

ALL. 1



(Timbro o carta intestata dell'Ente/Associazione/ Gruppo /Gruppo Consiliare richiedente)

Città di Torino - AOO: 061
Circoscrizione 2 - Santa Rita - Mirafiori Nord-Sud
Protocollo del **12 APR. 2019**
N. 5393 T. Le CI. 80 F. 2

Presidente
Coord 1-4
Scopca
Petrusso
(Fessore)

- Alla Presidente della Circoscrizione 2
- Alla Dirigente di Area della Circoscrizione 2
Via Guido Reni 102
10137 - Torino

OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività) SPORTAZIONE APC

Il/la sottoscritto/a MARCELLO MARZU ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere nato/a a
(codice fiscale del/della richiedente

2. di essere residente a Ag. Territoriale per le case C.SO DANTE 16 TORINO
cap

Tel.

f.a.x.

3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a):
ATC del Piemonte Centrale

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:
via C.SO DANTE n. 16

cap 10136 Comune TORINO Prov TO

Tel. 011-31301 Cell. 329-3172328 Chiaro

f.a.x. e-mail paucio@atc.piemonte.it

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):
via

cap Comune Prov

Tel. Cell.

(a) Denominazione/Ragione Sociale
(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

f.a.x. e-mail

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è

00999 000016

6. che l'Associazione si è costituita in data

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

7. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Comunale delle Associazioni dalal n.
ovvero
- che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).

8. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
- Altro

9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

10. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa2 COMUNICAZIONE Centro di informazione della Circoscrizione 2 Via Guido Reni 102 Tel. 011.011.35254/204 mail: informa2@comune.torino.it, per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

11. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

12. di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

12.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo(d)

13. che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

13.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

.....(e)

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.

* Si chiede l'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91).
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni.

CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

PER PERIODO RICORRENTE

(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).

L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .

PER PERIODO CONTINUATIVO

(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).

L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

A TITOLO GRATUITO

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c) di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

A TITOLO ONEROSO

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 24,00;**

- a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 12,30**;
- a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 18,00**;
- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 - b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 12,30**;
 - b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 6,30**;
 - b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 9,70**.

DEL/ I LOCALE/ I SOTTOELENcato/ I: (f)

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI <input checked="" type="checkbox"/>							
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)							
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/ I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE	
				LUN			
SPORTELLO TURISTICO (CENTRO CIVICO)	Salette Cavour Miraflori ROMA			MAR			
				MER			
				GIO	2	14,00	16,00
				VEN			
				SAB			
				DOM			
				27 Ge giocoh del week			
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/ I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE	
				LUN			
				MAR			
				MER			
				GIO			
				VEN			
				SAB			
				DOM			

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 - mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>

- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" ;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- Scheda progetto/iniziativa (all.1);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
 - dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile:

Luogo e data

Il/la Presidente/ Legale Rappresentante

.....
(firma per esteso e leggibile)



AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE CENTRALE

(ex ATC Torino)

Corso Dante, 14 - 10134 Torino (To)

tel. +39 011 31301 (ric. aut.) - Fax +39 011 3130425

P.I. 00499000016 e-mail: webmaster@atc.torino.it Pec: atc@pec.atc.torino.it

sito internet: <http://www.atc.torino.it>

Torino, li _____

Protocollo: _____

Anno: 2010			
Tit.	CL.	SCL.	F.

Allegati: _____

OGGETTO: *Sportello ATC presso la Circoscrizione 2 - Strada Castello di Mirafiori 7*
Progetto attività 2019

In relazione alla richiesta di rinnovo della concessione dello sportello ATC presso i Vostri locali, si formula il presente progetto.

Gli sportelli, finalizzati a fornire informazioni all'utenza ATC e raccogliere segnalazioni e reclami, si terranno il 4° Giovedì di ogni mese dalle 14 alle 16.

L'affluenza media stimata sarà di circa 20/30 persone.

I funzionari ATC che si avvicenderanno agli sportelli sono:

GESTIONE IMMOBILIARE SUD

gestione_immobiliare_sud@atc.torino.it

Responsabile Amministrativo _____

Responsabile Amministrativo _____

Responsabile Amministrativo _____

Le attività che saranno svolte sono:

- Gestione dei rapporti tra utenti e ATC
- Gestione e controllo degli interventi di manutenzione ordinaria
- Individuazione del fabbisogno di manutenzione straordinaria
- Amministrazioni condominiali e autogestioni
- Controllo sul corretto uso delle parti comuni
- Verifica irregolarità e violazioni ai regolamenti (condominiale, per l'uso degli alloggi, sulle autogestioni, ecc.)

Distinti saluti.

Il Capo Ufficio
Francesco Anferio

Il Dirigente
Dott. Luigi Brossa

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.

Il sottoscritto Marcello Mazzu

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ in via _____ n. _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE CENTRALE

avente sede legale in TORINO prov. TO via Corso Dante Alighieri n. 14

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma del dichiarante  ¹

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

¹ Firma digitale certificata



AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE CENTRALE

(ex ATC Torino)

Corso Dante, 14 - 10134 Torino (To)

tel. +39 011 31301 (ric. aut.) - Fax +39 011 3130425

P.I. 00499000016 e-mail: webmaster@atc.torino.it Pec: atc@pec.atc.torino.it

sito internet: <http://www.atc.torino.it>

Torino, li _____

Protocollo: _____

Anno:			
Tit.	CL.	SCL.	F.

Allegati: _____

Oggetto: Decreto Legge 31/05/2010, n. 78, convertito nella Legge 30/07/2010, n. 122

Il sottoscritto Marcello Mazzù, in qualità di legale rappresentante dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche

ATTESTA

che il Decreto Legge n. 78 convertito nella legge 122/2010 art. 6 comma 2 non si applica all'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale in quanto Ente previsto nominativamente dal D.L.gs. n. 300 del 1999 e dal D.L.gs. 165 del 2001.

Distinti saluti

IL PRESIDENTE
(Dott. Marcello Mazzù)

 Espressore Francesco Anciano	 Il Dirigente Ezio Garelli
-------------------------------------	----------------------------------

Per la corrispondenza indirizzare a:
Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale
Casella Postale 1411 - 10100 Torino Ferrovia

Numero Verde
800-301081



AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE CENTRALE

(ex ATC Torino)
Corso Dante, 14 - 10134 Torino (To)
Tel. +39 011 3131001 (pic. aut.) - Fax +39 011 3130425
P.I. 0047900016 e mail: webmaster@atc.torino.it net@atc@pec.atc.torino.it
sito internet: <http://www.atc.torino.it>

Torino, li 17-04-2019
Protocollo: SRG/S&I
nc

Città di Torino - AOO: 081
Circoscrizione 2 - Santa Rita - Mirafiori Nord-Sud
Protocollo del 17 APR. 2019
N. 5606 T. L. CI. 80 F. 2

Presidente
Covid 1-4
Scopce
Patrimonio
(Resone)

Anno: 2019			
TB 07	CL 08	SCL 00	F. 02

Allegati: _____

OGGETTO: Sportello ATC presso la Circoscrizione 2 - Strada Castello di Mirafiori 7
Relazione attività

In relazione alla richiesta di rinnovo della concessione dello sportello ATC presso i Vostri locali, si riepilogano di seguito le attività svolte presso i medesimi locali dai funzionari ATC.

Nell'anno 2018 si sono svolti 11 sportelli mensili, con eccezione di quello previsto per il mese di agosto. Essi si sono svolti il 4° Giovedì di ogni mese dalle 14 alle 16.

Gli sportelli sono stati visitati da un numero variabile di persone, stimabile in circa 20/30 utenti.

Durante gli incontri, i funzionari di ATC del Piemonte Centrale presenti hanno provveduto ha fornire agli utenti, assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero condomini proprietari di alloggi inseriti in condomini amministrati da ATC, assistenza e informazioni utili per la soluzione delle singole problematiche.

In particolare sono stati affrontati argomenti quali:

- ⇒ **Gestione e controllo degli interventi di manutenzione ordinaria**, con registrazione delle segnalazioni pervenute dai cittadini;
- ⇒ **Individuazione del fabbisogno di manutenzione straordinaria**, al fine di poter predisporre i report necessari all'individuazione delle risorse necessarie a mantenere condizioni di sicurezza del patrimonio gestito o amministrato dall'Agenzia e individuare le priorità di intervento.
- ⇒ **Amministrazioni condominiali e autogestioni**: rapporto con gli utenti per questioni meramente condominiali, quali addebiti delle quote condominiali, rapporti di buon vicinato, segnalazione di abusi, corretto uso delle parti comuni condominiali, ecc.
- ⇒ **Verifica irregolarità e violazioni ai regolamenti** (condominiale, per l'uso degli alloggi, sulle autogestioni, ecc.), con conseguente segnalazione alle autorità competenti.

Lo svolgimento degli sportelli presso gli uffici della Circoscrizione ha consentito di fornire il servizio in modo sinergico con i funzionari della Circoscrizione medesima (Vigili urbani, servizi sociali, CRP, ecc.).

Distinti saluti.

Il Capo Ufficio
Francesco Aghero

Il Presidente
Dott. Marcello Mazzu

\\svista01\evryone\Amministrazione\Sportelli istituzionali ATC\Circoscrizione 2\0179Relazione attività 2017.doc

Per la corrispondenza indirizzare a:
Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale
Casella Postale 1411 - 10100 Torino Ferrovia

Numero Verde
800-301081



atctorin - ATC TORINO - Cod.Reg. RPG_atc_to_2019 -
Prot.N. 00020322 - 17/04/2019 09:28:04 - USCITA
2-2019-20322
sha-256: 85f281def7c9e4848ca2903aa8bcd0aa40f77274c0e3eeafa06f7144b4f838bf5

