

(Timbro o carta intestata dell'Ente/Associazione/  
Gruppo /Gruppo Consiliare richiedente)

**ACAT TORINO SUD**  
Via G. Roveda, 30/A 10135 TORINO  
ONLUS Cell. 334.177.48.87  
C.F. 97584330019 c.c.p. 12547119  
E-mail acattorinosud@gmail.com



MARCA DA  
BOLLO  
€ 16,00 (1)  
(in caso di esenzione  
specificare oltre)\*

- Alla Presidente della Circoscrizione 2  
- Alla Dirigente di Area della Circoscrizione 2  
Via Guido Reni 102  
10137 - Torino

## OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO

### PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività) **ATTIVITA' DEI CLUB ALCOLOGICI TERRITORIALI**

Il/la sottoscritto/a **CORVINO Vincenzo** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

### DICHIARA

1. di essere nato/a a **TORINO** (prov. TO) il **24/ 11/ 1966**  
(codice fiscale del/della richiedente **CRVVCN66S24L219X**)
2. di essere residente a **TORINO** in via **BELFIORE 45**  
cap **10125** Comune **TORINO** Prov. **TO**  
Tel. // Cell. **334 1774887**  
f.a.x. // e-mail **acattorinosud@gmail.com**
3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a):  
**A.C.A.T. TORINO SUD ODV (Ass. dei Club Alcologici Territoriali Torino Sud – metodo Hudolin odv)**
4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:  
via **G. Roveda n. 30/A**  
cap **10135** Comune **TORINO** Prov. **TO**  
Tel. // Cell. **334 1774887**  
f.a.x. // e-mail **acattorinosud@gmail.com**.
- 4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):  
via .....

(a) Denominazione/Ragione Sociale

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

(1) è possibile provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo attraverso utilizzo del Mod. F24 (codice tributo 2501).

cap ..... Comune..... Prov .....

Tel. .... Cell. ....

f.a.x. .... e-mail .....

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è  
97584330019

6. che l'Associazione si è costituita in data 17/04/1998

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

7. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Comunale delle Associazioni dal 27/07/1999 al n. 14  
ovvero
- che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....  
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).

8. che l'Associazione è iscritta:

- ai Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
- Altro VOL.TO

9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

10. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa2 COMUNICAZIONE Centro di informazione della Circoscrizione 2 - Via Guido Reni 102 - Tel. 011.011.35254/204 mail: [informa2@comune.torino.it](mailto:informa2@comune.torino.it), per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

**I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito**

11.  che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

12.  di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

**oppure (in alternativa)**

12.1  di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo .....(d)

13.  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

**oppure (in alternativa)**

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

13.1  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie (e)

\* Si chiede l'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91).
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni.
- ai sensi del D. Lgs. 3/07/2017 n. 117, art. 82, comma 5, Codice del Terzo Settore.

### **CHIEDE LA CONCESSIONE**

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**  
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).  
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:  
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo  
se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .
- PER PERIODO CONTINUATIVO**  
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).  
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:  
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo  
se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

---

#### **x A TITOLO GRATUITO**

**Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:**

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c) di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

**Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:**

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

- **A TITOLO ONEROSO**  
 (Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:
- a) Saloni (superiori a 30 mq.)  
 a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 24,10**;  
 a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 12,40**;  
 a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 18,10**;
- b) Salette (inferiori a 30 mq.)  
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 12,40**;  
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 6,40**;  
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 9,80**.

**DEL/I LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: (f)**

<b>CONCESSIONE ANNUALE</b>					
(1 ANNO con decorrenza dalla firma del disciplinare di concessione)					
LOCALE	INDIRIZZO	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)		DALLE ORE	ALLE ORE
LOCALE N. 5	VIA P. GAIDANO 79 TORINO	LUN	x	20.30	23.00
		MAR	x	20.30	23.00
		MER	x	10.00 20.30	12.00 23.00
		GIO	x	18.00 mensile	20.30
		VEN	x	20.30 mensile	23.00
		SAB			
		DOM			
LOCALE	INDIRIZZO	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)		DALLE ORE	ALLE ORE
		LUN			
		MAR			
		MER			
		GIO			
		VEN			
		SAB			
		DOM			

(f) (L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServerLOB.php?L1=11&Pagine=994>)



- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

### SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- x Scheda progetto/iniziativa (all.1);
- x dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- x copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- x certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
  - x dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio PATRIMONIO;
- x dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- x relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile: .....

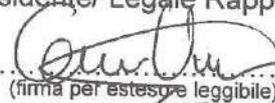
#### Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:

<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Luogo e data TORINO 26 05 2021

Il/la Presidente/ Legale Rappresentante

  
(firma per esteso leggibile)

**ACAT TORINO SU**  
Via G. Roveda, 30/A 10135 TORINO  
ONLUS Cell. 334.177.48.87  
C.F. 97584330019 c.c.p. 12547116  
E-mail [acattorinosud@gmail.com](mailto:acattorinosud@gmail.com)

**SCHEDA PROGETTO**

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	<b>ATTIVITA' DEI CLUB ALCOLOGICI TERRITORIALI</b>  Non è definibile in un progetto in quanto è un modo – metodo Hudolin – di affrontare i disagi legati a comportamenti che mettono “a rischio” la nostra salute, attraverso molte azioni che hanno l'unica finalità di promuovere e sostenere la salute del singolo, delle famiglie e della comunità, partendo dal disagio esplicitato: alcol/ fumo/ azzardo/ altre sostanze ...
<b>SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI</b>	Il lavoro che la nostra Associazione svolge, può essere sinteticamente raccolto in questi ambiti: il lavoro dei Club; l'accoglienza alle nuove famiglie che entrano in Club; la formazione e l'aggiornamento delle famiglie e dei servitori-insegnanti; il lavoro di rete: tra i diversi Club dell' A.C.A.T. Torino Sud odv - con le Associazioni dei Club - con tutte le realtà che a vario titolo si occupano di disagi alcolcorrelati e/o di altri comportamenti che possono nuocere alla salute e al benessere dei cittadini (Circoscrizione, ASL, Scuole, Enti, Istituzioni, Associazioni, ecc.); l'informazione ai cittadini che si rivolgono alla nostra Associazione e la sensibilizzazione rispetto agli stili di vita che possono danneggiare la salute (incontri/ progetti con le scuole/ ecc.).
<b>DESTINATARI</b> - destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia)  - eventuale numero massimo di destinatari/partecipanti	Sono tutti i cittadini che hanno un disagio alcolcorrelato o legato ad altri comportamenti nocivi per la salute. Si possono rivolgere direttamente alla nostra Associazione contattando i punti informativi ed essere successivamente inviati ai Club. L'invio ai Club può avvenire anche tramite i Servizi del territorio, gli Ospedali o altre strutture ospedaliere (alle dimissioni) o da altri enti ed associazioni. Per le attività di sensibilizzazione ed informazione, i destinatari, sono tutti i cittadini. La fascia di età è trasversale in quanto il nostro approccio ai disagi suddetti è familiare (relazionale). I Club di solito accolgono 5/6 famiglie (che possono avere uno o più componenti). Altre iniziative possono coinvolgere gruppi da 30 a 100 persone e questo numero può essere superato con i progetti nelle scuole o negli incontri di sensibilizzazione.

<p style="text-align: center;"><b>TEMPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- data di inizio e di fine del progetto</li> <li>- periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc)</li> <li>- date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)</li> </ul>	<p>L'attività dei Club non ha un inizio ed una fine. Propone un percorso, promuovendo un processo di cambiamento dei propri comportamenti, del proprio stile di vita e pertanto l'unica data definibile e il giorno in cui le persone decidono (liberamente e con consapevolezza) di iniziare questo percorso e di concluderlo. Il Club diventa quindi il luogo in cui questa strada diventa percorribile insieme ad un gruppo di persone che, partendo dalla stessa situazione di vita, possono comprenderne le difficoltà, sostenerne le fatiche, festeggiare insieme i risultati raggiunti e diventare membri attivi nell'Associazione e nella comunità. Ci sono iniziative settimanali, mensili, ecc. I Club si incontrano tutte le settimane. L'accoglienza rispetto all'inserimento nei Club è continuativa. I progetti hanno i tempi della programmazione definita. All'inizio di ogni anno solare l'Associazione redige il programma delle attività sociali.</p>
<p style="text-align: center;"><b>LUOGO</b></p> <p>spazi/strutture presso cui si svolgerà l'iniziativa</p>	<p>Le iniziative dei Club si svolgono prevalentemente sul territorio della Circostrizione 2 o dove sono ubicate le varie realtà con cui collaboriamo. I luoghi possono essere: via Morandi – via Gaidano – Biblioteche - Parrocchia del Redentore e altre Parrocchie – Presidio V.Valletta - Cascina Roccafranca – Scuole del territorio – Servizi di territorio - ecc.</p>
<p><b>COSTI PER I DESTINATARI</b> (da compilare solo per le istanze a titolo gratuito)</p>	<p>Le nostre iniziative sono sempre gratuite ed aperte a tutti.  (indicare eventuali tariffe)<sup>1</sup></p>
<p style="text-align: center;"><b>ALTRI SOGGETTI COINVOLTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- denominazione e rapporti con l'ente richiedente (cariche sociali rivestite, rapporti di lavoro/volontariato etc);</li> <li>- professionalità;</li> </ul>	<p>La nostra Associazione collabora con tutte le realtà del territorio che lavorano sui disagi legati a comportamenti nocivi per la salute, sempre come attività di volontariato e promuove dei progetti in cui l'impegno dell'Associazione è prevalente.  (si ricorda che le attività dovranno essere svolte in prevalenza dal soggetto richiedente).</p>
<p style="text-align: center;"><b>REFERENTE</b></p> <p>Nome, cognome, recapiti telefonici, indirizzo e.mail</p>	<p>I referenti sono diversi rispetto alle attività. Ogni Club ha un Servitore-insegnante; le altre iniziative sono di solito pubblicizzate con dei volantini che indicano anche i referenti. La nostra modalità è quella di lavorare insieme coinvolgendo ( con fatica) tutte le persone dei Club, perché anche l'impegno associativo fa parte del percorso di cambiamento. Per tutta l'attività dei Club è referente il Presidente e legale rappresentante dell'Associazione: CORVINO Vincenzo – Cell. 334 1774887 acattorinosud@gmail.com</p>

Verranno privilegiate le progettualità che prevedono la gratuità o la corresponsione di quote minime a carico degli utenti per la partecipazione alle attività offerte.

Il/la Presidente/Legale Rappresentante

**ACAT TORINO SUD**  
Via G. Roveda, 30/A 10135 TORINO  
ONLUS Cell. 334.177.48.87  
C.F. 97584330019 c.c.p. 12547113  
E-mail acattorinosud@gmail.com

.....  


**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.**

Il/la sottoscritto/a **CORVINO Vincenzo**

Nato/a a Torino prov. TO il 24/11/1966

residente a TORINO prov. TO in via Belfiore n. 45

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

A.C.A.T. TORINO SUD ODV (Associazione dei Club Alcologici Territoriali Torino Sud – metodo Hudolin Odv)

avente sede legale in TORINO prov. TO via G. Roveda n. 30/A

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;

di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

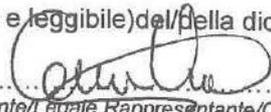
I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:

<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Data 26.05.2021

Firma (per esteso e leggibile) del/la dichiarante

**ACAT TORINO SUD**  
Via G. Roveda, 30/A 10135 TORINO  
ONLUS Cell. 334.177.48.87  
C.F. 97584330019 c.c.p. 12547113  
E-mail [acattorinosud@gmail.com](mailto:acattorinosud@gmail.com)

  
.....  
(Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo  
dell'Ente/Associazione /Gruppo/Gruppo Consiliare)

*(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)*

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

**Dichiarazione ottemperanza normativa Coronavirus SARS-CoV-2**

Il/la sottoscritto/a CORVINO Vincenzo

in qualità di Legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione/Ente A.C.A.T. TORINO SUD ODV  
(Associazione dei Club Alcologici Territoriali Torino sud – metodo Hudolin odv)

con sede legale in TORINO Via G. Roveda 30/A

**Prende atto ed accetta**

che alla luce dell'emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus SARS-CoV-2, attualmente in atto, l'utilizzo del locale è subordinato alle condizioni riportate di volta in volta nei DPCM, nelle Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative elaborate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e nelle Ordinanze emanate dalla Regione Piemonte;

L'Associazione/Ente si assume altresì la responsabilità in relazione alle succitate disposizioni, alle attività previste nel progetto, nonché alle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione dei locali. Le operazioni di pulizia di cui sopra saranno effettuate tutti i giorni prima e dopo l'utilizzo dei locali concessi.

L'Associazione indica come "Referente per l'Emergenza Covid" il/la sig/sig.ra

Cognome VICO Nome Maria Teresa

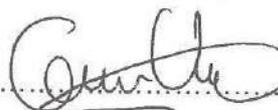
Indirizzo via Boston n. 26

n. cell. 3339796895 n.tel. fisso //

Torino, 26.05.2021

IN FEDE

Il Presidente/Legale Rappresentante

  
.....  
(firma leggibile)

# ASSOCIAZIONE CLUB ALCOLOGICI TERRITORIALI TORINO SUD ODV

METODO HUDOLIN

## RELAZIONE ATTIVITA' 2020/2021 (PRIMO SEMESTRE)

(Da presentare a fine attività. In caso di concessione pluriennale presentare ogni fine anno)

Dal mese di FEBBRAIO 2020 l'emergenza coronavirus ha sospeso e modificato le modalità di svolgimento delle nostre attività.

In questi mesi i servitori-insegnanti hanno curato il lavoro di rete e di sostegno all'interno del Club telefonicamente o in rete. Gli incontri settimanali dei Club si sono svolti con videochiamate Whats App/ Zoom/ ecc. e chi non poteva collegarsi era raggiunto telefonicamente dal servitore-insegnante e dai componenti del Club.

Abbiamo continuato l'attività di accoglienza ed informazione telefonica per entrambi gli sportelli.

Chi ha potuto collegarsi ha partecipato alle iniziative proposte in rete dall'Associazione regionale e nazionale dei Club.

La scheda pertanto descrive le attività dei Club Alcologici Territoriali prima dell'emergenza sanitaria (mese di gennaio e febbraio 2020), con la speranza di poter tornare presto a svolgere le nostre iniziative di sensibilizzazione rispetto ai disagi alcolcorrelati e di promozione e protezione della salute rispetto ai rischi dei nostri stili di vita nocivi.

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	<b>ATTIVITA' DEI CLUB ALCOLOGICI TERRITORIALI</b> Non e definibile in un progetto in quanto è un modo - metodo Hudolin - di affrontare i disagi legati a comportamenti che mettono "a rischio" la nostra salute, attraverso molte azioni che hanno l'unica finalità di promuovere e sostenere la salute del singolo, delle famiglie e della comunità, partendo dal disagio esplicitato (alcol/ fumo/ azzardo/ altre sostanze) e promuovendo un percorso di cambiamento.
<b>DESTINATARI (FASCIA D'ETA' E TIPOLOGIA)</b>	Sono tutti i cittadini che hanno un disagio alcolcorrelato o legato ad altri comportamenti nocivi per la salute. Si possono rivolgere direttamente alla nostra Associazione contattando i punti informativi ed essere successivamente invitati ad un nuovo incontro od inviati direttamente ad un Club. L'invio al Club può avvenire anche tramite i Servizi del territorio, gli Ospedali o altre strutture sanitarie (alle dimissioni) o da altri Enti ed Associazioni.  Le attività di sensibilizzazione ed informazione sono rivolte a tutti i cittadini.  La fascia di età è trasversale in quanto il nostro approccio ai disagi suddetti è familiare (relazionale).
<b>NUMERO PARTECIPANTI</b>	Attualmente i club dell' Associazione sono cinque e sono formati da 5/6 famiglie che partecipano o individualmente o con un familiare; ogni Club ha un servitore-insegnante che svolge il compito di facilitatore (8/10 persone).

<p style="text-align: center;"><b>TEMPI</b></p> <p>- data di inizio e di fine del progetto  periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc)  - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)</p>	<p>L'attività dei Club non ha un tempo definito. Propone alle persone un percorso, promuovendo un processo di cambiamento dei propri comportamenti, del proprio stile di vita e pertanto l'unica data definibile è il giorno in cui le persone decidono (liberamente e con consapevolezza) di iniziare questo percorso e di concluderlo.</p> <p>I Club s'incontrano settimanalmente. L'attività associativa prevede un incontro mensile per il Consiglio direttivo (aperto a tutti i membri dell'Associazione) e mensilmente si ritrovano anche i Servitori - insegnanti per confrontarsi sull'attività dei Club.</p> <p>Per organizzare progetti, eventi ed iniziative, gli incontri sono legati ai tempi di programmazione delle attività.</p> <p>Le famiglie ed i Servitori - insegnanti partecipano ai momenti formativi organizzati dall'Associazione regionale (programma annuale con sedi a rotazione).</p>
<p style="text-align: center;"><b>REFERENTI DELL'ASSOCIAZIONE COINVOLTI NELLE ATTIVITA' E LORO RUOLO</b></p>	<p>I referenti sono diversi rispetto alle attività:  ogni Club ha un Servitore-insegnante;  le altre iniziative sono di solito pubblicizzate con dei volantini che indicano anche il nome dei referenti.</p> <p>La nostra modalità è quella di lavorare insieme coinvolgendo (a volte faticosamente) tutte le persone dei Club, perché anche l'impegno associativo fa parte del percorso di cambiamento.</p> <p>Per tutta l'attività del Club è referente il Presidente e legale rappresentante dell'Associazione:  <b>CORVINO Vincenzo</b> – cell.: 334 1774887 <a href="mailto:acattorinosud@gmail.com">acattorinosud@gmail.com</a>.</p>
<p style="text-align: center;"><b>COSTI PER I DESTINATARI</b></p>	<p>Le nostre iniziative sono sempre gratuite ed aperte a tutti i cittadini.</p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE EFFETTIVO UTILIZZO LOCALI</b></p>	<p>Si dichiara che le attività dei Club descritte si svolgono (salvo diversa indicazione) in via Paolo Gaidano 79.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ALTRE INFORMAZIONI</b></p>	

**ALLEGARE OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE**

Data 26.05.2021

Il Presidente/Legale Rappresentante

**ACAT TORINO SUD**  
Via G. Roveda, 30/A 10135 TORINO  
ONLUS Cell. 334.177.48.87  
C.F. 97584330019 c.c.p. 12547113  
E-mail [acattorinosud@gmail.com](mailto:acattorinosud@gmail.com)





