



<b>MARCA DA BOLLO € 16.00*</b>	<p>* Il/La sottoscritto/a chiede altresì l'esenzione dall'imposta di bollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis e successiva modifica previste dal comma 646 della legge 145 del 30/12/18 (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. nonché Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro riconosciuti dal C.O.N.I.);</li> <li><input type="checkbox"/> ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);</li> <li><input type="checkbox"/> ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni;</li> <li><input type="checkbox"/> ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87);</li> <li><input type="checkbox"/> ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91);</li> <li><input type="checkbox"/> ai sensi del D.Lgs 117/2017, art. 82, comma 5 (di cui alla Legge 106/2016). Codice del Terzo Settore.</li> </ul>
--	---

- Al Presidente della Circoscrizione 2  
- Alla Dirigente di Area della Circoscrizione 2  
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – Torino

**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO**

**PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:**

**INSIEME E' MEGLIO**

Il/La sottoscritto/a STATUNATO MILENA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a [redacted]  
(codice fiscale del/della richiedente [redacted])
2. di essere residente a [redacted]  
cap [redacted]  
Tel. .... Cell. [redacted]  
f.a.x. .... e-mail [redacted]
3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare <sup>1(a)</sup>:  
ASSOCIAZIONE SOSMAMME
4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:

<sup>1(a)</sup> Denominazione/Ragione Sociale

<sup>\*(1)</sup> è possibile provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo attraverso utilizzo del Mod. F24 (codice tributo 2501).

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00003204 del 22/07/2024

4.v. 80.v. 2/2023A/061.fra, 061.arm, 497.nd, 10.a

via REAL COLLEGIO. n .6

cap 10024 Comune...MONCALIERI Prov .TO

Tel. .... Cell. ..3451756420

f.a.x. .... e-mail sosmamme1999@libero.it

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente <sup>2(b)</sup>:

via ..... n .....

cap ..... Comune..... Prov .....

Tel. .... Cell. ....

f.a.x. .... e-mail .....

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è  
97590080012

6. che l'Associazione si è costituita in data ...23/09/1999

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

7. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Comunale delle Associazioni dal 27/09/23...al n. ....  
ovvero
- che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione i l.....  
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).

8. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) SI  NO   
nella sezione ..... al numero .....
- Altro .....

9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

**I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito**

10.  che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 <sup>3(c)</sup>;

11.  di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circostrizioni o al Comune di Torino;

<sup>2(b)</sup> Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

<sup>3</sup> (c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

**oppure (in alternativa)**

11.1  di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo .....<sup>4(d)</sup>

12  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

**oppure (in alternativa)**

12.1  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie (e)

### **CHIEDE LA CONCESSIONE**

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

**PER PERIODO RICORRENTE**  
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).

L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .

**PER PERIODO CONTINUATIVO**  
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).

L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

**A TITOLO GRATUITO**

#### **Le concessioni ricorrenti sono eccezionalmente gratuite quando si tratti:**

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c) di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

#### **Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:**

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

<sup>4(d)</sup> Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..



### DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 – mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

### SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" ;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

### SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- Scheda progetto (all.1);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- Copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

- Copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
  - dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio .....
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- Curriculum dell'Associazione/Ente;
- Relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile: .....

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Luogo e data TORINO, 19/07/24

Il/la Presidente/ Legale Rappresentante







## SCHEDA PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO	INSIEME E' MEGLIO
<p style="text-align: center;"><b>PROGETTO DETTAGLIATO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI</b></p>	<p><i>Il progetto che l'Associazione Sosmamme intende presentare, e che necessita di un locale per il quale si richiede l'uso gratuito, si sviluppa in diversi ambiti .</i></p> <p><i>L'esperienza accumulata negli anni sul territorio circoscrizionale ci ha suggerito di offrire ai soci servizi che possano essere di aiuto nello svolgimento delle attività quotidiane.</i></p> <p><i>Il progetto comprende pertanto le seguenti proposte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-Sostegno ai genitori di bambine/i-ragazze/i con disturbi specifici di apprendimento, ADHD e Bes. Ci siamo resi conto, offrendo il servizio di studio assistito rivolto a bambine/i e ragazze/i con disturbi specifici di apprendimento, che molto spesso i genitori non comprendono e/o non accettano le difficoltà dei propri figli, alimentando in questo modo la scarsa fiducia in se stessi di cui soffrono spesso gli studenti con DSA, contribuendo al circolo vizioso scarsa fiducia-scarso performance-scarso motivazione. Siamo convinti che la presa di coscienza del problema possa interrompere il circolo e permettere un percorso più sereno a tutta la famiglia.</i></li> <li><i>-Sportello di ascolto. Lo sportello sarà dedicato al sostegno alla genitorialità, agli adolescenti, ai giovani adulti. In questo periodo post covid, più che in passato, si è capito che chiedere aiuto e farsi accompagnare in determinati periodi di crisi può ridurre ansie e problemi di salute.</i></li> <li><i>-Sostegno alla cittadinanza attiva rivolta alle mamme straniere. Questo servizio, pensato durante i servizi offerti nelle scuole, quando ci si è accorti che spesso le mamme straniere si trovano spaesate di fronte alle richieste scolastiche per noi ovvie e scontate, intende accompagnare le mamme straniere ad acquisire le conoscenze di base necessarie a seguire i propri figli in tutte le attività scolastiche. Si pensi, ad esempio, alla gestione del diario scolastico o alle richieste di colloqui con gli insegnanti.</i></li> <li><i>-Riunioni con i genitori su temi educativi. Bullismo e cyberbullismo, gestione compiti, gestione cellulare e videogiochi sono temi quotidiani con cui i genitori devono fare i conti e che spesso mettono a dura prova il clima familiare. Confrontarsi con chi ha gli stessi problemi, con la mediazione di esperti, può aiutare ad affrontarli in maniera più consapevole.</i></li> </ul> <p><i>Riprendendo il titolo del nostro progetto, "INSIEME E' MEGLIO", siamo convinti che affrontare insieme le tematiche su descritte permetta , a chi vorrà usufruire delle nostre competenze, di essere più forti e più consapevoli nelle sfide quotidiane.</i></p>

<p><b>DESTINATARI</b> - destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia) - eventuale numero massimo di destinatari/partecipanti</p>	<p>Copia del documento originale con apposizione del protocollo <b>GENITORI, ADOLESCENTI E GIOVANI ADULTI, MADRI STRANIERE</b></p>
<p><b>TEMPI</b> - data di inizio e di fine del progetto - periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)</p>	<p><b>IL PROGETTO INIZIA A SETTEMBRE E FINISCE A LUGLIO.</b> <b>LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO AVRANNO LUOGO AL MATTINO, NEI GIORNI DI LUNEDI', MERCOLEDI' E VENERDI'.</b> <b>GLI INCONTRI CON IL GRUPPO GENITORI AVRANNO LUOGO IN FASCIA SERALE, UNA VOLTA ALLA SETTIMANA.</b> <b>LE ATTIVITA' DI PRESENTAZIONE E FINE LAVORI AVRANNO LUOGO IN FASCIA SERALE</b></p>
<p><b>LUOGO</b> spazi/strutture presso cui si svolgerà l'iniziativa</p>	<p><b>SI RICHIEDE L'UTILIZZO DEL LOCALE SITO IN VIA BALLA 25</b></p>
<p><b>COSTI PER I DESTINATARI</b> (da compilare solo per le istanze a titolo gratuito)</p>	<p><b>I COSTI SARANNO SOLO QUELLI RELATIVI ALLA TESSERA ASSOCIATIVA ANNUALE, IL CUI IMPORTO SARA' DI 15 EURO</b> (indicare eventuali tariffe)<sup>1</sup></p>
<p><b>ALTRI SOGGETTI COINVOLTI</b> - denominazione e rapporti con l'ente richiedente (cariche sociali rivestite, rapporti di lavoro/volontariato etc); - professionalità;</p>	<p>..... ..... ..... ..... ..... (si ricorda che le attività dovranno essere svolte in prevalenza dal soggetto richiedente).</p>
<p><b>REFERENTE</b> Nome, cognome, recapiti telefonici, indirizzo e.mail</p>	<p><b>DOTT.SSA MILENA STATUNATO</b>  <b>sosmamme1999@libero.it</b></p>

Verranno privilegiate le progettualità che prevedono la gratuità o la corresponsione di quote minime a carico degli utenti per la partecipazione alle attività offerte.

Il/la  ante

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.

Il/la sottoscritto/a STATUNATO HELENA

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione  
SOSMAMME

avente sede legale in RONCALIERI prov. TO via REAL GUEGLIO n. 5

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Data 19/07/24

Firma del/della dichiarant \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

*(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)*

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

<sup>1</sup> Firma digitale certificata



<p><b>TEMPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- data di inizio e di fine del progetto</li> <li>periodicità dell'attività (giornaliera, settimana le, mensile etc)</li> <li>- date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)</li> </ul>	<p><b>Progetto iniziato a marzo, per ritardi nella disponibilità della sala da parte della circoscrizione e concluso a luglio, con periodicità settimanale</b></p>
<p><b>REFERENTI DELL'ASSOCIAZIONE E COINVOLTI NELLE ATTIVITA' E LORO RUOLO</b></p>	<p><b>Statunato Milena, Ramella Elena: responsabili dei progetti</b></p>
<p><b>COSTI PER I DESTINATARI</b></p>	<p><b>NESSUNO</b></p>
<p><b>DICHIARAZIONE EFFETTIVO UTILIZZO LOCALI</b></p>	<p><b>I locali sono stati effettivamente utilizzati per tutte le nostre attività</b></p>
<p><b>ALTRE INFORMAZIONI</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**ALLEGARE OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE**

Data..... 19/07/24 .....

Il Presidente/Leale Rappresentante



Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00003204 del 22/07/2024

4.v, 80.v, 2/2023A/061.fra, 061.arm, 497.nd, 8.a



# ASSOCIAZIONE SOS MAMME

STUDIO, DIVERTIMENTO E SOCIALIZZAZIONE

## CURRICULUM

**DENOMINAZIONE :** ASSOCIAZIONE SOSMAMME

**SEDE LEGALE**  
VIA REAL COLLEGIO, 6 - 10024 MONCALIERI (TO)

**NATURA GIURIDICA:** ASSOCIAZIONE CULTURALE SENZA SCOPO DI LUCRO

Data di costituzione 23/09/1999 Data inizio attività a Torino 23/09/1999

Iscrizione all'albo regionale del volontariato SÌ [ ] NO [ X ]

Numero di associati alla data attuale .....60.....

Eventuale presenza di personale dipendente SÌ [ X ] NO [ ]

In caso affermativo, numero dei dipendenti sede di Torino \_\_\_\_\_  
Numero dipendenti di altre eventuali sedi \_\_\_\_\_

L'attività è svolta:

- nei confronti degli associati [ X ]
- nei confronti della generalità delle persone [ ]
- possesso di licenza per la somministrazione alimenti e bevande SÌ [ ] NO [ X ]

**Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione:** \_\_\_\_\_

L'associazione si prefigge lo scopo di sostenere la famiglia nel suo compito educativo, favorendo il benessere di tutti i suoi membri e cercando di dare risposte a problemi e bisogni che pone lo status di genitore.

L'associazione, in concordanza con il proprio Statuto, si impegna in progetti riguardanti la famiglia nel suo complesso, anche in riferimento ai cambiamenti sociali e ai nuovi problemi che la affliggono in tutti gli ambiti: educativo, psicologico, sociale. Si rivolge soprattutto alle

persone e alle famiglie del territorio che presentano fragilità economiche, sociali o culturali, o che convivono quotidianamente con la disabilità.

#### **Descrizione delle attività ordinarie prevalenti:**

Le attività prevalenti dell'associazione sono:

**1 – Studio assistito.** Nell'ambito delle attività di sostegno alla famiglia nel suo difficile compito educativo, una parte importante la svolge il servizio di studio assistito, offerto dal lunedì al venerdì, in orario extrascolastico. Tale attività non si esaurisce in un mero supporto scolastico, ma anche, e soprattutto, in attività di motivazione allo studio, acquisizione dell'autonomia e apprendimento in piccoli gruppi, per favorire la collaborazione. Noi educatori abbiamo rilevato che, a seguito della limitata vita sociale dovuta alla pandemia da Covid-19, i ragazzi hanno disimparato a collaborare e a relazionarsi con l'altro. Inoltre spesso i ragazzi possiedono una errata autovalutazione rispetto ai propri limiti e alle proprie potenzialità.

**2 – Sorveglianza mensa.** Questo servizio, anch'esso offerto dal lunedì al venerdì, è rivolto alle famiglie i cui figli sono iscritti alla scuola secondaria di primo grado e che svolgono un'attività pomeridiana. I ragazzi vengono sorvegliati durante il pasto comunale e, se le condizioni atmosferiche lo permettono, vengono accompagnati nel cortile dove possono socializzare e trascorrere un tempo ludico più libero. Pensiamo, infatti, che questo, insieme al pasto consumato in compagnia, sia un momento importante per i ragazzi che possono sperimentare modalità diverse per relazionarsi con l'altro.

**3 – Studio assistito specializzato per alunni dsa, bes, adhd.** Il progetto è rivolto sia agli alunni certificati sia a quelli che ritengono di aver bisogno di un sostegno più importante.

Obiettivi rivolti agli alunni:

- svolgimento dei compiti
- rafforzamento dell'autostima e della motivazione all'apprendimento
- potenziamento delle abilità cognitive funzionali all'apprendimento
- riduzione del disagio affettivo e relazionale
- acquisizione delle strategie metacognitive
- promozione della consapevolezza circa le proprie difficoltà, ma anche circa le proprie potenzialità

Obiettivi rivolti ai genitori:

- disponibilità di un referente competente che dialoga con gli insegnanti e predispone con loro piani di lavoro individualizzati
- liberazione dal carico di lavoro didattico con i propri figli e conseguente distesa del clima familiare

Attori coinvolti e attività:

Operatori competenti che lavorano al massimo con tre alunni e che si pongono come figura adulta di riferimento per alunni, famiglie, insegnanti. L'operatore utilizza strumenti e metodologie adeguati e individualizzati, finalizzati allo svolgimento dei compiti scolastici. Tutto ciò ponendo la dovuta attenzione ai ritmi di apprendimento e al profilo evolutivo di ogni alunno.

Lavorando con l'allievo l'operatore mette in primo piano gli aspetti relazionali e costruisce un rapporto educativo e di fiducia. Si rende conto delle esigenze specifiche dell'allievo e sviluppa una strategia didattica a lui adeguata. Il lavoro si svolge a partire dai punti di forza per svilupparne la soggettività e lo spirito di iniziativa.

**4 – Preparazione all'esame di terza media.** Progetto rivolto ai ragazzi di terza media, nelle prime settimane di giugno, che si pone l'obiettivo di aiutarli a preparare tutte le prove, convinti che la condivisione delle emozioni sia un buon approccio per affrontare le prove

che la vita ci riserva. I ragazzi portano in quei giorni il timore di non riuscire ad affrontare al meglio le prove a causa dell'ansia che ancora non sono in grado di gestire adeguatamente. Lavorando a ridosso dell'esame si portano i ragazzi verso la consapevolezza per renderli più sicuri rispetto alle proprie potenzialità.

**4 – Estate Ragazzi.** Il servizio viene svolto dalla fine della scuola fino alla fine del mese di luglio. E' rivolto alle bambine e ai bambini dai 6 anni fino ai 13 anni.

Sosmamme propone alle famiglie con bambini di età compresa tra i 6- 13 anni un servizio che è soprattutto un'occasione per condividere un'esperienza comunitaria di corresponsabilità, al di fuori delle strutture scolastiche, e un'esperienza che alterna momenti di divertimento a momenti educativi.

Nel corso degli anni tale iniziativa ha riscosso un crescente successo consolidando un'idea che, nata nell'estate del 2000, è diventata una realtà conosciuta ed apprezzata dalle famiglie della Circostrizione. I motivi del successo ottenuto sono diversi: la strutturazione delle attività, l'utilizzo di materiali appropriati, la suddivisione in fasce d'età, l'impiego di personale qualificato, l'accurata scelta dei fornitori e degli enti che collaborano al progetto.

Il centro estivo Sosmamme rappresenta un'occasione per i bambini di poter trascorrere una vacanza innanzi tutto divertente, ma anche socialmente educativa e fisicamente formativa. Questa affermazione è la diretta conseguenza dell'esperienza maturata in 11 anni di attività, comprovata dai giudizi positivi di utenti e genitori. Un centinaio di famiglie torinesi, soprattutto della Circostrizione 2, in questi anni, si sono affidate con piena soddisfazione ai servizi offerti dall'associazione.

Sosmamme lavora con un gruppo "collaudato" che ha stabilito un ottimo rapporto con le famiglie, mantenuto anche durante l'anno tramite incontri o serate. Il centro estivo è riuscito a coniugare con successo le attenzioni e le necessità dei genitori, con le aspettative di divertimento e socializzazione di bambini. Ciò è stato possibile grazie ai molteplici contenuti in essi racchiusi. Di tali contenuti, definibili anche come "elementi portanti del modello operativo dell'associazione", vorremmo dare una sintetica definizione:

- **SPORT**, come momento propedeutico alla corretta acquisizione degli schemi motori di base e occasione ludica; come confronto tra pari e tra modelli educativi adulti; come acquisizione di capacità cooperative e di spirito sportivo.
- **ANIMAZIONE** effettuata tramite piccoli e grandi giochi di gruppo, sigle musicali, canti e balli, recite, musical;
- **LABORATORI**, realizzati con fini educativi, utilizzando la creatività presente in ognuno.
- **EDUCAZIONE** alla vita di relazione tra coetanei, all'autogestione al di fuori del nucleo familiare, ai valori dell'amicizia, all'accettazione del diverso, alle buone prassi.
- **SICUREZZA**: in tutte le attività proposte è oggetto di accurata analisi nei corsi di formazione per animatori, ed è garantita dalla scelta dei materiali didattici, oltre che dalla copertura assicurativa di tutti i partecipanti;

Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici:

---

---

---

---

Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative:

---

---

---

Note

---

---

---

Torino li, 18/07/24

Il Presidente/

Firma

