

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI**

**Si informa che, ai sensi del Regolamento Comunale n. 214/1995 per la concessione di immobili comunali ad Enti ed Associazioni, il Consiglio Circostrizionale, con Deliberazione del 29 ottobre 2020, n. mecc. 2020 02176/085, ha approvato di destinare in concessione ad Associazioni ed Enti senza scopo di lucro e con successiva Determinazione Dirigenziale è stato approvato il presente Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione del seguente immobile:**

**Edificio sito in Torino, via Celeste Negarville 8/48**, collocato nel quartiere Mirafiori Sud, nell'ambito territoriale della Circostrizione 2, situato al primo piano, della superficie catastale di 445,00 mq. di cui circa 171,00 mq di locali, circa 252,00 mq di terrazzo scoperto e circa 22,00 mq. di balcone coperto, attualmente censito al Catasto Urbano del Comune di Torino al Foglio 1467, particella 27, sub. 16 sub. 1 parte, categoria E09; al Catasto Terreni Foglio 1467, particella 27, come descritto nella scheda allegata (**all. n.1**). Canone di mercato annuale euro 12.900.

**1. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE** I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria richiesta, entro e non oltre le ore 12:00 del 8 marzo 2021.

- tramite PEC all'indirizzo: **Circostrizione.II@cert.comune.torino.it** indicando nell'oggetto: **"Istanza di concessione dell'immobile sito in via Celeste Negarville 8/48"**.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e debitamente sottoscritte, con firma leggibile o digitale, dal rappresentante legale. Le domande pervenute oltre il termine stabilito saranno considerate escluse.

### **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare alla presente Procedura Enti ed Associazioni senza scopo di lucro, di cui all'art. 1 del Regolamento Comunale n. 214/1995 e s.m.i., e più precisamente:

Le associazioni e gli enti iscritti nell'apposito Registro delle Associazioni della Città di Torino; le associazioni, le fondazioni e le altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica senza fini di lucro; le associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 C.C., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative; altri Enti ed organismi, non ricompresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità.

Non verranno ammesse alla presente procedura Enti ed Associazioni, senza scopo di lucro, che presentino situazioni di morosità nei confronti della Città al momento della scadenza del presente avviso.

### **3. PROGETTO SOCIALE FINALITA' E ATTIVITA'**

Nel rispetto e nella valorizzazione dell'autonomia progettuale delle associazioni, l'avviso è finalizzato alla selezione di progetti diretti alla realizzazione di attività sociali, culturali, aggregative e di tempo libero rivolte a tutti i cittadini, privilegiando il rapporto con la Circostrizione e le altre realtà associative presenti sul territorio.

L'utilizzo dei locali dovrà dunque essere volto alla promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale del territorio attraverso differenti forme di cittadinanza attiva e di volontariato favorendo la collaborazione con le realtà locali e le strutture presenti nella Circostrizione, nella direzione di contribuire alla riqualificazione e alla rivitalizzazione dell'area.

L'immobile dovrà essere destinato a promuovere ed organizzare attività e iniziative sociali, culturali e ricreative, sportelli di informazione e consulenza, corsi, laboratori, servizi per le famiglie, con particolare attenzione alle fragilità sociali, accogliendo singoli, gruppi informali, associazioni ed enti.

Questo spazio avrà quindi funzioni miste regolate da un calendario articolato di iniziative ed attività rivolte a tutta la popolazione, tenendo conto dei bisogni e delle richieste che provengono dal territorio. Le attività proposte dovranno essere gratuite o a prezzi contenuti.

L'immobile dovrà essere un luogo aperto e ospitale che favorisce le relazioni fra le persone, la conoscenza, l'incontro e il confronto fra le realtà che vi operano e fra i progetti che si realizzano e che accoglie tutte le organizzazioni dando loro uno spazio per attività e incontri.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Per partecipare al presente bando occorre effettuare il versamento di un **deposito cauzionale provvisorio di Euro 300,00** con una delle seguenti modalità: - versamento dell'importo dovuto in contanti c/o la civica Tesoreria di via XX Settembre n. 31. La presente modalità può essere predisposta esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'Associazione o dell'Ente senza scopo di lucro;

- versamento c/o la civica Tesoreria di via XX Settembre n. 31 dell'importo dovuto mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere della Città di Torino;

- versamento dell'importo tramite bonifico bancario sulle coordinate di seguito indicate:

IBAN IT 70 K 02008 01033 000101230046

Beneficiario: COMUNE DI TORINO Indirizzo: Piazza Palazzo di Città, 1 – Torino

Banca: UNICREDIT SPA Sede: Torino Tesoreria Civica

Causale: Garanzia provvisoria per la concessione dell'immobile sito in via Celeste Negarville 8/48.

Non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione, né è possibile inserire contanti o assegni in nessuna busta.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo (**all. n. 2**) unitamente alla seguente documentazione:

- 1) Fotocopia del documento di identità;
- 2) Attestazione dell'avvenuto pagamento del deposito cauzionale;
- 3) Statuto e Atto Costitutivo;
- 4) Ultimo bilancio o rendiconto approvato;
- 5) Progetto di utilizzo e manutenzione del bene, con indicazione delle risorse reperibili; detto progetto dovrà essere adeguatamente articolato sia in relazione alle attività proposte sia descrittivo degli interventi manutentivi sull'immobile con relative voci di costo;
- 6) Attestazione di sopralluogo rilasciata dal competente Servizio Comunale (**all. n. 3**);
- 7) Schema di Disciplinare di Concessione sottoscritto per accettazione (**all. n. 4**).

#### **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE**

Le domande di concessione che perverranno verranno valutate dal Gruppo di lavoro di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale n. 214/1995, in relazione all'interesse pubblico dell'attività svolta dai sodalizi richiedenti, valutata secondo i criteri definiti dal Regolamento stesso. Quale generale strumento applicativo di dettaglio, per finalità istruttorie di tutte le richieste di concessione, verrà utilizzata la "Scheda per la valutazione del curriculum e del progetto", approvata con deliberazione della Giunta Comunale del 5 novembre 2013 (mecc. 2013 04878/131), e allegata al presente Avviso (**all. n. 5**). La scheda definisce l'attribuzione di punteggi diversi alle singole istanze presentate dalle Associazioni/Enti richiedenti, ai fini dell'approvazione della concessione; nel contempo, detto punteggio determinerà la percentuale di riduzione dei canoni di mercato sopra riportati, rilevando, a tal fine, in particolar modo, la valenza sociale delle attività svolte e il fatto che il concessionario, per rendere idonei i locali all'uso convenuto, debba affrontare investimenti onerosi per la manutenzione

e messa a norma degli stessi. Viceversa, l'importo del canone tenderà, gradualmente, al valore per intero nei casi in cui l'associazione possa ricavare dalla propria attività degli utili derivanti da attività di somministrazione, da quote associative, da altri introiti versati dagli utenti, da contributi o da corrispettivi di servizi erogati. Ai fini del perfezionamento dell'istruttoria l'Amministrazione si riserva di richiedere precisazioni e/o ulteriore documentazione integrativa oltre a quella già presentata. L'assegnazione tuttavia è sottoposta all'approvazione del Consiglio Circostrizionale, che assumerà apposito provvedimento deliberativo, cui farà seguito la formalizzazione in atto della concessione.

## **6. DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DELL'IMMOBILE**

Le condizioni specifiche che regolano la concessione degli immobili sono indicate nel presente Avviso nello schema di Disciplinare oltre che nella Deliberazione del Consiglio Circostrizionale del 29 ottobre 2020, n. mecc. 2020 02176/085 , nella Determinazione Dirigenziale n..... del ...cui si rimanda.

Si riassumono brevemente le condizioni principali:

- a) Durata: la durata ordinaria della concessione è fissata in quattro anni, decorrenti dalla data di stipulazione dell'atto di concessione.
- b) Obbligo di esecuzione di tutte le opere necessarie a rendere utilizzabile il bene in relazione all'uso convenuto: l'immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, restando a carico del concessionario le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi comprese eventuali bonifiche, la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che l'assegnazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. A tal fine, il concessionario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendano necessari per ottenere l'idoneità del bene assegnato all'uso stabilito. Del pari, non saranno dovuti dalla Circostrizione rimborsi, indennizzi, indennità di qualsiasi sorta per il caso di addizioni, migliorie, nuove opere realizzate dall'aggiudicatario. Il concessionario è, altresì, tenuto a provvedere all'aggiornamento catastale dell'immobile.
- c) Spese: oltre al canone, sono a carico del concessionario tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento e raffrescamento, gas e telefono - oltre alle imposte qualora dovute (ad es. TARI) - i cui contratti devono essere direttamente intestati e prodotti in copia alla Circostrizione entro il termine di 30 giorni dalla stipula del contratto di Concessione. Nel caso in cui ciò non sia tecnicamente possibile l'Amministrazione provvederà al recupero delle spese (come da determina) sostenute in funzione della percentuale di occupazione dei locali e/o sulla base delle volumetrie riscaldate. (come da scheda descrittiva)
- d) Divieto di cessione a terzi: non sarà consentito al Concessionario né subconcedere l'immobile né cedere il contratto di concessione, a nessun titolo e per nessuna causale, salvo autorizzazione della Circostrizione. La cessione del contratto, anche nel caso di cessione del ramo d'azienda, e la subconcessione daranno luogo a decadenza della concessione e a risarcimento dei danni nei confronti della Circostrizione, così come il mutamento della destinazione d'uso dei locali. E' ammessa la gestione da parte di soggetti terzi di eventuali attività accessorie alla principale; tali attività, con l'indicazione dei soggetti gestori, devono essere preventivamente comunicate ed autorizzate dalla Circostrizione 2.

## 7. INFORMAZIONI

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet della Circoscrizione 2 Comune di Torino. La Circoscrizione, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione degli immobili qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione alle finalità di interesse pubblico sottese alla concessione di cui al presente Avviso e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente di Area Circoscrizionale Dott.ssa Gabriella Tetti. Per eventuali chiarimenti circa le modalità di partecipazione al bando, potrà essere inoltrata mail al seguente indirizzo e-mail: [terzacommissione2@comune.torino.it](mailto:terzacommissione2@comune.torino.it) e potrà essere contattato l'Ufficio Terza Commissione a numero: 011/011.35287.

Le richieste di sopralluogo obbligatorio presso l'immobile, da richiedersi entro e non oltre cinque giorni antecedenti alla scadenza del bando, dovranno essere inviate dagli interessati al seguente indirizzo e-mail: [terzacommissione2@comune.torino.it](mailto:terzacommissione2@comune.torino.it).

### Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2: <http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

#### Allegati:

- 1 - scheda immobile
- 2 - modulo di domanda di concessione immobile
- 3 - attestazione di sopralluogo rilasciata dal competente Servizio comunale
- 4 - schema di disciplinare di concessione
- 5 - scheda per la valutazione del curriculum e del progetto

**IMMOBILE USO ASSOCIATIVO SITO IN TORINO VIA CELESTE NEGARVILLE 8/48****CARATTERISTICHE PATRIMONIALI UBICAZIONE****UBICAZIONE - CARATTERISTICHE PRINCIPALI**

L'immobile sito in Torino, via Negarville 8/48, si colloca nel quartiere Mirafiori Sud, ricompreso nell'ambito territoriale della Circostrizione 2. I locali in oggetto sono collocati al primo piano di un complesso che ospita al piano terreno attività commerciali e negli altri piani altre realtà, con una superficie catastale di mq.445 di cui circa 171,00 mq di locali, circa 252 mq di terrazzo scoperto e circa 22,00 mq. di balcone coperto.

All'interno la distribuzione degli spazi prevede 7 vani, un ripostiglio, corridoio e servizi igienici; i serramenti esterni hanno telaio in metallo e vetro, protetti da serrande avvolgibili a maglia tubolare, l'edificio è dotato di riscaldamento centralizzato, impianti elettrico e idrico.

**VALUTAZIONE CANONE**

Euro/anno 12.900,00= (euro/anno dodicimilanovecento/00).

Il valore di cui sopra rappresenta il canone commerciale dell'unità immobiliare in oggetto nelle condizioni di manutenzione e conservazione attuali. La scheda di Valutazione che definisce l'attribuzione di punteggi diversi alle singole istanze presentate dalle Associazioni richiedenti determinerà la percentuale di riduzione di detto canone.

**IDENTIFICATIVI CATASTALI**

L'immobile è attualmente censito al Catasto Urbano del Comune di Torino al Foglio 1467 N 27, Sub 16 e sub 1 parte (indirizzo: via Celeste Negaville 8/48 primo piano; Categoria E09. ed insiste su area censita al Catasto Terreni al Foglio 1467 N.27.

**VINCOLI AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004 O NORME ANTECEDENTI**

Non trattandosi di immobile risalente ad oltre 70 anni non è necessaria la verifica dell'interesse culturale, ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.

**STATO OCCUPAZIONALE**

Gli spazi oggetto di concessione sono attualmente liberi.

**UTENZE**

Le utenze presenti a servizio dell'immobile (acqua, energia elettrica, riscaldamento) risultano intestate alla Città di Torino. Saranno a carico del concessionario le eventuali opere necessarie per l'allacciamento degli impianti da realizzare, nonché tutte le spese relative alle utenze, i cui contratti dovranno essere direttamente volturati al medesimo ove non ancora disdetti. Il concessionario dovrà, in tal senso, provvedere ad intestarsi i contratti di fornitura esistenti entro 30 giorni dalla data

di decorrenza della concessione. Il concessionario dovrà, a proprie cure e spese, provvedere a rendere autonome le forniture che per caratteristiche tecniche possono essere separate dalle altre, alternativemente dovrà collocare sistemi di contabilizzazione tali da poter misurare l'effettivo consumo imputabile all'uso dei locali assegnati. Qualora le alternative ipotizzate non fossero percorribili la Città di Torino provvederà a recuperare le spese sostenute in funzione della percentuale di occupazione dei locali e/o sulla base delle volumetrie riscaldate.

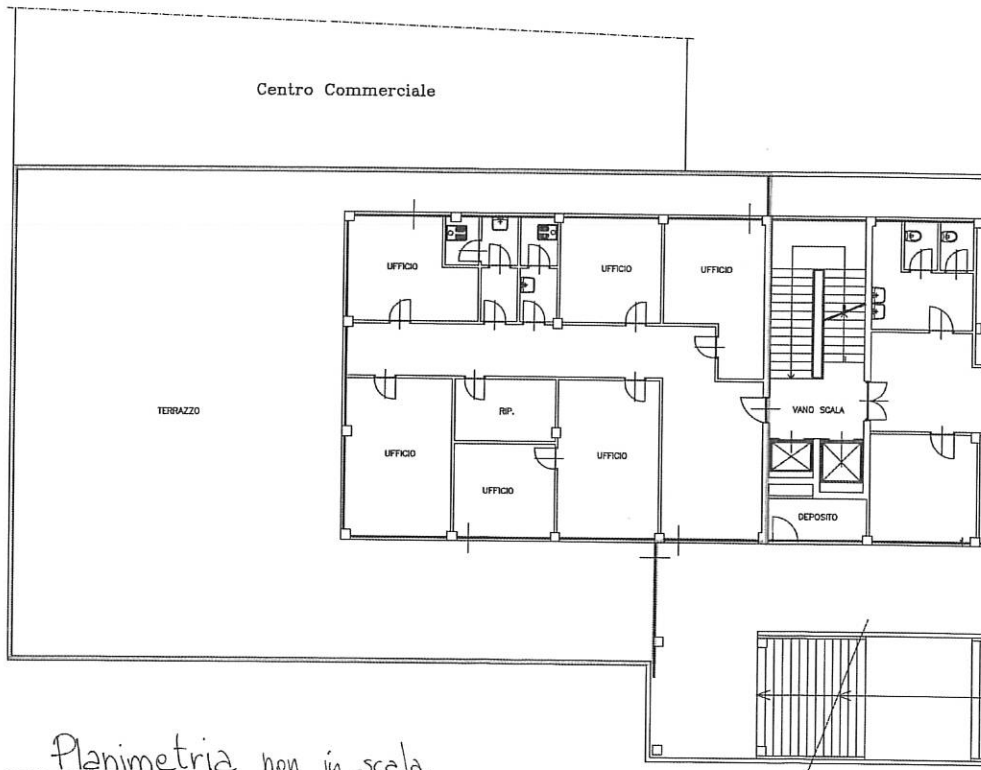
#### **ULTERIORI NOTE**

Il bene sarà concesso a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con i relativi pesi, oneri e vincoli e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti. Il bene sarà concesso senza obbligo da parte della Città di Torino di ulteriori opere di ultimazione, miglioria, manutenzione, bonifica, sgombero e smaltimento di rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, per qualsiasi ragione eventualmente presenti in loco.

#### **CONDIZIONI DI MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE**

Le condizioni interne risultano in discreto stato di manutenzione. Sarà cura del Concessionario rendere i locali compatibili con l'uso previsto dal Disciplinare della Concessione.

PIANTA PIANO PRIMO



Planimetria non in scala





ALLA CIRCOSCRIZIONE 2  
VIA GUIDO RENI 102  
10137 - TORINO

**DOMANDA DI CONCESSIONE DI IMMOBILE COMUNALE A ENTI E ASSOCIAZIONI**  
ai sensi dell'art. 5 del Regolamento n. 214 e s.m.i. della Città di Torino.

Il/lasottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ ( )  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
recapito telefonico fisso \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
in qualità di (rappresentante legale) \_\_\_\_\_  
dell'Associazione o altro Ente senza fine di lucro \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura pubblica per l'assegnazione in concessione dell'immobile di proprietà del Comune di Torino sito in:

\_\_\_\_\_

## DICHIARA AL RIGUARDO

- di aver preso visione delle norme che disciplinano l'assegnazione e il rapporto di concessione, contenute nel Regolamento n. 214 e s.m.i. per la concessione di immobili comunali (approvato Modulo Domanda Concessione con Deliberazione del Consiglio Comunale del 6 giugno 1995);
- di conoscere l'immobile e per avere eseguito idoneo sopralluogo, nonché eventuali verifiche atte a rilevare la situazione complessiva del bene e di accettare l'eventuale assegnazione dell'immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- in relazione al precedente punto di rinunciare sin d'ora ad ogni azione, eccezione e pretesa, ivi compresa l'eventuale richiesta di risarcimento danni, avverso la Circoscrizione 2;
- di dichiarare la propria offerta, in tutti i suoi elementi, impegnativa e vincolante per dodici mesi dalla data fissata per la presentazione delle domande;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare la Concessione entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di invito formale alla stipula formulata dalla Circoscrizione 2, salvo proroghe richieste dalla Circoscrizione, con spese d'atto e fiscali a proprio carico, da versarsi al momento della stipula;
- di essere iscritto al Registro delle Associazioni .....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA:

- che le informazioni fornite nella presente domanda sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni penali derivanti, ai sensi di Legge, da dichiarazioni non veritiere.
- che nei confronti del rappresentante legale sottoscrittore, ai sensi della vigente normativa antimafia, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. né in ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino.

In fede

\_\_\_\_\_

(firma leggibile)

## IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE O ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

### NATURA GIURIDICA

ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA [ ]

ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA [ ]

ORGANIZZAZIONE NON GOVERNATIVA - ONG (Legge 49/1987) [ ]

ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (Legge 266/1991) [ ]

ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (Legge 383/2000) [ ]

COOPERATIVA SOCIALE (Legge 381/1991) di tipo A [ ]  
di tipo B [ ]

ONLUS, ai sensi del D. Lgs 4.12.1997, n. 460 [ ]

ALTRO ENTE OD ORGANISMO \_\_\_\_\_

DATA DI COSTITUZIONE \_\_\_\_\_

DATA INIZIO ATTIVITÀ \_\_\_\_\_

PARTITA IVA/ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

INDIRIZZO ATTUALE SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

EVENTUALI ALTRE SEDI \_\_\_\_\_

### DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE LEGALE

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

QUALIFICA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

RECAPITI TELEFONICI \_\_\_\_\_

## CARATTERISTICHE DELLE FINALITÀ E DELL'ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

FINALITÀ STATUTARIE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NUMERO DI ASSOCIATI ALLA DATA ATTUALE \_\_\_\_\_

EVENTUALE PRESENZA DI PERSONALE DIPENDENTE SÌ [ ] NO [ ]

EFFETTUATA PRESENTAZIONE IN VIA TELEMATICA DEL MODELLO PREVISTO DALL'ART. 30 DEL DECRETO LEGGE 29 NOVEMBRE 2008, N. 185, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 28 GENNAIO 2009, N. 2 (modello EAS) SÌ [ ] NO [ ]

### TIPOLOGIA DELLE RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE

**ANNO 2019 -2020**

#### QUOTE ASSOCIATIVE

IMPORTO ANNUO DELLA QUOTA EURO \_\_\_\_\_

ENTRATE DA DONAZIONI E LASCITI EURO \_\_\_\_\_

ENTRATE DA CONVENZIONI E AFFIDAMENTO DI SERVIZI EURO \_\_\_\_\_

#### ENTRATE DA CONTRIBUTI

AMMONTARE DEI CONTRIBUTI NELL'ANNO **2019 - 2020**

- DAL COMUNE DI TORINO EURO \_\_\_\_\_

- DA ALTRI ENTI PUBBLICI EURO \_\_\_\_\_

-DA ENTI PRIVATI EURO \_\_\_\_\_

#### ENTRATE DA ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE

Indicare quali

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE PREVALENTI

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

L'ATTIVITÀ È SVOLTA:

- NEI CONFRONTI DEGLI ASSOCIATI [ ]
- NEI CONFRONTI DELLA GENERALITÀ DELLE PERSONE [ ]

NOTE \_\_\_\_\_

- EVENTUALI PROGETTI SVOLTI CON IL COMUNE DI TORINO O ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI PUBBLICI

---

---

---

- DESTINAZIONE E PROGETTI CHE SI INTENDONO AVVIARE PRESSO I LOCALI RICHIESTI

(allegare una articolata relazione descrittiva delle attività proposte)

INDICARE SE SI INTENDE SVOLGERE ATTIVITÀ' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AI SOCI                      SÌ [ ]                      NO [ ]

## ALTRE NOTIZIE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI LOCALI

L'ASSOCIAZIONE IN MERITO ALLA PROPRIA RICHIESTA DEI LOCALI SITI IN:

---

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ A SOSTENERE L'ONERE TOTALE DELL'ADEGUAMENTO DEI LOCALI ALL'USO CUI SARANNO DESTINATI NONCHÉ' LA LORO MESSA A NORMA E A REPERIRE LE RISORSE ECONOMICHE NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DELLE OPERE PER **UN IMPORTO DI EURO**

---

INDICARE LE RISORSE A DISPOSIZIONE E/O I MEZZI DI REPERIMENTO

---

---

---

---

---

---

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ;
- STATUTO E ATTO COSTITUTIVO;
- ULTIMO BILANCIO O RENDICONTO APPROVATO ;
- PROGETTO DI UTILIZZO;
- DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PREVISTI;
- SINTETICO PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO.

ALTRO \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

\_\_\_\_\_

(firma leggibile)



CITTA' DI TORINO

# CIRCOSCRIZIONE DUE

## SANTA RITA - MIRAFIORI NORD - MIRAFIORI SUD

Allegato n. 3

### ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

#### AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

LOCALI SITI in TORINO VIA CELESTE NEGARVILLE 8/48

Si attesta che il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
rappresentante legale munito/a di apposita documentazione comprovante la sua figura, o altra  
persona dallo stesso delegata  
dell'Associazione \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Ha effettuato in data \_\_/\_\_/2021 il sopralluogo presso l'immobile costituente Lotto unico della  
procedura ad evidenza pubblica approvata con Deliberazione del Consiglio Circoscrizionale del 29  
ottobre 2020, n. mecc. 2020 02176/085, ubicato in VIA CELESTE NEGARVILLE 8/48 e che:

- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare l'Associazione interessata;
- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate alla presenza di almeno uno dei funzionari incaricati dalla Città di Torino;
- durante le operazioni di sopralluogo è stata presa visione dell'immobile oggetto della procedura ad evidenza pubblica;

Inoltre:

- i. l'Associazione rinuncia a qualsiasi pretesa eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi;

ii. l'Associazione manleva la Città di Torino da eventuali danni che potessero derivare alla propria persona o alle proprie cose in occasione ed in conseguenza delle operazioni di sopralluogo, come pure da ogni rischio, pretesa o azione, da qualunque causa derivante, anche per fatto di terzi o connessa allo stato dei luoghi, in particolare agli aspetti ambientali e strutturali degli stessi, assumendo la più ampia responsabilità al riguardo.

PER ACCETTAZIONE ESPRESSA CAPI i) - ii)

\_\_\_\_\_  
(firma)

DATA DEL SOPRALLUOGO: \_\_\_\_\_

PER L'ASSOCIAZIONE

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

PER LA CIRCOSCRIZIONE 2

Il Funzionario \_\_\_\_\_







CITTA' DI TORINO

# CIRCOSCRIZIONE DUE

## SANTA RITA - MIRAFIORI NORD - MIRAFIORI SUD

Allegato n. 4

**SCHEMA DI DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' DELLA CITTA' DI TORINO, SITO IN TORINO, VIA CELESTE NEGARVILLE 8/48**

### **ARTI. 1 OGGETTO**

La Città di Torino – Circoscrizione 2, in quest'atto rappresentata dalla dott.ssa Gabriella TETTI in qualità di Dirigente di Area Circoscrizionale, domiciliata per la carica in Torino, via Guido Reni 102, concede all'xxxxxxxxxxxxx, con sede legale in xxxxxxxxxxxx, Codice Fiscale/P.IVA xxxxxxxxxxxx rappresentata da xxxxxxxx, nata/o a xxxx xxxx il xxxx, residente a xxxxxxx C.F. xxxxxxxx, - in applicazione della Deliberazione del Consiglio Circoscrizionale n. mecc. 2020 02176/085 del 29 ottobre 2020 e della determinazione dirigenziale del ....., ai sensi e secondo le disposizioni del Regolamento n. 214 della Città di Torino per la concessione di immobili comunali ad Enti ed Associazioni, l'utilizzo dell'immobile di proprietà comunale sito in Torino, via Celeste Negarville 8/48, della superficie catastale di mq 445, comprensivo di un terrazzo scoperto e di un balcone coperto. Bene presente nell'inventario dei beni Immobili della Città di Torino alla Pratica 10220 – Bene Indisponibile attualmente censito al Catasto Fabbricati del Comune di Torino al Foglio 1467, particella 27, sub. 16 sub. 1 parte, categoria E09; al Catasto Terreni Foglio 1467, particella 27, quale individuato nella Planimetria allegata al presente Disciplinare.

### **ART. 2 DESTINAZIONE DELL'IMMOBILE**

I locali oggetto del presente contratto sono da destinarsi a .....

Il mutamento della destinazione d'uso dei locali, la sub-concessione anche parziale degli stessi, la cessione del contratto a terzi sono vietate, salvo autorizzazione espressa della Circoscrizione.

È ammessa la gestione da parte di soggetti terzi di eventuali attività accessorie alla principale; tali attività, con l'indicazione dei soggetti gestori, devono essere preventivamente comunicate ed autorizzate dagli uffici Circoscrizionali.

In caso di mancato adempimento degli obblighi di cui ai commi precedenti, la Circoscrizione potrà esigere la restituzione immediata del bene, con incameramento integrale della cauzione, impregiudicato il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento, previa declaratoria della revoca della concessione.

In tale caso i locali dovranno essere riconsegnati, liberi e sgombri da persone e cose, nello stato in cui si trovano senza che la Circostrizione. stessa sia tenuta a corrispondere alcun indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo.

### **ART. 3 CANONE**

Il Concessionario verserà alla Città di Torino un canone annuo, determinato in applicazione dell'art. 6 del Regolamento comunale n. 214 per la concessione di beni immobili ad Enti ed Associazioni, pari a € \_\_\_\_\_, corrispondente al ...% del canone annuo di mercato, determinato dall'Ufficio Valutazioni in € 12,900,00 (dodicimilanovecento/00).

Il canone così determinato sarà soggetto all'aggiornamento in misura pari al 75% della variazione in aumento dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati al netto dei tabacchi pubblicato dalla Gazzetta Ufficiale.

L'aggiornamento di cui sopra sarà operato senza necessità di ulteriori comunicazioni al Concessionario.

Il Concessionario sarà tenuto a corrispondere tale canone a far data dal primo giorno del mese successivo alla data di stipula del presente atto.

Il canone dovrà essere versato in rate mensili/trimestrali o in un'unica soluzione anticipata per l'annualità con le seguenti modalità :

- tramite bonifico bancario sul conto intestato a : Comune di Torino Circostrizione 2 – Banca Unicredit – Torino Garibaldi – IBAN IT 45R0200801152000101079356 nella causale indicare “Gestione dei locali siti in Torino via Celeste Negarville 8/48 (1 piano) da parte di .....periodo pagato.....”

Il mancato pagamento costituisce motivo di revoca della concessione e dà luogo alla automatica costituzione in mora del conduttore anche agli effetti del pagamento degli interessi legali, con riferimento al periodo di ritardo, senza necessità di diffida, salva ed impregiudicata la richiesta di maggiori danni. Il pagamento non può essere sospeso, né ritardato, né eseguito in misura parziale in base a pretese od eccezioni di sorta.

In caso di revoca della concessione l'Amministrazione comunale conserverà per intero il canone per il mese/trimestre/anno in corso.

Si conviene che, qualora alla scadenza dei termini di vigenza del presente contratto il concessionario permanga nella detenzione dell'immobile nel periodo intercorrente tra la data di scadenza contrattuale (o di risoluzione anticipata) e la data di eventuale stipula di un nuovo contratto o del rilascio/sgombero dell'immobile stesso, dovrà corrispondere un'indennità avente il medesimo importo del canone pattuito con il presente contratto, cui saranno eventualmente applicati gli aumenti ISTAT automaticamente maturati.

### **ART. 4 DURATA**

La concessione ha la durata di anni con decorrenza dalla data di stipula del presente atto.

Il concessionario ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso di mesi 3.

In tale caso rimarranno a carico del concessionario tutte le spese sostenute per gli interventi di cui all'art. 7, senza alcun onere o indennità di sorta per il concedente.



## **ART. 5 REVOCA**

Per esigenze di interesse pubblico la concessione potrà essere revocata con un preavviso di mesi sei. Il concessionario non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso nel caso di restituzione anticipata dei locali.

Alla scadenza, od in caso di restituzione anticipata, i locali dovranno essere riconsegnati alla Circoscrizione in buono stato di uso e manutenzione.

## **ART. 6 CONSEGNA**

I locali sono consegnati al concessionario nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, che il concessionario dichiara di ben conoscere. La Circoscrizione non è tenuta ad alcun risarcimento qualora i locali presentino vizi o vincoli tali da pregiudicarne in tutto od in parte l'utilizzo.

## **ART. 7 MANUTENZIONE**

Il concessionario provvede a propria cura e spese all'esecuzione di tutte le opere necessarie a rendere utilizzabile il bene in relazione all'uso convenuto; tra gli interventi posti a carico del concessionario si intendono anche gli oneri di progettazione, collaudo, acquisizione di autorizzazioni o concessioni previste dalle vigenti norme o di prossima emanazione in materia.

Il concessionario si impegna a produrre inoltre la certificazione, redatta da un tecnico abilitato, che attesti che l'immobile presenta la sussistenza di tutte le condizioni necessarie ai fini dell'agibilità per la tipologia di utilizzo cui viene destinato, inclusa, in caso di accertata presenza di amianto, l'adozione di un programma di controllo e manutenzione o l'eventuale bonifica. La Città/Circoscrizione non è tenuta a corrispondere alcun risarcimento in caso di mancato ottenimento delle suddette certificazioni.

Inoltre, qualora intervengano variazioni nello stato dell' immobile che influiscano sul classamento o sulla consistenza (cambio di destinazione, nuova distribuzione degli spazi interni, ecc.), il concessionario dovrà effettuare l'aggiornamento catastale.

Sono a carico del concessionario la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti, compresi gli eventuali interventi per l'adeguamento degli stessi alle vigenti norme ed alle misure di sicurezza e di prevenzione incendi ed all'abolizione di eventuali barriere architettoniche.

I lavori di sistemazione, adeguamento, manutenzione e le attività dovranno svolgersi secondo modalità tali da non arrecare disturbo ai residenti della zona. Se necessario, il concessionario dovrà adottare le opportune misure di isolamento acustico dei locali.

Gli interventi (ad esclusione di quelli di manutenzione ordinaria) dovranno ottenere il preventivo nullaosta della Circoscrizione 2 tramite i competenti uffici tecnici.

Nessun onere dovrà gravare sulla Circoscrizione sia per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni sia per l'esecuzione dei lavori; relativamente alle modifiche, innovazioni o trasformazioni dei locali e degli impianti eseguite anche in presenza di preventiva autorizzazione, la Circoscrizione resta comunque esonerata da ogni responsabilità per danni alle persone e/o allo stabile che possano verificarsi in conseguenza di tali modifiche, innovazioni o trasformazioni.



CITTA' DI TORINO – CIRCOSCRIZIONE 2

Ufficio III Commissione - Via Guido Reni, 102 Tel. 011.011.35246 –247- 287  
e-mail: [terzacommissione2@comune.torino.it](mailto:terzacommissione2@comune.torino.it) - [www.comune.torino.it/circ2](http://www.comune.torino.it/circ2)

In caso di mancato adempimento degli obblighi di cui ai commi precedenti , la Circoscrizione potrà esigere la restituzione immediata dei locali, impregiudicato il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento.

Tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui al presente articolo permangono in capo al concessionario anche successivamente alla scadenza contrattuale qualora permanga la detenzione dei locali stessi.

## **ART. 8 RIPARAZIONI E RESTAURI**

Fatti in ogni caso salvi tutti gli oneri ed obblighi dell'art. 7 , la Circoscrizione potrà in ogni tempo eseguire, sia all'esterno che all'interno dell'immobile, tutte le riparazioni e tutti gli impianti che ritiene opportuni a suo insindacabile giudizio nonché qualunque opera di abbellimento e di restauro dello stabile, senza obbligo di compenso di sorta a favore del concessionario, indipendentemente dalla durata delle opere.

## **ART. 9 PROPRIETÀ**

Tutte le nuove opere realizzate sull'immobile oggetto della presente concessione, sono acquisite in proprietà dalla Circoscrizione dal momento della loro esecuzione, ai sensi dell'art. 934 del Codice Civile, senza che questa sia tenuta a corrispondere alcun indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo.

## **ART. 10 SPESE**

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento e raffrescamento, gas e telefono oltre alla tassa raccolta rifiuti i cui contratti, se possibile, devono essere direttamente intestati e prodotti in copia all'Amministrazione Comunale entro il termine di 30 giorni dalla stipula del contratto di concessione:

Energia elettrica: .....

Acqua: .....

Riscaldamento: .....

Sono altresì a carico del concessionario le spese relative all'installazione, sostituzione, riparazione e manutenzione dei misuratori, nonché tutte le altre spese relative all'uso, alla conservazione e manutenzione di servizi e beni condominiali.

Qualora non sia tecnicamente possibile intestare direttamente i contratti di fornitura il concessionario potrà installare misuratori parziali o filiali.

In mancanza di questi ultimi le spese verranno suddivise applicando i seguenti criteri:

a) per il riscaldamento il costo verrà addebitato al concessionario in base ai metri cubi costituenti il volume netto dei locali in uso;

b) per le spese comuni (acqua, energia elettrica, gas, pulizia locali, ecc.), verrà addebitato al concessionario il costo in proporzione alla percentuale del fabbricato utilizzato.

Le spese d'atto ed accessorie saranno ad esclusivo carico del concessionario.



## **ART. 11 MOROSITÀ**

Il mancato pagamento di due rate anche non consecutive e/o delle quote per gli oneri accessori, entro i termini stabiliti costituisce motivo di revoca della concessione.

## **ART. 12 RESPONSABILITÀ**

Il concessionario è costituito custode dell'immobile dato in concessione ed esonera espressamente la Circoscrizione da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti che possano provenirgli per fatti od omissioni, dolosi o colposi, anche di terzi .

Il concessionario terrà l'Amministrazione indenne da molestia o pretesa da parte di terzi e dovrà rispondere di ogni pregiudizio o danno che possa derivare a questi ultimi per effetto della concessione, sia durante il periodo di esecuzione di eventuali lavori di adeguamento o miglioria, sia durante il corso della concessione medesima.

Il concessionario assume interamente a proprio carico qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene, la gestione dello stesso, il suo stato manutentivo e tutti i danni eventualmente cagionati a persone e cose anche per il fatto dei propri dipendenti o appaltatori, ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile. Risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nei locali a vario titolo. Si impegna ad adottare tutte le misure idonee a prevenire eventi dannosi nell'esercizio dell'attività, che dovrà essere improntata a condizioni di massima sicurezza; manleva espressamente la Circoscrizione da ogni derivante pregiudizio anche ai sensi dell'art. 2050 e 2051 del Codice Civile.

Il concessionario, inoltre, nell'esercizio dell'attività presso l'immobile, qualora si avvalga di personale, è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione, sicurezza, salute e igiene del lavoro, contenute nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni manlevando l'Amministrazione da eventi dannosi che possano derivare.

## **ART. 13 ASSICURAZIONI**

Il concessionario si impegna a sottoscrivere, per la durata del presente contratto, polizza assicurativa per infortuni/morte per i propri aderenti e partecipanti alle attività , nonché un'adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile fabbricati ed a copertura dei danni derivanti da incendio, eventi atmosferici, atti vandalici, dolosi, ecc., e a comunicare alla Circoscrizione 2, gli estremi identificativi della polizza sottoscritta, specificando eventi assicurati e massimale, non inferiori a 500.000 euro. Copia di tale polizze e relative quietanze dovranno essere presentate alla Circoscrizione 2 prima della sottoscrizione del presente disciplinare. Il concessionario dichiara espressamente, con la firma del presente disciplinare, di esonerare la Circoscrizione da qualsiasi responsabilità connessa ai rischi in relazione ai quali è fatto obbligo di stipulare, a suo carico, la predetta polizza idonea assicurativa.



## **ART. 14 GARANZIE**

Il concessionario contestualmente alla stipula del presente contratto, presta, a garanzia degli obblighi assunti una cauzione in misura pari ad euro ..... (diconsi .....), pari al 25% del canone di concessione annuale ammontante a € ..... (diconsi .....):

- a) mediante deposito cauzionale improduttivo di interessi versato .....
  - b) mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa n. .... rilasciata il ..... a .....
- Ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile, ogni effetto della fideiussione dovrà cessare sei mesi dopo la scadenza della concessione. La fidejussione sopra indicata dovrà inoltre prevedere l'espressa condizione che il fidejussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta della Città di Torino, senza facoltà di opporre alcuna eccezione relativa al rapporto di provvista e/o valuta, incluse quelle indicate all'art. 1945 del Codice Civile, con esclusione altresì del beneficio di preventiva escussione di cui all'art. 1944 Codice Civile.

La Città resta fin d'ora autorizzata a trattenere definitivamente l'importo della garanzia versata, quale risarcimento per eventuali danni riscontrati nei locali e per eventuali debiti o inadempimenti del concessionario, salvo ed impregiudicato ogni maggior diritto della Città.

## **ART. 15 ACCERTAMENTI**

I Funzionari dell'Amministrazione Comunale, muniti di tesserino di riconoscimento, potranno accedere, previo avviso anche telefonico ai concessionari, nei locali dati in concessione per accertamenti ed operazioni nell'interesse dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 16 RELAZIONI ANNUALI**

Ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Regolamento n. 214 per la concessione di immobili comunali ad Enti ed Associazioni, alla scadenza di ciascuna annualità, il concessionario dovrà presentare alla Circostrizione una relazione dettagliata sull'attività svolta. Dovrà inoltre produrre un rendiconto sulle opere di manutenzione effettuate nel corso dell'anno stesso, nonché, in caso di accertata presenza di amianto, la relazione concernente il programma di controllo e manutenzione o l'eventuale bonifica in modo da comprovare se siano stati attuati i programmi e le finalità prefissati e se continuino a sussistere i requisiti richiesti.

La mancata presentazione della relazione predetta, di cui al primo comma del presente articolo, è causa di decadenza della concessione medesima.

## **ART. 17 RICONSEGNA**

Alla scadenza della concessione, o in caso di restituzione anticipata, il concessionario dovrà restituire i locali in buono stato d'uso e manutenzione, con tutte le migliorie apportate, senza alcun onere per la Circostrizione.



**ART. 18**  
**DOMICILIO E CARICHE SOCIALI**

Per gli effetti della presente concessione, il concessionario elegge il proprio domicilio presso .....

E' fatto obbligo al concessionario di comunicare tempestivamente alla Circoscrizione i cambiamenti connessi alla modifica delle cariche sociali con specifico riguardo a quelle relative al soggetto che ha la rappresentanza dell'Associazione o Ente, nonché le eventuali variazioni dei recapiti.

**Per accettazione, firma** .....

**Firma** .....

Cognome, nome .....

Luogo e data nascita .....

Codice Fiscale .....

Indirizzo .....

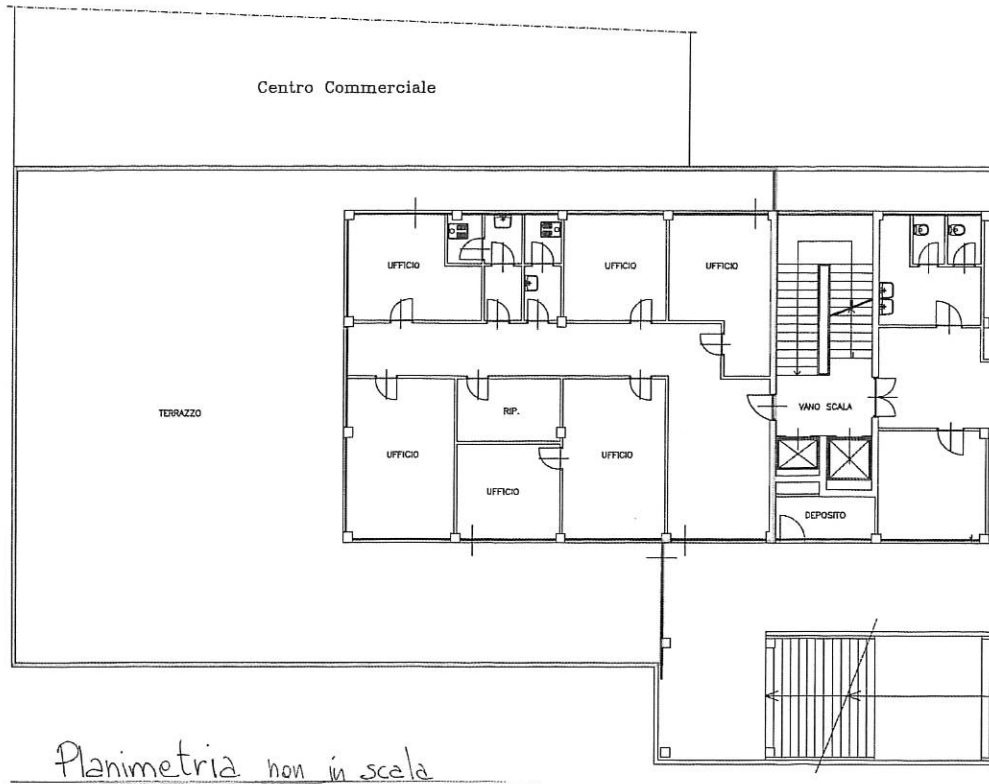
Documento d'identità.....rilasciato da .....

Il.....

Torino, .....



PIANTA PIANO PRIMO



*Planimetria non in scala*



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI COMUNALI A ENTI E ASSOCIAZIONI  
 SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E DEL PROGETTO  
 AL FINE DELL'APPROVAZIONE DELLA CONCESSIONE  
 E DELLA DETERMINAZIONE DEL CANONE RIDOTTO RISPETTO AL CANONE DI MERCATO**

**Foglio 1**

LOCALI SITI IN .....

ASSOCIAZIONE/ENTE .....

**1) PROGETTO DI UTILIZZO DEI LOCALI** (art. 3 del Regolamento 214)

Insufficiente * [ ]	0 [ ]	1 [ ]	2 [ ]
---------------------	-------	-------	-------

**2) SCOPI** Tipologia dell'attività, (art. 2)

Attività culturale, aggregativa ecc.: (nn. 4, 5 art. 2)	Attività di assistenza: (nn. 1,2,3 art. 2)		
1 [ ]	2 [ ]	3 [ ]	4 [ ]

**3) PARTECIPAZIONE** (art. 2)

Tipologia di fruizione dei beni da parte dei cittadini		
fruizione dietro corrispettivo - 1 [ ]	fruizione a fronte di quota associativa 1 [ ]	fruizione gratuita 3 [ ]

**4) ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE A PAGAMENTO AI SOCI DI ALIMENTI E BEVANDE**

Si -2 [ ]	No 1 [ ]
-----------	----------

**5) AGGIUDICAZIONE DI APPALTI E CONVENZIONI DALLA CITTÀ DI TORINO** (art.5, c.2, lett. d)

Molteplici o continuativi - 2 [ ]	Occasionali - 1 [ ]	Inesistenti 1 [ ]
--------------------------------------	------------------------	----------------------

**6) RICADUTA DELL'ATTIVITÀ** (art.5, c.2, lett. c)

Senza specifico riferimento al territorio 0 [ ]	In zone sfornite di servizi analoghi 1 [ ]
--	---

**7) O.N.L.U.S., Org. Volontariato, O.N.G., Coop. Sociali. APS** (art.10, c.8, D.Lgs.460/1997, art.30, c.5, L. 2/2009)  
oppure **PRESENTAZIONE MODELLO EAS** (possesso requisiti) (art. 30 del D.L. 185/2008, conv. L. 2/2009)

NO 0 [ ]	SÌ 2 [ ]
----------	----------

<b>TOTALE FOGLIO 1</b>	<b>(min. -4 / max 14)</b>	<b>= .....</b>

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL CURRICOLO E DEL PROGETTO**

**Foglio 2**

**ASSOCIAZIONE/ENTE** .....

**IMMOBILE RICHIESTO** .....

**8) PRECEDENTI ESPERIENZE CON IL COMUNE O ALTRI EE.PP. (art.5, c.2,lett.a)**

<b>Negative *</b>	= Insufficiente * [ ]
<b>Nessuna o non rilevante esperienza</b>	= 0 [ ]
<b>Apprezzabili</b>	= 1 [ ]
<b>Ottime</b>	= 3 [ ]

**9) MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE. DOCUMENTAZIONE CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE FINANZIARIE ED ENTITÀ IMPORTO PROGETTO DI RISTRUTTURAZ. (art.5, c. 2, lett. b)**

<b>Insufficienti</b>	= Insufficiente * [ ]
<b>Modeste</b>	= 0 [ ]
<b>Adeguate a medio investimento</b>	= 2 [ ]
<b>Adeguate a investimento importante</b>	= 3 [ ]

**10) CONTRIBUTI DA PARTE DELLA CITTÀ DI TORINO O DI ALTRI ENTI PUBBLICI (art.5, c.2,lett.d ed e)**

<b>Sì: contributi molto ingenti (&gt; € 60.000 negli ultimi due anni)</b>	= -2 [ ]
<b>Sì: contributi ingenti (tra € 30.000 e € 60.000 negli ultimi due anni)</b>	= -1 [ ]
<b>Sì: contributi non ingenti (&lt; € 30.000 negli ultimi due anni)</b>	= 0 [ ]
<b>NO</b>	= 1 [ ]

**11) PERIODO DI ESISTENZA DELL'ENTE (art.5, c.2, lett.b)**

<b>costituito da meno di 3 anni</b>	= 0 [ ]
<b>costituito da almeno 3 anni e fino a 14</b>	= 1 [ ]
<b>costituito da almeno 15 anni</b>	= 2 [ ]

<b>TOTALE FOGLIO 2</b>	<b>(min. -2 / max 9) = .....</b>
------------------------	----------------------------------

<b>FOGLIO 1</b>	(min. - 4 / max 14)	=	.....
<b>FOGLIO 2</b>	(min. -2 / max 9)	=	.....
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>(min. - 6 / max 23)</b>	<b>=</b>	<b>.....</b>

- Quando anche uno solo dei seguenti elementi: **“Progetto”, “Precedenti esperienze”** o **“Capacità di manutenzione”** è giudicato **INSUFFICIENTE, NON SI PUÒ PROCEDERE ALLA CONCESSIONE**

90% CANONE DI MERCATO	(da - 6 a -1)	[ ..... ]
70% CANONE DI MERCATO	(da 0 a 2)	[ ..... ]
50% CANONE DI MERCATO	(da 3 a 5)	[ ..... ]
40% CANONE DI MERCATO	(da 6 a 9)	[ ..... ]
30% CANONE DI MERCATO	(da 10 a 13)	[ ..... ]
20% CANONE DI MERCATO	(da 14 a 15)	[ ..... ]
10% CANONE DI MERCATO	(da 16 a 18)	[ ..... ]
3% CANONE DI MERCATO	(da 19 a 23)	[ ..... ]
	<b>FRUIZIONE GRATUITA</b>	

**TIMBRO e FIRMA**

-----

**A) NOTE SU ENTRATE E RISORSE DELL'ENTE O ASSOCIAZIONE**

.....  
.....

**B) NOTE SU SPECIFICI PROGETTI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE**

.....

VALUTAZIONE CANONE DI MERCATO	EURO/anno .....
CANONE RIDOTTO	EURO/anno .....

