

ALL.1

(Timbro o carta intestata dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare) **DI TORINO**  
 CIRCOSCRIZIONE 2  
 SANTA RITA - MIRAFIORI NORD - SUD  
 22 MAG 2019  
 PRESIDENTE  
 SCOPECE  
 COORD. IC. PROT. 6571 4.80.2  
 COORD. IC.  
 MONTENEGR0 UFF. PATRIMONIO UFF. SPORT

Alla Presid  
 Alla Dirigente di Area della CircoSCRIZIONE 2  
 Via Guido Reni 102  
 10137 - Torino



**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO**

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività)..... CORSO TAI CHI CHUAN .....

Il/la sottoscritto/a MONTANARO ROSANNA ..... ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a ..... (prov. ....) il .....  
 (codice fiscale del/della richiedente .....

2. di essere residente a ..... in via .....  
 cap ..... Comune ..... Prov .....  
 Tel. .... Cell. ....  
 f.a.x. .... e-mail .....

3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo  
 dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a): Montoneo

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:  
 via ..... n .....  
 cap ..... Comune ..... Prov .....  
 Tel. .... Cell. ....  
 f.a.x. .... e-mail .....

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):  
 via ..... n .....  
 cap ..... Comune ..... Prov .....  
 Tel. .... Cell. ....

(a) Denominazione/Ragione Sociale  
 (b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

f.a.x. .... e-mail .....

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è .....

6. che l'Associazione si è costituita in data .....

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

7. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Comunale delle Associazioni dal ..... al n. ....  
ovvero
- che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....  
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).

8. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
- Altro .....

9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

10. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa2 COMUNICAZIONE Centro di informazione della Circoscrizione 2 - Via Guido Reni 102 - Tel. 011.011.35254/204 mail: informa2@comune.torino.it, per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

**I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito**

11. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

12.  di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

**oppure (in alternativa)**

12.1  di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo .....(d)

13.  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

**oppure (in alternativa)**

13.1  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

.....(e)

**\* Si chiede l'esenzione dall'imposta di bollo:**

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91).
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni.

### CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**  
 (Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).  
 L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:  
 se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo  
 se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .

- PER PERIODO CONTINUATIVO**  
 (In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).  
 L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:  
 se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo  
 se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

---

**A TITOLO GRATUITO**

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c) di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

---

**A TITOLO ONEROSO**  
 (Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
  - a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: Euro 24,00;
  - a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 12,30;

- a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 18,00**;
- b) Salette (inferiori a 30 mq.)  
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 12,30**;  
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 6,30**;  
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 9,70**.

**DEL/LOCALE/ SOTTOELENCATO/I: (f)**

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI <input type="checkbox"/>							
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)							
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE	
Saletta Piazzetta Piazzetta	Piazzetta 192/A	6-11-2019	27-05-2020	LUN			
				MAR			
				MER	X	13	20
				GIO			
				VEN			
				SAB			
				DOM			
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE	
				LUN			
				MAR			
				MER			
				GIO			
				VEN			
				SAB			
				DOM			

**DICHIARA INOLTRE**

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 - mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php?LITIDPagina:994>

- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

#### SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni";
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

#### SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- Scheda progetto/iniziativa (all. 1);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
  - certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
  - copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
    - dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio .....
  - dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile: .....

#### Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:

<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Luogo e data To 21-05-2018

Il/la Presidente/ Legale Rappresentante

Maria Teresa Rosarini  
(firma per esteso e leggibile)

Allegato 1

## SCHEDA PROGETTO

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	..... CORSO TAI CHI CHÜAN .....
<b>SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI</b>	RICERCA BENESSERE ED EQUILIBRIO FISICO ATTRAVERSO MOVIMENTI CENTI COORDINATI ALLA RESPIRAZIONE
<b>DESTINATARI</b> - destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia) - eventuale numero massimo di destinatari/partecipanti	ADULTI - OGNI FASCIA D'ETÀ  12
<b>TEMPI</b> - data di inizio e di fine del progetto - periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	dal 6-11-2019 al 27-5-2020 periodicità settimanale (venerdì ore 19/20)
<b>LUOGO</b> spazi/strutture presso cui si svolgerà l'iniziativa	Sala Cantarini - Csa Orbassano 1921A
<b>COSTI PER I DESTINATARI</b> (da compilare solo per le istanze a titolo gratuito)	..... (indicare eventuali tariffe) <sup>1</sup>
<b>ALTRI SOGGETTI COINVOLTI</b> - denominazione e rapporti con l'ente richiedente (cariche sociali rivestite, rapporti di lavoro/volontariato etc); - professionalità;	..... ..... ..... (si ricorda che le attività dovranno essere svolte in prevalenza dal soggetto richiedente).
<b>REFERENTE</b> Nome, cognome, recapiti telefonici, indirizzo e mail	MONTANARO ROSANNA - CELL. .....

<sup>1</sup> Verranno privilegiate le progettualità che prevedono la gratuità o la corresponsione di quote minime a carico degli utenti per la partecipazione alle attività offerte.

IIIa Presidente/Legale Rappresentante  
*Giulio S. ...*  
*Dossana ...*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.

Il/la sottoscritto/a MONTANARO ROSANNA

Nato/a a ..... prov. .... il .....

residente a ..... prov. .... in via .....

in qualità di ~~Presidente/Legale~~ Rappresentante dell'Associazione gruppo sportivo  
T'AI CHI SIVAN

avente sede legale in ..... prov. .... via ..... n.....

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2: <http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Data .....

Firma (per esteso e leggibile) del/della dichiarante

Montanaro Rosanna  
(Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione /Gruppo/Gruppo Consiliare)

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

Oggetto: descrizione dell'attività svolta

Il T'ai Chi Chüan, che originariamente era soprattutto un'Arte di autodifesa, fa parte della famiglia delle Arti Marziali tradizionali cinesi. Con il tempo ha assunto una connotazione diversa, e lo stile praticato dal nostro gruppo è lo stile Yang a mani nude (senza bastoni, spade, etc.).

Questa pratica è vantaggiosa per chi ricerca benessere ed equilibrio psico-fisico. La forma viene effettuata con movimenti lenti, coordinati alla respirazione; in questo modo il T'ai Chi diventa simile ad una danza, quindi si può considerare una forma di meditazione in movimento, a differenza dello Yoga che è statico



ASSOCIAZIONE GRUPPO SPONTANEO  
MONTANARO ROSANNA

RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2018/2019

(Da presentare a fine attività. In caso di concessione pluriennale presentare ogni fine anno)

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	PRATICA TA'I CHI CHUAN
<b>ATTIVITA' EFFETTUATA</b>	Pratica del TA'I CHI CHUAN nelle prime tre parti dello "P'ime" e apprendimento del TI IZU KU (quarta e ultima parte dello P'ime)
<b>DESTINATARI (FASCIA D'ETA' E TIPOLOGIA)</b>	Adulti di ogni fascia d'età
<b>NUMERO PARTECIPANTI</b>	sette
<b>TEMPI</b> - data di inizio e di fine del progetto - periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	dal 7-11-2018 al 29-5-2019 settimanale (venerdì dalle 18 alle 20)

<p>REFERENTI DELL'ASSOCIAZIONE COINVOLTI NELLE ATTIVITA' E LORO RUOLO</p>	<p>/</p>
<p>COSTI PER I DESTINATARI</p>	<p>APP. Ho sede "dei Perilanni Co." Euro 12, lo scavi + costo assicurazio n.e.</p>
<p>DICHIARAZIONE EFFETTIVO UTILIZZO LOCALI</p>	<p>Il locale è sempre stato utilizzato nei giorni e nell'orario previsti</p>
<p>ALTRE INFORMAZIONI</p>	<p>/</p>

ALLEGARE OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE

Data.....

Il Presidente/Legale Rappresentante  
 Grillo Ugo Enrico Romano

Spett.le Circoscrizione 2  
Ufficio Patrimonio  
Strada Comunale di Mirafiori n. 7  
10135 - TORINO

OGGETTO: DICHIARAZIONE UTILIZZO DEFIBRILLATORI - LEGGE 8 NOVEMBRE 2012, N. 189.  
CONCESSIONE LOCALI.

La/Il sottoscritt A MONTANARO ROSANNA

Nat A a [REDACTED] ( [REDACTED] ) il [REDACTED] residente in [REDACTED]

( [REDACTED] ) via/c. s/c [REDACTED] n. [REDACTED] cap. [REDACTED]

in qualità di:  legale rappresentante della Società/Associazione/Ente  
ovvero

in qualità di:  rappresentante di un gruppo sportivo spontaneo

Concessionario del

locale

SALA DEI CENTOMILA

Indicare qui sotto l'esatta denominazione (come da statuto se associazione costituita):

ubicazione sedi	Città	Indirizzo	CAP
<u>sede legale</u> in			
<u>sede amm.va</u> in:			

Contatti	Telefono fisso	Fax	Cellulare	Indirizzo posta elettronica
Sede Legale:				
Sede amministrativa:				
Privati del richiedente:				

CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	

(del soggetto giuridico di cui si ha la legale rappresentanza o il proprio solo se il richiedente è un privato)

## DICHIARA

Con espresso riferimento all'oggetto, in qualità di concessionario di locali della Circoscrizione 2 di Torino, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto 28/12/2000, n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

Di ESSERE soggetto agli obblighi di legge rispetto all'utilizzo dei defibrillatori, come stabilito dall'art. 7, comma 11 del D.L. 13/09/2012 n. 158, convertito con modificazioni dalla Legge 8/11/2012 n. 189, tenuto conto di quanto stabilito dal D.M. 24/04/2013 nonché dal D.M. del Ministero Salute del 26/06/2017;

Di NON essere soggetto agli obblighi di legge rispetto all'utilizzo dei defibrillatori, come stabilito dall'art. 7, comma 11 del D.L. 13/09/2012 n. 158, convertito con modificazioni dalla Legge 8/11/2012 n. 189, tenuto conto di quanto stabilito dal D.M. 24/04/2013 nonché dal D.M. del Ministero Salute del 26/06/2017

**DICHIARA ALTRESÌ, in caso di assoggettamento alle norme di specie**  
**(SPUNTARE TUTTE LE VOCI)**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00 e dell'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403:

- a)  di avere verificato preventivamente che nel locale in concessione, o nelle vicinanze, è presente un defibrillatore funzionante, comunque fruibile e disponibile per le necessità del caso;
- b)  di impegnarsi, prima di accedere al locale, nel caso non sia disponibile un defibrillatore in via permanente o temporanea, a reperirlo autonomamente con le modalità ritenute più opportune al fine di soddisfare tutti gli obblighi di legge;
- c)  di avere personale debitamente formato all'uso del defibrillatore, ai sensi di legge;
- d)  di impegnarsi a non utilizzare il locale qualora non sussistano le condizioni previste dalla normativa di riferimento di cui alla presente dichiarazione;
- e)  di manlevare il concedente da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto degli impegni qui assunti, con particolare riferimento alla presenza del defibrillatore nel locale da verificare preventivamente;

Allega alla presente:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circonscrizione 2:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Luogo TORINO, data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

Montanaro Rosanna