

CIRC. 2 - PROT. 6796/4.80.2 DEL  
4.12.2020

- Alla Presidente della Circoscrizione 2  
- Alla Dirigente di Area della Circoscrizione 2  
Via Guido Reni 102  
10137 - Torino

**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO  
RICORRENTE O CONTINUATIVO**

**PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:**

**PROGETTO CENTRO ALADINO 2020**

Il sottoscritto/a FRANCESCO PATRUCCO ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

1. di es [ ]  
(cod [ ]  
2. di es [ ]  
cap [ ]

Tel. [ ]  
f.a.x. [ ] e-mail assoc.aladino@tiscali.it

3. di essere Presidente dell'associazione (a): Aladino

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Associazione Aladino è il seguente:

via Guido Reni n 96/148

cap 10137 Comune TORINO Prov TO

Cell. 393 9709679 e-mail assoc.aladino@tiscali.it

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):

via ..... n .....  
cap ..... Comune..... Prov .....

(a) Denominazione/Ragione Sociale

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

Tel. .... Cell. ....

f.a.x. .... e-mail .....

5. che il Codice Fiscale dell'Associazione è 97582450017
6. che l'Associazione si è costituita in data 22/05/1998
- con atto pubblico
  - scrittura privata autenticata
  - scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate
7. che l'Associazione è iscritta:
- al Registro Comunale delle Associazioni dal 14/05/2013 al n. 1.170.4/2013° (deliberazione mecc. N. 2013-02070/001)  
ovvero
  - che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....  
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).
8. che l'Associazione è iscritta:
- al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
  - Altro .....
9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;
10. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa2 COMUNICAZIONE Centro di informazione della Circoscrizione 2 - Via Guido Reni 102 - Tel. 011.011.35254/204 mail: informa2@comune.torino.it, per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

**I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito**

11. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);
12.  di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

**oppure (in alternativa)**

12.1  di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo .....(d)

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito,

Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..



13.  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

13.1  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

..... (e)

\* Si chiede l'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91).
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni.
- ai sensi del D. Lgs. 3/07/2017 n. 117, art. 82, comma 5, Codice del Terzo Settore.

### CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

**PER PERIODO RICORRENTE**  
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).

L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo.

**PER PERIODO CONTINUATIVO**  
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).

L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

**A TITOLO GRATUITO**

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c. di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.

**Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:**

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

**A TITOLO ONEROSO**

**(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:**

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
  - a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 24,10;**
  - a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 12,40;**
  - a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 18,10;**
- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
  - b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 12,40;**
  - b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 6,40;**
  - b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 9,80.**

**DEL/I LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: (f)**

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI <input checked="" type="checkbox"/>						
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)						
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
	Via Negarville 30/8	01/12/2020	30/11/2021	LUN	x	10 14
				MAR	x	15 19
				MER	x	9.30 19
				GIO	x	10 22.30
				VEN	x	10 22.30
				SAB	x	15 20
				DOM		
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
				LUN		

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>



				MAR			
				MER			
				GIO			
				VEN			
				SAB			
				DOM			

### DICHIARA INOLTRE

- di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 – mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

### SI IMPEGNA

- a rispettare Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni";
- a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

### SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circostrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

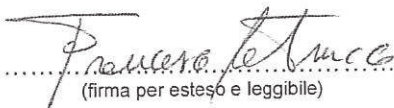
- Scheda progetto/iniziativa (all.1);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
  - dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio ... BILANCIO .....
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile;

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circostrizione 2:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Il/la Presidente/ Legale Rappresentante

Luogo e data TORINO ..... 04/12/2020 .....

.....  
  
.....  
(firma per esteso e leggibile)



Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.

Il/la sottoscritto/a FRANCESCO PATRUCCO

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

ALAPINO

avente sede legale in TORINO prov. TO via GUIDO RENI n. 96/148

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

Dichiara, infine, di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data 04/12/2020

Firma del/della dichiarante Francesco Patrucco  
(firma per esteso e leggibile)

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

## **Progetto Aladino 2021**

Il progetto Aladino intende dare continuità alle attività del Centro Aladino con l'obiettivo di offrire spazi e momenti di socializzazione e tempo libero rivolto a persone con disabilità e alle loro famiglie, ai volontari e alla cittadinanza.

Gli obiettivi del progetto sono:

- offrire opportunità, spazi e momenti di tempo libero rivolti a persone con disabilità
- favorire l'integrazione nel tessuto sociali delle persone con disabilità partecipando in maniera attiva alla vita della Circoscrizione e della città
- sostenere percorsi finalizzati all'autonomia, alla crescita e al benessere delle persone con disabilità
- favorire l'utilizzo e l'apertura alla cittadinanza di spazi rivolti a persone con disabilità, in un'ottica di integrazione, contaminazione e scambio
- garantire continuità ai monitoraggi lavorativi rivolti alle persone inserite al lavoro
- sostenere e supportare le persone in attesa di lavoro offrendo loro percorsi di orientamento e spazi e momenti in cui mantenere allenare le capacità
- favorire la costituzione di gruppi informali tra frequentatori del Centro Aladino
- favorire lo scambio e le occasioni d'incontro per le famiglie
- incrementare gli scambi e le informazioni di ritorno ai Servizi Sociali della Circoscrizione 2
- sensibilizzare la comunità sui problemi legati al tema della disabilità

## **ATTIVITA'**

Le attività e i laboratori che prevediamo di svolgere sono raggruppabili nei seguenti assi:

- tempo libero e socializzazione (Club Aladino)
- arte, espressione e creatività (Scrooge, Le ragazze di Bollywood, Martattack, laboratorio di giardinaggio)
- autonomia (Sale Grosso, laboratori sull'autonomia, incontri su temi specifici come ad esempio l'utilizzo del denaro)
- sport (Saltellando)
- cultura (uscite, visite a mostre e musei, gite in luoghi e città d'arte)
- salute e benessere (Per Stare Bene, iniziative sulla cura di sé)
- lavoro e orientamento lavorativo (A ruota libera)

### **Attività e laboratori**

#### **Sale Grosso** (laboratorio di cucina)

Laboratorio per la preparazione di ricette concordate dagli stessi partecipanti. Si tratta anche di uno spazio di osservazione delle abilità e autonomie delle persone coinvolte.

#### **Martattack** (laboratorio di manualità)

Laboratorio di creatività finalizzato alla costruzione e produzione di oggetti.

#### **Saltellando** (laboratorio di sport e movimento)

Attività di gioco, sport, movimento, piscina da svolgersi nel periodo estivo in prevalenza all'aperto.





### **Laboratorio di giardinaggio**

Laboratorio dedicato al giardinaggio con l'obiettivo di imparare a conoscere le piante, la loro stagionalità e l'importanza di averne cura; e per portare un po' di bellezza e colore negli spazi di Aladino.

### **Per stare bene** (laboratorio di salute e cura di sé)

Spazio dedicato all'importanza di piacersi e stare bene. Durante gli incontri le persone si sperimentano con massaggi, maschere del viso, trucchi, tecniche di rilassamento e consigli su diete e comportamenti alimentari.

### **Le ragazze di Bollywood** (laboratorio di danza)

Laboratorio di danza bollywood, danza contemporanea, danza orientale, improvvisazione.

### **Gruppo Scrooge** (laboratorio di teatro)

Scrooge è la compagnia teatrale di Aladino. Il gruppo lavora sulle tecniche teatrali e sulla scrittura e messa in scena di spettacoli.

### **Club Aladino**

È il punto di incontro del sabato pomeriggio in cui le persone si incontrano per passare un pomeriggio insieme.

Sono previste:

- attività interne (giochi, visioni di film, ascolto musica, chiacchierate, laboratori, feste)
- uscite (visite a mostre e musei, giri alla scoperta di Torino, attività sportive)
- attività serali (pub, pizzeria, concerti, cinema, teatro)
- feste

### **A ruota libera** (Laboratorio di idee)

Spazio di aggregazione rivolto principalmente alle persone che sono in cerca di lavoro con il fine di mantenere attive le capacità lavorative.

Tutte le attività proposte sono gratuite.

### **DESTINATARI**

Le attività sono rivolte a persone con disabilità e alla cittadinanza, in un'ottica di integrazione.

L'età va dai 16 ai 60 anni.

### **TEMPI**

Le attività verranno svolte nell'anno solare 2021

### **LUOGO**

Spazio di Via Negarville 30/8

### **REFERENTE**

Francesco Patrucco (tel 393 9709679 - email: [assoc.aladino@tiscali.it](mailto:assoc.aladino@tiscali.it))

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 DEL D.L. N. 78  
CONVERTITO IN LEGGE 122/2010 E S.M.I.

Il sottoscritto FRANCESCO PATRUCCO

Presidente dell'Associazione ALADINO

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamata dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere un contributo gravante sulle finanze pubbliche, dichiara che:

**(indicare solo una delle seguenti dichiarazioni)**

- la suddetta Associazione si attiene a quanto disposto dall'art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010;  
*oppure*
- che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:<sup>1</sup>
  - Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. 165 del 2001
  - Università
  - Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
  - Camera di Commercio
  - Ente del Servizio Sanitario Nazionale
  - Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria
  - Ente previdenziale ed assistenziale nazionale
  - ONLUS
  - Associazione di promozione sociale
  - Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante
  - Società

**DICHIARA INOLTRE**

che in caso di modifiche/variazioni di quanto sopra attestato darà immediata comunicazione alla Circoscrizione.

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Francesco Patrucco

<sup>1</sup> Solo in caso di spunta della seconda voce "(...) non si applica all'Associazione" specificare una delle categorie riportate.



Dichiarazione ottemperanza normativa Coronavirus SARS-CoV-2Il/la sottoscritto/a FRANCESCO PATRUCCOin qualità di Legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione/Ente ALADINOcon sede legale in TORINO Via/Corso/Strada GUIDO RENI 96/148Prende atto ed accetta

che alla luce dell'emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus SARS-CoV-2, attualmente in atto, l'utilizzo del locale è subordinato alle condizioni riportate di volta in volta nei DPCM, nelle Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative elaborate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e nelle Ordinanze emanate dalla Regione Piemonte;

L'Associazione/Ente si assume altresì la responsabilità in relazione alle succitate disposizioni, alle attività previste nel progetto, nonché alle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione dei locali.

Le operazioni di pulizia di cui sopra saranno effettuate tutti i giorni prima e dopo l'utilizzo dei locali concessi.

L'Associazione indica come "Referente per l'Emergenza Covid" il/la sig/sig.ra

Cognome.. ..

Indirizzo ...

n. cell.....

Torino, 25/01/2021

IN FEDE

Il Presidente/Legale Rappresentante

Francesco Patrucco

(firma leggibile)