

- Alla Presidente della Circoscrizione 2  
- Alla Dirigente di Area della Circoscrizione 2  
Via Guido Reni 102  
10137 - Torino

**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O  
CONTINUATIVO**

**PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:**

DISTRIBUZIONE E RACCOLTA GENERI

(titolo progetto/attività) ALIMENTARI PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a MARCELLA TRIVENO WILSON ai sensi degli artt.  
46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e  
falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

1. di essere nato/a [redacted] (codice fiscale del/della richiedente [redacted])

2. di essere residente a [redacted] in via [redacted]  
cap [redacted] Comune [redacted] Prov [redacted]  
Tel. [redacted] Cell. [redacted]  
f.a.x. [redacted] e-mail [redacted]

3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo  
dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a): PRESIDENTE

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:

via CAPREPA n. 22  
cap 10136 Comune TORINO Prov TO  
Tel. [redacted] Cell. 348 3535 390  
f.a.x. [redacted] e-mail [redacted]

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il  
seguente (b):

via EDUARDO RUBINO n. 67  
cap 10137 Comune TORINO Prov TO  
Tel. [redacted] Cell. 348 3535 390

30-07-2020

(a) Denominazione/Ragione Sociale

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale





f.a.x. .... e-mail .....



5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è  
97610170017

6. che l'Associazione si è costituita in data 20/10/2008

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

7. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Comunale delle Associazioni dal 28/10/2008 al n. 143-53336  
ovvero
- che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....  
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).

8. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato REG N° 2950 normativa  
ART. 8 L. 266/03
- Altro .....

9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

10. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa2 COMUNICAZIONE Centro di informazione della Circoscrizione 2 - Via Guido Reni 102 - Tel. 011.011.35254/204 mail: informa2@comune.torino.it, per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

**I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito**

11. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

12.  di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

**oppure (in alternativa)**

12.1  di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:  
..... importo .....(d)

13.  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

**oppure (in alternativa)**

13.1  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie  
.....(e)

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.  
(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comuni di Torino..  
(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.



\* **Si chiede l'esenzione dall'imposta di bollo:**

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91).
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni.

**CHIEDE LA CONCESSIONE**

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**  
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).  
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:  
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo  
se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .
- PER PERIODO CONTINUATIVO**  
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).  
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:  
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo  
se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

**A TITOLO GRATUITO**

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

- A TITOLO ONEROSO**  
(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:
- Saloni (superiori a 30 mq.)  
a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 24,00;**



- a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 12,30**;  
 a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 18,00**;  
 b) Salette (inferiori a 30 mq.)  
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 12,30**;  
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 6,30**;  
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 9,70**.

**DEL/I LOCALE/I SOTTOELENcato/I: (f)**

**SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI**

(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)

LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)		DALLE ORE	ALLE ORE
2-3-4	VIA RUBINO 67 TORINO	01/09/2020	31/08/2021	LUN	X	18.00	21.00
				MAR	X	18.00	21.00
				MER			
				GIO	X	18.00	21.00
				VEN	X	18.00	21.00
				SAB	X	14.00	22.00
				DOM			
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)		DALLE ORE	ALLE ORE
				LUN			
				MAR			
				MER			
				GIO			
				VEN			
				SAB			
				DOM			

**DICHIARA INOLTRE**

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 - mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;

*ASS. CENTRO CULTURAL TRADICIONES PERUVAS*

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione  
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina>



- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

#### SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni";
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

#### SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- Scheda progetto/iniziativa (all.1);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
- dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio CIRCOSCRIZIONE 2 - VIA GUIDO RENI, 102 TORINO;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile: .....

#### Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

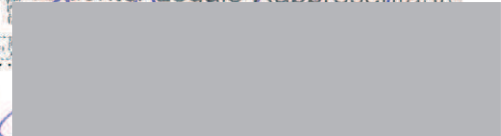
I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:

<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Luogo e data Torino 30-07-2020



Il/la Presidente/Legale Rappresentante





**SCHEDA PROGETTO**

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	DISTRIBUZIONE E RACCOLTA GENERI ALIMENTARI PER FAMIGLIE INDIGENTI
<b>SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI</b>	IN COLLABORAZIONE CON IL BANCO AUMENTARE DI MONCALIERI SI PROVEDE ALLA RACCOLTA DEI GENERI ALIMENTARI, CHE VIENE DEPOSITATA NEI LOCALI, PER ESSERE DISTRIBUITO NEI GIORNI PRESTABILITI ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA CON UN ISEE INFERIORE AI 3000 EURO.
<b>DESTINATARI</b> - destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia) - eventuale numero massimo di destinatari/partecipanti	ABBIAMO UNA 20 DI VOLONTARI ATTIVI COMPRESI IN UNA FASCIA DI ETÀ DA 25 AI 65 ANNI.
<b>TEMPI</b> - data di inizio e di fine del progetto - periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	
<b>LUOGO</b> spazi/strutture presso cui si svolgerà l'iniziativa	VIA RUBINO 67 - TORINO LOCALI 2-3-4.
<b>COSTI PER I DESTINATARI</b> (da compilare solo per le istanze a titolo gratuito)	NESSUNO  (indicare eventuali tariffe) <sup>1</sup>
<b>ALTRI SOGGETTI COINVOLTI</b> - denominazione e rapporti con l'ente richiedente (cariche sociali rivestite, rapporti di lavoro/volontariato etc); - professionalità;	BANCO AUMENTARE DI MONCALIERI   (si ricorda che le attività dovranno essere svolte in prevalenza dal soggetto richiedente).
<b>REFERENTE</b> Nome, cognome, recapiti telefonici, indirizzo e.mail	PRESIDENTE: WILSON MARCILO TRIVIÑO

<sup>1</sup> Verranno privilegiate le progettualità che prevedono la gratuità o la corresponsione di quote minime a carico degli utenti per la partecipazione alle attività offerte.

Il/la Presidente/Legale Rappresentante



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.**

Il/la sottoscritto/a WILSON MARCUA TRIVENO

Nato/a [redacted] prov. [redacted] il [redacted]

residente a [redacted] prov. [redacted] in via [redacted] n. [redacted]

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

PRESIDENTE

avente sede legale in TORINO prov. TO via CAPRERA n. 22

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2: <http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Data 30-07-2020

Firma (per esteso e leggibile) del/della dichiarante

[redacted]  
(Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare)

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



## RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE – ANNO 2019

Nell'anno 2019, l'associazione in collaborazione con il Banco Alimentare di Moncalieri, ogni mese provvede alla raccolta dei generi alimentari. La merce alimentare ritirata, controllata viene depositata nei locali concessi gratuitamente dalla Circoscrizione 2. Viene distribuita nei giorni stabiliti, a tutte le famiglie che hanno delle difficoltà economiche (italiane ed straniere della Circoscrizione 2) con un ISEE inferiore ai 3000 EURO (Tremila Euro). Al momento abbiamo un numero superiore alle 300 famiglie, 80% sono italiane.



Wilson Marcilla Triveño

Torino, 17 aprile 2020

**Ass. Centro Cultural TRADICIONES PERUANAS**

Sede Operativa: Via Edoardo Rubino 63 - 10137 TORINO (TO)

Sede Legale: Via Caprera 22 - 10136 TORINO (TO)

Cel.: 348.35.35.390

Codice Fiscale **97610170017**

E-mail: [as.c.c.tradicionesperuanas@hotmail.it](mailto:as.c.c.tradicionesperuanas@hotmail.it)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
Art. 6 comma 2 D.L. n. 78/2010 come convertito nella Legge n.122/2010  
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a... WILSON MARCILLA TRIVENO  
(cognome) (nome)  
codice fiscale .....

nella qualità di rappresentante legale di... ASSOCIAZIONE  
CENTRO CULTURAL TRADICIONES PERUANAS  
con sede a... TORINO (TO) in Via... RUBINO 67  
Partita IVA..... Codice Fiscale... 97610170017

al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche

**DICHIARA**

che la posizione degli organi collegiali del/la suddetto/a Ente/Associazione qui rappresentato/a rispetta o non contrasta con le disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 6 del D.L. 78/2010 come convertito nella Legge del 30 luglio 2010 n. 122:

oppure

che le disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 6 del DL 78/2010 come convertito nella Legge del 30 luglio 2010 n. 122 **non si applicano** al/la suddetto/a "Ente/Associazione" in quanto:

- Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. 165 del 2001
- Università
- Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
- Camera di Commercio
- Ente del Servizio Sanitario Nazionale
- Ente indicato nella tabella C della Legge finanziaria
- Ente previdenziale e assistenziale nazionale
- ONLUS**
- Associazione di promozione sociale
- Ente pubblico economico individuato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante
- Società

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci:

Art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia...omissis". Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovessero emergere "....la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75).

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR).

L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circostrizione 2:

http://www.comune.torino.it/circ2/privacy

Data... 30-07-2020 Firma del Legale Rappresentante.....

Ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione di firma se inviata corredata di copia del documento d'identità.

Art. 6 comma 2 del D.L. n. 78/2010 come convertito nella Legge n. 122/2010

"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di euro 30 a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi dell'ente e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione non si applica...omissis"



PROT. 5151/4.80.2  
DEL 21/09/2020

Dichiarazione ottemperanza normativa COVID 19

Il sottoscritto

**MARCILLA TRIVENO WILSON**

in qualità

di Legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione/Ente **ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURAL TRADICIONES PERUANAS.**

con sede legale in **TORINO Via/Strada/Piazza CAPRERA 22.**

**DICHIARA**

- che in merito all'utilizzo del locale circoscrizionale richiesto sito in Via **RUBINO 67** saranno rispettate tutte le norme in ottemperanza alle disposizioni contenute nel DPCM del 17 maggio 2020 e successive modifiche e/o integrazioni, nei due accordi Stato Regione del 9 e 11 giugno 2020 e nelle Linee Guida della Regione Piemonte;
- che l'Associazione/Ente si assume la responsabilità in relazione alle succitate disposizioni e alle attività previste nel progetto.

Torino, 20 SETTEMBRE 2020

IN FEDE

Il Presidente/Legale rappresentante

**WILSON MARCILLA TRIVENO**

