

MARCA  
DA BOLLO  
16,00 EURO

**Alla Dirigente di Area Circoscrizionale  
Circoscrizione 2  
Santa Rita – Mirafiori Nord – Mirafiori Sud  
Via Guido Reni 102  
10137 - Torino**

**OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE LOCALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI PER IL RINNOVO DEL SINDACO, DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEI CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI 3 E 4 OTTOBRE 2021 ED EVENTUALE BALLOTTAGGIO 17 E 18 OTTOBRE 2021**

**Ai sensi del “Regolamento per la concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni” n. 186**

(N.B. La presente istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 10 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo).

Il/La sottoscritto/a ..... ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000:

In qualità di .....  
del Partito/Movimento Politico .....

con sede in ..... via/corso .....n. ....

Codice Fiscale – Partita I.V.A. ....

indirizzo e-mail .....

**DICHIARA**

di essere nato/a a .....(prov.....) il .....

(codice fiscale del/della richiedente .....

di essere residente a ..... in via .....

n. telefono ..... n. cellulare .....

indirizzo e-mail .....

CHIEDE LA CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO DEL LOCALE SOTTOINDICATO:

VERIFICARE PREVENTIVAMENTE LA DISPONIBILITA' AI SEGUENTI NUMERI TELEFONICI:

011.011 35067/04/22 011.011 35224/65

## SANTA RITA – MIRAFIORI NORD

	LOCALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
<input type="checkbox"/>	<p><b>SALONE I CENTOMILA – Corso Orbassano n. 192/a</b> <b>capienza max 21 persone</b></p> <p>mercoledì - venerdì - sabato e domenica dalle ore 8:00 alle ore 14:30</p> <p>dal lunedì al venerdì dalle ore 18:30 alle ore 24:00</p> <p>pulizia e custodia a carico del concessionario costo orario € 12,40</p>	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	<p><b>SALA ASSOCIAZIONI – Via Rubino n. 86</b> <b>capienza max 11 persone</b></p> <p>lunedì - mercoledì - sabato mattino dalle ore 09:00 alle ore 13:00 pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 19:00 sera dalle ore 20:00 alle ore 23:00</p> <p>venerdì: pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 19:00 sera dalle ore 20:00 alle ore 23:00</p> <p>pulizia e custodia a carico del concessionario costo orario € 12,40</p>	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	<p><b>SALA POLIVALENTE Giajone- Via G. Reni n. 102</b> <b>capienza max. 6 persone</b></p> <p>dal lunedì al giovedì: dalle ore 09:00 alle ore 17:45 venerdì: dalle ore 09:00 alle ore 15:30</p> <p>pulizia e custodia a carico del concessionario costo orario € 12,40</p>	.....	.....	.....

## MIRAFIORI SUD

	LOCALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
<input type="checkbox"/>	<b>CENTRO D'INCONTRO - Via Negarville n. 8/3 – 1° piano</b> <b>capienza max 25 persone</b>  mattino      dalle ore 09:00 alle ore 13:00 sera            dalle ore 18:30 alle ore 23:00  pulizia e custodia a carico del concessionario  <div style="text-align: right;">costo orario € 12,40</div>	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	<b>CENTRO D'INCONTRO - Via Plava n. 66</b> <b>capienza max 12 persone</b>  mattino      dalle ore 09:00 alle ore 13:00 sera            dalle ore 18:30 alle ore 23:00  pulizia e custodia a carico del concessionario  <div style="text-align: right;">costo orario € 12,40</div>	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	<b>SALA CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE</b> <b>Strada Comunale di Mirafiori 7</b> <b>capienza max 35 persone</b>  dal lunedì al giovedì:      dalle ore 09:00 alle 17:45  venerdì:                      dalle ore 09:00 alle 15:30  <div style="text-align: right;">costo orario € 18,10</div>	.....	.....	.....

La concessione dei locali avverrà in relazione ai vigenti regolamenti e nell'ambito delle disponibilità e sarà effettiva solo unicamente all'atto del loro ritiro previo pagamento della quota dovuta.

Il richiedente dichiara:

- di essere a conoscenza che nel caso risultasse un utilizzo del locale diverso da quello dichiarato nella presente domanda, la concessione decadrà automaticamente e l'eventuale canone di concessione incassato dalla Circoscrizione 2 non sarà rimborsato;
- di accettare il "Regolamento per la concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" n. 186
- di accettare le condizioni sottoelencate (Principali prescrizioni d'uso);
- di rispettare e far rispettare le normative di legge.

**allega alla presente:**

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

### PRINCIPALI PRESCRIZIONI D'USO

1. Il Concessionario dovrà utilizzare i locali esclusivamente per le attività e negli orari indicati nella concessione.  
In particolare, ai sensi degli artt. 68 - 69 e 80 del T.U.L.P.S. del 18.06.1931 n. 773, poiché i locali non sono muniti della licenza dell'Autorità locale di Pubblica Sicurezza per l'esercizio di pubbliche manifestazioni, essi non possono essere utilizzati per le attività previste dal Testo Unico sopra citato.
2. Il Concessionario garantisce la messa in atto di tutti gli adempimenti previsti dalle eventuali disposizioni normative per la realizzazione delle attività. La Circoscrizione non può essere ritenuta responsabile relativamente a qualsivoglia aspetto giuridico attinente alla realizzazione dell'attività.
3. Il Concessionario è responsabile del decoro, della pulizia e del corretto utilizzo dei locali assegnati.
4. Il Concessionario è responsabile dei beni mobili e delle attrezzature di proprietà comunale messi a disposizione della stessa.
5. Il Concessionario assume interamente a proprio carico qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene, la gestione dello stesso, il suo stato manutentivo e tutti i danni eventualmente cagionati a persone e cose anche per il fatto dei propri dipendenti o appaltatori, ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile, esonerando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.
6. Il Concessionario dovrà vigilare affinché nel locale accedano solo coloro che sono autorizzati, rispettando tassativamente la normativa vigente relativa alla sicurezza.
7. Il Concessionario è tenuto a rispettare e a far rispettare le disposizioni normative in materia di igiene e di sicurezza, sollevando in tal senso l'Amministrazione da ogni responsabilità.  
A tal proposito si precisa che il concessionario, nell'esercizio dell'attività sull'area, è tenuto a:
  - osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione, protezione, sicurezza, salute e igiene, fra cui quelle indicate nel D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) se previsto, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, e malattie professionali;
  - osservare ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela dei lavoratori e di prevenzione infortuni e incendi;
  - ottemperare scrupolosamente alle norme di sicurezza relative alla capienza del locale e alle norme di comportamento da adottare in situazione di emergenza che l'Associazione dichiara di conoscere.
8. Il Concessionario dovrà altresì garantire:
  - a. di non smerciare alcun tipo di bevanda o altro genere alimentare,
  - b. l'adempimento degli oneri SIAE ed ENPALS eventualmente dovuti,
  - c. che le attività saranno effettuate nel rispetto del Regolamento di Polizia Urbana n. 221.
9. Il Concessionario, in caso di rinuncia, dovrà avvisare per iscritto la Circoscrizione con un anticipo di almeno 5 giorni. L'inosservanza di tale termine comporterà il pagamento del corrispettivo dovuto.  
Inoltre in caso di mancato o parziale utilizzo, per cause di forza maggiore e debitamente documentabili, la Circoscrizione si riserva di valutare l'eventuale restituzione delle somme versate.
10. E' fatto divieto al Concessionario, pena la revoca, di subaffittare gli spazi concessi.
11. E' fatto divieto di depositare materiali e suppellettili di proprietà del concessionario presso il locale in concessione.
12. E' fatto assoluto divieto al Concessionario di utilizzare eventuali apparecchi telefonici di proprietà dell'Amministrazione presenti nei locali oggetto della presente concessione, ovvero posti in locali limitrofi, è fatto altresì divieto di collegare apparecchi propri ad eventuali prese ivi collocate, salvo autorizzazione da parte della Circoscrizione, pena la revoca immediata del presente provvedimento.
13. E' fatto divieto di cessione delle chiavi a terzi, di duplicazione delle stesse, ed inoltre il concessionario s'impegna a custodire tali chiavi con la massima diligenza e responsabilità, pena la revoca immediata della presente concessione.
14. E' fatto obbligo al concessionario di provvedere alla restituzione delle chiavi in proprio possesso il giorno lavorativo successivo il termine della concessione, senza necessità di specifica richiesta della Circoscrizione.

Il mancato rispetto delle suddette condizioni, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, comporterà l'applicazione delle sanzioni e l'esclusione da eventuali future concessioni previste dall'art. 7 del Regolamento per la concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni, nonché la revoca della presente concessione.

15. La presente concessione, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento citato, potrà altresì essere revocata per sopravvenute, imprevedibili e/o prioritarie esigenze della Circoscrizione.

### **PRESCRIZIONI EMERGENZA COVID**

Il contenimento dei rischi di contagio da COVID 19 va reso prestando la massima attenzione al rispetto delle seguenti misure di igienico sanitarie:

- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- Igiene frequente delle mani. Utilizzare le soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani. La disinfezione mediante soluzione idroalcolica non sostituisce l'obbligo di lavarsi le mani con acqua e sapone;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie.

L'accesso alle sedi sarà consentito osservando le seguenti regole:

- Presentarsi presso la sede indossando la mascherina chirurgica, tenendola indossata per tutto il periodo di permanenza nella sede;
- Prima dell'accesso, rispettando la distanza interpersonale pari ad almeno 1 metro, sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea:
  - Tale misurazione avverrà manualmente a cura di operatore munito di mascherina con termometro senza contatto. La persona a cui verrà misurata la temperatura dovrà disporsi non frontalmente rispetto all'incaricato presente all'ingresso per la rilevazione della temperatura, cercando per quanto possibile di non muoversi durante l'operazione;
  - Nel caso in cui si rilevi il valore della temperatura corporea superiori a 37,5° l'accesso alla sede non è consentito;
  - Nel caso di insorgenza di sintomi febbrili, manifestati dopo l'ingresso nella sede, dovranno essere momentaneamente isolate in apposito locale adibito ad uso esclusivo per questo scopo, ed invitate a richiedere indicazioni al proprio medico curante e non recarsi al pronto soccorso.
- Compilare ad ogni accesso l'autocertificazione (vedi allegato), nella quale si dichiara:
  - di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste nei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e nei Decreti del Presidente della Regione Piemonte;
  - di non essere stato negli ultimi 14 giorni in Paesi per i quali, al rientro, è previsto l'isolamento fiduciario;
  - di non aver sofferto di sintomatologia influenzale o di presentare sintomi riconducibili all'infezione da Covid 19 negli ultimi 14 giorni.

Anche il pubblico dovrà presentare l'autodichiarazione ogni volta che si presenterà in aula.  
Le autodichiarazioni andranno custodite a cura del referente COVID per 14 giorni; oltre tale termine andranno distrutte.

Nei locali concessi in autogestione sarà necessario procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti con appositi detergenti, avendo cura di pulire con particolare attenzione ed il più spesso possibile tutte le superfici toccate di frequente (es. porte, finestre, superfici dei servizi igienici, maniglie e barre delle porte, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua).

Inoltre si ricorda che è vietato lasciare rifiuti nei locali in particolar modo guanti e mascherine.

Il Concessionario dovrà verificare che il numero degli utenti frequentanti il locale, rispetto alle capienze di cui sopra e indica come "Referente per l'emergenza Covid" il/la Signor/a

\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2: <http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

**Luogo e data**

**Firma del/della richiedente**

.....

.....

(per esteso e leggibile)

AUTODICHIARAZIONE  
(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente/domiciliato/a  
in \_\_\_\_\_ (mettere solo città) , consapevole  
delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena (anche volontaria) ovvero di non essere, al momento, positivo al COVID 19;
- di non presentare sintomi quali congiuntivite, febbre superiore a 37,5°, tosse o difficoltà respiratorie o comunque altri sintomi presumibilmente riconducibili a infezione da COVID-19;
- di non essere stato negli ultimi 14 giorni a stretto contatto con persona e/o familiare affetto da COVID-19 (come da definizione riportata nella direttiva del Ministero della Salute del 22.02.2020 Coronavirus COVID-19);
- di essere a conoscenza delle misure del contenimento del contagio vigenti alla data odierna e di aver rispettato le disposizioni emanate dalle Autorità competenti quali quarantena, distanziamento sociale, utilizzo mascherine ed altro.

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ si  
impegna ad informare tempestivamente lo scrivente qualora dovessero insorgere eventuali sintomi  
riconducibili ad infezione da COVID-19 e/o accertata affezione da COVID-19 e/o contatti stretti con  
persone contagiate, al fine di poter predisporre eventuali "misure cautelative".

Data e luogo

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_