

- di possedere un reddito del nucleo familiare (famiglia anagrafica), secondo i criteri espressi dall'ISEE, di Euro _____ (allegare certificazione rilasciata dagli uffici CAAF);
- che la propria famiglia anagrafica è composta da componenti (compreso il/la sottoscritto/a) come segue:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Grado parentela

- familiari conviventi portatori di handicap in condizione di gravità (L. 104/'92): n° _____;
 - sfratto esecutivo con monitoria notificata il _____;
 - provvedimenti disciplinari definitivi irrogati negli ultimi due anni:
- _____
- Intimazione di rilascio da parte della Città di Torino in quanto già titolare di altro alloggio di custodia, notificata o comunicata il _____;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di possedere i requisiti soggettivi generali previsti dal vigente Regolamento del Servizio di Custodia degli Edifici Comunali, come sostituito dal Verbale di Accordo Sindacale del 25 marzo 2003 e successive modifiche ed integrazioni concordate il 10/05/2006, per la partecipazione alla Selezione di Ricerca Interna per l'assegnazione di alloggi di custodia della Città di Torino, e si impegna inoltre a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da codesta Amministrazione (che si riserva altresì ogni verifica ed accertamento sulle presenti dichiarazioni e sulla documentazione prodotta o acquisita), nonché a rispettare tutte le altre condizioni previste e stabilite dal Bando di assegnazione custodia ed alloggio, che si dichiara di avere letto ed accettato integralmente.

Data _____

Firma _____

Ai sensi degli artt.13 comma 1, 18 e 19 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l' Ufficio di Direzione della Direzione Infrastrutture e Mobilità per le finalità di gestione relative al bando per l'assegnazione dell'alloggio di custodia. I partecipanti godono dei diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs. 196/2003. La presentazione delle domande di partecipazione implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale dell'ufficio preposto alla conservazione e all'utilizzo delle stesse per la procedura di assegnazione dell'alloggio.

Data _____

Firma _____