

(Timbro o carta intestata dell'Ente/Associazione/
Gruppo /Gruppo Consiliare richiedente)

MARCA DA
BOLLO
€ 16,00 (1)
(in caso di esenzione
specificare oltre)*



- Alla Presidente della Circoscrizione 2
- Alla Dirigente di Area della Circoscrizione 2
Via Guido Reni 102
10137 - Torino

OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività).....**IL GIOCO NON HA ETÀ**.....

Il/la sottoscritto/aMARINELLA FESTINI PURLAN..... ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere nato/a a ...COMELICO SUPERIORE..... (prov...BL....) il ...19/09/1953.....
(codice fiscale del/della richiedenteFSTMNL53P59C920D.....)
2. di essere residente a ...TORINO..... in viaSan Marino 11.....
cap ...10134..... Comune...TORINO..... ProvTO.....
Tel.011 3176427..... Cell.347 2446332.....
f.a.x..... e-mailmarinella.festini@gmail.com.....
3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a):
.....Associazione Polaris.....
4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:
viaCernaia..... n ...24.....
cap ...10122..... Comune.....TORINO..... ProvTO.....
Tel. Cell.347 2446332.....
f.a.x..... e-mail ...polaris,areaweb@gmail.com.....
- 4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):
via n
cap Comune..... Prov
Tel. Cell.

(a) Denominazione/Ragione Sociale

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

(1) è possibile provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo attraverso utilizzo del Mod. F24 (codice tributo 2501).

f.a.x. e-mail

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è
97785770013.....

6. che l'Associazione si è costituita in data25 settembre 2014.....

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

7. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Comunale delle Associazioni dal marzo 2016 al n. 3.302
(Prot n. 750 1.170.7 - Delibera n. Mecc. n. 201600614/001)
ovvero
- che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).

8. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato.....
- Altro

9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

10. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa2 COMUNICAZIONE Centro di informazione della Circoscrizione 2 - Via Guido Reni 102 - Tel. 011.011.35254/204 mail: informa2@comune.torino.it, per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito
11. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

12. di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

12.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo(d)

13. che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

13.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie: tessera associativa per i partecipanti (15€ salvo variazioni di esigua entità) comprensiva di assicurazione (e)

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

* Si chiede l'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91).
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni.
- *ai sensi del D. Lgs. 3/07/2017 n. 117, art. 82, comma 5, Codice del Terzo Settore.*

CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).
L'istanza deve essere inoltrata alla Circostrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .
- PER PERIODO CONTINUATIVO**
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).
L'istanza deve essere inoltrata alla Circostrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

A TITOLO GRATUITO

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circostrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circostrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circostrizione.
- c) di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

- A TITOLO ONEROSO**
(Per le concessioni onerose da parte della Circostrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:
a) Saloni (superiori a 30 mq.)

- a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 24,10**; –
 a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 12,40**;
 a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 18,10**;
 b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 12,40**;
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 6,40**;
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 9,80**.

DEL/I LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: (f)

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI x							
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)							
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)		DALLE ORE	ALLE ORE
n. 1 Stanza presso il Polo Culturale Centro Anch'io	Via Ada Negri 8/A	15/02/2021	13/12/2021	LUN	X	10	11,30
				MAR			
				MER			
				GIO			
				VEN			
				SAB			
				DOM			
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)		DALLE ORE	ALLE ORE
				LUN			
				MAR			
				MER			
				GIO			
				VEN			
				SAB			
				DOM			

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 – mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;

(L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>

- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" ;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

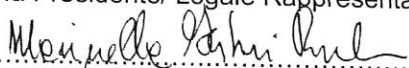
- Scheda progetto/iniziativa (all.1);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
 - dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio Circoscrizione 2.....;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile:

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2: <http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Torino, 7/01/2021

Il/la Presidente/ Legale Rappresentante



 (firma per esteso e leggibile)

SCHEDA PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO	IL GIOCO NON HA ETÀ: INCONTRI PER CONDIVIDERE MOMENTI LUDICI E PROMUOVERE IL BENESSERE AI TEMPI DEL COVID 19
SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI	<p>Ciclo di incontri a cadenza settimanale dedicati ad anziani e adulti che sentono il bisogno di incontrarsi per socializzare e trascorrere momenti sereni con attività ludiche. Imparare e praticare nuovi giochi allena la memoria, tiene attivo il cervello, fa riscoprire momenti di divertimento che costituiscono gli obiettivi che ci prefiggiamo di raggiungere.</p> <p>Nell'ambito della promozione della salute e del benessere, riteniamo che vivere e invecchiare bene significhi continuare ad aprirsi a nuove esperienze superando le chiusure prodotte da abitudini radicate e continuando a coltivare relazioni sociali.</p> <p>Per questo, e alla luce di un'esperienza ormai pluriennale svolta sul territorio con persone anziane, vorremmo continuare ad offrire un'opportunità di incontro per rispondere a un bisogno e una richiesta di trovarsi insieme per svolgere attività di gioco in ambienti protetti. Tale modalità ha sempre ottenuto un buon apprezzamento e ha portato a giocare anche molte donne anziane insieme a coetanei. Alla luce dei recenti eventi di restrizione dovuti al Coronavirus si intende ampliare l'offerta con uno spazio di ascolto telefonico o supporto online per chi sia impossibilitato temporaneamente ad accedere ai gruppi o per la totalità dei partecipanti, qualora si verificassero nuove restrizioni.</p> <p>L'attività verterà principalmente sui giochi da tavolo (giochi di carte che sviluppino la concentrazione e la memoria, giochi vari di enigmistica, tombola, memory ecc...).</p>
DESTINATARI - destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia) - eventuale numero massimo di destinatari/partecipanti	Adulti e anziani residenti sul territorio e zone limitrofe. Per un lavoro ottimale il gruppo non dovrebbe essere troppo numeroso. Le esperienze maturate hanno consentito anche il raggiungimento di quaranta persone che rimane la soglia massima per poter gestire il gruppo tenendo conto delle sue dinamiche interne.
TEMPI - data di inizio e di fine del progetto - periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	Da febbraio 2021 a dicembre 2021. Incontri settimanali di 1,30 ore cadauno per attività di gruppo e di 90 minuti settimanali per supporto telefonico.
LUOGO spazi/strutture presso cui si svolgerà l'iniziativa	Polo Culturale Centro Anch'io - Via Ada Negri 8/A - Torino

COSTI PER I DESTINATARI (da compilare solo per le istanze a titolo gratuito)	tessera associativa per i partecipanti (15€ salvo variazioni di esigua entità) comprensiva di assicurazione (indicare eventuali tariffe) ¹
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI - denominazione e rapporti con l'ente richiedente (cariche sociali rivestite, rapporti di lavoro/volontariato etc); - professionalità;	Non previsti. (si ricorda che le attività dovranno essere svolte in prevalenza dal soggetto richiedente).
REFERENTE Nome, cognome, recapiti telefonici, indirizzo e.mail	CASSINELLI VILMA vilmacassinelli@alice.it PESSIONE ALESSANDRA alessandrapessione@fastwebnet.it

Verranno privilegiate le progettualità che prevedono la gratuità o la corresponsione di quote minime a carico degli utenti per la partecipazione alle attività offerte.

Torino, 07/01/2021

Il/la Presidente/Legale Rappresentante

Marinella Festini Puffan


**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.**

Il/la sottoscritto/a ...MARINELLA FESTINI PURLAN.....

Nato/a a ...COMELICO SUPERIORE..... prov.BL..... il19-09-1953.....

residente aTorino..... prov.TO.... in via...San Marino.....n.....10.....

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

...Polaris.....

avente sede legale in ...Torino.....prov.TO.. via ...Cernaia..... n...24.....

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:
<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Torino, 07/01/2021

Firma (per esteso e leggibile) del/la dichiarante



.....
(Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo
dell'Ente/Associazione /Gruppo /Gruppo Consiliare)

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

Dichiarazione ottemperanza normativa Coronavirus SARS-CoV-2

Il/la sottoscritto/aMARINELLA FESTINI PURLAN.....

in qualità di Legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione/Ente

.....Associazione Polaris.....

con sede legale inTorino..... Via/Corso/StradaVia Cernaia 24.
.....

Prende atto ed accetta

che alla luce dell'emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus SARS-CoV-2, attualmente in atto, l'utilizzo del locale è subordinato alle condizioni riportate di volta in volta nei DPCM, nelle Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative elaborate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e nelle Ordinanze emanate dalla Regione Piemonte;

L'Associazione/Ente si assume altresì la responsabilità in relazione alle succitate disposizioni, alle attività previste nel progetto, nonché alle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione dei locali. Le operazioni di pulizia di cui sopra saranno effettuate tutti i giorni prima e dopo l'utilizzo dei locali concessi.

L'Associazione indica come "Referente per l'Emergenza Covid" il/la sig/sig.ra

Cognome.....FESTINI PURLAN..... NomeMARINELLA

IndirizzoVia San Marino 11 Torino.....

n. cell.....3472446332..... n.tel. fisso

Torino, 07/01/2021

IN FEDE

Il Presidente/Legale Rappresentante



.....
(firma leggibile)

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 DEL D.L. N. 78
CONVERTITO IN LEGGE 122/2010 E S.M.I.**

La sottoscritta **Marinella Festini Purlan**
Presidente dell'Associazione **POLARIS**

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamata dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere un contributo gravante sulle finanze pubbliche, dichiara che:

(indicare solo una delle seguenti dichiarazioni)

la suddetta Associazione si attiene a quanto disposto dall'art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010;

oppure

che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:¹

- Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. n. 165 del 2001
- Università
- Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
- Camera di Commercio
- Ente del Servizio Sanitario Nazionale
- Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria
- Ente previdenziale ed assistenziale nazionale
- ONLUS
- Associazione di promozione sociale
- Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante
- Società

DICHIARA INOLTRE

che in caso di modifiche/variazioni di quanto sopra attestato darà immediata comunicazione alla Circoscrizione.

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Marinella Festini Purlan

ASSOCIAZIONE CULTURALE POLARIS

Sede Legale: V. Cernaia, 24 - 10122 TORINO

C.F. 97785770013

¹ Solo in caso di spunta della seconda voce "(...) non si applica all'Associazione" specificare una delle categorie riportate.

Subject : POSTA CERTIFICATA: Polaris - Invio istanza concessione continuativa locali per l'attività "Il gioco non ha età" (anno 2021)

From : stellapolarepostacertificata@pec.it

To : circoscrizione.II@cert.comune.torino.it

Cc : -

Date Sent: 07/01/2021 16:02:14

Date Receive: 07/01/2021 16:02:14

Attachment :

dati-cert.xml	application/xml	0.9 KB
Polaris_Istanza_concessione_continuativa_locales_(gen_2021).pdf	application/pdf	274.7 KB
Polaris_DichiarazioneLegge_122.pdf	application/pdf	189.8 KB
Polaris_Documento di identità del Presidente.pdf	application/pdf	622.2 KB
Polaris_iscrizione_commissioni_permanenti-2021.pdf	application/pdf	170.5 KB
Polaris_marca da bollo istanza locali 2021.pdf	application/pdf	668.9 KB
Polaris-2021_tabella_giorni_utilizzo.xls	application/vnd.ms-excel	35.3 KB
Polaris-Certificato attribuzione Codice Fiscale.pdf	application/pdf	5.5 KB
Polaris-Dichiarazione ottemperanza normativa Coronavirus.pdf	application/pdf	101.8 KB
Polaris-Dichiarazione Sostitutiva atto notorietà.pdf	application/pdf	130.1 KB
Polaris-Scheda progetto Il gioco non ha età.pdf	application/pdf	115.0 KB
smime.p7s	application/x-pkcs7-signature	6.8 KB

Body :

C.A. dott.ssa Teresina Montenegro

Gentile dott.ssa Montenegro buongiorno.
Le inviamo in allegato l'istanza in oggetto e gli allegati richiesti.

Cordiali saluti.

La segreteria di Polaris

Prot. n. 216 4.80.2 del 18/01/2021

Città di Torino - Circoscrizione 2
Santa Rita - Mirafiori Nord e Mirafiori Sud

C.A. dott.ssa Paola Franco

Torino, 11 gennaio 2021

Oggetto: Rettifiche in merito al progetto "Il gioco non ha età".

La sottoscritta Marinella Festini Purlan, in qualità di presidente dell'Associazione Polaris, con la presente comunica le seguenti rettifiche in merito al progetto in oggetto per il quale l'Associazione Polaris ha presentato istanza per concessione gratuita di locali presso il centro culturale di via Ada Negri:

- l'attività verrà svolta a cadenza quindicinale per un tempo effettivo di 90 minuti, ma lo spazio viene richiesto per 120 minuti per poter adempiere correttamente alle mansioni previste dai vari decreti Covid;
- non verrà effettuato alcun servizio aggiuntivo di consulenza telefonica in quanto si prevede che le attività in presenza saranno già limitate dalla pandemia in corso e che potrà rendersi quindi necessario lo svolgimento anche parziale online;
- le attività inoltre verranno svolte solo se le condizioni di sicurezza lo permetteranno.

Cordiali saluti.

La legale rappresentante
Dott.ssa Marinella Festini Purlan

