



Associazione Culturale

## La Gilda del Grifone



<b>MARCA DA BOLLO € 16.00*</b>	<p>* Il/la sottoscritto/a chiede altresì l'esenzione dall'imposta di bollo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis e successiva modifica previste dal comma 646 della legge 145 del 30/12/18 (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. nonché Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro riconosciuti dal C.O.N.I.);</li><li><input type="checkbox"/> ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);</li><li><input type="checkbox"/> ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni;</li><li><input type="checkbox"/> ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87);</li><li><input type="checkbox"/> ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91);</li><li><input type="checkbox"/> ai sensi del D.Lgs 117/2017, art. 82, comma 5 (di cui alla Legge 106/2016). Codice del Terzo Settore.</li></ul>
--	--

- Al Presidente della Circoscrizione 2  
- Alla Dirigente di Area della Circoscrizione 2  
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – Torino

1.1  
**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO**

**PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:**

**Formazione Ludico Culturale al Centro Anch'io, Sabati sera LARP e Domeniche in gioco, IDEAG.**

Il/la sottoscritto Davide Murmora, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

### 1.2 DICHIARA

1. Di essere nato/a a [redacted] (codice fiscale del/della richiedente [redacted])
2. di essere residente a [redacted] Comune [redacted] Prov [redacted]  
Cell [redacted]; e-mail [redacted]
3. di essere Presidente dell'Associazione a): ASSOCIAZIONE LA GILDA DEL GRIFONE
4. che l'indirizzo della sede legale dell'Associazione è il seguente: c/o Studio Legale Gariglio, Corso Marche n .6 cap 10146 Comune Torino - Prov TO e-mail [lagildadelgrifon torino@gmail.com](mailto:lagildadelgrifon torino@gmail.com) pec [lagildadelgrifon torino@pec.it](mailto:lagildadelgrifon torino@pec.it)
5. che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/GruppoConsiliare è il seguente b): (Come sopra)
6. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /GruppoConsiliare è 92037960017
7. che l'Associazione si è costituita in data 9 febbraio 2007. Con scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate.

8. che l'Associazione è iscritta: al Registro Comunale delle Associazioni dal 8 dicembre 2009 al n. 2508 (l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).
9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;  
I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito
10. ✓ che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);
11. ✓ di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circosezioni o al Comune di Torino;

### **CHIEDE LA CONCESSIONE**

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

#### **PER PERIODO RICORRENTE**

**(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).**

L'istanza deve essere inoltrata alla Circosezione:

**se a titolo gratuito** almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo  
**se a titolo oneroso** almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .

#### **PER PERIODO CONTINUATIVO**

**(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).**

L'istanza deve essere inoltrata alla Circosezione:

**se a titolo gratuito** almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo  
**se a titolo oneroso** almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

---

#### **A TITOLO GRATUITO**

**Le concessioni ricorrenti sono eccezionalmente gratuite quando si tratti:**

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circosezione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circosezioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circosezioni.
- c) di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

**Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:**

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983  
"Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuate".

- **A TITOLO ONEROSO**  
(Per le concessioni onerose da parte della Circostrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:
- a) Saloni (superiori a 30 mq.)  
a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circostrizione: **Euro 28,20;**  
a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 14,50;**  
a3) solo con la presenza di un operatore della Circostrizione o solo con la pulizia da parte della Circostrizione: **Euro 21,20;**
- b) Salette (inferiori a 30 mq.)  
b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circostrizione: **Euro 14,50;**  
b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 7,60;**  
b3) solo con la presenza di un operatore della Circostrizione o solo con la pulizia da parte della Circostrizione: **Euro 11,50.**

**DELI LOCALI/ SOTTOELENCATORI/ (1)**

**CONCESSIONE PER IL PERIODO  
(compreso tra settembre 2024 e luglio 2025)**

LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNOI DI UTILIZZO (CROCIETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE	
Centro Anchio Apertura Gilda del Grifone	Via Ada Negri 8/a	01/09/24	31/07/25	LUN	X	20:45	0:00
				MART			
				MERC	X	20:45	0:00
				GIOV			
				VEN	X	20:45	0:00
				SAB			
				DOM			
Centro Anchio IDEAG	Via Ada Negri 8/a	05/07/25	06/07/25	SAB	X	10:00	19:00
				DOM	X	10:00	19:00
Centro Anchio Sabati sera LARP e Domeniche in gioco	Via Ada Negri 8/a	SABATI SERA LARP: 11/01/25 11/01/25 8/02/25 15/03/25 05/04/25 10/05/25 14/06/25 05/07/25	DOMENICA IN GIOCO 29/09/24 27/10/24 24/11/24 29/12/24 26/01/25 23/02/25 30/03/25 27/04/25 25/05/25 29/06/25	SAB	X	20:00	00:00
				DOM	X	15:30	19:30

1 L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circostrizione 2 al seguente link:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServerBlob.php/IT/IDPagina/994>

## 1.1 DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circosezioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 – mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto; che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

### SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circosezioni";
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettilie;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circosezione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circosezione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

### SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circosezione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- ✎ Scheda progetto (all. 1);
- ✎ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- ✎ Copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;

- Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
  - dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio .....
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- Curriculum dell'Associazione/Ente;
- Relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile: .....

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:

<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Luogo e data ..... Rivoli, 20/06/2024 .....

Il/la Presidente/ Legale Rappresentante

