



## ISTANZE DI CONTRIBUTO

Presentata in data 08-05-2024 17:42:33



### CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta

### RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

#### Richiedente

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

#### Dati residenza

Stato

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.

**ENTE****Dati Ente**

Il sottoscritto dichiara di essere: il Presidente

**Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro**

Denominazione SEA Torino Monviso  
Natura giuridica associazione di volontariato  
Codice fiscale 97599270010  
Data di costituzione 01/05/2000  
Atto di costituzione Scrittura privata registrata

**Sede legale in**

Provincia Torino  
Comune Torino  
Indirizzo via Giacomo Balla  
Civico 25  
C.A.P. 10137

**CONTATTI****Dati di contatto****Contatti****Altri proprietari**

Recapito 1:  
Recapito telefonico  
Figura di: Presidente  
Recapito 2:  
Recapito telefonico  
Figura di: Vice Presidente  
Email monviso.seitalia@libero.it

**Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)**

PEC associazione.emergenza@pec.it

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente/comitato dichiarata nella presente istanza.

Ho letto e accettato l'informativa Si

**SCHEDA PROGETTO**

**Descrizione**

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	Domiciliarità leggera: contrasto alla solitudine e solidarietà 2024
<b>Descrizione sintetica degli obiettivi</b>	Il servizio è rivolto agli anziani della Circostrizione 2 per migliorarne la qualità della vita, fornendo un concreto supporto per lo svolgimento delle loro attività quotidiane, con particolare attenzione alla solidarietà ed al contrasto della solitudine. Il servizio è svolto da volontari, per soddisfare le esigenze concrete onde alleviare depressione e solitudine
<b>Data di inizio</b>	01/01/2024
<b>Data di fine</b>	31/12/2024

**Referente**

<b>Nome</b>	Marco
<b>Cognome</b>	Bani
<b>Email</b>	<input type="text"/>
<b>Telefono</b>	<input type="text"/>

**Azione**

<b>Azione 1:</b>	
<b>Contenuti</b>	In dettaglio le azioni poste in essere sono: 1. aiuto domiciliare per acquisti, gestione animali e piccole riparazioni. 2. Supporto per disbrigo pratiche burocratiche. 3. Trasporto con auto sociale per visite mediche, esami clinici e terapie. 4. Accompagnamento per vita di relazione, acquisti e tempo libero. 5. telefonate, visite di compagnia, uscite per passeggiate e vita di relazione. 6. raccordo tra farmacia e medico di base per ricette e prescrizioni. 7. momenti conviviali
<b>Luogo</b>	via Giacomo Balla 25

**Destinatari**

<b>Fascia d'età</b>	
> 65	Si
<b>Tipologia destinatari</b>	
Anziani	Si
Numero massimo di destinatari/partecipanti	60
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no
<b>Periodicità</b>	
<b>Periodicità 1:</b>	
Giorni	Lunedì
Dal giorno	01-01-2024
Al giorno	30-12-2024
<b>Periodicità 2:</b>	
Giorni	Martedì
Dal giorno	02-01-2024
Al giorno	31-12-2024
<b>Periodicità 3:</b>	
Giorni	Mercoledì
Dal giorno	03-01-2024
Al giorno	25-12-2024
<b>Periodicità 4:</b>	
Giorni	Giovedì
Dal giorno	04-01-2024
Al giorno	26-12-2024
<b>Periodicità 5:</b>	
Giorni	Venerdì
Dal giorno	05-01-2024
Al giorno	27-12-2024

**Altri soggetti coinvolti**

**Ulteriori richieste**

Locali Circostrizionali	Non è necessario fare richiesta di un locale circostrizionale
Spazi Sportivi Circostrizionali	Non è necessario fare richiesta di uno spazio sportivo circostrizionale
Materiale	Nessuna delle azioni del progetto richiede la concessione di materiali (beni mobili) appartenenti alla circostrizione

**PREVENTIVO**

**Scheda Spese**

**a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE**

**COSTI DIRETTI**

<b>Costo 1:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Materiale di consumo
<b>Tipologia di spesa</b>	carburante
<b>Costo unitario</b>	1.500,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	1.500,00 €
<b>Costo 2:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	personale
<b>Costo unitario</b>	1.500,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	1.500,00 €
<b>Costo 3:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio)
<b>Tipologia di spesa</b>	costo km
<b>Costo unitario</b>	300,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	300,00 €
<b>Costo 4:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Altro
<b>Tipologia di spesa</b>	eventi di socializzazione
<b>Costo unitario</b>	600,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	600,00 €
<b>Costo 5:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Altro
<b>Tipologia di spesa</b>	manutenzione auto
<b>Costo unitario</b>	1.500,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	1.500,00 €
<b>Costo 6:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Altro
<b>Tipologia di spesa</b>	Riscaldamento
<b>Costo unitario</b>	1.000,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	1.000,00 €
<b>Costo 7:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Altro
<b>Tipologia di spesa</b>	Utenze-luce-acqua
<b>Costo unitario</b>	400,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	400,00 €
<b>Costo 8:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Altro
<b>Tipologia di spesa</b>	Spese telefoniche
<b>Costo unitario</b>	500,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	500,00 €

<b>Costo 9:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Altro
<b>Tipologia di spesa</b>	Licenza software
<b>Costo unitario</b>	200,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	200,00 €
<b>Costo 10:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Altro
<b>Tipologia di spesa</b>	Cancelleria
<b>Costo unitario</b>	150,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	150,00 €
<b>Costo 11:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Altro
<b>Tipologia di spesa</b>	Assicurazioni auto e volontari
<b>Costo unitario</b>	1.900,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	1.900,00 €
<b>Sono presenti spese indirette?</b>	si
<b>COSTI INDIRETTI</b>	
<b>Costo 1:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Riscaldamento e condizionamento
<b>Tipologia di spesa</b>	Riscaldamento
<b>Costo unitario</b>	600,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	600,00 €
<b>Costo 2:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Utente: luce, acqua e gas
<b>Tipologia di spesa</b>	luce-acqua
<b>Costo unitario</b>	200,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	200,00 €
<b>Costo 3:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Altro
<b>Tipologia di spesa</b>	Manutenzione fotocopiatrice
<b>Costo unitario</b>	150,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	150,00 €
<b>Sono presenti spese di ammortamento?</b>	no
<b>Sono presenti spese di volontariato?</b>	si

**c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI /E**

Volontario	
Volontario 1:	
Numero dei volontari previsti	14
Tipo di attività	accompagnamento
Ore da effettuare	1100
Valore	0,50 €
IMPORTO	550,00 €
TOTALE SPESE DIRETTE	9.550,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	950,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	10.500,00 €
TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	550,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	11.050,00 €

**Scheda Entrate**

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	8.840,00 €
Contributo richiesto	8.840,00 €

**CURRICULUM****Dati generali**

Denominazione	SEA Torino Monviso
Natura giuridica	associazione di volontariato
Data di costituzione	01/05/2000
Data di inizio attività a Torino	01/05/2000
Il soggetto è iscritto all'albo regionale del volontariato?	Si
Numero di associati alla data attuale	14

**Personale dipendente**

È presente personale dipendente?	No
----------------------------------	----

**Sede legale in**

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	via Giacomo Balla
Civico	25
C.A.P.	10137

**Attività**

L'attività è svolta	nei confronti della generalità delle persone
Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione	L'associazione opera prevalentemente a supporto delle esigenze e dei bisogni dei cittadini residenti e domiciliati nella Circoscrizione 2.
Descrizione delle attività ordinarie prevalenti	Le attività ordinarie prevalenti sono: 1) Aiuto domiciliare: acquisto di viveri e medicinali, aiuto per pasti, animali domestici e piccole riparazioni 2) Supporto all'assistito: disbrigo di pratiche burocratiche di vario tipo: prenotazioni di visite ed esami, ritiro e consegna documenti. 3) Accompagnamento con auto: trasporto dalla residenza dell'assistito alle strutture sanitarie e/o ambulatoriali per visite mediche, esami clinici e terapie, per disbrigo pratiche varie e per migliorare la vita di relazione. 4) Accompagnamento senza auto: acquisti, tempo libero, passeggiate. 5) Visite di compagnia: vita di relazione e di semplice ascolto. 6) Telefonia sociale: sostegno per alleviare la solitudine, controllo e sicurezza. 7) Visite preliminari: propedeutiche per la programmazione e la normalizzazione del rapporto di sostegno. 8) Attività di segreteria: organizzazione degli interventi mediante ricevimento delle richieste, ricerca del volontario disponibile al servizio con successiva conferma del servizio stesso, sostegno telefonico agli assistiti.



**IMPOSTA BOLLO**

Imposta di bollo sono esente dall' imposta di bollo

**Esenzione dall'imposta di bollo**

DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto: esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di Volontariato)

**DICHIARAZIONI****Registro delle Associazioni**

Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino L'ente ha provveduto a inoltrare richiesta di iscrizione al suddetto registro

Data di richiesta di iscrizione al Registro delle Associazioni 08/05/2024

**Legge 122/2010**

Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010 che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:

Tipologia di ente esente da legge 122 ONLUS

**Tasse e contributi**

Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori? No

L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.? No

L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS? No

**Altre richieste di finanziamento**

Sono state effettuate altre richieste di finanziamento? No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circostrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;

**Ulteriori dichiarazioni**

**Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:**

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

**Si dichiara inoltre che:**

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:

qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;

il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;

la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione**

Si

**Si impegna:**

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo**

Si

**ALLEGATI****Allegati richiesti**

**Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione**

Progetto SEA Monviso 2024.pdf

**PRIVACY****Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai

principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

**Designato dal Titolare:** Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circostrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessato/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679
- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679
- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria.  
gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o ad altra Autorità di controllo.

**Ho letto e accettato l'informativa**

Si



Iscrizione Albo Registro Volontariato Piemonte n. 60/30 del 28/02/2001  
Per trasmigrazione al RUNTS in data 28/09/2022  
Via Giacomo Balla 25 - 10137 Torino; Tel. - Fax 011 - 3112368;  
E-mail: monviso.seaitalia@libero.it

<b>Titolo del progetto</b>	<b>DOMICILIARITA' LEGGERA: CONTRASTO ALLA SOLITUDINE E SOLIDARIERA' 2024</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il servizio di domiciliarità leggera è rivolto agli anziani della Circoscrizione 2 al fine di migliorare la loro qualità di vita, fornendo un concreto supporto per lo svolgimento delle loro attività quotidiane, con particolare attenzione alla solidarietà ed al contrasto alla solitudine.</p> <p>Il servizio e la gestione dell'associazione è svolta da personale volontario. Gli ambienti d'intervento sono diversificati in base alle esigenze concrete, e concorrono ad alleviare la depressione e la solitudine.</p> <p>In dettaglio le azioni che il SEA Monviso pone in essere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Aiuto domiciliare per acquisto viveri, medicinali, gestione degli animali domestici e per piccole riparazioni.</li><li>* Servizi di supporto all'assistito per il disbrigo di pratiche burocratiche, spid, prenotazioni visite ed esami, ritiro, consegne documenti, ecc.</li><li>* Accompagnamento con auto sociale dalla residenza dell'assistito alle strutture sanitarie e/o ambulatoriali per visite mediche, esami clinici, terapie.</li><li>* Accompagnamento con auto sociale per vita di relazione.</li><li>* Accompagnamento senza auto per acquisti e tempo libero.</li><li>* Telefonate e visite di compagnia.</li><li>* Uscite per passeggiate e vita di relazione.</li><li>* Raccordo tra farmacia e medico di base per ricette e prescrizioni di esami.</li><li>* Organizzazione di momenti conviviali, uscite in città e fuori porta, in collaborazione con altre associazioni di volontariato, per scoprire le bellezze artistiche e paesaggistiche del nostro territorio.</li></ul>
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	La struttura organizzativa è composta interamente da volontari, non sono presenti figure professionali. I volontari sono complessivamente 18 di diverse estrazioni sociali e variegati curricula personali.
<b>DESTINATARI</b>	I destinatari sono circa 70 anziani di entrambi i sessi, che si collocano nella fascia di età dai 60 anni in su, tutti autosufficienti.
<b>TEMPI</b>	La durata del progetto è annuale con inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre. La frequenza dei servizi è giornaliera e continuativa.
<b>LUOGO</b>	Il coordinamento dell'attività operativa è svolto presso il locale del Comune dato in concessione, a titolo oneroso, all'Associazione e sito in via Balla 25 a Torino.
<b>ESIGENZE LOGISTICHE E STRUTTURALI</b>	Non sono previsti materiali economici forniti dalla Circoscrizione 2
<b>SISTEMI DI VALUTAZIONE</b>	La valutazione dei servizi agli assistiti viene fatta sia telefonicamente che a campione. Gli standard di qualità prefissati sono: <ul style="list-style-type: none"><li>* Puntualità</li><li>* Cortesia</li><li>* Disponibilità nei confronti dell'anziano assistito</li></ul>
<b>COSTI</b>	Si rimanda al Preventivo di spesa allegato
<b>COMUNICAZIONE</b>	piano di comunicazione il patrocinio se viene richiesto occorre utilizzare l'apposita modulistica reperibile sul sito: <a href="http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3880">http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3880</a>
<b>ALTRI SOGGETTI COINVOLTI</b>	Alcune attività di formazione/informazione verranno svolte in collaborazione con SEA Italia e il SEA Anziani di Torino
<b>CURRICULUM</b>	Gli interventi del SEA Monviso non necessitano di una specifica professionalità. La grande esperienza specifica dell'Associazione nell'approccio e nel servizio agli anziani, nasce dalla lunga storia di solidarietà verso gli altri a partire dall'anno 2001.
<b>REFERENTE</b>	Marco Bani - <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 100px; height: 1em; vertical-align: middle;"></span> - monviso.seaitalia@libero.it - associazione.emergenza@pec.it

Si segnala che la sede usata per le attività indicate nel progetto ci è data in affitto dal Comune di Torino, al quale paghiamo anche le relative utenze (Riscaldamento, Luce e TARI)

Torino 02-05-2024

Il Presidente/Legale rappresentante

Codice Fiscale 97599270010 – Coordinate Bancarie: IT75 L030 6909 6061 0000 0403 400  
intestato a: SERVIZIO EMERGENZA ANZIANI MONVISO ODV – Intesa SanPaolo



# Contenuto azione "Esegui integrazione"

## Istanza CIRC\_CONTRIB.1.0.0.2024.0001031

Richiesta integrazione SEA MONVISO

### Testo

Buongiorno, come da telefonata intercorsa, si richiede integrazione come da allegato.

#### Descrizione allegato

Breve descrizione dell'allegato

#### Allegato

File Name

Size

[Richiesta Integrazione SEA.doc](#)

82.50 kB

### Integrazione

#### Testo risposta

In merito ai costi per spese di riscaldamento e utente (luce-acqua) si segnala che nella stesura sono stati erroneamente suddivisi tra Costi diretti e costi indiretti, con la presente integrazione si sono imputati tutti nei costi diretti. Si dichiara altresì che i suddetti costi sono direttamente connessi e attribuibili al progetto di cui si chiede il contributo.

#### Descrizione allegato

Tabella con costi riposizionati

Breve descrizione dell'allegato

#### Allegato

File Name

Size

[Richiesta Integrazione SEA.doc](#)

85.00 kB

TOTALE SPESE DIRETTE	€ 10350
TOTALE SPESE INDIRETTE	€ 150
TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	€ 550
TOTALE PREVENTIVO SPESE	€ 11050
(-) TOTALE ENTRATE	€ 0
TOTALE	€ 11050

di cui si richiede a titolo di contributo 80 % pari ad € 8840