

**Bonsai Club
Torino**



Club aderente al
Coordinamento Bonsai
Piemonte Lombardia

Presidente / Coord. 1
Scopice / Patrucco
(Tessare) R

06/05/2018

- Alla Presidente della Circostrizione 2
- Alla Dirigente di Area della Circostrizione 2
Via Guido Reni 102
10137 - Torino

OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività).....RIUNIONI AMATORIALI DI ARTE BONSAI.....

Il sottoscritto ...**COPPA CLAUDIO**..... ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- di essere nato a (prov.....TO.....) il
(codice fiscale del richiedente)
- di essere residente a in via
cap Comune..... Prov
Tel. Cell.
f.a.x. e-mail
- di essere Presidente
dell'Associazione (a):
.....**BONSAI CLUB TORINO**.....
- che l'indirizzo della sede legale dell'Associazione è il seguente:
via **NICOMEDE BIANCHI** n **33**.....

(a) Denominazione/Ragione Sociale



Bonsai Club Torino

Via Nicomede Bianchi 33
10146 Torino tel. 011 2071534
e mail: info@bonsaclubtorino.it
www.bonsaclubtorino.it



cap **10146**..... Comune..... **TORINO** Prov **TO**.....

Tel. Cell. **3356602843**.....

f.a.x. e-mail **info@bonsaiclubtorino.it**

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente **(b)**:

via n

cap Comune..... Prov

Tel. Cell.

f.a.x. e-mail

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è

..... **97533750010**.....

6. che l'Associazione si è costituita in data **26/10/1989**.....

✓ scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate il **31/10/1989**..... al n. **13957 serie 3A**..

7. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Comunale delle Associazioni dal al n.
ovvero
- che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....
(*l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali*).

8. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
- Albo Associazioni Comune di Collegno al n° 352 nella sezione Associazioni Culturali**

9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

10. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa2 COMUNICAZIONE Centro di informazione della Circoscrizione 2 - Via Guido Reni 102 - Tel. 011.011.35254/204 mail: informa2@comune.torino.it, per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale



I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

11. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);
12. di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

- 12.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo(d)

13. che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

- 13.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

.....(e)

CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .

- PER PERIODO CONTINUATIVO**
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

A TITOLO GRATUITO

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito,

Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.



Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c. di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983
"Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".



A TITOLO ONEROSO

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
 - a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: Euro 23,70;
 - a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 12,10;**
 - a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: Euro 17,80;
- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 - b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: Euro 12,10;
 - b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 6,20;
 - b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: Euro 9,60.

**DEL LOCALE SOTTOELENcato: (f)**

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROcETTARE QUI
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)

LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROcETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE		
EX ANAGRAFE	Via Paolo Gaidano 77	01/09/2018	31/07/2019	Per date, vedi tabella allegata	giorni e orari utilizzo locali	LUN		
						MAR		
						MER		
						GIO		
						VEN		
						SAB		
						DOM		
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROcETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE		
				LUN				
				MAR				
				MER				
				GIO				
				VEN				
				SAB				
				DOM				

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 – mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>



- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il "Regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale assegnati alla Circo-scrizione 2;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circo-scrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circo-scrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circo-scrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- ✓ **Scheda progetto/iniziativa (all.1);**
- ✓ **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)**
- ✓ **copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;**
- ✓ **certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;**



- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
- ✓ **dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio Patrimonio consegnato nel 2017 in occasione di analoga istanza**
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- ✓ **relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);**
- ✓ **Tabella giorni utilizzo locali All. 3**
- ✓ **eventuale altra documentazione ritenuta utile:**
...Copia polizza Assicurativa.....

Luogo e data ...Torino 06/05/2018

Il Presidente

(firma per esteso e leggibile)



**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente per il procedimento relativo alla concessione dei locali della Circoscrizione 2;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;

Responsabile del trattamento dei dati è Il/la Dirigente di Area della Circoscrizione 2.

Il sottoscritto...**CLAUDIO COPPA**....., dichiara, ad ogni effetto di legge ed in particolare ai sensi del D.Lgs 196/03, di prestare il libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra specificate.
Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa così come previsto dall'art. 13 del suddetto decreto legislativo.

Luogo e data...Torino 06/05/2018

Il Presidente

(firma per esteso e leggibile)



SCHEDA PROGETTO ALL. 1

TITOLO DEL PROGETTO	RIUNIONI AMATORIALI DI ARTE BONSAI
SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI	- incontri volti allo sviluppo della cultura e delle tecniche dell'arte bonsai
DESTINATARI	- destinatari dell'iniziativa sono tutti coloro che risultano iscritti all'associazione. Non vi sono limiti al numero di partecipanti.
TEMPI	- data di inizio e di fine del progetto dal 01/09/2018 al 31/07/2019 - periodicità dell'attività: bimensile - date o momenti di attività accessorie vengono definite durante l'anno e sono incluse nelle date richieste.
LUOGO	Ex Anagrafe via Paolo Gaidano 77
COSTI PER I DESTINATARI (da compilare solo per le istanze a titolo gratuito)	(indicare eventuali tariffe) ¹
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI	La gestione dell'attività è condotta dai membri dell'associazione senza coinvolgimenti di altri soggetti esterni all'organizzazione.
REFERENTE	Claudio Coppa Presidente cell. 3356602843 info@bonsaiclubtorino.it oppure XXXXXXXXXX

¹ Verranno privilegiate le progettualità che prevedono la gratuità o la corresponsione di quote minime a carico degli utenti per la partecipazione alle attività offerte.

Data...06/05/2018

Il Presidente



TABELLA GIORNI UTILIZZO LOCALI ALL.3

ASSOCIAZIONE BONSAI CLUB TORINO
 PROGETTO RIUNIONI AMATORIALI DI ARTE BONSAI
 LOCALE CIRCOSCRIZIONALE EX ANAGRAFE VIA PAOLO GAIDANO 77

periodo: dal / / 2018 al / / 2019

giornata del: / /

Barrare le giornate di effettivo utilizzo:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Settembre 2018																																	
Ottobre 2018																																	
Novembre 2018																																	
Dicembre 2018																																	
Gennaio 2019																																	
Febbraio 2019																																	
Marzo 2019																																	
Aprile 2019																																	
Maggio 2019																																	
Giugno 2019																																	
Luglio 2019																																	
Agosto 2019																																	



Barrare le ore di effettivo utilizzo (per gli spettacoli comprendere i tempi necessari per montaggio / smontaggio, prove e spettacolo):

SCHEDA ORARIA

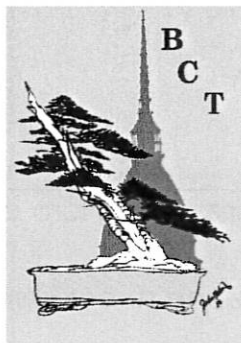
		dalle ore -- alle ore															
	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
Lunedì																	
Martedì																	
Mercoledì																	
12 Giovedì																	
Venerdì																	
Sabato																	
Domenica																	

N° TOTALE DI INCONTRI: 30

DURATA DI CIASCUN INCONTRO: 2

Data 06/05/2018

Firma del Presidente



Bonsai Club Torino



Club aderente al
Coordinamento Bonsai
Piemonte Lombardia

06/05/2018

ASSOCIAZIONEBONSAI CLUB TORINO

RELAZIONE ATTIVITA' ANNO ...2017/2018

(Da presentare a fine attività. In caso di concessione pluriennale presentare ogni fine anno)

TITOLO DEL PROGETTO	<i>RIUNIONI AMATORIALI DI ARTE BONSAI</i>
ATTIVITA' EFFETTUATA	<ul style="list-style-type: none">• Raccolta in natura: tecnica, accorgimenti ed esperienza.• Gli Shoin: tecniche di formazione e coltivazione.• Allestimenti: esaminiamo insieme i principali errori.• Lavorazioni a confronto: serata pratica di confronto tra le lavorazioni dei soci.• Querce e Carpini: caratteristiche delle specie e tecniche di coltivazione a bonsai.• Percorsi formativi delle nostre piante 3: Impariamo a eseguire e progettare gli interventi sulle nostre piante, seguirne l'evoluzione nel tempo per raggiungere l'obiettivo fissato. Serata dedicata alle conifere e alle caducifoglie.• Solfuro di calcio (liquido jin): facciamo prevenzione e mantenimento su legna secca e caducifoglie.• Applicazione del filo: teoria ed esercitazioni pratiche collettive.• Percorsi formativi delle nostre piante 1: Impariamo a eseguire e progettare gli interventi sulle nostre piante, seguirne l'evoluzione nel tempo per raggiungere l'obiettivo fissato. Serata dedicata in preferenza alle conifere.



Bonsai Club Torino

Via Nicomede Bianchi 33
10146 Torino tel. 011 2071534
e mail: info@bonsaiclubtorino.it
www.bonsaiclubtorino.it



- Il ciclo della gemma: come le piante indirizzano la loro crescita.
- L'apice: tecniche di lavorazione e sostituzione su conifere e latifoglie.
- Percorsi formativi delle nostre piante 2: Impariamo a eseguire e progettare gli interventi sulle nostre piante, seguirne l'evoluzione nel tempo per raggiungere l'obiettivo fissato. Serata dedicata in preferenza alle caducifoglie.
- Rinvasiamo insieme il Bosco del Club.
- Rinvasiamo insieme le nostre conifere.
- Tecniche di pizzicatura: analogie e differenze tra conifere e caducifoglie.
- Mercatino: aperto anche ai non soci, tutti potranno vendere, scambiare o regalare, bonsai, piante in coltivazione, erbe di compagnia, kakemono, vasi, tavolini, basette, Suiseki e altro ancora.
- Azalee: varietà e tecniche di coltivazione.
- Percorsi formativi delle nostre piante 3: Impariamo a eseguire e progettare gli interventi sulle nostre piante, seguirne l'evoluzione nel tempo per raggiungere l'obiettivo fissato. Serata dedicata in preferenza alle caducifoglie.
- Defogliazione: teoria e pratica.
- Fitopatologia: Mal bianco e marciume radicale come riconoscerli e combatterli.

Ulteriore attività si è effettuata attraverso corsi specifici:

- Corsi di Tecnica di Base
Corso autunnale: Teoria 12 - 26 Ottobre - 9 Novembre / pratica 12 Novembre 2017
Corso primaverile: Teoria 8 - 22 Febbraio - 8 Marzo / pratica 10 Marzo 2018
- Corsi di Cura e Manutenzione Bonsai
Corso autunnale: 16 Novembre 2017
Corso primaverile 10 Maggio 2018



DESTINATARI (FASCIA D'ETA' E TIPOLOGIA)	Soci dell' Associazione senza distinzione di sesso o età
NUMERO PARTECIPANTI	Alle serate didattiche c'è stata una frequenza media di circa 25 soci a serata a fronte di una quarantina di iscritti. Particolare interesse hanno suscitato gli argomenti pratici. Per i corsi la frequenza è stata di circa 8 persone a corso. (ottimo risultato perché si tratta di persone che si avvicinano all'arte bonsai in seguito alla diffusione che facciamo attraverso internet e mostre varie sul territorio.) Oltre il 25% dei partecipanti alla vita dell'associazione sono residenti nella Circoscrizione
TEMPI - data di inizio e di fine del progetto periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	L'attività si svolge da settembre a luglio con cadenza normalmente bisettimanale dando spazio in date diverse ai corsi o incontri specifici su richiesta dei soci. La tardata concessione dei locali ci ha purtroppo fatto perdere le attività del mese di settembre 2017 solo parzialmente recuperate nei mesi successivi
REFERENTI DELL'ASSOCIAZIONE COINVOLTI NELLE ATTIVITA' E LORO RUOLO	Claudio Coppa Presidente Consiglio direttivo per gestione e organizzazione attività Luca Maggiora e Mauro Coppa in qualità di istruttori riconosciuti dalla relativa Federazione Giapponese
COSTI PER I DESTINATARI	Tessera sociale per coprire i costi di affitto richiesti dalla Circoscrizione e per l'acquisto del materiale didattico
DICHIARAZIONE EFFETTIVO UTILIZZO LOCALI	I locali Ex Anagrafe di via Paolo Gaidano 77 sono stati utilizzati esclusivamente per le attività sopra citate



ALTRE INFORMAZIONI	I ns. Istruttori e i ns. Soci sono stati chiamati a partecipare con le loro piante e le loro esperienze a manifestazioni tenutesi su tutto il territorio nazionale. È con grande soddisfazione che possiamo sostenere che quanto espresso nello statuto in merito allo scopo dell'associazione è sempre pienamente raggiunto e condiviso.
---------------------------	--

ALLEGARE OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE

Data.....06/05/2018

Il Presidente



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ **All.2**
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.

Il/ sottoscritto **COPPA CLAUDIO**

Nato a prov. il

residente a prov. in via n.

in qualità di Presidente dell'Associazione

 BONSAI CLUB TORINO

avente sede legale in **TORINO** prov. **TO** via **NICOMEDE BIANCHI** n. **33**

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000


D I C H I A R A

- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ✓ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- ✓ di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data **06/05/2018**

Firma del dichiarante



 ₁

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)