

Barrare le ore di effettivo utilizzo (per gli spettacoli comprendere i tempi necessari per montaggio / smontaggio, prove e spettacolo):

TABELLA ORARIA

| dalle ore – alle ore | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----|-----|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 7-8 | 8-9 | 9-10 | 10-11 | 11-12 | 12-13 | 13-14 | 14-15 | 15-16 | 16-17 | 17-18 | 18-19 | 19-20 | 20-21 | 21-22 | 22-23 | 23-24 |
| Lunedì | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Martedì | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mercoledì | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Giovedì | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Venerdì | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sabato | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domenica | | | | | | | | | | | | | | | | | |

N° TOTALE DI INCONTRI: _____

DURATA DI CIASCUN INCONTRO: _____

Data _____

Firma del Presidente / Legale Rappresentante
