia Torino  
Comune Torino  
Indirizzo corso sommeiller  
Civico 21  
C.A.P. 10128

**CONTATTI****Dati di contatto****Contatti****Altri proprietari**

Recapito 1:  
Recapito telefonico  
Figura di: Referente  
Email l.maitino@polismile.it

**Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)**

PEC lapolismile@pec.it

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente/comitato dichiarata nella presente istanza.

Ho letto e accettato l'informativa Si

**SCHEDA PROGETTO****Descrizione**

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	BIMBI FELICI ALLA 2
<b>Descrizione sintetica degli obiettivi</b>	Fornire ai bambini uno spazio di espressione, comunicazione, gioco, benessere e relazione • Sostenere una visione positiva del bambino, come soggetto competente, creativo, attivatore di connessioni importanti • Favorire una pedagogia dell' ascolto e dell'accoglienza corporea • Fornire uno spazio che sostenga lo sviluppo dell'identità di ogni bambino • Sostenere l'integrazione • Fornire uno screening precoce per l' individuazione di situazioni di deficit e/o disagio
<b>Data di inizio</b>	30/09/2024
<b>Data di fine</b>	20/12/2024

**Referente**

<b>Nome</b>	Lucia
<b>Cognome</b>	Maitino
<b>Email</b>	l.maitino@polismile.it
<b>Telefono</b>	<input type="text"/>

**Azione**

<b>Azione 1:</b>	
<b>Contenuti</b>	La Psicomotricità e la Giocomotricità svolgono all'interno delle scuole dell'infanzia funzioni di tipo educativo e preventivo. Tali interventi puntano principalmente ad attivare i potenziali evolutivi dei bambini, utilizzando la dimensione del gruppo e la mediazione degli oggetti. I due percorsi, quello di Psicomotricità e quello di Giocomotricità presentano caratteristiche profondamente diverse, e vengono quindi qui presentati separatamente (v.di dettaglio progettuale)
<b>Luogo</b>	Scuole dell'Infanzia della circoscrizione 2

**Destinatari**

<b>Fascia d'età</b>	
< 12	Si
<b>Tipologia destinatari</b>	
Studenti	Si
<b>Numero massimo di destinatari/partecipanti</b>	300
<b>Partecipazione</b>	gratuita
<b>Tesseramento obbligatorio?</b>	no
<b>Periodicità</b>	
<b>Periodicità 1:</b>	
<b>Giorni</b>	Lunedì
<b>Dal giorno</b>	30-09-2024
<b>Al giorno</b>	20-12-2024
<b>Periodicità 2:</b>	
<b>Giorni</b>	Martedì
<b>Dal giorno</b>	30-09-2024
<b>Al giorno</b>	20-12-2024
<b>Periodicità 3:</b>	
<b>Giorni</b>	Mercoledì
<b>Dal giorno</b>	30-09-2024
<b>Al giorno</b>	20-12-2024
<b>Periodicità 4:</b>	
<b>Giorni</b>	Giovedì
<b>Dal giorno</b>	30-09-2024
<b>Al giorno</b>	20-12-2024
<b>Periodicità 5:</b>	
<b>Giorni</b>	Venerdì
<b>Dal giorno</b>	30-09-2024
<b>Al giorno</b>	20-12-2024

**Altri soggetti coinvolti**

**Ulteriori richieste**

<b>Locali Circostrizionali</b>	Non è necessario fare richiesta di un locale circostrizionale
<b>Spazi Sportivi Circostrizionali</b>	Non è necessario fare richiesta di uno spazio sportivo circostrizionale
<b>Materiale</b>	Nessuna delle azioni del progetto richiede la concessione di materiali (beni mobili) appartenenti alla circostrizione

**PREVENTIVO**

**Scheda Spese**

**a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE**

<b>COSTI DIRETTI</b>	
<b>Costo 1:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Specialisti
<b>Costo unitario</b>	30,00 €
<b>Quantità</b>	110
<b>IMPORTO</b>	3.300,00 €
<b>Costo 2:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Materiale di consumo
<b>Tipologia di spesa</b>	Palloni di spugna, carta, pennarelli, teli colorati, conetti, cerchi
<b>Costo unitario</b>	5,00 €
<b>Quantità</b>	30
<b>IMPORTO</b>	150,00 €
<b>Costo 3:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Pubblicità
<b>Tipologia di spesa</b>	Elaborazione Grafica e Comunicazione
<b>Costo unitario</b>	10,00 €
<b>Quantità</b>	15
<b>IMPORTO</b>	150,00 €
<b>Sono presenti spese indirette?</b>	si
<b>COSTI INDIRETTI</b>	
<b>Costo 1:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Assicurazione
<b>Tipologia di spesa</b>	Polizza Infortuni valida per Istruttore e Corsiste
<b>Costo unitario</b>	15,00 €
<b>Quantità</b>	10
<b>IMPORTO</b>	150,00 €
<b>Costo 2:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Spese collegamenti telematici
<b>Tipologia di spesa</b>	spese telefoniche, telematiche
<b>Costo unitario</b>	10,00 €
<b>Quantità</b>	10
<b>IMPORTO</b>	100,00 €
<b>Costo 3:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Segreteria, amministrazione
<b>Tipologia di spesa</b>	coordinamento progetto
<b>Costo unitario</b>	10,00 €
<b>Quantità</b>	15
<b>IMPORTO</b>	150,00 €
<b>Sono presenti spese di ammortamento?</b>	no
<b>Sono presenti spese di volontariato?</b>	no
<b>TOTALE SPESE DIRETTE</b>	3.600,00 €
<b>TOTALE SPESE INDIRETTE</b>	400,00 €
<b>A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE</b>	4.000,00 €
<b>TOTALE AMMORTAMENTO</b>	0,00 €
<b>C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE</b>	0,00 €
<b>TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)</b>	4.000,00 €

**Scheda Entrate**

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	3.200,00 €
Contributo richiesto	3.200,00 €

**CURRICULUM****Dati generali**

Denominazione	S.S.D. LAPOLISMILE
Natura giuridica	SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITA' LIMITATA
Data di costituzione	27/11/2007
Data di inizio attività a Torino	28/11/2007
Il soggetto è iscritto all'albo regionale del volontariato?	No
Numero di associati alla data attuale	0

**Personale dipendente**

È presente personale dipendente?	Si
Numero di dipendenti nelle sedi di Torino	4
Numero di dipendenti di altre eventuali sedi	0

**Sede legale in**

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	corso sommeiller
Civico	21
C.A.P.	10128

**Attività**

L'attività è svolta	nei confronti della generalità delle persone
Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione	La Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata LaPolismile, attraverso i propri tecnici nonché soci fondatori, vanta esperienza pluriennale nell'organizzazione e nella gestione di iniziative aggregative, sportive e culturali il cui gradimento e radicamento territoriale ha consentito negli anni un aumento costante del proprio numero di tesserati.
Descrizione delle attività ordinarie prevalenti	CORSI SPORTIVI PER BAMBINI PRESSO LE PALESTRE SCOLASTICHE: Giocomotricità e Psicomotricità (percorso dedicato alla fascia 4-6), Multisport (dedicato al primo ciclo della scuola primaria), Pallacanestro, Pallavolo, Ginnastica Artistica, HipHop, Atletica, Nuoto

**Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici**

LaPolismile, da marzo 2012 ente accreditato nell'albo fornitori della città di Torino (Ufficio Iter e Compagnia di Sanpaolo), organizza e gestisce n. 5 centri estivi diurni per minori.

**Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative**

PROGETTI CIRCOSCRIZIONALI DAL 2017/2018 BIMBI FELICI – PSICO E GIOCOMOTRICITÀ CIRC 2 DAL 2020 BIMBI FELICI – PSICO E GIOCOMOTRICITÀ CIRC 3 DAL 2021 BIMBI FELICI – PSICO E GIOCOMOTRICITÀ CIRC 4 DAL 2021 BASKET IN ROSA CIRC 3 DAL 2014 ARTE E SPORT TERZA ETÀ CIRC 7 DAL 2014 A PICCOLI PASSI CIRC 7 DAL 2016/2017 PARTECIPAZIONE AL PROGETTO “SETTIMANA DELLO SPORT” PROPOSTO DAL MIUR IN CIRCOSCRIZIONE 2 E 3. DAL 2017/2018 PARTECIPAZIONE AL PROGETTO “A TEMPO DI SPORT” PROPOSTO DALL’ASSESSORATO ALLO SPORT IN CIRCOSCRIZIONE 3. DAL 2017/2018 PARTECIPAZIONE AL PROGETTO “PRIMAVERA DI SPORT” PROPOSTO DALL’ASSESSORATO ALLO SPORT IN CIRCOSCRIZIONE 2,3,4. DALL’ANNO SCOLASTICO 2005 /2006 AL 2013/2014: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI LUDICO – MOTORI PER LE SCUOLE ELEMENTARI DELLA CIRCOSCRIZIONE III E IV. DALL’ ANNO SCOLASTICO 2005/2006: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI LUDICO – MOTORI PER LE SCUOLE ELEMENTARI DELLA CIRCOSCRIZIONE VII. DALL’ ANNO 2017/2018: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO “SPORT 7.0” PER LE SCUOLE ELEMENTARI DELLA CIRCOSCRIZIONE VII. DALL’ANNO 2018/2019: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO “A PICCOLI PASSI” PER LE SCUOLE ELEMENTARI DELLA CIRCOSCRIZIONE VII IL PROGETTO SPORTINGIOCO È STATO SOSTENUTO, NEGLI ANNI DAL CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE (L.R.93/1995) OLTRE CHE DELLE CIRCOSCRIZIONI 3 – 4 – 7. SCUOLE IN MOVIMENTO IL PROGETTO SI PONE COME OBIETTIVI, LA SPERIMENTAZIONE, DA PARTE DI BAMBINI E RAGAZZI, DI DIFFERENTI DISCIPLINE SPORTIVE, INSERENDO NEL PERCORSO ANCHE LE MENO PRATICATE, IL CONFRONTO E LA COLLABORAZIONE TRA COETANEI, PROVENIENTI DA DIVERSE SCUOLE, IN UNA O PIÙ GIORNATE DI SPORT ED IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLE FAMIGLIE CHE POTRANNO ENTRARE IN CONTATTO CON LE REALTÀ SPORTIVE CHE I PROPRI FIGLI AFFRONTANO TUTTI I GIORNI. LE SCUOLE ALL’INTERNO DELLE QUALI VERRÀ CONDOTTA L’ATTIVITÀ SARANNO: LE D.D. SALGARI, BARICCO, TOSCANINI E I.C. KING. MINIOLIMPIADI 2013-2014 LAPOLISMILE HA COORDINATO PER DIVERSE DISCIPLINE SPORTIVE IL PROGETTO MINIOLIMPIADI ALL’ INTERNO DELLE CIRCOSCRIZIONI 2, 3 E 4. NELLE SCUOLE DELLA CIRCOSCRIZIONE 2 E 4 ABBIAMO PROMOSSO L’ATTIVITÀ DI PALLACANESTRO, SELEZIONANDO ALL’INTERNO DELLE SCUOLE UNA SQUADRA CHE RAPPRESENTASSE LA CIRCOSCRIZIONE NELLA FASE DI CAMPIONATO CITTADINO. ALL’INTERNO DELLE SCUOLE DELLA CIRCOSCRIZIONE 3, ABBIAMO COORDINATO L’ATTIVITÀ DI VOLLEY E IN COLLABORAZIONE CON POLISPORT TEAM S.R.L., L’ ATTIVITÀ DI CALCIO

**IMPOSTA BOLLO**

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo
------------------	------------------------------------

**Esenzione dall'imposta di bollo**

DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato B) punto n. 27-bis (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI)
--	--

**DICHIARAZIONI****Registro delle Associazioni**

Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino	L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino
Data di iscrizione al Registro delle Associazioni	02/02/2010

**Legge 122/2010**

Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010	che la suddetta Associazione si attiene a quanto disposto dall' art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010;
--	---

**Tasse e contributi**

Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?	No
L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?	No
L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?	No

**Altre richieste di finanziamento**

Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?	No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;
---	--

**Ulteriori dichiarazioni**



**Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:**

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

**Si dichiara inoltre che:**

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:

qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;

il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;

la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione**

Si

**Si impegna:**

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo**

Si

**ALLEGATI****Allegati richiesti**

**Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione**

Progetto Bimbi Felici 2024.pdf

**Eventuali altri allegati**

CV Polismile DEFINITIVO.pdf

**PRIVACY****Informativa Privacy**

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

**Designato dal Titolare:** Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circostrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679
- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679
- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria.  
gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o ad altra Autorità di controllo.

**Ho letto e accettato l'informativa**

Si

# POLISMILE



## BIMBI FELICI ALLA 2 Anno 2024

Bimbi Felici alla 2 è un progetto condotto da LaPolismile in collaborazione con la circoscrizione 2 dal 2017. LaPolismile è attiva da anni sul territorio della città sia nell'ambito della Giocomotricità che in quello della Psicomotricità: è proprio questa doppia competenza, con la possibilità di giostrarla in base alle necessità, che ha portato la nostra società all'idea di proporre un progetto integrato, da svolgere in collaborazione con le scuole e i servizi sociali territoriali, con un lavoro di rete, rivolto alla specifica fascia dell'infanzia, che fosse di prevenzione ai BES e alle situazioni di disagio minorile.



Per quanto riguarda i contenuti la premessa è che, fino all'età di 6-7 anni, il corpo è il nucleo dell'organizzazione psichica e sociale dell'individuo, la cui crescita armonica avviene attraverso il corpo in relazione a sé e al mondo. Per il bambino della fascia 3-6 anni il gioco (sensomotorio e simbolico) rappresenta la modalità privilegiata di espressione di sé. Egli può dunque mettere in scena (in gioco) le difficoltà, le paure, le insicurezze, la rabbia, l'aggressività, ma anche condividere momenti di piacere, di collaborazione e di condivisione con i compagni, che altrimenti troverebbero difficilmente un canale di espressione spontaneo.

La Psicomotricità e la Giocomotricità svolgono all'interno delle scuole dell'infanzia funzioni di tipo educativo e preventivo. Tali interventi non possono essere collocati ad un livello terapeutico e/o riabilitativo; non sono tesi ad attivare l'elaborazione diretta di problematiche personali profonde attraverso l'affidamento individuale del bambino agli istruttori/psicomotricisti, ma puntano principalmente ad attivare i potenziali evolutivi dei bambini, utilizzando la dimensione del gruppo e la mediazione degli oggetti.

I due percorsi, quello di Psicomotricità e quello di Giocomotricità presentano caratteristiche profondamente diverse, e vengono quindi qui presentati separatamente.

## PSICOMOTRICITA'

### Obiettivi specifici del percorso

- Permettere la sperimentazione del corpo quale luogo di esperienza e conoscenza di se stesso e della realtà, di espressione e comunicazione con l'altro, potendo favorire la creazione dello schema corporeo e la sua rappresentazione (e quindi di nuove competenze ed abilità)
  - Permettere, attraverso il gioco, quale attività principale del bambino, di affermarsi come individuo e esprimersi all'interno del gruppo
  - Favorire le capacità comunicative ed espressive
  - Stimolare la capacità di interagire in modo costruttivo e propositivo con l'altro
  - Promuovere le capacità di riconoscimento e gestione delle proprie emozioni in se stessi e nel rapporto con quelle degli altri
  - Gestire l'aggressività e l'impulsività
  - Favorire l'acquisizione della regola quale limite che permette la strutturazione della persona e la convivenza sociale
1. Permettere al bambino di riconoscere le proprie potenzialità (crearne di nuove) e di affermarle nel percorso di crescita
  2. Favorire l'organizzazione di pensiero a partire dalla propria identità corporea
  3. Consolidare la percezione spaziale, dello spazio occupato e del movimento nello spazio nonché di condivisione con gli stessi e la specialista, per verificare che si vada via via ad avere una certa autonomia di gestione dell'attività psicomotoria

### Strumenti e metodi

Gli specialisti che siamo a proporvi operano con il metodo di psicomotricità funzionale; ci sembra quindi doveroso chiarire che esistono diversi tipi di approcci psicomotori:

- Psicomotricità Relazionale: ideata da André La Pierre, ove la psicomotricità viene intesa come una forma di psicanalisi e mediazione corporea. Le influenze psicoanalitiche sono dunque molto forti e l'approccio si concentra su dinamiche psichiche intra ed interpersonali e poco sugli aspetti funzionali: il movimento è inteso soprattutto come espressione dei processi inconsci;
- Psicomotricità funzionale: è l'approccio ideato da Le Boulch si basa su un'idea olistica della persona, ove il movimento è quindi il risultato di fattori neurofisiologici, muscolari e psicologici. La psicomotricità funzionale è la psicomotricità che aiuta le persone (di qualsiasi età, con disabilità o meno) ad essere efficaci nell'ambiente,



funzionali appunto. Funzionale vuol dire che ogni individuo partendo dalle proprie capacità cerca il modo migliore e più soddisfacente per esprimersi e stare “nel mondo”.

Nell'evolversi del progetto pertanto, partiremo da ciò che sono le capacità e le potenzialità di ognuno andando, quindi diversamente per ogni gruppo, a creare, consolidare nuove e vecchie competenze. Verrà certamente utilizzato del materiale e verranno messe in atto delle proposte, ma saranno poi i bimbi a suggerire il modo migliore per arrivare all'obiettivo, e lo faranno diversamente a seconda del gruppo.

Altro fondamentale punto riguarda il corpo: unico strumento davvero necessario alla seduta. Saranno utilizzati dei materiali con lo scopo di attivare la “disponibilità attentiva”: ovvero risvegliare l'interesse dei bambini e talvolta creare nuove possibilità ed esperienze. Per completare l'approccio funzionale resta fondamentale la conoscenza del proprio corpo, dei propri “confini” quindi.

La psicomotricista, durante la seduta si metterà in gioco all'interno dell'attività, ad esempio per farsi imitare dai bambini, altre volte invece si terrà al di fuori delle dinamiche, rimanendo una figura comunque molto presente, come uno spettatore esterno che attiva capacità di osservazione e ascolto del singolo e del gruppo insieme.

La psicomotricista funzionale basa ogni suo intervento sulla persona che ha di fronte, parte da un Bilancio Psicomotorio Funzionale che sarà ovviamente meno dettagliato in situazioni in cui si opera con grandi gruppi, ma che rimane sempre una grande base da cui iniziare e un aiuto nella definizione delle proposte.

La specialista che vi proponiamo, attiverà quindi un percorso importante su differenti aspetti:

- A) attraverso i giochi e le attività proposte lo psicomotricista è in grado di rilevare segnali di disagio ed elementi deficitari sui quali poter intervenire;
- B) attraverso un BPF (Bilancio Psicomotorio Funzionale) vengono monitorati e valutati gli obiettivi, l'intervento in atto e la sua efficacia sull'evoluzione e l'integrazione del gruppo classe e dei singoli bambini;
- C) attraverso il canale psicomotorio vengono stimulate le funzioni fondamentali per una crescita sana ed equilibrata quali ad esempio, la socializzazione, la creatività, l'affermazione positiva di sé perché attraverso il gioco, il bambino può rielaborare i propri vissuti e andare alla ricerca di nuove modalità di interazione con i pari e con gli adulti.

Inoltre va tenuto in conto che, svolgendosi in ambito scolastico, il percorso sarà un “momento” ulteriore in cui continuare a ribadire interventi educativi propri dell'istituzione scolastica, ed essendo pensato con momenti formativi e di riporto con le insegnanti, con le quali condividere obiettivi comuni, diverrà parte integrante del curriculum scolastico. Non è da escludere l'attivazione sul territorio di interventi ulteriori per sostenere l'evoluzione armonica dei bambini in difficoltà.

#### Descrizione delle attività

Tenendo presente che ogni incontro sarà differente dall'altro per ciò che i bambini stessi porteranno, in linea generale ciascuno di essi si articolerà attraverso le seguenti tappe:

#### L'accoglienza in cerchio

Il saluto, il ritrovarsi; si ricordano le regole, si rinnova il patto ascoltare/ascoltarsi, si ricordano le cose importanti, poi si presentano i materiali a disposizione.

Il cerchio è il luogo dell'attesa, di incontro, di ascolto reciproco, dove tutti possono guardarsi e prendere i propri spazi (raccontando allo specialista e al gruppo quello che scelgono di condividere). Il cerchio nel corso dell'incontro può anche diventare il luogo in cui raccogliere il gruppo qualora ci fossero dei piccoli incidenti o delle difficoltà che si valuta vadano risolte immediatamente.

#### Il gioco libero

Conoscere i materiali a disposizione, scegliendo come e con chi scoprirli, in assoluta libertà, rispettando gli spazi di tutti e le regole di convivenza e sicurezza.



### Il gioco guidato

Si propongono attività, dove i bambini con materiali che conoscono già, sperimentano e si mettono alla prova, con la possibilità di apprendere nuove competenze, che avranno come fine uno o più obiettivi di cui sopra. Le proposte cambieranno di gruppo in gruppo, poiché sarà via via più importante insistere su uno o sull'altro aspetto. Le attività andranno quindi calibrate a partire dal Bilancio Psicomotorio Funzionale del gruppo e potrebbero essere ridefinite in corsa. Sia durante i momenti di gioco libero, che di gioco guidato quindi, andranno a svilupparsi i temi emergenti nel gruppo e quindi gli interventi nel corso degli incontri diventeranno sempre più mirati.

### Cerchio di chiusura

I bambini e/o la psicomotricista raccontano quello che è stato vissuto nel corso della seduta; si propone un riconoscimento individuale attraverso piccoli "rimandi" ricomponendo un "quadro di gruppo", la storia vissuta insieme. Verranno valutate e rimandate potenzialità e criticità.

E' il luogo dei saluti e degli appuntamenti.

### Personale

L'intervento sarà sempre realizzato da n.1 operatore specializzati per gruppo classe, uno con competenze più motorie e l'altro con formazione più psicologica e relazionale.

La psicomotricista svolge durante l'attività i seguenti compiti:

- A) pensa e prepara il setting in funzione degli obiettivi definiti per il gruppo e dell'esperienza in corso, sapendo che ogni modifica o novità permette e attiva nuove sperimentazioni;
- B) accoglie, riconosce e legittima il desiderio di ogni bambino, favorendone l'espressione;
- C) ricorda quello che dicono i bambini, ripete le loro parole, fornisce un ruolo di rispecchiamento;
- D) accompagna e sostiene nei nuovi giochi, nelle nuove esperienze di sperimentazione di sé;
- E) crea occasioni per esprimere l'aggressività, quando ne rileva l'importanza; sa direzionarla e farla evolvere;
- F) sa rimandare ai bambini la percezione della propria forza, senza colpevolizzarli in alcun modo, nei momenti di difficoltà, fermando quando questa si volge verso altri nel gruppo;
- G) presta attenzione ai giochi di ogni bambino per provare a conoscerlo nella sua globalità;
- H) dà uno spazio di gioco ad ognuno, uno spazio di espressione e di creazione;
- I) ha uno sguardo specifico, dal gruppo al singolo e viceversa, in modo da fornire l'integrazione dei diversi apporti;
- J) fa evolvere il gioco, l'azione del gruppo, attraverso nuovi stimoli e nuovi materiali;
- K) crea un contenitore sicuro per ogni gioco, uno spazio, un tempo, dei confini, delle regole;
- L) riconosce il gruppo e il singolo, dando loro rimandi quando vanno sostenuti in passaggi delicati e importanti;
- M) rimanda al bambino la dimensione del gruppo, le regole, il senso del percorso in atto, il progetto comune che nel gioco si va pian piano realizzando;
- N) favorisce l'integrazione all'interno del gruppo di ogni singola individualità;
- O) gestisce il tempo e accompagna i bambini verso la fine dei loro giochi;
- P) aggiorna continuamente le insegnanti sul percorso fatto e chiede nuove informazioni rispetto al gruppo classe, potendo quindi rendere davvero il percorso psicomotorio percorso curriculare;
- Q) usa alcuni aspetti emersi durante i percorsi come materiale utile in sede di formazione delle insegnanti.





## GIKOMOTRICITA'

### Obiettivi

L'intervento di Giacomotricità si pone i seguenti obiettivi:

- R) fornire ai bambini uno spazio di espressione, comunicazione, gioco e relazione;
- S) favorire uno spazio d'ascolto e d'accoglienza corporea, all'interno della realtà scolastica ed educativa;
- T) fornire uno spazio che sostenga lo sviluppo dell'identità di ogni bambino: tra difficoltà e potenzialità, tra maschile e femminile, tra dipendenza e autonomia;
- U) sostenere l'integrazione del nuovo gruppo nei momenti di passaggio da una realtà educativa all'altra (nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria);
- V) sviluppare l'osservazione dei singoli bambini, fornendo uno screening precoce per l'individuazione di situazioni di deficit e/o disagio

### Strumenti e metodi

La Giacomotricità, che discende direttamente dalle Psicomotricità, consente ai bambini della fascia materna e primo ciclo della fascia elementare la capacità di esprimere le proprie potenzialità a partire dalle loro conoscenze ed esperienze di base. Dà loro gli strumenti per interpretare sé stessi e comunicare con il mondo che li circonda: sia esso fatto di cose o di persone.

Verrà certamente utilizzato del materiale sportivo e non solo, e verranno messe in atto delle proposte, ma saranno poi i bimbi a suggerire il modo migliore per arrivare all'obiettivo, e lo faranno diversamente a seconda del gruppo. Lo strumento indispensabile per la realizzazione dell'intervento è il corpo, attraverso il quale risvegliare l'interesse dei bambini e talvolta creare nuove possibilità ed esperienze.

L'operatore durante l'intervento in certi casi si metterà in gioco all'interno dell'attività, ad esempio per farsi imitare dai bambini, altre volte si terrà al di fuori delle dinamiche rimanendo una figura comunque molto presente, come uno spettatore esterno che attiva la capacità di osservazione e ascolto del singolo e del gruppo insieme.

### Descrizione delle attività

Il principio e il senso delle attività di Giacomotricità sono stati raggruppati in gruppi di attività che sono di seguito esplicitati:

1. Introduzione all'attività, Accoglienza e conoscenza, Percezione del Proprio Corpo. Durante questo incontro il bambino entra in contatto con l'istruttore e lavora sulle funzioni senso-percettive e sulle proprie capacità coordinative.
2. Stimolazione delle funzioni senso-percettive: tempo e spazio. Attraverso il gioco, il bambino impara a riconoscere e denominare le parti del corpo, a classificare e rielaborare le informazioni provenienti dagli organi di senso. Inoltre esplora lo spazio intorno a sé e, tramite semplici sequenze ritmiche, inizia a percepire il concetto di spazio-tempo.
3. Giochi e percorsi spazio-temporali. Piccoli giochi e percorsi dove il bambino deve riconoscere l'intensità del suono e si muove adeguatamente, valutando le distanze attraverso le parti del corpo e l'utilizzo di piccoli attrezzi.
4. L'equilibrio e la coordinazione. Il bambino impara a coordinare e utilizzare i diversi schemi motori combinati tra loro (correre-saltare-afferrare-lanciare-ecc.)
5. Manipolazione e giochi con la palla. Il bambino attraverso l'utilizzo della palla impara a gestire l'equilibrio statico-dinamico e la capacità di fantasia motoria.
6. La cooperazione. Attraverso giochi di ruolo i bambini sperimenteranno la cooperazione tra di loro, qualità necessaria per lo svolgimento delle attività.





7. Il gioco di squadra. Giochi sportivi con la palla in cui la cooperazione risulta essere necessaria per il conseguimento dei punti. Il bambino impara ad interagire positivamente con gli altri valorizzando le diversità.

#### Destinatari

Il percorso proposto è rivolto ai bambini della fascia dell'infanzia della Circostrizione 2.

I moduli proposti sono **n.11 (n. 7 per la giocomotricità e n. 4 per la psicomotricità)**. Ogni modulo si compone di **10 lezioni da 1h ciascuna per un totale di 110 h di attività**. Considerando che ciascun modulo può essere rivolto ad un gruppo di 25 bambini per la Giocomotricità e di 15 per la Psicomotricità, i soggetti potenzialmente coinvolti sono 175 per la Giocomotricità e 60 per la Psicomotricità.

#### Tempi e spazi

Il progetto si svolgerà da ottobre 2024 a dicembre 2024. Per entrambe le attività gli interventi sono previsti con una frequenza di n°1 a settimana, per classe.

#### Personale

L'intervento sarà sempre realizzato da n.1 operatore specializzato per gruppo classe. L'attività viene svolta all'interno della palestra della scuola in affiancamento all'insegnante. Durante le attività saranno coinvolti tutti i bambini che fanno parte del gruppo classe.

Il personale che lavorerà al progetto sarà selezionato tra gli operatori LaPolismile e potrà avere i seguenti requisiti:

- ❑ Laureando o laureato presso S.U.I.S.M. o Iscrizione all'Albo di Pedagogia Clinica ANPEC.
- ❑ Laureando o laureato in Scienze della Formazione e Scienze dell'Educazione, oppure Facoltà di Psicologia.

L'operatore individuato per gli interventi sarà una figura trasversale, che avendo come formazione uno tra i due percorsi indicati sopra, avrà maturato, all'interno di LaPolismile, esperienza e competenza nell'altro settore.

Per questo motivo, tutti gli operatori selezionati per il progetto derivano dal bacino di formazione specifica di LaPolismile, hanno avuto modo di lavorare con la Società in attività invernali ed estive. In particolare, alcuni degli educatori selezionati hanno collaborato con LaPolismile come educatori 1:1 con bambini disabili.

#### Monitoraggio e verifica- Psicomotricità e Giocomotricità

LaPolismile S.S.D. A R.L. garantisce azioni precise al fine di controllare e verificare il Servizio erogato rivolte a:

Famiglie:

- A) Consegna alle famiglie questionario gradimento concordati con la scuola a fine servizio ogni anno o, in alternativa, lezione aperta o riunione alla fine del percorso (in base alle indicazioni della D.D.)



B) Riunione a metà anno con le famiglie per feedback sul Servizio in essere

Bambini:

- Verifica del servizio tramite compilazione di tabulati riguardo a ogni attività proposta e gradimento

Scuola:

- Prospetto classi partecipanti
- Foglio ore presenza giornaliero del personale
- Riunione finale di verifica con la Scuola (Referente scolastico del servizio)

Operatori:

- Riunioni in corso di Servizio con lo staff per verifica programmazione pianificata e supervisione del servizio
- Compilazione registro delle attività
- Coordinatore
- Supervisione dell'operato del personale impiegato
- Disponibilità per incontri ad hoc con famiglie e operatori

Servizio Sociale:

- Riunione di monitoraggio ex ante inerente alla distribuzione dei moduli all'interno delle diverse D.D., tra il coordinatore del progetto e il referente del Servizio Sociale
- Riunione finale di verifica tra il coordinatore del progetto e il referente del Servizio Sociale

Pertanto al fine di garantire un'adeguata realizzazione e conduzione degli interventi programmati, saranno previsti incontri periodici tra gli operatori, il coordinatore ed il referente scolastico. Avrà luogo un monitoraggio bisettimanale del coordinatore nei plessi del circolo didattico.

Sarà predisposto un questionario anonimo da distribuire a tutti i partecipanti, da compilarli a cura delle famiglie, per rilevare, il livello di soddisfazione dell'utenza.

Il responsabile e coordinatore del progetto manterrà con il referente scolastico un rapporto continuo e diretto con la scuola sull'andamento del servizio. Sarà altresì costante il confronto con i referenti del Servizio Sociale, importante partner e punto di riferimento del progetto.

Saranno questi strumenti indispensabili per un costante monitoraggio dei lavori, ma anche per permettere eventuali proposte di miglioramento del servizio.

E' previsto inoltre un incontro di presentazione ad inizio attività e incontri di verifica con famiglie e referenti a metà anno scolastico e a fine anno scolastico.

### Comunicazione e Pubblicità

L'iniziativa sarà pubblicizzata attraverso i seguenti canali:

- Sito internet [www.polismile.it](http://www.polismile.it)
- Promozione attraverso l'invio di comunicati stampa ai maggiori mezzi di informazione locali



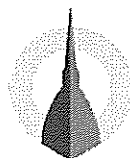
Vittorio Ghirlassi  
Presidente



LaPolismile S.S.D. A R.L.



LAPOLISMILE S. S. D. A R.L.



# Contenuto azione "Esegui integrazione"

## Istanza CIRC\_CONTRIB.1.0.0.2024.0000955

Richiesta integrazione

Testo

Buongiorno,  
in riferimento all'istanza da voi presentata, nell'avviso pubblico "Linee Guida Concessione Contributi e altri Benefici Economici Ordinari" si richiedeva di "allegare obbligatoriamente lettera di adesione a firma del Dirigente Scolastico per i progetti il cui svolgimento prevede un partenariato con le scuole".  
Visto che le sopracitate lettere non sono state allegate, si chiede di indicare entro il 10 settembre p.v. in quali scuole si svolgerà il progetto.  
Cordiali saluti  
Ufficio Progetti e Contributi

**Descrizione allegato**

**Allegato**

Breve descrizione dell'allegato

**nome file**  
**Dimensione**

Integrazione

Testo risposta

Buongiorno,  
si allega quanto richiesto specificando che solo con l'inizio delle attività didattiche sarà possibile stilare un calendario, attuando con il corpo docente delle scelte sulla tipologia di attività da proporre a seconda delle sezioni coinvolte e delle difficoltà presente. Cordialmente

**Descrizione allegato**

**Allegato**

Plessi Bimbi Felici alla 2  
Breve descrizione dell'allegato

**nome file**  
**Dimensione**

[Plessi Progetto Bimbi Felici alla 2.pdf](#)  
36.30 kB

	Tipologia Attività *da confermare n. ore destinate	Calendario	h
1 IC SALVEMINI	INFANZIA VENTRE	Psicomotricità	10 da definire
	INFANZIA CASTELLO	Psicomotricità	10 da definire
2 IC ANTONELLI CASALEGNO	INFANZIA PARRA	Psicomotricità	20 da definire
	3 IC EZIO BOSSO		
3 IC EZIO BOSSO	INFANZIA GUIDO BONO	Giocomotricità	10 da definire
	INFANZIA D'ARBOREA	Giocomotricità	10 da definire
	INFANZIA MONTENOVEGNO	Giocomotricità	10 da definire
4 IC LEONE SINIGAGLIA	INFANZIA MUNARI	Giocomotricità	20 da definire
	5 IC CADUTI DI CEFALONIA	Giocomotricità	10 da definire
		Psicomotricità	10 da definire
			<b>110</b>