

**(Timbro o carta intestata dell'Ente/Associazione/  
Gruppo /Gruppo Consiliare richiedente)**

<p><b>MARCA DA BOLLO € 16.00*</b></p>	<p>* Il/La sottoscritto/a chiede altresì l'esenzione dall'imposta di bollo:</p> <p>X ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis e successiva modifica previste dal comma 646 della legge 145 del 30/12/18 (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. nonché Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro riconosciuti dal C.O.N.I.);</p> <p><input type="checkbox"/> ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);</p> <p><input type="checkbox"/> ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni;</p> <p><input type="checkbox"/> ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87);</p> <p><input type="checkbox"/> ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91);</p> <p><input type="checkbox"/> ai sensi del D.Lgs 117/2017, art. 82, comma 5 (di cui alla Legge 106/2016). Codice del Terzo Settore.</p>
---	---

- Al Presidente della Circostrizione 2  
- Alla Dirigente di Area della Circostrizione 2  
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – Torino

**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO**

**PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:**

**(titolo progetto/attività)..... CORSO DI DANZE IRLANDESI .....**

Il/La sottoscritto/a Crespi Umberto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a .. [redacted] .....  
(codice fiscale del/della richiedente .. [redacted] ..)
2. di essere residente a .. [redacted] .....  
cap .. [redacted] ..... Comune..... [redacted] ..... Prov ..... [redacted] .....  
Tel. .... Cell. .... [redacted] .....  
f.a.x. .... e-mail .....info@gensdys.it.....
3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare <sup>1(a)</sup>:  
.....ASD Gens d'Ys – Accademia Danze Irlandesi.....
4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:  
via .....Confalonieri ..... n .....4.....  
cap 21052..... Comune.....Busto Arsizio..... Prov .....VA.

<sup>1(a)</sup> Denominazione/Ragione Sociale

**\*(1) è possibile provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo attraverso utilizzo del Mod. F24 (codice tributo 2501).**

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00002499 del 10/06/2024

4.v, 80.v, FTEMP.ft, 23542.nd

Tel. .... Cell. .... 3357155360.....

f.a.x. .... e-mail info@gensdys.it.....

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente <sup>2(b)</sup>:

via ..... n .....

cap ..... Comune..... Prov .....

Tel. .... Cell. ....

f.a.x. .... e-mail .....

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è

.....02663520126.....

6. che l'Associazione si è costituita in data .....

- X con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

7. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Comunale delle Associazioni dal .....al n. ....  
ovvero
- che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione i l.....  
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).

8. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) SI  NO

nella sezione ..... al numero .....

Altro Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche al nr. 69110 CSEN del Dipartimento dello Sport - Presidenza del Consiglio dei Ministri

9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

**I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito**

10. X che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 <sup>3(c)</sup>;

11. X di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

**oppure (in alternativa)**

11.1  di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo ..... <sup>4(d)</sup>

<sup>2(b)</sup> Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

<sup>3(c)</sup> c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

12  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

**oppure (in alternativa)**

12.1  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie **(e)**

### **CHIEDE LA CONCESSIONE**

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

**PER PERIODO RICORRENTE**

**(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).**

L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

**se a titolo gratuito** almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

**se a titolo oneroso** almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .

**PER PERIODO CONTINUATIVO**

**(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).**

L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

**se a titolo gratuito** almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

**se a titolo oneroso** almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

---

**A TITOLO GRATUITO**

**Le concessioni ricorrenti sono eccezionalmente gratuite quando si tratti:**

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c) di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

**Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:**

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983

"Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

**A TITOLO ONEROSO**

**(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:**

---

<sup>4</sup>(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)  
 a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 28,20**;  
 a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 14,50**;  
 a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 21,20**;
- b) Salette (inferiori a 30 mq.)  
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 14,50**;  
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 7,60**;  
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 11,50**.

DEL/I LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: <sup>5(f)</sup>

**CONCESSIONE PER IL PERIODO  
 (compreso tra settembre 2024 e luglio 2025)**

LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE	
Arcipelago Isola Grande	Via Chevalley 5	18/09/2024	25/06/2025	LUN			
				MAR			
		27/09/2024	27/06/2025	MER	x	20:15	22:30
				GIO			
		VEN	x	20:30	21.30		
		SAB					
		DOM					
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE	
				LUN			
				MAR			
				MER			
				GIO			
		VEN					
		SAB					
		DOM					

f.v. 80.v. FTEMP.ft. 23542.nd

**DICHIARA INOLTRE**

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la “Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 – mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;

(f) <sup>5</sup>L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00002499 del 10/06/2024

- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

### SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" ;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

### SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- X Scheda progetto (all.1);
- X Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- X Copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- X Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- X Copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
  - dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio .....
  - Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
  - Curriculum dell'Associazione/Ente;

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

- Relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile: .....

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:

<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Il/la Presidente/ Legale Rappresentante

Luogo e data ...Busto Arsizio 29/05/24.....

.....  
[Redacted Signature Area]  
.....

(firma per esteso e leggibile)

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00002499 del 10/06/2024

4.v, 80.v, FTEMP.ft, 23542.nd

**SCHEMA PROGETTO**

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	<b>CORSO DI DANZE IRLANDESI</b>
<b>PROGETTO DETTAGLIATO DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI</b>	<b>INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA DELLA DANZA IRLANDESE. DIVULGAZIONE DELLE DANZE TRADIZIONALI, SOLISTE E DI GRUPPO CHE FANNO PARTE DEL PATRIMONIO IRLANDESE.</b>
<b>DESTINATARI</b> - destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia) - eventuale numero massimo di destinatari/partecipanti	<b>CORSO RIVOLTO AGLI ADULTI</b>
<b>TEMPI</b> - data di inizio e di fine del progetto - periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	<b>IL CORSO SI SVOLGE A CADENZA SETTIMANALE</b>
<b>LUOGO</b> spazi/strutture presso cui si svolgerà l'iniziativa	<b>ARCIPELAGO ISOLA GRANDE, VIA CHEVALLEY 5, TORINO</b>
<b>COSTI PER I DESTINATARI</b> (da compilare solo per le istanze a titolo gratuito)	<b>QUOTA ASSOCIATIVA, DIVERSI OPZIONI DI COSTO IN BASE ALLA FREQUENZA</b>
<b>ALTRI SOGGETTI COINVOLTI</b> - denominazione e rapporti con l'ente richiedente (cariche sociali rivestite, rapporti di lavoro/volontariato etc); - professionalità;	<b>DENISE BESSONE, INSEGNANTE</b> (si ricorda che le attività dovranno essere svolte in prevalenza dal soggetto richiedente).
<b>REFERENTE</b> Nome, cognome, recapiti telefonici, indirizzo e.mail	<b>DENISE BESSONE,</b> 

Verranno privilegiate le progettualità che prevedono la gratuità o la corresponsione di quote minime a carico degli utenti per la partecipazione alle attività offerte.

Il/la Presidente/Legale Rappresentante



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.**

Il/la sottoscritto/a Umberto Crespi

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione  
ASD Gens d'Ys - Accademia Danze Irlandesi

avente sede legale in Busto Arsizio prov. VA via Confalonieri n. 4

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

**Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Data 29/05/2024

Firma del/della dichiarante \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

*(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)*

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

<sup>1</sup> Firma digitale certificata

**ASSOCIAZIONE : GENS D'YS****RELAZIONE ATTIVITA' PRECEDENTEMENTE SVOLTA**  
**ANNO 2023-2024**

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	<b>CORSI DI DANZE IRLANDESI</b>
<b>ATTIVITA' EFFETTUATA</b>	<b>CORSO DI DANZE IRLANDESI, INSEGNAMENTO DELLA TECNICA E DELLE DANZE SOLISTE E DI GRUPPO DEL PATRIMONIO IRLANDESE</b>
<b>DESTINATARI (FASCIA D'ETA' E TIPOLOGIA)</b>	<b>ADULTI DAI 18 ANNI</b>
<b>NUMERO PARTECIPANTI</b>	<b>16</b>
<b>TEMPI</b> - data di inizio e di fine del progetto - periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	<b>NEL PERIODO SETTEMBRE 2023- GIUGNO 2024 IL CORSO SI E' SVOLTO A CADENZA SETTIMANALE, OGNI MERCOLEDI' DALLE 20 ALLE 22.30.</b>
<b>REFERENTI DELL'ASSOCIAZIONE COINVOLTI NELLE ATTIVITA' E LORO RUOLO</b>	<b>DENISE BESSONE- INSEGNANTE</b>
<b>COSTI PER I DESTINATARI</b>	<b>TESSERA ASSOCIATIVA ANNUALE (25 EURO), COSTI DEL CORSO DIFFERENTI IN BASE ALLA FREQUENZA</b>

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00002499 del 10/06/2024

4.v, 80.v, 2/2023A/061.fra, 061.arm, 466.nd, 6.a

<p><b>DICHIARAZIONE EFFETTIVO UTILIZZO LOCALI</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ALTRE INFORMAZIONI</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**ALLEGARE OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE**

Data.....29/05/2024.....

Il Presidente/Legale Rappresentante



**CURRICULUM SOGGETTO RICHIEDENTE**

**DENOMINAZIONE** \_\_\_\_ASD GENS D'YS- ACCADEMIA DANZE IRLANDESI\_\_\_\_

**SEDE LEGALE** VIA CONFALONIERI 4 , BUSTO ARSIZIO\_\_\_\_\_

**NATURA GIURIDICA:** \_\_ASD senza scopo di lucro\_\_\_\_\_

Data di costituzione \_\_\_\_\_Data inizio attività a Torino

Iscrizione all'albo regionale del volontariato SÌ [ ] NO [ ]

Numero di associati alla data attuale .....625.....

Eventuale presenza di personale dipendente SÌ [ X ] NO [ ]

In caso affermativo, numero dei dipendenti sede di Torino \_\_1\_\_\_\_\_

Numero dipendenti di altre eventuali sedi\_30\_\_\_\_\_

L'attività è svolta:

- nei confronti degli associati [ X ]
- nei confronti della generalità delle persone [ ]
- possesso di licenza per la somministrazione alimenti e bevande SÌ [ ] NO [ X ]

**Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione:**

dallo statuto: nello specifico, promuovere, organizzare e gestire le attività sportive dilettantistiche connesse allo sport DANZA SPORTIVA e GINNASTICA, in tutte le sue discipline sportive e/o declinazioni e specificità, e più in generale, le discipline sportive considerate ammissibili dai regolamenti e dalle disposizioni del CONI e/o dal Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D.lgs. n. 39/2021, intese come mezzo di formazione psico-fisica e morale dei praticanti, mediante la gestione di ogni forma di attività idonea a promuovere la conoscenza e la pratica di dette attività sportive.

**Descrizione delle attività ordinarie prevalenti:**

Danze irlandesi, organizzazione eventi culturali e sportivi

**Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici:**

Bustofolk, Lughnasad, Spirit of Ireland, Celtic Wave, Capodanno Celtico, Busto Feis

**Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative:**

Note

Torino li, 29/05/24

Il Presidente/Legale rappresentante



**Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio**

Comune di Torino - Circoscrizione 2

Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

Sede | [Strada Comunale di Mirafiori, 7](#)

Telefoni | 011.35022 - 35004 - 35224 - 35028

Email | [patrimonioc2@comune.torino.it](mailto:patrimonioc2@comune.torino.it)

**CIRCOSCRIZIONEDUE**   
Santa Rita - Mirafiori Nord - Mirafiori Sud CITTÀ DI TORINO

----- Forwarded message -----

Da: **GensdYs** <[info@gensdys.it](mailto:info@gensdys.it)>

Date: lun 8 lug 2024 alle ore 16:59

Subject: I: I: Istanza di concessione locale di [Via Chevalley 5](#) - Arcipelago Isola Grande Stagione 2024-2025 - Richiesta chiarimenti e sospensione termini

To: <[patrimonioc2@comune.torino.it](mailto:patrimonioc2@comune.torino.it)>

Buongiorno,

in merito ai chiarimenti: va bene iniziare alle 20.00.

Reinoltro la tabella non segnando le lezioni durante le festività di natale, 1 nov ecc....

segnalo invece che il calendario da gennaio in avanti è sbagliato, il 1 gennaio non è di lunedì.

Cordiali saluti.

Allego anche il mio documento

**Umberto Crespi**

Presidente Accademia Danze Irlandesi **Gens d'Ys**

Direttore Artistico di *Bustofolk, Spirit of Ireland, Capodanno Celtico, Celtic Wave, Celtic Nights, Lughnasad*

Direttore Didattico della *Traditional Music Academy*

[www.gensdys.it](http://www.gensdys.it)

[www.bustofolk.it](http://www.bustofolk.it)

[www.celticwavefestival.it](http://www.celticwavefestival.it)

[www.lughnasad.it](http://www.lughnasad.it)

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00003309 del 29/07/2024

4.v, 80.v, FTEMP.ft, 24510.nd

[www.traditionalmusicacademy.it](http://www.traditionalmusicacademy.it)

+39 335 7155360

[info@gensdys.it](mailto:info@gensdys.it)

[info@bustofolk.it](mailto:info@bustofolk.it)

[info@traditionalmusicacademy.it](mailto:info@traditionalmusicacademy.it)

---

**Da:** Circ 2, Risorse Patrimoniali [mailto:[patrimonioc2@comune.torino.it](mailto:patrimonioc2@comune.torino.it)]

**Inviato:** venerdì 5 luglio 2024 13:12

**A:** GensdYs

**Cc:** Risorse Patrimoniali Circ 2

**Oggetto:** Istanza di concessione locale di [Via Chevalley 5](#) - Arcipelago Isola Grande Stagione 2024-2025 - Richiesta chiarimenti e sospensione termini

Buongiorno

in riferimento all'istanza di cui in oggetto pervenuta al nostro protocollo n. 2499 del 10/06/2024 si chiede gentilmente il seguente chiarimento:

- gli scaglioni orari sono di mezz'ora, pertanto non è possibile indicare le ore 20:15. Si chiede quindi di indicare per il mercoledì l'orario corretto che sarà quindi o le 20:00 o le 20:30. Si allega nuovamente la pagina da inviare completa;

- le date indicate dal 18/09/2024 al 27/06/2025 non prevedono sospensioni? Userete il locale anche nel periodo festivo, ad esempio Natale, Pasqua o altre festività? Onde evitare di sbagliare i conteggi, si chiede gentilmente di specificare quanto sopra, se può essere utile, allego un modulo che consente di indicare direttamente in calendario i giorni di utilizzo.

Si rimane in attesa di quanto richiesto, che può essere inviato a questo indirizzo mail allegando il documento del Presidente.

*La presente comunicazione interrompe i termini del procedimento amministrativo (Legge 07/08/1990 n. 241).*

Resto a disposizione per ulteriori chiarimenti e porgo Cordiali saluti.

Ambrosi

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio

Comune di Torino - Circoscrizione 2

Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

Sede | [Strada Comunale di Mirafiori, 7](#)

Telefoni | 011.35022 - 35004 - 35224 - 35028

Email | [patrimonioc2@comune.torino.it](mailto:patrimonioc2@comune.torino.it)

**CIRCOSCRIZIONEDUE**   
Santa Rita - Mirafiori Nord - Mirafiori Sud CITTÀ DI TORINO



Privo di virus.[www.avast.com](http://www.avast.com)

---

2 allegati

 [Tabella-Scheda\\_utilizzo\\_locale\\_2024-2025.xls](#)  
143K

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00003309 del 29/07/2024

4.v, 80.v, FTEMP.ft, 24510.nd

 **umberto crespi.pdf**  
240K

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00003309 del 29/07/2024

4.v, 80.v, FTEMP.ft, 24510.nd