

ALL. 4

PROT. 4138/4.80.2  
DEL 16/07/2020

MARCA DA  
BOLLO  
€ 16,00 (1)  
(in caso di esenzione  
specificare oltre)\*

(Timbro o carta intestata dell'Ente/Associazione/  
Gruppo /Gruppo Consiliare richiedente)

**OLD WILD WEST**  
**COUNTRY WESTERN DANCE**

14030 MONTENAPOLEONE (AT)  
0141 653944 Cell. 300 925228

- Alla Presidente della Circoscrizione 2  
- Alla Dirigente di Area della Circoscrizione 2  
Via Guido Reni 102  
10137 - Torino

**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O  
CONTINUATIVO**

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività) COUNTRY WESTERN DANCE

Il/la sottoscritto/a ANTONIO ANATO ai sensi degli artt.  
46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e  
falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a [redacted] (prov. [redacted]) il [redacted]  
(codice fiscale del/della richiedente [redacted])

2. di essere residente a [redacted] in via [redacted]  
cap. [redacted] Comune [redacted] Prov. [redacted]  
Tel. [redacted] Cell. [redacted]  
f.a.x. [redacted] e-mail [redacted]

3. di essere ~~Rappresentante~~/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo  
dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a):  
OLD WILD WEST

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:  
via JERGANNA n. 16  
cap. 14030 Comune MONTENAPOLEONE Prov. AT  
Tel. [redacted] Cell. 380 925228  
f.a.x. [redacted] e-mail oldwildwest@libero.it

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il  
seguente (b):  
via [redacted] n. [redacted]  
cap. [redacted] Comune [redacted] Prov. [redacted]  
Tel. [redacted] Cell. [redacted]

(a) Denominazione/Ragione Sociale  
(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale  
(1) è possibile provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo attraverso utilizzo del Mod. F24 (codice  
tributo 2501).

f.a.x. .... e-mail .....

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è

..... C.F. P.I. 01415180056 .....

6. che l'Associazione si è costituita in data 05/05/2007 .....

- con atto pubblico  
 scrittura privata autenticata  
 scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

7. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Comunale delle Associazioni dal ..... al n. ....  
ovvero  
 che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il 26/04/2013  
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).

8. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato.....  
 Altro REGISTRO NAZIONALE ASSOCIAZIONI C.O.N.I. ....

9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

10. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa2 COMUNICAZIONE Centro di informazione della Circoscrizione 2 - Via Guido Reni 102 - Tel. 011.011.35254/204 mail: [informa2@comune.torino.it](mailto:informa2@comune.torino.it), per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

11.  che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

12.  di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

**oppure (in alternativa)**

12.1  di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo ..... (d)

13.  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

**oppure (in alternativa)**

13.1  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie (e)

\* Si chiede l'esenzione dall'imposta di bollo:

( c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..



- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91).
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni.
- ai sensi del D. Lgs. 3/07/2017 n. 117, art. 82, comma 5, Codice del Terzo Settore.

### **CHIEDE LA CONCESSIONE**

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**  
 (Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).  
 L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:  
 se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo  
 se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .
- PER PERIODO CONTINUATIVO**  
 (In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).  
 L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:  
 se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo  
 se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

**A TITOLO GRATUITO**

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c) di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

**A TITOLO ONEROSO**

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

Saloni (superiori a 30 mq.)

- a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: Euro 24,10; -



f

- a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 12,40;  
 a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: Euro 18,10;  
 b) Salette (inferiori a 30 mq.)  
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: Euro 12,40;  
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 6,40;  
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: Euro 9,80.

## DEL/I LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: (f)

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI <input checked="" type="checkbox"/>						
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)						
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
ARCIPELAGO ISOLA GRANDE	VIA CHEVALLEY 5 TORINO	29/09/20	30/06/2021	LUN		
		ISOLA	GRANDE	MAR	X	21.00 22.00
				MER		
				GIO	X	21.00 22.00
				VEN		
				SAB		
				DOM		
		MAR. 29/09/2020				
		GIU. 01/10/2021				
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
ARCIPELAGO ISOLA BALI	V. CHEVALLEY 5 TORINO		30/06/2021	LUN		
		ISOLA	BALI	MAR	X	21.00 22.00
				MER		
				GIO	X	21.00 22.00
				VEN		
				SAB		
				DOM		
		MAR. 29/09/20				
		GIU. 01/10/20				

## DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 - mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;

( L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>



- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

#### SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" ;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

#### SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- Scheda progetto/iniziativa (all. 1);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
  - dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio .....
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile: .....

#### Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:

<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Luogo e data Torino 13/07/2020

Il/la Presidente Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.

Il/la sottoscritto/a ..... ANTONIO AMATO .....

Nato/a a ..... TORINO ..... prov. TO ..... il 30/08/1953 .....

residente a ..... [redacted] ..... prov. [redacted] in via ..... [redacted] ..... n. [redacted] .....

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

..... OLD WILD WEST .....

avente sede legale in ..... MONTENAPOLEONE ..... prov. AT ..... via JENSANA ..... n. 10 .....

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Data ..... 13/09/2020 .....

Firma (per esteso e leggibile) del/della dichiarante

[redacted]  
(Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo  
dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare)

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



ASSOCIAZIONE ..... OLD WILD WEST .....

**RELAZIONE ATTIVITA' ANNO** ..... 2020-2021 .....

(Da presentare a fine attività. In caso di concessione pluriennale presentare ogni fine anno)

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b> O	CORSI DI COUNTRY WESTERN DANCE
<b>ATTIVITA' EFFETTUATA</b>	INSEGNAMENTO DI GEOFRAFIE RELATIVE ALLA COUNTRY WESTERN DANCE E DIFFUSIONE DELLA MUSICA E CULTURA COUNTRY
<b>DESTINATARI (FASCIA D'ETA' E TIPOLOGIA)</b>	I CORSI SI RIVOLGONO A PERSONE DI TUTTE LE ETÀ: I NOSTRI ISCRITTI HANNO DAI 12 ANNI. QUER 75. SI TRATTA DI FACILI E DIVERTENTI GEOFRAFIE AGGREGANTI E ADATTE ALL'E FAMIGLIE
<b>NUMERO PARTECIPANTI</b>	30 PERSONE
<b>TEMPI</b> - data di inizio e di fine del progetto - periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	INIZIO CORSI OTTOBRE CON PERIODICITA' SETTIMANALE CON TERMINE NEL MESE DI GIUGNO

<b>REFERENTI DELL'ASSOCIAZIONE COINVOLTI NELLE ATTIVITA' E LORO RUOLO</b>	<p>MARIA PIA GUARDI INSEGNANTE</p> <p>ANTONIO <del>RAI</del> LAOTATO INSEGNANTE</p>
<b>COSTI PER I DESTINATARI</b>	<p>QUOTA 25 EURO MENSILI</p>
<b>DICHIARAZIONE EFFETTIVO UTILIZZO LOCALI</b>	<p>I LOCALI SONO STATI UTILIZZATI REGOLARMENTE IL MARTEDI E IL GIOVEDI</p>
<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>	

ALLEGARE OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE

Data 13/07/2020

Il Presidente/Legale Rappresentante





Allegato PROT.  
4619/4.802 DEL  
10/08/2020

Accetto

Informativa completa

14

# Esenzione imposta di bollo per ASD/SSD

Le novità dalla Legge di Bilancio 2019

Nonostante le perplessità dettate dalle novità introdotte per il mondo sportivo dilettantistico negli ultimi mesi preferiamo iniziare il nuovo anno con una buona notizia: l'estensione anche alle ASD e SSDri dell'esenzione dall'imposta di bollo già prevista per Federazioni Sportive ed Enti di promozione sportiva.

Il provvedimento è inserito nella LEGGE DI Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021. (LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021. Pubblicata in G.U. 31/12/2018)

In particolare si segnala il COMMA 646. All'articolo 27-bis della tabella di cui all'allegato B annesso al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, le parole: « e dalle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI » sono sostituite dalle seguenti: « nonché dalle federazioni sportive, dagli enti di promozione sportiva e dalle associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI ».

L'esenzione, in modo assoluto, dal pagamento dell'imposta di bollo, a favore delle FSN e degli EPS riconosciuti dal CONI, è prevista dall'articolo 27-bis, contenuta nella Tabella, allegato B, al DPR n. 642 del 1972. L'articolo 27-bis cit. è stato originariamente inserito nella Tabella, allegato B, del DPR n. 642 del 1972 dall'articolo 17 del D.Lgs. n. 460 del 1997 ed aveva un ambito soggettivo di applicazione limitato esclusivamente agli "Atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti, certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da (ONLUS)". Successivamente, l'articolo 90, comma 6, della L. 289 del 2002, ha ampliato i soggetti beneficiari della esenzione de qua, facendovi rientrare, a decorrere dal 1° gennaio 2003, anche le "FSN ed EPS riconosciuti dal CONI".

Quindi a far data dal **1 Gennaio 2019** "Atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) «nonché dalle federazioni sportive, dagli enti di promozione sportiva e dalle ASD/SSD senza fine di lucro riconosciuti dal CONI» saranno esenti da bollo.

Riprendendo quanto indicato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 18/E del 1 agosto 2018, PUNTO B: «... si ritiene che nel concetto di "atti, documenti (...) richiesti dalle FSN ed EPS riconosciuti dal CONI" rientrano le ricevute per indennità, rimborsi spese analitici, rimborsi spese forfettari, richiesti a fronte di somme eragate dalle FSN e dagli EPS, in quanto - trattandosi di documentazione necessaria ai fini dell'esecuzione dei rimborsi - il loro rilascio viene "richiesto" dalle "FSN e EPS riconosciuti dal CONI".

Si può quindi ritenere che tra i documenti esenti da bollo siano ricomprese anche le ricevute per indennità, rimborsi spese analitici, rimborsi spese forfettari, richiesti a fronte di somme eragate da ASD/SSD senza scopo di lucro, trattandosi di "documentazione necessaria ai fini dell'esecuzione dei rimborsi". Quanto all'esenzione delle macche da bollo per la registrazione dell'atto di costituzione e dello statuto si ritiene che, mancando ancora al sodalizio richiedente la registrazione il riconoscimento del CONI, la predetta esenzione non possa trovare applicazione. Ma sul punto sarà necessario - ancora una volta - attendere i doverosi chiarimenti.

La Redazione FiscoCsen

**SCHEDA PROGETTO**

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	CORSI COUNTRY WESTERN DANCE
<b>SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI</b>	DIFFUSIONE MUSICA E BALLI COUNTRY
<b>DESTINATARI</b> - destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia) - eventuale numero massimo di destinatari/partecipanti	COINVOLGERE <del>CONSERVARE</del> A PERSONE DI TUTTE LE ETÀ DAI 10 ANNI AGLI OVER 70 CIRCA 30 PRESENZE
<b>TEMPI</b> - data di inizio e di fine del progetto - periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	DAL 29/09/2020 AL 30/06/2021 SETTIMANALE
<b>LUOGO</b> spazi/strutture presso cui si svolgerà l'iniziativa	ARCIPELAGO VIA CHEVALLEY 5 TORINO
<b>COSTI PER I DESTINATARI</b> (da compilare solo per le istanze a titolo gratuito)	/
<b>ALTRI SOGGETTI COINVOLTI</b> - denominazione e rapporti con l'ente richiedente (cariche sociali rivestite, rapporti di lavoro/volontariato etc); - professionalità;	/
<b>REFERENTE</b> Nome, cognome, recapiti telefonici, indirizzo e mail	ANTONIO ANTONI [redacted] [redacted]

Verranno privilegiate le progettualità che prevedono la gratuità o la corresponsione di quote minime a carico degli utenti per la partecipazione alle attività offerte.

Il/la Presidente/Legale Rappresentante

[redacted]

Allegato 2



TABELLA GIORNI UTILIZZO LOCALI

ASSOCIAZIONE:

OLD WILDS WEST

PROGETTO: WESTERN COUNTRY DANCE

LOCALE CIRCOSCRIZIONALE: ANGERICATO

PERIODO DAL 14/1/20 AL 30/1/2021

CROCCETARE LE GIORNATE CON INDICAZIONE DELLE ORE DI EFFETTIVO UTILIZZO  
(Includere anche i tempi per la preparazione delle attività)

ANNO 2020

Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 M	1 S	1 D	1 M	1 V	1 L	1 M	1 S	1 M	1 G	1 D	1 M
2 G	2 D	2 L	2 G	2 S	2 M	2 G	2 D	2 M	2 V	2 L	2 M
3 V	3 L	3 M	3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	3 G	3 S	3 M	3 G
4 S	4 M	4 M	4 S	4 L	4 G	4 S	4 M	4 V	4 D	4 M	4 V
5 D	5 M	5 G	5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S	5 L	5 G	5 S
6 L	6 G	6 V	6 L	6 M	6 S	6 L	6 G	6 D	6 M	6 V	6 D
7 M	7 V	7 S	7 M	7 G	7 D	7 M	7 V	7 L	7 M	7 S	7 L
8 M	8 S	8 D	8 M	8 V	8 L	8 M	8 S	8 M	8 G	8 D	8 M
9 G	9 D	9 L	9 G	9 S	9 M	9 G	9 D	9 M	9 V	9 L	9 M
10 V	10 L	10 M	10 V	10 D	10 M	10 V	10 L	10 G	10 S	10 M	10 G
11 S	11 M	11 M	11 S	11 L	11 G	11 S	11 M	11 V	11 D	11 M	11 V
12 D	12 M	12 G	12 D	12 M	12 V	12 S	12 M	12 S	12 L	12 G	12 S
13 L	13 G	13 V	13 L	13 M	13 S	13 L	13 G	13 D	13 M	13 V	13 D
14 M	14 V	14 S	14 M	14 G	14 D	14 M	14 V	14 L	14 M	14 S	14 L
15 M	15 S	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M	15 S	15 M	15 G	15 D	15 M
16 G	16 D	16 L	16 G	16 S	16 M	16 G	16 D	16 M	16 V	16 L	16 M
17 V	17 L	17 M	17 V	17 D	17 M	17 V	17 L	17 G	17 S	17 M	17 G
18 S	18 M	18 M	18 S	18 L	18 G	18 S	18 M	18 V	18 D	18 M	18 V
19 D	19 M	19 G	19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S	19 L	19 G	19 S
20 L	20 G	20 V	20 L	20 M	20 S	20 L	20 G	20 D	20 M	20 V	20 D
21 M	21 V	21 S	21 M	21 G	21 L	21 M	21 V	21 L	21 M	21 S	21 L
22 M	22 S	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 M	22 G	22 D	22 M
23 G	23 D	23 L	23 G	23 S	23 M	23 G	23 D	23 M	23 V	23 L	23 M
24 V	24 L	24 M	24 V	24 D	24 M	24 V	24 L	24 G	24 S	24 M	24 G
25 S	25 M	25 M	25 S	25 L	25 G	25 S	25 M	25 V	25 D	25 M	25 V
26 D	26 M	26 G	26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S	26 L	26 G	26 S
27 L	27 G	27 V	27 L	27 M	27 S	27 L	27 G	27 D	27 M	27 V	27 D
28 M	28 V	28 S	28 M	28 G	28 D	28 M	28 V	28 L	28 M	28 S	28 L
29 M	29 V	29 D	29 M	29 V	29 L	29 M	29 S	29 M	29 G	29 D	29 M
30 G	30 S	30 L	30 G	30 S	30 M	30 M	30 D	30 M	30 V	30 L	30 M
31 V		31 M		31 D		31 V		31 L		31 S	31 G



TABELLA GIORNI UTILIZZO LOCALI

ASSOCIAZIONE: OLA OLA WEST

PROGETTO: WESTERN COUNTRY DANCE

LOCALE CIRCOSCRIZIONALE: ARCIPIRELLI

PERIODO DAL 24/1/21 AL 30/6/21

CROCCETARE LE GIORNATE CON INDICAZIONE DELLE ORE DI EFFETTIVO UTILIZZO

ANNO 2021

GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1 V	1 L	1 L	1 G	1 S	1 M	1 G	1 D	1 M	1 V	1 L	1 M
2 S	2 M	2 M	2 V	2 D	2 M	2 V	2 L	2 G	2 S	2 M	2 G
3 D	3 M	3 M	3 S	3 L	3 G	3 S	3 M	3 V	3 D	3 M	3 V
4 L	4 G	4 G	4 D	4 M	4 V	4 D	4 M	4 S	4 L	4 G	4 S
5 M	5 V	5 V	5 L	5 M	5 S	5 L	5 G	5 D	5 M	5 V	5 D
6 M	6 S	6 S	6 M	6 G	6 D	6 M	6 V	6 L	6 M	6 S	6 L
7 G	7 D	7 D	7 M	7 V	7 L	7 M	7 S	7 M	7 G	7 D	7 M
8 V	8 L	8 L	8 G	8 S	8 M	8 G	8 D	8 M	8 V	8 L	8 M
9 S	9 M	9 M	9 V	9 D	9 M	9 V	9 L	9 G	9 S	9 M	9 G
10 D	10 M	10 M	10 S	10 L	10 G	10 S	10 M	10 V	10 D	10 M	10 V
11 L	11 G	11 G	11 D	11 M	11 V	11 D	11 M	11 S	11 L	11 G	11 S
12 M	12 V	12 V	12 L	12 M	12 S	12 L	12 G	12 D	12 M	12 V	12 D
13 M	13 S	13 S	13 M	13 G	13 D	13 M	13 V	13 L	13 M	13 S	13 L
14 G	14 D	14 D	14 M	14 V	14 L	14 M	14 S	14 M	14 G	14 D	14 M
15 V	15 L	15 L	15 G	15 S	15 M	15 G	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M
16 S	16 M	16 M	16 V	16 D	16 M	16 V	16 L	16 G	16 S	16 M	16 G
17 D	17 M	17 M	17 S	17 L	17 G	17 S	17 M	17 V	17 D	17 M	17 V
18 L	18 G	18 G	18 D	18 M	18 V	18 D	18 M	18 S	18 L	18 G	18 S
19 M	19 V	19 V	19 L	19 M	19 S	19 L	19 G	19 D	19 M	19 V	19 D
20 M	20 S	20 S	20 M	20 G	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M	20 S	20 L
21 G	21 D	21 D	21 M	21 V	21 L	21 M	21 S	21 M	21 G	21 D	21 M
22 V	22 L	22 L	22 G	22 S	22 M	22 G	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M
23 S	23 M	23 M	23 V	23 D	23 M	23 V	23 L	23 G	23 S	23 M	23 G
24 D	24 M	24 M	24 S	24 L	24 G	24 S	24 M	24 V	24 D	24 M	24 V
25 L	25 G	25 G	25 D	25 M	25 V	25 D	25 M	25 S	25 L	25 G	25 S
26 M	26 V	26 V	26 L	26 M	26 S	26 L	26 G	26 D	26 M	26 V	26 D
27 M	27 S	27 S	27 M	27 G	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M	27 S	27 L
28 G	28 D	28 D	28 M	28 V	28 L	28 M	28 S	28 M	28 G	28 D	28 M
29 V	29 L	29 L	29 G	29 S	29 M	29 G	29 D	29 M	29 V	29 L	29 M
30 S	30 M	30 M	30 V	30 D	30 M	30 V	30 L	30 G	30 S	30 M	30 G
31 D	31 M	31 M	31 L	31 L	31 M	31 S	31 M	30 G	31 D	30 M	31 V



Dichiarazione ottemperanza normativa Coronavirus SARS-CoV-2

Il sottoscritto .....ANTONIO AMATO.....in qualità

di Legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione OLD WILD WEST

con sede legale in .....MONTEMAGNO (AT) .Via Frazione Vergana 16

D I C H I A R A

- che in merito all'utilizzo del locale circoscrizionale richiesto sito in ...TORINO

Via ...CHEVALLEY 5.....

saranno rispettate tutte le norme in ottemperanza alle disposizioni contenute:

- nel DPCM del 17 maggio 2020 e successive modifiche e/o integrazioni;
  - nelle "Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" elaborate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 11 giugno e 6 agosto 2020;
  - nelle Linee Guida della Regione Piemonte;
- che l'Associazione/Ente si assume la responsabilità in relazione alle succitate disposizioni e alle attività previste nel progetto, nonché alle operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali.

Torino,.....01/10/2020.....

IN FEDE

Il Presidente/Legale Rappresentante

ANTONIO AMATO