

FAC-SIMILE PREVENTIVO DA REDIGERE SU CARTA INTESATA DELL'ENTE
RICHIEDENTE

Allegato 3

PREVENTIVO ANALITICO DI SPESA E DI ENTRATA

Predisporre dettagliato preventivo del progetto con indicazione delle voci di costo riferite al progetto, delle eventuali entrate presunte e degli eventuali altri contributi/finanziamenti richiesti (diversi dal contributo circoscrizionale e dalla quota a carico dell'ente richiedente).

Le voci indicate nei prospetti sotto riportati sono a titolo esemplificativo.

PREVENTIVO SPESE

SPESE PER I VOLONTARI (trasporto, pasti, assicurazione, etc.)

descrizione	n. volontari	importo
TOTALE		

N.B.: si ricorda che il rimborso pasto non può superare € 7,00/pasto e che il rimborso chilometrico è fissato in € 0,40/Km.

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

descrizione	n. volontari	ore totali	importo
TOTALE			

N.B.: si ricorda che la quota relativa alle attività di volontariato non può superare il 5% del costo totale del progetto, fatte salve specifiche eccezionali situazioni che comportino un preponderante impiego di risorse umane, nel limite massimo della percentuale obbligatoria di quota di cofinanziamento previsto dal regolamento

SPESE PER PERSONALE (collaboratori, consulenti, personale dipendente, etc.)

mansione svolta	importo
TOTALE	

SPESE PER INTERVENTI A FAVORE DEI DESTINATARI

descrizione	importo
TOTALE	

SPESE PER LOCALI UTILIZZATI PER IL PROGETTO E RELATIVE UTENZE

descrizione	importo
TOTALE	

COSTI ORGANIZZATIVI (materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.)

descrizione	importo
TOTALE	

ALTRE SPESE (specificare)

descrizione	importo
TOTALE	

TOTALE SPESE	€
---------------------	---

Si rimanda alla NOTA INFORMATIVA per la percentuale di ammissibilità di alcune spese.

Si ricorda che la natura del contributo non prevede l'IVA aggiunta al costo totale, che tutti i documenti giustificativi dovranno inderogabilmente essere intestati al soggetto beneficiario del contributo e che i giustificativi relativi a voci di spesa NON indicate in preventivo, NON saranno ammessi (V. NOTA INFORMATIVA).

PREVENTIVO ENTRATE (se previste)

Tipologia d'entrata (esempi)	IMPORTO
<i>Sbigliettamento al lordo SIAE</i>	€
<i>Quote iscrizioni corsi, stage, tornei, etc.</i>	€
<i>Altre entrate (specificare la tipologia)</i>	€
TOTALE ENTRATE	€

ELENCO ULTERIORI CONTRIBUTI/FINANZIAMENTI RICHIESTI (se previsti)
(diversi dal contributo della Circoscrizione 2 e dalla quota a carico dell'ente richiedente)

Tipologia di contributo/finanziamento (esempi)	IMPORTO
<i>Contributi da altre Circoscrizioni</i>	
<i>Contributi da altri Settori Comunali</i>	
<i>Contributi da altri Enti pubblici</i>	€
<i>Contributi da Enti privati</i>	€
<i>Altri finanziamenti (specificare soggetto erogante)</i>	€
TOTALE CONTRIBUTI/FINANZIAMENTI	€

Data _____

Il Presidente/Legale Rappresentante
