



ISTANZE DI CONTRIBUTO

Presentata in data 08-05-2024 17:42:33



CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Richiedente

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

Dati residenza

Stato

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.

ENTE**Dati Ente**

Il sottoscritto dichiara di essere: il Presidente

Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro

Denominazione SEA Torino Monviso
Natura giuridica associazione di volontariato
Codice fiscale 97599270010
Data di costituzione 01/05/2000
Atto di costituzione Scrittura privata registrata

Sede legale in

Provincia Torino
Comune Torino
Indirizzo via Giacomo Balla
Civico 25
C.A.P. 10137

CONTATTI**Dati di contatto****Contatti****Altri proprietari**

Recapito 1:
Recapito telefonico
Figura di: Presidente
Recapito 2:
Recapito telefonico
Figura di: Vice Presidente
Email monviso.seitalia@libero.it

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)

PEC associazione.emergenza@pec.it

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente/comitato dichiarata nella presente istanza.

Ho letto e accettato l'informativa Si

SCHEDA PROGETTO

Descrizione

TITOLO DEL PROGETTO	Domiciliarità leggera: contrasto alla solitudine e solidarietà 2024
Descrizione sintetica degli obiettivi	Il servizio è rivolto agli anziani della Circostrizione 2 per migliorarne la qualità della vita, fornendo un concreto supporto per lo svolgimento delle loro attività quotidiane, con particolare attenzione alla solidarietà ed al contrasto della solitudine. Il servizio è svolto da volontari, per soddisfare le esigenze concrete onde alleviare depressione e solitudine
Data di inizio	01/01/2024
Data di fine	31/12/2024

Referente

Nome	Marco
Cognome	Bani
Email	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
Telefono	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>

Azione

Azione 1:	
Contenuti	In dettaglio le azioni poste in essere sono: 1. aiuto domiciliare per acquisti, gestione animali e piccole riparazioni. 2. Supporto per disbrigo pratiche burocratiche. 3. Trasporto con auto sociale per visite mediche, esami clinici e terapie. 4. Accompagnamento per vita di relazione, acquisti e tempo libero. 5. telefonate, visite di compagnia, uscite per passeggiate e vita di relazione. 6. raccordo tra farmacia e medico di base per ricette e prescrizioni. 7. momenti conviviali
Luogo	via Giacomo Balla 25

Destinatari

Fascia d'età	
> 65	Si
Tipologia destinatari	
Anziani	Si
Numero massimo di destinatari/partecipanti	
	60
Partecipazione	
	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	
	no
Periodicità	
Periodicità 1:	
Giorni	Lunedì
Dal giorno	01-01-2024
Al giorno	30-12-2024
Periodicità 2:	
Giorni	Martedì
Dal giorno	02-01-2024
Al giorno	31-12-2024
Periodicità 3:	
Giorni	Mercoledì
Dal giorno	03-01-2024
Al giorno	25-12-2024
Periodicità 4:	
Giorni	Giovedì
Dal giorno	04-01-2024
Al giorno	26-12-2024
Periodicità 5:	
Giorni	Venerdì
Dal giorno	05-01-2024
Al giorno	27-12-2024

Altri soggetti coinvolti

Ulteriori richieste

Locali Circostrizionali	Non è necessario fare richiesta di un locale circostrizionale
Spazi Sportivi Circostrizionali	Non è necessario fare richiesta di uno spazio sportivo circostrizionale
Materiale	Nessuna delle azioni del progetto richiede la concessione di materiali (beni mobili) appartenenti alla circostrizione

PREVENTIVO

Scheda Spese

a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE

COSTI DIRETTI

Costo 1:	
VOCI DI SPESA	Materiale di consumo
Tipologia di spesa	carburante
Costo unitario	1.500,00 €
Quantità	1
IMPORTO	1.500,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	Risorse umane esterne
Tipologia di spesa	personale
Costo unitario	1.500,00 €
Quantità	1
IMPORTO	1.500,00 €
Costo 3:	
VOCI DI SPESA	Spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio)
Tipologia di spesa	costo km
Costo unitario	300,00 €
Quantità	1
IMPORTO	300,00 €
Costo 4:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	eventi di socializzazione
Costo unitario	600,00 €
Quantità	1
IMPORTO	600,00 €
Costo 5:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	manutenzione auto
Costo unitario	1.500,00 €
Quantità	1
IMPORTO	1.500,00 €
Costo 6:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Riscaldamento
Costo unitario	1.000,00 €
Quantità	1
IMPORTO	1.000,00 €
Costo 7:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Utenze-luce-acqua
Costo unitario	400,00 €
Quantità	1
IMPORTO	400,00 €
Costo 8:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Spese telefoniche
Costo unitario	500,00 €
Quantità	1
IMPORTO	500,00 €

Costo 9:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Licenza software
Costo unitario	200,00 €
Quantità	1
IMPORTO	200,00 €
Costo 10:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Cancelleria
Costo unitario	150,00 €
Quantità	1
IMPORTO	150,00 €
Costo 11:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Assicurazioni auto e volontari
Costo unitario	1.900,00 €
Quantità	1
IMPORTO	1.900,00 €
Sono presenti spese indirette?	si
COSTI INDIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	Riscaldamento e condizionamento
Tipologia di spesa	Riscaldamento
Costo unitario	600,00 €
Quantità	1
IMPORTO	600,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	Utente: luce, acqua e gas
Tipologia di spesa	luce-acqua
Costo unitario	200,00 €
Quantità	1
IMPORTO	200,00 €
Costo 3:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Manutenzione fotocopiatrice
Costo unitario	150,00 €
Quantità	1
IMPORTO	150,00 €
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	si

c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI /E

Volontario	
Volontario 1:	
Numero dei volontari previsti	14
Tipo di attività	accompagnamento
Ore da effettuare	1100
Valore	0,50 €
IMPORTO	550,00 €
TOTALE SPESE DIRETTE	9.550,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	950,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	10.500,00 €
TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	550,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	11.050,00 €

Scheda Entrate

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	8.840,00 €
Contributo richiesto	8.840,00 €

CURRICULUM**Dati generali**

Denominazione	SEA Torino Monviso
Natura giuridica	associazione di volontariato
Data di costituzione	01/05/2000
Data di inizio attività a Torino	01/05/2000
Il soggetto è iscritto all'albo regionale del volontariato?	Si
Numero di associati alla data attuale	14

Personale dipendente

È presente personale dipendente?	No
----------------------------------	----

Sede legale in

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	via Giacomo Balla
Civico	25
C.A.P.	10137

Attività

L'attività è svolta	nei confronti della generalità delle persone
Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione	L'associazione opera prevalentemente a supporto delle esigenze e dei bisogni dei cittadini residenti e domiciliati nella Circoscrizione 2.
Descrizione delle attività ordinarie prevalenti	Le attività ordinarie prevalenti sono: 1) Aiuto domiciliare: acquisto di viveri e medicinali, aiuto per pasti, animali domestici e piccole riparazioni 2) Supporto all'assistito: disbrigo di pratiche burocratiche di vario tipo: prenotazioni di visite ed esami, ritiro e consegna documenti. 3) Accompagnamento con auto: trasporto dalla residenza dell'assistito alle strutture sanitarie e/o ambulatoriali per visite mediche, esami clinici e terapie, per disbrigo pratiche varie e per migliorare la vita di relazione. 4) Accompagnamento senza auto: acquisti, tempo libero, passeggiate. 5) Visite di compagnia: vita di relazione e di semplice ascolto. 6) Telefonia sociale: sostegno per alleviare la solitudine, controllo e sicurezza. 7) Visite preliminari: propedeutiche per la programmazione e la normalizzazione del rapporto di sostegno. 8) Attività di segreteria: organizzazione degli interventi mediante ricevimento delle richieste, ricerca del volontario disponibile al servizio con successiva conferma del servizio stesso, sostegno telefonico agli assistiti.

IMPOSTA BOLLO

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo
Esenzione dall'imposta di bollo	
DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di Volontariato)

DICHIARAZIONI

Registro delle Associazioni	
Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino	L'ente ha provveduto a inoltrare richiesta di iscrizione al suddetto registro
Data di richiesta di iscrizione al Registro delle Associazioni	08/05/2024
Legge 122/2010	
Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010	che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:
Tipologia di ente esente da legge 122	ONLUS
Tasse e contributi	
Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'iva sulle fatture pagate ai fornitori?	No
L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?	No
L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?	No
Altre richieste di finanziamento	
Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?	No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;
Ulteriori dichiarazioni	

Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:

qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;

il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;

la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione

Si

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo

Si

ALLEGATI**Allegati richiesti**

Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione

Progetto SEA Monviso 2024.pdf

PRIVACY**Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai

principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. **Responsabile Protezione Dati:** Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.
2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circostrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.
3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.
4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessato/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679
- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679
- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria.
gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si



Iscrizione Albo Registro Volontariato Piemonte n. 60/30 del 28/02/2001
Per trasmigrazione al RUNTS in data 28/09/2022
Via Giacomo Balla 25 - 10137 Torino; Tel. - Fax 011 - 3112368;
E-mail: monviso.seaitalia@libero.it

Titolo del progetto	DOMICILIARITA' LEGGERA: CONTRASTO ALLA SOLITUDINE E SOLIDARIERA' 2024
DESCRIZIONE	<p>Il servizio di domiciliarità leggera è rivolto agli anziani della Circoscrizione 2 al fine di migliorare la loro qualità di vita, fornendo un concreto supporto per lo svolgimento delle loro attività quotidiane, con particolare attenzione alla solidarietà ed al contrasto alla solitudine.</p> <p>Il servizio e la gestione dell'associazione è svolta da personale volontario. Gli ambienti d'intervento sono diversificati in base alle esigenze concrete, e concorrono ad alleviare la depressione e la solitudine.</p> <p>In dettaglio le azioni che il SEA Monviso pone in essere sono:</p> <ul style="list-style-type: none">* Aiuto domiciliare per acquisto viveri, medicinali, gestione degli animali domestici e per piccole riparazioni.* Servizi di supporto all'assistito per il disbrigo di pratiche burocratiche, spid, prenotazioni visite ed esami, ritiro, consegne documenti, ecc.* Accompagnamento con auto sociale dalla residenza dell'assistito alle strutture sanitarie e/o ambulatoriali per visite mediche, esami clinici, terapie.* Accompagnamento con auto sociale per vita di relazione.* Accompagnamento senza auto per acquisti e tempo libero.* Telefonate e visite di compagnia.* Uscite per passeggiate e vita di relazione.* Raccordo tra farmacia e medico di base per ricette e prescrizioni di esami.* Organizzazione di momenti conviviali, uscite in città e fuori porta, in collaborazione con altre associazioni di volontariato, per scoprire le bellezze artistiche e paesaggistiche del nostro territorio.
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	La struttura organizzativa è composta interamente da volontari, non sono presenti figure professionali. I volontari sono complessivamente 18 di diverse estrazioni sociali e variegati curricula personali.
DESTINATARI	I destinatari sono circa 70 anziani di entrambi i sessi, che si collocano nella fascia di età dai 60 anni in su, tutti autosufficienti.
TEMPI	La durata del progetto è annuale con inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre. La frequenza dei servizi è giornaliera e continuativa.
LUOGO	Il coordinamento dell'attività operativa è svolto presso il locale del Comune dato in concessione, a titolo oneroso, all'Associazione e sito in via Balla 25 a Torino.
ESIGENZE LOGISTICHE E STRUTTURALI	Non sono previsti materiali economici forniti dalla Circoscrizione 2
SISTEMI DI VALUTAZIONE	La valutazione dei servizi agli assistiti viene fatta sia telefonicamente che a campione. Gli standard di qualità prefissati sono: <ul style="list-style-type: none">* Puntualità* Cortesia* Disponibilità nei confronti dell'anziano assistito
COSTI	Si rimanda al Preventivo di spesa allegato
COMUNICAZIONE	piano di comunicazione il patrocinio se viene richiesto occorre utilizzare l'apposita modulistica reperibile sul sito: http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3880
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI	Alcune attività di formazione/informazione verranno svolte in collaborazione con SEA Italia e il SEA Anziani di Torino
CURRICULUM	Gli interventi del SEA Monviso non necessitano di una specifica professionalità. La grande esperienza specifica dell'Associazione nell'approccio e nel servizio agli anziani, nasce dalla lunga storia di solidarietà verso gli altri a partire dall'anno 2001.
REFERENTE	Marco Bani - - monviso.seaitalia@libero.it - associazione.emergenza@pec.it

Si segnala che la sede usata per le attività indicate nel progetto ci è data in affitto dal Comune di Torino, al quale paghiamo anche le relative utenze (Riscaldamento, Luce e TARI)

Torino 02-05-2024

Il Presidente/Legale rappresentante

Codice Fiscale 97599270010 – Coordinate Bancarie: IT75 L030 6909 6061 0000 0403 400
intestato a: SERVIZIO EMERGENZA ANZIANI MONVISO ODV – Intesa SanPaolo



Contenuto azione "Esegui integrazione"

Istanza CIRC_CONTRIB.1.0.0.2024.0001031

Richiesta integrazione SEA MONVISO

Testo

Buongiorno, come da telefonata intercorsa, si richiede integrazione come da allegato.

Descrizione allegato

Breve descrizione dell'allegato

Allegato

File Name

Size

[Richiesta Integrazione SEA.doc](#)

82.50 kB

Integrazione

Testo risposta

In merito ai costi per spese di riscaldamento e utente (luce-acqua) si segnala che nella stesura sono stati erroneamente suddivisi tra Costi diretti e costi indiretti, con la presente integrazione si sono imputati tutti nei costi diretti. Si dichiara altresì che i suddetti costi sono direttamente connessi e attribuibili al progetto di cui si chiede il contributo.

Descrizione allegato

Tabella con costi riposizionati

Breve descrizione dell'allegato

Allegato

File Name

Size

[Richiesta Integrazione SEA.doc](#)

85.00 kB

TOTALE SPESE DIRETTE	€ 10350
TOTALE SPESE INDIRETTE	€ 150
TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	€ 550
TOTALE PREVENTIVO SPESE	€ 11050
(-) TOTALE ENTRATE	€ 0
TOTALE	€ 11050

di cui si richiede a titolo di contributo 80 % pari ad € 8840