

(Timbro o carta intestata dell'Ente/Associazione/  
Gruppo /Gruppo Consiliare richiedente)



Presidente  
e segretario  
COORD. I.C.  
SCOPELLO  
UFF. PATRIMONIO

ALL 1



- Alla Presidente della Circoscrizione 2  
- Alla Dirigente di Area della Circoscrizione 2  
Via Guido Reni 102  
10137 - Torino

**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE CONTINUATIVO**

**PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:**

(titolo progetto/attività) COMITATO SPONTANEO DI QUARTIERE

Il/la sottoscritto/a CARRARA GIUSEPPE al sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a [redacted] (prov. [redacted]) il [redacted] (codice fiscale del/della richiedente [redacted])
2. di essere residente a [redacted] in via [redacted] cap. [redacted] Comune [redacted] Prov. [redacted] Tel. [redacted] Cell. [redacted] f.a.x. [redacted] e-mail [redacted]
3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a): COMITATO SPONTANEO DI QUARTIERE Mirafiori Nord West città Giardino Sta Rita
4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:  
via Paolo GAIANO n. 79  
cap 10137 Comune TORINO Prov. TO  
Tel. [redacted] Cell. [redacted] f.a.x. [redacted] e-mail migliori.quartieri@libero.it
- 4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):  
via [redacted] n. [redacted]  
cap [redacted] Comune [redacted] Prov. [redacted]  
Tel. [redacted] Cell. [redacted]

(a) Denominazione/Ragione Sociale

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

f.a.x. .... e-mail .....

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è .....

6. che l'Associazione <sup>comitato</sup> si è costituita in data 1. Gennaio 2016

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

7. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Comunale delle Associazioni dal ..... al n. ....  
ovvero
- che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....  
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).

8. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
- Altro .....

9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

10. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa2 COMUNICAZIONE Centro di informazione della Circoscrizione 2 - Via Guido Reni 102 - Tel. 011.011.35254/204 mail: informa2@comune.torino.it, per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

**I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito**

11. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

12.  di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

**oppure (in alternativa)**

12.1  di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo .....(d)

13.  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

**oppure (in alternativa)**

13.1  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

.....(e)

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onerifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte,



\* Si chiede l'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91).
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni.

## **CHIEDE LA CONCESSIONE**

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**  
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).  
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:  
**se a titolo gratuito** almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo  
**se a titolo oneroso** almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo.
- PER PERIODO CONTINUATIVO**  
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).  
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:  
**se a titolo gratuito** almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo  
**se a titolo oneroso** almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

---

### **A TITOLO GRATUITO**

**Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:**

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c) di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

**Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:**

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983  
"Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

- 
- A TITOLO ONEROSO**  
(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:
- a) Saloni (superiori a 30 mq.)  
a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 24,00;**



- a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 12,30**;  
 a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 18,00**;  
 b) Salette (inferiori a 30 mq.)  
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 12,30**;  
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 6,30**;  
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 9,70**.

**DEL/LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: (f)**

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI <input checked="" type="checkbox"/>							
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)							
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE	
COMITATO SPONTANEO	Via P. Gaetano n° 79	7/6/2019	7/6/2020	LUN	X	17,00	19,00
				MAR	X	17,00	18,00
				MER			
				GIO			
				VEN			
				SAB			
				DOM			
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE	
				LUN			
				MAR			
				MER			
				GIO			
				VEN			
				SAB			
				DOM			

**DICHIARA INOLTRE**

- di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 - mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBI.OB.php/L/IT/IDPagina/994>



- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

#### SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" ;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

#### SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- Scheda progetto/iniziativa (all.1);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
  - dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio .....
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile: .....

Luogo e data Torino 11 Marzo 2019

Il/la Presidente/ Legale Rappresentante

[Firma]  
(firma per esteso e leggibile)





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
 ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.

Il/la sottoscritto/a CARRARA GIUSEPPE

Nato/a a [redacted] prov. [redacted] il [redacted]

residente a [redacted] prov. [redacted] in via [redacted] n. [redacted]

In qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

Referente CARRARA GIUSEPPE

avente sede legale in ..... prov. .... via ..... n. ....

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi (iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

**ACCONSENTE**

al sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Data 11 Marzo 2019

Firma del/della dichiarante

[Firma]  
 (firma per esteso e leggibile)

*(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)*

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'la Dirigente di Area della Circoscrizione 2 con sede in Via Guido Reni n. 102, a Torino, contattabile al seguente recapito email: [segreteria.direzione2@comune.torino.it](mailto:segreteria.direzione2@comune.torino.it).

### Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino ha sede in Piazza Palazzo Città 1, 101221 Torino, contattabile al seguente recapito email: [rdp-privacy@comune.torino.it](mailto:rdp-privacy@comune.torino.it).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta. Questi dati comprendono, in particolare dati personali. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

### Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei. I dati personali e/o sensibili forniti per le richieste saranno conservati per un periodo non inferiore ai 5 anni.

### Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

### I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/la sottoscritto/a

CARRARA GIUSEPPE

(cognome e nome)

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

### ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'Informativa allegata.

Torino, il 11/3/2019

Firma

(Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione /Gruppo /Gruppo Consiliare)





Alla c/se att/ve della Presidente della Circoscrizione 2 Luisa Bernardini.  
Alla Dirigente di Area circoscrizionale Gabriella Tetti  
P.c. Coordinamento Comitati spontanei di quartiere

Oggetto: concessione locali in conduzione al Comitato spontaneo di quartiere per l'anno 2019.

Il sottoscritto Carrara Giuseppe, nato a Castellamonte il 18/10/1944 e residente a Torino, c/so Salvemini n° 24, A referente del Comitato spontaneo di quartiere: Mirafiori nord/ovest, Città Giardino, S.Rita, chiede il rinnovo della concessione, alle condizioni in corso, dei locali nel sottopasso del complesso scolastico "E11" di via Gaidano 79 (mq 116 c.a.) e dei relativi beni mobili inventariati (reg inventario n° 3280).

Il nostro Comitato aderisce al Coordinamento cittadino dei Comitati spontanei di quartiere "Domenico Sereno Regis" di via Assietta 13 (riconosciuto dal comune di Torino dagli anni '70) ed ha come obiettivo di favorire la "partecipazione" dei cittadini ed essere di stimolo alle Amministrazioni.

Essendo quella dei Comitati di quartiere un'attività spontanea, le relative iniziative non possono essere programmate in anticipo. Il nostro Comitato opera nei giorni: lunedì e martedì, dalle ore 17 alle ore 19.

Gli interlocutori a cui il Comitato fa riferimento sono: la Circoscrizione, il Comune, l'Asl To1, la Polizia municipale, la fondazione Cascina Roccafranca, i gruppi spontanei e le associazioni di quartiere.

L'attività svolta dal Comitato nel corso quest'anno è stata, come sempre, finalizzata alla partecipazione dei cittadini alla vita istituzionale della Circoscrizione 2 e della Città, in riferimento alle problematiche che si evidenziano durante l'anno in corso.

Tra le varie iniziative abbiamo presentato al Comune, in accordo con gli altri comitati, le nostre seguenti posizioni: La petizione riguardante la raccolta differenziata rifiuti ha portato all'estensione del servizio di raccolta "porta a porta" in una zona del quartiere S: Rita e prossimamente nelle restanti zone.

E' proseguita, in collaborazione con la IV<sup>a</sup> commissione circoscrizionale, l'opera di monitoraggio delle barriere architettoniche, relative alla difficoltà di accesso ai marciapiedi da parte di cittadini disabili; persone anziane e carrozzelle per bimbi. Tale lavoro al momento è in fase di revisione.

E' stata, inoltre, segnalata alla polizia municipale la difficoltà di accostamento degli autobus ai marciapiedi che creano le auto parcheggiate in prossimità delle relative fermate GTT.

Il Comitato ha evidenziato anche la presenza di amianto su varie coperture di edifici pubblici e privati.

Su indicazione di cittadini della zona è stata segnalata la mancata sostituzione di alcuni alberi di lagerstroemia a lato pista ciclabile di via Fiadelfia.

Si è preso atto della mancata risoluzione relativa al problema dell'ex liceo Maiorana, che continua a essere in avanzato stato di degrado, con disagio per i cittadini nelle vicinanze.

Ricordiamo che prosegue il servizio di consulenza giuridico/legale, promosso da nostro Comitato di quartiere, che si svolge presso la cascina Roccafranca di via Rubino 45. L'attività offre gratuitamente consulenze civilistiche relative a contratti; assicurazioni; problemi familiari; diritto di famiglia; lavoro; etc. (lunedì dalle 18,00 alle 19,30).

Segnaliamo, inoltre, la nostra partecipazione al Comitato di presentazione del progetto europeo di riqualificazione della via Pasque Piemontesi.

Si precisa che le attività del nostro Comitato sono svolte dai partecipanti a titolo personale.

In attesa di formalizzazione del rinnovo del contratto relativo alla concessione dei locali, La ringraziamo e Le porgiamo distinti saluti.

Il Comitato spontaneo di quartiere  
Mirafiori nord/ovest  
Città Giardino  
Santa Rita  
rif. Giuseppe Carrara



Dear Mr. [Name]:

I am pleased to inform you that your application for admission to the University of Chicago has been reviewed and your file has been forwarded to the appropriate departments for their consideration.

The departments have indicated that they are interested in your application and have recommended that you be admitted to the University of Chicago for the fall semester of 19[Year].

Your admission is contingent upon your acceptance of the University's terms and conditions of admission, which are available on the University's website.

If you have any questions or need further information, please contact the Office of the Dean of Students at the above address or by telephone at [Phone Number].

We are pleased to welcome you to the University of Chicago and look forward to your arrival in the fall.

Sincerely,  
[Signature]

Dean of Students  
Office of the Dean of Students  
1100 East 58th Street  
Chicago, IL 60637

Enclosed for you are the following items:

- 1. A copy of the University's terms and conditions of admission.
- 2. A copy of the University's catalog.
- 3. A copy of the University's financial aid information.

If you have any questions or need further information, please contact the Office of the Dean of Students at the above address or by telephone at [Phone Number].

We are pleased to welcome you to the University of Chicago and look forward to your arrival in the fall.

Sincerely,  
[Signature]

Dean of Students  
Office of the Dean of Students  
1100 East 58th Street  
Chicago, IL 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
OFFICE OF THE DEAN OF STUDENTS  
1100 EAST 58TH STREET, CHICAGO, IL 60637



Presidente

Coord. I

Scopice

Petrusio (sesso)

Alla Presidente della Circoscrizione 2  
Santa Rita - Mirafiori Nord - Mirafiori Sud  
Via Guido Reni 102  
10137 - Torino

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
Art. 6 comma 2 D.L. n. 78/2010 come convertito nella Legge n. 122/2010  
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a ..... CARRARA ..... GIUSEPPE .....  
(cognome) (nome)  
codice fiscale ..... CARRGPP44R18C133D .....

nella qualità di rappresentante legale di ..... REFERENTE .....  
COMITATO SP. MIEIORI NORD OVEST CITA' GIARDINO SANTA RITA  
con sede a TORINO ..... (.....) in Via GAIANO n° 79 .....  
Partita IVA ..... / ..... Codice Fiscale CARRGPP44R18C133D

al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche

DICHIARA

che la posizione degli organi collegiali del/la suddetto/a Ente/Associazione qui rappresentato/a rispetta o non contrasta con le disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 6 del D.L. 78/2010 come convertito nella Legge del 30 luglio 2010 n. 122;

oppure

che le disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 6 del DL 78/2010 come convertito nella Legge del 30 luglio 2010 n. 122 non si applicano al/la suddetto/a "Ente/Associazione" in quanto:

- Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. 165 del 2001
- Università
- Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
- Camera di Commercio
- Ente del Servizio Sanitario Nazionale
- Ente indicato nella tabella C della Legge finanziaria
- Ente previdenziale e assistenziale nazionale
- ONLUS
- Associazione di promozione sociale
- Ente pubblico economico individuato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante
- Società

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci:

Art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia ..omissis". Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovessero emergere "...la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75).

Informativa ai sensi dell'art. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

I dati ivi indicati saranno trattati, solo ed esclusivamente per scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la presente dichiarazione, si riferisce.

Data 11/3/2019

Firma del Legale Rappresentante [Firma]

Al sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica di firma se inviata corredata di copia del documento d'identità.

Art. 6 comma 2 del D.L. n. 78/2010 come convertito nella Legge n. 122/2010

"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica, essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente, qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di euro 50 a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi dell'ente e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione non si applica ..omissis"

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RECEIVED  
J. H. VAN VLIET  
JAN 10 1955

RECEIVED  
JAN 10 1955  
J. H. VAN VLIET

RECEIVED  
JAN 10 1955  
J. H. VAN VLIET

RECEIVED  
JAN 10 1955  
J. H. VAN VLIET

RECEIVED  
JAN 10 1955  
J. H. VAN VLIET

RECEIVED

RECEIVED  
JAN 10 1955  
J. H. VAN VLIET

RECEIVED  
JAN 10 1955  
J. H. VAN VLIET

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...

RECEIVED  
JAN 10 1955  
J. H. VAN VLIET

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED  
JAN 10 1955  
J. H. VAN VLIET

RECEIVED

RECEIVED  
JAN 10 1955  
J. H. VAN VLIET