



Musicaviva Associazione Musicale

Sede Legale: Via induno, 20/A 10137 Torino

www.associazionemusicaviva.it – musicaviva.to@gmail.com

Info: 3392739888

- Al Presidente della Circoscrizione 2
- Al Dirigente di Servizio Circoscrizionale
Str. Comunale di Mirafiori, 7
10135 – Torino

OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività) ...LABORATORI PER PROVE CORALI E/O STRUMENTALI.....

Il/la sottoscritto/a COSTANTINI DANIELA..... ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere nato/a a .. [redacted] (prov... [redacted]) il [redacted]
(codice fiscale del/della richiedente ... [redacted])
2. di essere residente a ... [redacted] .. in via [redacted]
cap [redacted] Comune [redacted] Prov [redacted]
Tel. [redacted] e-mail [redacted]
pec [redacted]
3. di essere Presidente e Legale rappresentante dell'Associazione Musicale MUSICAVIVA
.....
4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:
viaINDUNO..... n20/A.....
cap ... 10137..... Comune...TORINO..... ProvTO.....
Tel.//..... Cell.3392739888.....
e-mail ...musicaviva.to@gmail.com..... pec ...musicaviva.to@pec.it.....
- 4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente ¹b):
viaINDUNO..... n20/A.....

¹(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00003563 del 29/08/2024

4.v, 80.v, 2/2023A/061.fra, 061.arm, 559.nd

cap ...10137..... Comune...TORINO..... ProvTO.....

Tel.//..... Cell.3392739888.....

e-mail ...musicaviva.to@gmail.com..... pec ...musicaviva.to@pec.it.....

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /GruppoConsiliare è

...C.F.: ...97680520018

P.I.: 10263610015.....

6. che l'Associazione si è costituita in data7/09/2006.....

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

7. che l'Associazione è iscritta:

al Registro Comunale delle Associazioni dal ...03/04/2007.....al n. ...1679.....
ovvero

che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).

8. che l'Associazione è iscritta:

al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) SI NO

nella sezione al numero

Altro
.....

9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

10. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 ²c);

11. di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

11.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo^{3d)}

12. che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

12.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie (e)

²(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

³(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

CHIEDE LA CONCESSIONE

(crocettare)

X A TITOLO GRATUITO**Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:**

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c) di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

 A TITOLO ONEROSO

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
 a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 28,00**;
 a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 14,40**;
 a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 21,00**;
- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 14,40**;
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 7,50**;
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 11,40**.

DEL LOCALE SOTTOELENCATO: 4f)

CONCESSIONE DA SETTEMBRE 2024 A LUGLIO 2025						
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCCETTARE)		
				DALL' E ORE	ALLE ORE	
Locale ■ 8	Via Rubino, 67/b	01/10/2024	31/07/2025	LUN		
				MAR		
				MER		
				GIO	19 :00	21 :00

(f) ⁴(vedi elenco locali sul sito della Circoscrizione)

				VEN			
				SAB			
				DOM			

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 – mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.);

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni";
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.
- ◆ *a provvedere alle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione dei locali prima e dopo l'utilizzo dei locali concessi.*

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- Scheda progetto;

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

- Scheda informativa - **allegato n. 1 all'avviso** - (solo per richieste a titolo gratuito, debitamente compilata, atta a consentire una corretta ed esaustiva valutazione del progetto);
- Curriculum dell'Associazione/Ente;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i.
- Copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Ultimo verbale nomina Direttivo;
- Copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio.....;
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- Dichiarazione utilizzo defibrillatori (solo per le Associazioni Sportive);
- Relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:

<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Luogo e dataTORINO 28/08/2024.....



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.**

Il/la sottoscritto/a _____ COSTANTINI DANIELA _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ in via _____ n. _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

____MUSICAVIVA__ASSOCIAIONE MUSICALE____

avente sede legale in _____TORINO_____prov. _____TO_____ via _____INDUNO_____ n. _____20/A_____

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR).

L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:

<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Data _____28/08/2024_____

Firma del/della dichiarante



(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

SCHEDA PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO	MUSICA D'INSIEME CORALE E STRUMENTALE
PROGETTO DETTAGLIATO DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI	<p><i>Musicaviva è nata nel 2006 e da sempre si occupa della diffusione della musica sia organizzando corsi strumentali e vocali, sia organizzando concerti che sono inseriti nel Festival organizzato dalla stessa Musicaviva, Torino Chamber Music Festival o come invitati in altri festival.</i></p> <p><i>Lo spazio richieste è per noi molto importante in quanto serve per eseguire prove e laboratori corali e strumentali. Nello specifico il locale sarà utilizzato dall' Insieme Polifonico Femminile San Filippo Neri, 1 volta al mese dall'ensemble vocale giovanile di recente costituzione VoxClara, in giorni specifici al Coro Musicaviva per prove di sezione e alla Camerata Barocca Musicaviva esclusivamente in prossimità di concerto se serve.</i></p> <p><i>L'Associazione Musicaviva in cambio restituirà alla circoscrizione n. 1 concerto eseguito dall'Insieme Polifonico Femminile San Filippo Neri o altro coro associato a Musicaviva. Il concerto dovrà essere organizzato in un ambiente consono preferibilmente al chiuso (molto gradite le Chiese) in date da concordare..</i></p>
DESTINATARI - destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia) - eventuale numero massimo di destinatari/partecipanti	<p>MUSICISTI E CANTORI ASSOCIATI DI OGNI ETA'</p> <p>.....</p> <p>NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI 25 PERSONE</p>
TEMPI - data di inizio e di fine del progetto - periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	PROGETTO CONTINUATIVO SETTIMANALE
LUOGO spazi/strutture presso cui si svolgerà l'iniziativa	LOCALE DI VIA RUBINO STANZA 8
COSTI PER I DESTINATARI (da compilare solo per le istanze a titolo gratuito)	SOLO QUOTA ASSOCIATIVA...DI € 30,00 COMPENSIVA DI ASSICURAZIONE

<p>ALTRI SOGGETTI COINVOLTI - denominazione e rapporti con l'ente richiedente (cariche sociali rivestite, rapporti di lavoro/volontariato etc); - professionalità;</p>	<p>ALLE ATTIVITA' PARTECIPERANNO ESCLUSIVAMENTE GLI ASSOCIATI MUSICAVIVA</p>
<p>REFERENTE Nome, cognome, recapiti telefonici, indirizzo e.mail</p>	<p>[REDACTED]</p>

Verranno privilegiate le progettualità che prevedono la gratuità o la corresponsione di quote minime a carico degli utenti per la partecipazione alle attività offerte.

[REDACTED]

Scheda progetto all. 1
Mod. 09.02.2022



Spett.le
CITTA' DI TORINO
GABINETTO DEL SINDACO
UFFICIO REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI

RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2024

Nell'anno 2024 si sono continuate in linea di massima le attività intraprese negli anni precedenti come:

- Nei locali dateci in concessione d'uso dal Comune di Torino continuano le attività di prove corali e strumentali e di lezioni di strumento agli associati che lo richiedono;
- Prosegue Torino Chamber Music Festival. I concerti, dedicati prevalentemente alla Musica da Camera e alle formazioni corali accompagnate da strumentisti o no si sono svolti presso la Cappella dei Mercanti, Real Chiesa di San Lorenzo.
- E' stata realizzata la II Edizione di CHERASCO MUSICAVIVA che ha avuto una buona affluenza di iscritti ai corsi.
- Continua con la X Edizione di "Piano in Primo Piano Festival" dedicato principalmente al pianoforte. Quest'anno i concerti sono stati dimezzati e sempre realizzati in Oratorio San Filippo Neri. Il pubblico continua ad essere poco numeroso al punto di far pensare alla sospensione, si spera, momentanea, del Festival. Probabilmente il nostro pubblico era affezionato alla Cappella dei Mercanti.
- In collaborazione con la Direzione Regionale Musei Piemonte, proseguono presso la Villa della Regina e Palazzo Carignano i concerti di "Le Nove Musiche Festival" che raccoglie sempre un buon pubblico.

Purtroppo abbiamo constatato che dopo il Covid, il pubblico si è decisamente allontanato dalla frequentazione delle sale da concerto, forse per la paura di stare in un luogo chiuso o semplicemente sono variati i suoi interessi. Questo fa nascere in me Presidente, Direttore Artistico e Organizzatore una crisi di identità....se non interessa al pubblico ciò che facciamo perchè e per chi tanto lavoro? Senza considerare l'instabilità e difficoltà economiche che crescono piuttosto che domonuire. Di contro invece crescono i cori che vogliono associarsi a Musicaviva perchè molto interessati alle nostre attività non solo di programmazione concertistiche ma anche ai progetti interni decisamente inclusivi in quanto coinvolgono un pò tutti creando una vera Community di coristi e strumentisti. Ci siamo aperti anche ai concerti di beneficenza che abbiamo già realizzato e continueremo a realizzare ogni anno per la Fondazione contro il cancro di Candiolo e da quest'anno partirà anche quello a favore del Reparto Oncologico del Mauriziano

Nei locali di Via Digione dateci in concessione dal Comune di Torino grazie all'intervento di Libera dove Musicaviva è associata, non sono stati fatti interventi non sono stati realizzati interventi di manutenzione nè ordinaria nè straordinaria.

In fede

Daniela Costantini

MUSICAVIVA Associazione Musicale Culturale

Via G. Induno 20/A 10137 Torino Cell. 339 2739888

e-mail: musicaviva.to@gmail.com - sito: www.associazionemusicaviva.it

Musica Viva Associazione Musicale è composta da musicisti e appassionati. Ha come scopo sociale quello di divulgare la musica organizzando corsi strumentali individuali e/o collettivi a partire dalla prima infanzia, attività corale per adulti e bambini, musica d'insieme, rassegne musicali e festival. Dal 2008 organizza settimanalmente perfezionamento musicale con professori di chiara fama inizialmente presso Mango (CN) e da qualche anno presso Cherasco. Dal 2014 organizza Piano in Primo Piano Festival, Torino Chamber Music Festival e Le Nove Musiche Festival. I concerti vengono eseguiti in prestigiose location come Cappella dei Mercanti, Real Chiesa di San Lorenzo, Duomo di Torino, Palazzo Carignano, Villa della Regina, Villa della Tesoriera, Abbazia di Vezzolano, Castello di Racconigi, La Chiesa del Santo Sudario, La Chiesa di San Rocco. Dal 2013 è associata a Libera, nomi e numeri contro le mafie e dal 2018 fa parte del Coordinamento delle Associazioni Musicali di Torino. Presidente, Direttore Artistico di Musica Viva e Responsabile Musicale della Cappella dei Mercanti è Daniela Costantini. Info: 3392739888 – www.associazionemusica viva. it musica viva. it@gmail.com