

ALL 1

"Troppo Giovani per la Pensione Troppo Vecchi per Lavorare"



Città di Torino - AOO: 069-20
Circoscrizione 2 - Sede Fim - Mirafiori Nord-Sud
Protocollo del 01 FEB. 2017
N. 1338 T. L. a 80 F. 2

Presidente
Coord. 1
Scopie
Bufalini
Patrium
Lavoro

- Al Presidente della Circoscrizione 2
- Al Dirigente di Area della Circoscrizione 2
Via Guido Reni 102
10137 - Torino
Protocollo 2 (Torrone)

OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività) "Sportello Multiservizi Sociale" e "Locale Via Morandi, 10/A"

Il sottoscritto **SURIANO CALOGERO** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere nato [redacted]
(codice fiscale del richiedente [redacted])

2. di essere residente a [redacted]
[redacted]

Tel.
f.a.x. e-mail info@overquarantapiemonte.it

3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a):

Associazione Lavoro Piemonte Over40 (Alp Over40)

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:

via Rossini n. 99 cap 10070 Comune Fiano Torinese Prov Torino

Tel. Cell. 349.13.37.379

f.a.x. e-mail info@overquarantapiemonte.it

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):

via

cap Comune..... Prov

Tel. Cell.

f.a.x. e-mail

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è

6. che l'Associazione si è costituita in data 18 Gennaio 2011

con atto pubblico
scrittura privata autenticata
XX scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

che l'Associazione è iscritta

al Registro Comunale delle Associazioni dal Marzo 2011

ovvero

che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....

al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato

Altro Registro A.P.S. Città Metropolitana

7. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

8. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa 2 per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

9. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

10. XX di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

10.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

.....importo (d)

11. XX che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

11.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

..... (e)

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00€ Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino.

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.

CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compiare barrando la casella nella parte interessata)

PER PERIODO RICORRENTE

(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi). Possono essere rilasciate a gruppi, Enti o Associazioni per finalità culturali, ricreative o di tempo libero. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo.

XXX PER PERIODO CONTINUATIVO

(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).

Possono essere rilasciate per finalità aggregative, per lo svolgimento di attività sociali, assistenziali o di altro servizio. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

A TITOLO GRATUITO

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- XX di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

A TITOLO ONEROSO

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- Saloni (superiori a 30 mq.)
 - a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: Euro 23,40;
 - a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 11,90;
 - a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione: Euro 17,50;

- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: Euro 11,90;
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 6,00;
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione Euro 9,40.

DEL/I LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: (f)

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI
 (INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)

LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)		DALLE ORE	ALLE ORE
	Via Negarville, 8/28			LUN	X	09,00	18,00
				MAR	X	09,00	23,00
				MER	X	09,00	18,00
				GIO	X	09,00	23,00
				VEN	X	09,00	18,00
				SAB	X	09,00	12,00
				DOM			
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)		DALLE ORE	ALLE ORE
	Via Morandi, 10/A			LUN			
				MAR			
				MER			
				GIO	X	14,30	23,00
				VEN			
				SAB			
				DOM			

DICHIARA INOLTRE

- φ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 - mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- φ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- φ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- φ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- φ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- φ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBl.OB.php/LT/IDPagina/994>

φ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA

- φ a rispettare il Regolamento n. 186 per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale da parte delle Circoscrizioni;
- φ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- φ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- φ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- φ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- φ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- φ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- φ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- φ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- φ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- φ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- φ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- φ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

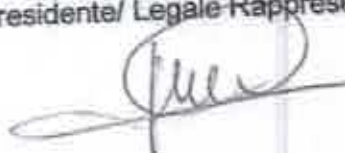
- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Allega alla presente istanza:

- descrizione dettagliata del progetto/iniziativa;
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione;
- dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio **Circoscrizione EX 10**;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i.
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile;

Luogo e data Torino 20 Gennaio 2017

Il Presidente/ Legale Rappresentante



**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

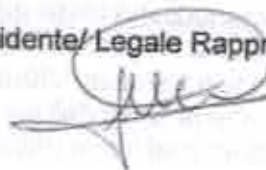
1. il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente per il procedimento relativo alla concessione dei locali della Circoscrizione 2;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente di Area della Circoscrizione 2.

Il sottoscritto **SURIANO CALOGERO**, dichiara, ad ogni effetto di legge ed in particolare ai sensi del D.Lgs 196/03, di prestare il libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra specificate. Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa così come previsto dall'art. 13 del suddetto decreto legislativo.

Luogo e data Torino 20 Gennaio 2017

Il Presidente/ Legale Rappresentante



Domicilio Fiscale: Via Rossini, 99 10070 Fiano Torinese Domicilio Operativo : Via Negarville, 8/28-10135Torino (TO)

C.F. 97739380018

Registro Associazioni Comune di Torino, Moncalieri, Collegno, Borgaro Torinese Favria, Fiano Torinese, Ciriò, Leini
Registro APS Città Metropolitana Torino 129/TO

www.everguarantapiemonte.it Tel: (+39) 349 1337379 e-mail: info@everguarantapiemonte.it

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2016

PRESSO I LOCALI DI VIA MORANDI, 10

Con riferimento alla concessione del locale in oggetto, sito in via Morandi, 10 come da Vs. richiesta provvediamo a relazionare circa l'attività svolta nel periodo gennaio-dicembre 2016.

Nel periodo preso in esame l'Associazione ha utilizzato i locali in modo ottimale per svolgere le attività istituzionali dell'associazione previste dal progetto, denominato "Sportello di Ascolto", privilegiando il rapporto con la Circoscrizione e comunque sempre per utilità sociali e non speculative.

L'attività si è svolta nelle giornate assegnate: lunedì e giovedì in orario dalle 9,30 alle 12,30 ed ha visto un consolidamento dello Sportello di Ascolto.

Si sono inoltre svolte riunioni serali, settimanali o quindicinali dei gruppi di lavoro, l'Assemblea Ordinaria e i Consigli Direttivi.

Fino a giugno si sono svolte tutte le attività di ALP OVER 40, da luglio l'attività istituzionale si è svolta prevalentemente nei locali di via Negarville, 8/28

Sono stati gestiti vari progetti finanziati dalle Circoscrizioni di Torino e da altri Comuni della Città Metropolitana

Nel mese di agosto sono state sospese le attività, riprese poi regolarmente a settembre.

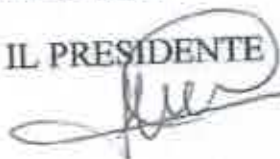
Da settembre nonostante la nuova sede di via Negarville si è deciso di mantenere lo Sportello di Ascolto del giovedì fino al 18 gennaio 2017.

Si sono presentati allo sportello di Via Morandi utenti, nello specifico uomini e donne di cui il 30% provenienti dalla ex circoscrizione 10 ora 2.

Si conferma che ALP OVER40 nel corso dell'anno non ha svolto, neppure episodicamente alcuna attività economica nei locali assegnati, ha quindi sostanzialmente impiegato risorse derivanti dalle quote associative e dai modici proventi dei progetti gestiti. Tutti gli operatori impiegati nelle attività hanno prestato la loro opera a titolo gratuito e volontario.

A disposizione per eventuali chiarimenti, porgiamo distinti saluti

IL PRESIDENTE





ALP Over 40

Associazione Lavoro Piemonte

"Troppo Giovani per la Pensione Troppo Vecchi per Lavorare"

Sono stati presi contatti sul territorio con altre associazioni, istituzioni varie, fondazioni ed enti pubblici e privati che operano in settori analoghi, allo scopo di stabilire sinergie e forme di collaborazioni future e con l'intento di dare maggiore visibilità ad ALP OVER40

Abbiamo partecipato ad alcuni dibattiti sulla rete televisiva Quartarete durante la trasmissione "Balon" aventi come argomento la situazione dei disoccupati OVER 40 e la presentazione dei nostri progetti in modo particolare "Decoro Urbano" il progetto attivato dalla ex circoscrizione 10.

Sono stati presentati vari progetti in risposta a bandi emanati dalle Circoscrizioni e dalla Città di Torino come "NON PIU' SOLI..... A TORINO" (consegna il 05 maggio)

Si conferma che ALP OVER40 nel corso dell'anno non ha svolto, neppure episodicamente alcuna attività economica nei locali assegnati, ha quindi sostanzialmente impiegato risorse derivanti dalle quote associative e dai modici proventi dei progetti gestiti. Tutti gli operatori impiegati nelle attività hanno prestato la loro opera a titolo gratuito e volontario.

A disposizione per eventuali chiarimenti, porgiamo distinti saluti

IL PRESIDENTE



Domicilio Fiscale: Via Rossini, 99 10070 Fiano Torinese Domicilio Operativo : Via Negarville ,8/25-10135Torino (TO)

C.F. 97739380018

Registro Associazioni Comune di Torino, Moncalieri, Collegno, Borgaro Torinese Favria, Fiano Torinese, Cirià, Lalmi

Registro APS Città Metropolitana Torino 120/TO

www.overquarantapiemonte.it

Tel: (+39) 349 133737B

e-mail: info@overquarantapiemonte.it



ASSOCIAZIONE LAVORO PIEMONTE ALP OVER40
PROGETTO SPORTELLO D'ASCOLTO

INTRODUZIONE

L'Associazione Lavoro Piemonte ALP Over40 costituitasi nel 2011, intende perseguire obiettivi atti a promuovere, sviluppare, diffondere l'equità e la sensibilità sociale sulle problematiche del lavoro ed ai disagi da esse causati quali problemi economici, familiari e relazionali. Per far questo interviene con ogni mezzo possibile a supporto di quei lavoratori che in età matura si sono trovati espulsi dal mondo del lavoro. La tutela dell'Associazione si estende anche a quei lavoratori che non appartengono agli Over40, ma che l'attuale stato di crisi e di mercato reputa comunque "inadeguati" o "vecchi" per il mondo del lavoro.

L'associazione ALP Over40 non appartiene a nessun gruppo politico, religioso e gruppi correlati, ma opera esclusivamente con le proprie forze, risorse e con il valore aggiunto derivante dalle professionalità dei nostri associati.

SPORTELLO D'ASCOLTO

Proprio in virtù di quanto introdotto, l'Associazione ALP Over40 propone l'apertura dello "Sportello d'Ascolto".

Il Progetto prevede la realizzazione di uno spazio di audizione e di conforto, libero da giudizi e pregiudizi, rivolto a chiunque necessiti di usufruire di tale servizio. Tale spazio può essere esclusivo o condiviso, fruibile almeno una volta alla settimana e nelle modalità e orari stabilite con l'Ente ospitante. Possibilmente lo spazio dovrebbe essere attrezzato con un PC ed un telefono.

Come previsto dallo Statuto dell'Associazione, tutte le persone che collaborano alla gestione, al funzionamento e all'organizzazione dello Sportello operano a titolo **VOLONTARIO**.

L'ATTIVITA'

La presenza di uno Sportello d'Ascolto, è un'ottima opportunità per permettere a chi ne sente il bisogno, di affrontare le problematiche lavorative, condividerle e richiedere informazioni in merito all'Associazione ed alle iniziative ad essa correlate. E' possibile anche, se desiderato ricevere un supporto informatico e dei consigli inerenti il proprio Curriculum Vitae.

Attraverso la mediazione della persona preposta all'Ascolto, alla riservatezza che viene garantita, si potranno capire le necessità e le esigenze dell'individuo, cercando di approfondirne le capacità e le competenze personali, instaurando una momentanea relazione - interazione in modo da poter essere d'aiuto e supportare la persona con indicazioni mirate. E' quindi un momento di scambio e di confronto tale ad individuare le esigenze di chi si affaccia allo Sportello e capire quale può essere il miglior modo per aiutarlo.

In sostanza le fasi di attività possono essere così riassunte :

1. **ACCOGLIENZA** - Presentazione dell'Associazione, fini ed obiettivi
2. **INFORMAZIONI** - Verranno fornite alcune informazioni riguardanti i supporti delle varie strutture sul territorio, sul mondo del lavoro, verranno dati consigli inerenti la stesura del Curriculum e condivise tutte le possibili informazioni riguardanti le problematiche lavorative attuali;
3. **RACCOLTA INFORMAZIONI** - E' prevista un'attività di Raccolta Informazioni in cui verranno registrate alcune informazioni, previa autorizzazione alla Privacy, atti a creare una banca dati con relative conoscenze e competenze individuali. In questo momento è possibile, se lo si desidera, iscriversi all'Associazione diventandone regolarmente Soci e versando una quota annuale pari a 10€. A questo punto si ha diritto effettivo alla completa partecipazione alle attività, ai progetti ed alla condivisione e realizzazione di nuovi propositi legati all'associazione.

COSA OFFRE LO SPORTELLO D'ASCOLTO E COSA NON PUO' OFFRIRE

Lo Sportello d'Ascolto può :

1. ASCOLTARE ed aiutare a contrastare l'isolamento sociale;
2. Fornire informazioni utili e mirate alla situazione;
3. Aiutare l'individuo a focalizzare le proprie capacità e competenze raccogliendo eventuali dati qualitativi e punti di forza;
4. Illustrare gli obiettivi e i proponenti dell'Associazione ed eventualmente se la persona lo desidera, iscriversi diventando Socio a tutti gli effetti;

5. Supportare eventualmente l'individuo con la revisione del Curriculum fornendo idee e consigli su come migliorarlo;
6. Focalizzare le modalità – capacità – risorse del singolo e di come queste possano essere eventualmente utili all'Associazione stessa condividendone le finalità e spingerlo alla collaborazione ad alla condivisione con il gruppo;
7. Richiamare e trasmettere i valori di coesione e solidarietà. Si cerca inoltre di trovare assieme dei progetti comuni, capire come l'Associazione possa supportare l'individuo e condividerne idee e progetti eventuali.

Lo Sportello d'Ascolto NON può :

1. Trovare un lavoro;
2. Cercare un lavoro;
3. Offrire supporto psicologico professionale;
4. Risolvere i problemi lavorativi nell'immediato.

METODOLOGIA, STRUMENTI, TEMATICHE PRINCIPALI

Il supporto dello Sportello d'Ascolto nasce e si sviluppa perseguendo l'obiettivo di aiutare un individuo a non sentirsi solo ed isolato nella sua situazione di disoccupato, ad affrontare la situazione con maggiore consapevolezza di se prendendo atto che tutti sono indistintamente, con le proprie esperienze e conoscenze, un potenziale "valore aggiunto", ad aumentare l'empatia e la coesione solidale nei confronti delle altre persone che si trovano nella medesima situazione, ad informare e fornire strumenti e conoscenze atte ad aiutare la persona. Il tutto si può così riassumere :

- Ascolto
- Solidarietà
- Empatia
- Confronto
- Scambio Informazioni
- Scambio Idee
- Supporto informatico
- Non siamo soli
- Conoscenze e Competenze
- Libera scelta

Rompere l'isolamento : condivisione dei problemi;

Superare la vergogna : non siamo soli – non è colpa nostra se siamo senza lavoro

Condividere le Idee : ho delle Idee e progetti per aiutare me stesso e gli altri

Ogni problema inerente al lavoro, alla disoccupazione, alle iniziative di contrasto in atto, scambio di informazioni e revisione del Curriculum;



Associazione Lavoro Piemonte

"Troppo Giovani per la Pensione Troppo Vecchi per Lavorare"

Sono disposto a fare qualcosa per me stesso e per aiutare gli altri : empatia e solidarietà,

Ascolto : posso liberamente raccontare i miei problemi senza essere giudicato e nel rispetto della privacy;

SEDE, GIORNATE DELL'ATTIVITA' - MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Circoscrizioni, Enti, Comuni, Uffici, luoghi messi a disposizione per incontrare le persone in tranquillità e riservatezza. I giorni e gli orari sono conformi alla realtà in cui si trova lo Sportello d'Ascolto e sono esposti in maniera chiara e visibile all'interno del locali ove esso è ubicato e compatibili con l'ente ospitante.

Allo sportello può rivolgersi chiunque senza distinzione di sesso, età, etnia, nazionalità, credo, il tutto nella parità e rispetto reciproco.

Se si decide di iscriversi all'Associazione, si compierà la modulistica necessaria, autorizzando il trattamento dei Dati Personali. Verrà emessa regolare Ricevuta e la persona sarà a tutti gli effetti un Socio e da quel momento potrà partecipare attivamente alle attività promosse dall'Associazione, portare idee e progetti,

condividere capacità e conoscenze con gli altri soci, partecipare a riunioni ed incontri settimanali.

Lo sportello svolge attività di ascolto, di divulgazione di informazioni inerenti il mondo del lavoro, avvalendosi anche di supporti informatici, fornisce consigli sulla redazione del Curriculum focalizzando capacità - competenze - punti di forza -

I colloqui si svolgono in maniera libera e spontanea, nel rispetto ed educazione reciproca, senza alcun obbligo o dovere da entrambe le parti. Tutto quello che viene discusso e condiviso è assolutamente soggetto alla privacy sia nella modalità che nei contenuti.

SENSIBILIZZAZIONE

Sarà necessario informare della presenza e delle opportunità che derivano dallo Sportello d'Ascolto, con un'adeguata informativa da visionare e da vedere esposta in loco o in zona con il supporto da parte degli Enti, Comuni, Circoscrizioni e quanti coinvolti in tale servizio.

Il tutto senza suscitare sopravvalutazione del servizio erogato, dando l'impressione che chi gestisce lo Sportello abbia la soluzione a tutti i problemi e nello stesso tempo si possa dare il giusto valore.

Domicilio Fiscale: Via Rossini, 99 10070 Fiano Torinese Domicilio Operativo : Via Nogarville, 8/28-10135Torino (TO)

C.F. 97739380018

Registro Associazioni Comune di Torino, Moncalieri, Collegno, Borgate Torinese Favria, Fiano Torinese, Cirià, Leini

Registro APS Città Metropolitana Torino 129/TO

www.oversuaramentipiemonte.it Tel: (+39) 349 1337379 e-mail: info@oversuaramentipiemonte.it

CONTATTI E RIFERIMENTI

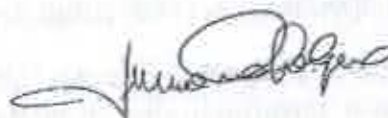
I Referenti principali dell'Associazione ALP Over40 sono :

- Il suo Presidente Suriano Calogero 349 1337379;
- Il Consiglio Direttivo, composto da individui eletti dagli associati che promuovono e coordinano le iniziative sul territorio;

Queste persone si occupano principalmente di promuovere e coordinare le varie iniziative e progetti presentandole ad Enti, Organizzazioni, Fondazioni e tutte quei gruppi che possono essere interessati a supportare e collaborare con l'Associazione. Il tutto finalizzato esclusivamente all'interesse comune e degli Associati.

Grazie alla vostra attenzione e collaborazione eventuale, ci auspichiamo di poter realizzare quanto enunciato in questo documento.

**Presidente Alp Over40
Calogero Suriano**



RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2016

PRESSO I LOCALI DI VIA NEGARVILLE, 8/28

Con riferimento alla concessione continuativa del locale in oggetto, di cui alla deliberazione del Consiglio Circoscrizionale del 23 febbraio 2016 – mecc. 2016 00549/093 e successiva determinazione dirigenziale del 02 marzo 2016, n. cron.15 - mecc. 2016 40837/093, come da Vs. richiesta provvediamo a relazionare circa l'attività svolta nel periodo marzo-dicembre 2016.

Le chiavi dei suddetti locali sono state consegnate al Presidente ALP verso la fine di aprile, quindi si è provveduto alla pulizia ed alla manutenzione, nel frattempo, poiché privi di qualunque arredo si è inoltrata la richiesta di disponibilità all'economato del Comune di Torino, che verso fine giugno ha reso disponibili mobili, sedie e scrivanie.

Nel periodo preso in esame l'Associazione ha utilizzato i locali in modo ottimale per svolgere le attività previste dal progetto presentato, denominato **"Sportello Multiservizi Sociali"**, privilegiando il rapporto con la Circoscrizione e comunque sempre per utilità sociali e non speculative. (vedi progetto)

E' stato gestito il Progetto "Decoro Urbano" finanziato dalla ex Circoscrizione 10 con inizio maggio e termine luglio, il quale ha coinvolto n° di operatori, disoccupati residenti nel territorio.

Il 12 luglio una funzionaria della Circoscrizione 10 in presenza del Presidente ha provveduto alla verifica dell'utilizzo dei locali, prendendo visione della conformità dell'attività svolta con quella dichiarata in progetto, dell'orario e del rispetto delle normative riferite alla sicurezza. Unico aspetto rilevato la mancanza di cartellonistica riferita al divieto di fumo al quale prontamente è stato posto rimedio. (vedi verbale)

Nel mese di agosto sono state sospese le attività al fine di poter mettere a punto la nuova organizzazione in vista della piena attività prevista per settembre.

Il mese di settembre ha visto l'inizio delle attività con il consolidamento degli sportelli di ascolto (come da progetto).

Si sono presentati agli sportelli 39 utenti, nello specifico 20 uomini e 19 donne di cui il 74% provenienti dalla ex circoscrizione 10 ora 2. Gli sportelli prevalentemente utilizzati sono stati lo Sportello di Ascolto e quello di Consulenza Legale.

Nel mese di ottobre sono state sostenute spese a carico dell'associazione per ripristino serratura e intelaiatura porta di ingresso, per € 180,00, causa furto con scasso.

Nell'atrio di ingresso alla struttura, è stata posta una scrivania con materiale informativo vario a libera consultazione delle persone che hanno accesso, inoltre sono state affisse locandine di presentazione delle attività previste.

Inoltre è stato affisso l'orario di apertura, predisposto in base ai servizi offerti

Negli orari serali sono state gestite riunioni di gruppi di lavoro, Assemblee ordinarie e Consigli Direttivi.

Sono stati presi contatti sul territorio con altre associazioni, istituzioni varie, fondazioni ed enti pubblici e privati che operano in settori analoghi, allo scopo di stabilire sinergie e forme di collaborazioni future e con l'intento di dare maggiore visibilità ad ALP OVER40

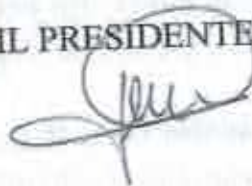
Abbiamo partecipato ad alcuni dibattiti sulla rete televisiva Quartarete durante la trasmissione "Balon" aventi come argomento la situazione dei disoccupati OVER 40 e la presentazione dei nostri progetti in modo particolare "Decoro Urbano" il progetto attivato dalla ex circoscrizione 10.

Sono stati presentati vari progetti in risposta a bandi emanati dalle Circoscrizioni e dalla Città di Torino come "NON PIU' SOLI..... A TORINO" (consegna il 05 maggio)

Si conferma che ALP OVER40 nel corso dell'anno non ha svolto, neppure episodicamente alcuna attività economica nei locali assegnati, ha quindi sostanzialmente impiegato risorse derivanti dalle quote associative e dai modici proventi dei progetti gestiti. Tutti gli operatori impiegati nelle attività hanno prestato la loro opera a titolo gratuito e volontario.

A disposizione per eventuali chiarimenti, porgiamo distinti saluti

IL PRESIDENTE



BREVE SINTESI

•Progetto SPORTELLO MULTISERVIZI SOCIALI

Il Progetto prevede la realizzazione di uno spazio d'ascolto e di conforto, libero da giudizi di valore rivolto a chiunque necessiti di usufruire di tale servizio.

Con il Progetto "Sportello Multiservizi Sociali" l'Associazione Alp Over40 intende prevedere la creazione di uno spazio d'incontro che fornisce una serie di servizi gratuiti, rivolti a chiunque ne necessiti.

Tale spazio può essere esclusivo o condiviso, fruibile con modalità ed orari stabiliti

Lo "Sportello Multiservizi Sociali" si pone i seguenti obiettivi:

1. **Fornire una serie di servizi ed informazioni** utili e mirate;
2. **Condivisione** di momenti di socializzazione e di relax al fine di ottenerne un benessere psicofisico
3. **Usufruire di Servizi gratuiti** di utilità per risolvere problematiche del singolo individuo
4. **Condividere idee** e progetti
5. **Trasmettere** valori di coesione e solidarietà

Attività previste, in particolare:

- Lo "Sportello Multiservizi Sociali" prevede la realizzazione di una struttura polifunzionale organizzata per erogare congiuntamente piu' servizi.

Servizi offerti:

- **Sportello D'Ascolto Over40** (sportello d'ascolto, colloqui, orientamento, corsi di formazione, strumenti rivolti all'inserimento lavorativo, redazione curriculum vitae, ideazione, partecipazione e gestione progetti ecc)
- **Consulenza fiscale** in collaborazione con un CAAF (es. dichiarazione dei redditi, sostegno al reddito, esenzioni, finanziamenti agevolati, Social card, Bonus famiglia, agevolazioni fiscali per il risparmio energetico, normative per colf e badanti, ecc.....)

- **Consulenza Legale:** potrà essere fornita, su richiesta e su appuntamento consulenza legale
- **Consulenza psicologica:** potrà essere fornita, su richiesta e su appuntamento consulenza psicologica dedicata, ed informazioni sui gruppi di auto-mutuo aiuto, percorsi di sostegno alla genitorialità, gestione dei conflitti
- **Consulenza assicurativa:** in collaborazione con un consulente assicurativo, si potranno ottenere informazioni su condizioni assicurative e problematiche varie.
- **Consulenza Condominiale** in collaborazione con un amministratore di condominio si potrà ottenere informazioni in merito problematiche condominiali
- **Promozione turistica** (organizzazione visite guidate, gite, viaggi sociali, ecc..)
- **Attività di sostegno scolastico** lezioni private e servizio doposcuola per studenti delle Scuole Primarie e Secondarie di 1° e 2° grado.
- **Attività corsuali e laboratoriali** di carattere culturale, hobbistico, ricreativo e professionale
- **Serate a tema** incontri aperti a tutti nel campo del benessere, salute e alimentazione, ambiente.....
- **Punto Lettura- Progetto Scambialibri** - Il Progetto Scambialibro ha come obiettivo quello di promuovere il piacere della lettura per valorizzare la cultura dello scambio e del riuso dei libri. I libri 'scambiati', opportunamente selezionati dai volontari Alp potranno gratuitamente essere prelevati dai cittadini, lasciati, scambiati ed essere letti a casa per poi riportarli successivamente al Punto Lettura dell'Associazione, per essere rimessi nel circuito dello scambio. Inoltre chiunque possieda un testo scolastico e sia intenzionato a regalarlo o a scambiarlo con un altro libro, può utilizzare questo servizio specificando il testo che intende cedere, il titolo, l'autore, l'edizione e gli eventuali libri ricercati per lo scambio, e lasciare i propri riferimenti.

In questo modo sarà possibile creare una rete dove i cittadini autonomamente e gratuitamente potranno contattarsi e scambiare libri di testo, risparmiando notevolmente sull'acquisto dei libri in vista del nuovo anno scolastico.

Lo Sportello Multiservizi Sociali (S.M.S.) è un servizio informativo di primo livello, infatti questo significa che non sostituisce gli sportelli specialistici ma che aiuta i cittadini che hanno un quesito o un'esigenza a capire se esiste una risposta al loro bisogno, a quale ufficio comunale o altro ente o associazione devono rivolgersi, quali documenti devono presentare, ecc. Infatti molto spesso, i cittadini hanno un bisogno, ma faticano a capire come trovare una risposta e questo li porta a perdere opportunità, tempo e denaro vagando da un ufficio all'altro.

Tutto il personale coinvolto nella gestione delle attività dello S.M.S. è formato da professionisti specializzati con esperienza pluriennale nella mansione specifica (psicologi, orientatori, consulenti, docenti, esperti di comunicazione, di problematiche del lavoro, ecc)

L'obiettivo principale di riferimento è quello di fornire una serie di servizi gratuiti rivolti a chiunque ne necessiti, a cadenza settimanale a seconda di una pianificazione prestabilita.

Cordiali saluti

Torino 20 Gennaio 2017

IL PRESIDENTE



SPORTELLO multiservizi SOCIALI



"Troppo Giovani per la Pensione Troppo Vecchi per Lavorare"

ALP Over 40
Associazione Lavoro Piemonte

IL PROGETTO

Il Progetto prevede la realizzazione di uno spazio **che fornisce una serie di servizi**, libero da giudizi di valore e rivolto a chiunque ne necessiti.

Attraverso la mediazione della persona preposta all'Ascolto, alla riservatezza che viene garantita, si potranno capire le necessità e le esigenze dell'individuo, si cercherà di valutarne le competenze personali, instaurando una momentanea relazione - interazione, in modo da poter essere d'aiuto e **supportare la persona con indicazioni mirate ed un servizio adeguato.**

La presenza di tale Sportello, è un'ottima opportunità perché permette a chi ne sente il bisogno, di affrontare le problematiche lavorative e condividerle con altri soggetti.

L'Associazione inoltre è a disposizione a dare tutte le informazioni a chi ne fa richiesta in merito alle iniziative ed attività/progetti ad essa correlate.

E' possibile su richiesta dell'utente fornire supporto informatico e consigli per come redigere o implementare il proprio Curriculum Vitae e formulare la lettera di presentazione.

Inoltre è possibile usufruire di una serie di servizi completamente gratuiti messi a disposizione dall'Associazione ALP Over40.

GLI OBIETTIVI

Lo Sportello Multiservizi Sociale si pone i seguenti obiettivi :

1. **Aiutare l'individuo** a focalizzare le proprie capacità e competenze raccogliendo eventuali dati qualitativi e punti di forza;
2. **Fornirgli una serie di servizi** ed informazioni utili e mirate;
3. **Saper Ascoltare;**
4. **Illustrare obiettivi e proponenti dell'Associazione** ed eventualmente se la persona lo desidera, iscriversi diventando Socio a tutti gli effetti;
5. **Supportare eventualmente l'individuo** con l'eventuale revisione del Curriculum fornendo idee e consigli su come migliorarsi.
6. **Trasmettere valori di coesione e solidarietà.**

Al Presidente della Circoscrizione 2
Santa Rita - Mirafiori Nord - Mirafiori Sud
Via Guido Reni 102
10137 - Torino

DICHIARAZIONE AI SENSI ART. 6 COMMA 2 EX LEGGE 122/2010

Il/la sottoscritto/a

SURIANO CAOGERO

Presidente/Rappresentante dell'Associazione

ALP OVER40

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche

ATTESTA

che l'Associazione:

ALP OVER40

(crocettare solo una delle seguenti dichiarazioni)

si attiene a quanto disposto dal Decreto Legge n. 78 convertito della Legge 122/2010, art. 6 comma 2

OPPURE

non è soggetta all'applicazione dell'art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito della Legge 122/2010, in quanto:¹

Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. 165 del 2001

Università

Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato

Camera di Commercio

Ente del Servizio Sanitario Nazionale

Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria

Ente previdenziale ed assistenziale nazionale

ONLUS

Associazione di promozione sociale

Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e delle

Finanze su proposta del Ministero vigilante

Società

Data

20/01/2017

Firma

¹ Solo in caso di spunta della seconda voce "non è soggetta all'applicazione..." specificare una delle categorie riportate.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.

Il sottoscritto SURIANO CALOGERO

nato a [REDACTED] prov. [REDACTED] il [REDACTED]

residente a [REDACTED] prov. [REDACTED] in via [REDACTED] n. [REDACTED]

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

ASSOCIAZIONE LAVORO PIEMONTE OVER40 (ALP OVER40)

avente sede legale in FIANO TO/SE prov. TO via ROSSINI n. 99

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data 20/01/2017

Firma del dichiarante



(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

ALP Over 40

Associazione Lavoro Piemonte

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____
Residente a _____ Cap _____
In Via _____ N _____
Codice Fiscale _____
Tel _____ Fax _____
E-mail _____

Chiede

Di aderire quale Associato Ordinario all'Associazione ALP Over40 dichiarando di condividere gli scopi ed impegnandosi a rispettare le norme dello Statuto. Provvede al versamento di € 20,00 (Venti) quale contributo associativo per l'anno 2017 tramite:

- Contanti Presso Sportelli Alp Over40
- Bonifico intestato Associazione Lavoro Piemonte OVER 40 - presso Banca di Credito Cooperativo - Corso Vittorio Emanuele II, 189, 10139 Torino
IBAN IT 41 B 0883301000000130112184

Firma leggibile _____

Luogo e

Data _____

Informativa ai Sensi del D.Lgs del 30/06/03 Nr 196 (Protezione dei Dati Personali)

La normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003 n. 196) stabilisce che il soggetto, i cui dati siano oggetto di trattamento, debba essere preventivamente informato in merito all'utilizzo dei dati medesimi. A tal fine l'Associazione ALP Over40 comunica quanto segue:

N.B. Il presente modulo va consegnato a uno sportello Alp Over40 o inviato per email a info@overquarantapiemonte.it

ADESIONE ANNO 2017

Diritti degli interessati (art. 7)

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare, nei confronti della Associazione i seguenti diritti

1. ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma comprensibile.
2. ottenere la conferma di: a) dell'origine dei dati personali, b) delle finalità e modalità di trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili dei dati; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati.
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, se ne ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, inclusi i dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati mediante richiesta scritta indirizzata, a mezzo raccomandata R.R., all'Associazione ALP Over40, via Rossini, 99-10070 Fiano (TO) o via e-mail agli indirizzi: info@overquarantapiemonte.it

Titolare del trattamento dei dati personali dei soci
Titolare del trattamento dei dati personali dei soci è l'Associazione ALP Over40 - nella persona del legale rappresentante pro-tempore raggiungibile all'indirizzo e-mail info@overquarantapiemonte.it

Dichiaro di avere preso visione dell'informativa di cui sopra:

Firma leggibile _____

Luogo e Data _____

Sportello _____

Organizzazione per la tutela dei Cittadini c.f. 97739380018

Domicilio Fiscale: Via Gioacchino Rossini, 99 - 10070 Fiano Torinese (TO)

Registro Associazioni Comune di Torino 2011/03689 Registro APS Provincia di Torino 129/TO

www.overquarantapiemonte.it Tel (+39) 349 1337579 e-mail: info@overquarantapiemonte.it

STATUTO "ALP Over40" Associazione Lavoro Piemonte Over40

TITOLO I — DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 — Denominazione e sede dell'Associazione

È costituita, ai sensi dell'art. 36 e segg. del Codice Civile l'associazione «ALP Over40 — Associazione Lavoro Piemonte Over40» denominata di seguito Associazione.

L'Associazione ha sede in Fiano Torinese (To). Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso comune; ed è modificabile in funzione delle esigenze di crescita e può istituire sedi secondarie nell'ambito della regione Piemonte.

I contenuti e la struttura si ispirano a principi di trasparenza e partecipazione dell'intera compagine sociale tesa alla realizzazione degli scopi associativi (cfr. art. 2).

La durata dell'Associazione è illimitata e può essere sciolta secondo la procedura prevista dall'art. 21 dello Statuto. L'Associazione non ha scopi di lucro, è libera, indipendente, apartitica, asindacale, aconfessionale e si ispira ai principi contenuti dalla Legge 7 dicembre 2000, n. 383 «Disciplina delle Associazioni di promozione sociale» e successive modificazioni.

Art. 2 — Scopi Associativi

L'Associazione si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

1. promuovere, sviluppare e diffondere la sensibilità sociale sulle problematiche, i disagi economici, personali, familiari e relazionali affrontati dai lavoratori in crisi occupazionale con particolare riferimento ai cosiddetti «lavoratori maturi» identificabili prevalentemente in coloro con età vicina o superiore a 40 anni, definiti d'ora in avanti Lavoratori Over40;
2. intervenire con ogni mezzo possibile per la soluzione dei problemi sociali, psicologici e relazionali affrontati dai Lavoratori Over40, ricercando soluzioni durevoli ed efficaci al fine di favorire il loro rientro nel mondo del lavoro, salvaguardando il più possibile la professionalità acquisita;
3. Promuovere l'incontro e le relazioni tra gli Associati stessi e, se necessario, anche tra i non Associati, per favorire e sostenere la nascita di nuove realtà, anche economiche, che siano un valido rimedio alla condizione di disagio di chi vi aderisce.
4. Nel perseguimento degli obiettivi sociali, l'Associazione:
 - collabora con Associazioni, Enti ed Organizzazioni pubbliche o private che si occupano istituzionalmente dei problemi connessi al «disagio» dei Lavoratori Over40 e del loro reinserimento lavorativo;
 - promuove relazioni e contatti con il mondo associativo imprenditoriale, professionale, sindacale, sociale e più in generale con Enti ed Organizzazioni di natura privata o pubblica che sviluppino l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
 - individua e condivide con gli enti con cui collabora, tutte quelle informazioni di sistema che possono rivelarsi utili per la ricollocazione dei Lavoratori Over40;
 - promuove e partecipa a convegni, incontri, giornate di studio e seminari inerenti ai propri fini;
 - organizza con modalità autonome ed il contributo eventuale di adeguate risorse interne, ovvero in partecipazione con Enti specializzati, corsi di formazione professionale o di riqualificazione finalizzati alla rimozione del disagio socio-economico ed alla creazione di nuove opportunità lavorative;
 - definisce, propone e/o partecipa a progetti finanziati e/o promossi da Organizzazioni ed Enti Pubblici o privati, finalizzati al sostegno psicologico e sociale per il reinserimento dei Lavoratori Over40, nel mondo lavorativo;
 - sostiene i Lavoratori Over40, nella soluzione di problemi tecnici ed amministrativi sull'attività professionale, previdenza e diritto del lavoro ricorrendo al contributo di esperti nelle diverse materie, reperiti anche tra gli associati stessi;
 - svolge ricerche ed analisi sulle evoluzioni del mercato del lavoro per individuare i settori economici più propensi ed aperti al soddisfacimento ed alle soluzioni dei problemi di svantaggio lavorativo causato dall'età;
 - organizza servizi di sostegno e di recupero delle condizioni psicofisiche dei lavoratori svantaggiati in età matura, laddove si rilevi questa esigenza;
 - può esercitare, in via meramente marginale e senza scopo di lucro, attività di natura commerciale e iniziative promozionali, finalizzate al proprio finanziamento (come feste, sottoscrizioni anche a premi) per autofinanziamento; in tal caso dovrà osservare le normative amministrative e fiscali vigenti.

Per il perseguimento delle suddette attività, l'Associazione si avvale prevalentemente dell'impegno volontario libero e gratuito dei propri soci. In caso particolare necessità, può inoltre avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati.

Art. 3 — Rapporti esterni all'associazione

L'Associazione potrà dare la sua collaborazione a terzi per lo sviluppo di iniziative conformi ai fini sociali, salvaguardando la propria completa indipendenza nei loro confronti.

Art. 4 — Organi dell'associazione

Sono organi dell'associazione:

- L'assemblea dei soci
- Il Presidente
- Il Consiglio Direttivo



TITOLO II — SOCI

L'Associazione è aperta a quanti siano interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano gli scopi, lo spirito e gli ideali.

Art. 5 — Soci individuali

Sono soci dell'associazione tutti coloro, persone fisiche, che aderendo al presente statuto facciano richiesta di adesione all'Associazione «ALP Over40 — Associazione Lavoro Piemonte Over40» previo versamento della quota associativa. Ad ogni socio verrà consegnata una tessera che avrà durata annuale e attesterà la sua appartenenza ad ALP Over40. La tessera verrà rinnovata ogni anno. Le prestazioni dei soci, nell'ambito delle attività associative, sono fornite in maniera spontanea, personale e gratuita. La qualifica di socio è intrasmissibile per atto tra vivi. In ogni caso è esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, salvo il diritto di recesso.

Art. 6 — Soci collettivi

I soci non individuali (enti, associazioni, fondazioni, CRAL, gruppi di acquisto ecc.) non devono avere scopo di lucro e possono aderire solo come sostenitori. Ciascun ente sarà rappresentato da un delegato che gode degli stessi diritti degli appartenenti alla categoria dei Soci individuali. Ad ogni socio verrà consegnata una tessera che attesterà la sua appartenenza ad ALP Over40. La tessera verrà rinnovata ogni anno.

Art. 6/bis — Diritti e Doveri dei Soci

I Soci hanno diritto:

- di partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione, ricevendone informazioni ed avendo facoltà di verifica nei limiti stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti della Associazione;
- di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e di modifiche allo statuto.

I Soci sono tenuti:

- all'osservanza dello Statuto, del Regolamento e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
 - al pagamento nei termini della quota associativa, annualmente stabilita dall'Assemblea dei Soci.
- La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile ed in nessun caso può essere restituita.

Art. 7 — Recesso/Perdita della qualità di socio

Il socio che receda dall'Associazione per qualsiasi motivo, non può vantare alcun diritto sul patrimonio sociale né vantare la restituzione della quota associativa già versata.

Il socio che intenda recedere dall'Associazione senza aspettare la naturale decadenza del proprio status di socio, deve darne comunicazione scritta. La qualità di socio si perde per recesso, o in seguito a provvedimenti disciplinari, adottati per gravi e giustificati motivi, dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio Direttivo e ratificati in via definitiva dall'Assemblea dei soci.

Le deliberazioni assunte in materia di recesso, decadenza ed esclusione devono essere comunicate ai soci destinatari mediante lettera, ad eccezione del caso: "senza giustificato motivo", si renda moroso nel versamento della quota Associativa Annuale, deliberata dall'Assemblea dei Soci", consentendo facoltà di replica."

TITOLO III — ORGANI SOCIALI

Art. 8 — Assemblea dei Soci

- L'Assemblea dei Soci è il massimo organo dell'Associazione. Viene convocata in via Ordinaria dal Presidente, almeno una volta all'anno, per l'approvazione del Bilancio, la determinazione di programmi ed obiettivi da conseguire e per l'elezione del Consiglio Direttivo (qualora ricorra la scadenza del mandato).
- Può essere convocata in via Straordinaria, su richiesta scritta di almeno 1/10 dei soci. La richiesta deve contenere un preciso ordine del giorno al di fuori del quale non è ammessa votazione.
- Hanno diritto di partecipazione, discussione e voto nelle Assemblee dell'Associazione, tutti i Soci previsti dagli art. 5 e 6 del presente Statuto. È possibile delegare un altro socio.
- La convocazione avviene a cura del Presidente. L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno, può essere spedito per lettera, fax, e-mail e/o ogni altro mezzo di comunicazione idoneo ivi compresa l'affissione dell'avviso di convocazione nella sede sociale e nelle sedi secondarie, o la pubblicazione dello stesso nel sito internet appositamente istituito dall'Associazione. In ogni caso l'avviso di convocazione deve essere recapitato, affisso o pubblicato, almeno 15 giorni prima la data dell'assemblea. Fa fede la data del timbro postale, della mail, del rapporto di invio del fax o del documento affisso.
- L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati aderenti, aventi diritto di voto, ed in seconda convocazione, da tenersi con almeno 24 (ventiquattro) ore di distanza dalla prima, qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.

Art. 8/bis — Assemblea Straordinaria dei Soci.

L'Assemblea Straordinaria dei Soci:

- a. Approva eventuali Modifiche allo Statuto con la presenza, in proprio o per delega, 2/3 (due terzi) dei Soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti;
- b. Scoglie l'Associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole del ¾ (tre quarti) dei soci aderenti.

Art. 9 — Il Consiglio Direttivo

- a. I Consiglieri durano in carica (Due) anni, eletti dall'Assemblea Ordinaria dei Soci e sono rieleggibili, fino ad un massimo di 3 (Tre) mandati consecutivi. Il Consiglio Direttivo è composto da 5 (Cinque) a 9 (nove) Consiglieri.
- b. I membri del Consiglio Direttivo eleggeranno al loro interno il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere ed il Segretario.
- c. Tutti i soci indicati dagli Articoli 5 e 6 del presente statuto possono candidarsi per il Consiglio Direttivo, facendo pervenire la propria candidatura al Consiglio Direttivo in carica entro 7 (sette) giorni dalla data delle elezioni.
- d. Per i membri del Consiglio Direttivo non è prevista alcuna forma di emolumento, salvo il rimborso delle spese documentate ed autorizzate e sostenute per attività inerenti ai fini associativi.

Art. 10 — Compiti e funzionamento del Consiglio Direttivo

- a. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente dell'Associazione ogni qualvolta lo ritenga necessario, oppure qualora almeno la metà dei suoi membri lo richiedano.
- b. Provvede a quanto necessario per il raggiungimento dei fini statutari ed è investito di ogni potere per decidere sulle iniziative da assumere e sui criteri da seguire per il conseguimento e l'attuazione degli scopi della Associazione.
- c. Definisce le linee strategiche ed operative dell'Associazione coerentemente con gli obiettivi statutari e nel rispetto di quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci.
- d. In particolare sono di competenza del Consiglio Direttivo:
 - Predisporre il bilancio da presentare all'Assemblea dei Soci;
 - Espletare ogni atto di amministrazione non espressamente riservato all'Assemblea;
 - Delegare i propri poteri ad uno o più dei suoi componenti per l'espletamento di specifici atti di amministrazione;
 - stabilire la quota associativa annua da sottoporre all'Assemblea dei Soci e le eventuali altre modalità di reperimento fondi;
 - deliberare la stipulazione dei contratti con terzi, indicando di volta in volta il soggetto delegato;
 - assumere d'urgenza le decisioni spettanti all'Assemblea Ordinaria, escluse le competenze della Assemblea Straordinaria, sottoponendole successivamente a ratifica alla prima convocazione della Assemblea stessa;
 - nominare avvocati e procuratori nelle liti riguardanti l'Associazione, davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa in qualsiasi grado e giudizio.
- e. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando siano presenti almeno la maggioranza (metà più uno) dei suoi membri.
- f. Le decisioni sono adottate quando ottengano l'approvazione della maggioranza dei presenti.

Art. 11 — Il Presidente

Il Presidente dell'Associazione è eletto a maggioranza dal Consiglio Direttivo nell'ambito dello stesso.

Dura in carica Due anni e può essere rieletto, fino ad un massimo di 3 (Tre) mandati consecutivi.

Il Presidente è il garante delle risoluzioni approvate dall'Assemblea dei Soci. Nelle deliberazioni del Consiglio Direttivo il suo voto prevale in caso di parità.

Egli ha la rappresentanza legale dell'Associazione, Presiede di diritto l'Assemblea dei Soci, e gli compete:

- La Convocazione e la Presidenza delle Riunioni del Consiglio Direttivo;
- Convocare le Assemblee dei Soci;
- la Rappresentanza dell'Associazione verso Terzi;
- l'Esecuzione delle Deliberazioni dell'Assemblea;
- Cooptazione in caso di necessità di Consiglieri

In caso di Assenza o Prolungato impedimento del Presidente, questi viene sostituito — anche nella rappresentanza legale dell'Associazione — dal Vice-Presidente o in Assenza di quest'ultimo dal membro più anziano in carica del Consiglio Direttivo.

Art. 12 — Il Tesoriere

Il Tesoriere cura la gestione economica e finanziaria dell'Associazione conformemente alle deliberazioni del Consiglio Direttivo e predisporre i rendiconti economici e finanziari annuali ed i preventivi di spesa. Non è prevista alcuna forma di emolumento, salvo il rimborso delle spese documentate ed autorizzate e sostenute per attività inerenti ai fini associativi.

Art. 13 — Il Collegio dei Revisori

- 13.1. Il Collegio dei Revisori del Conti viene eletto dall'Assemblea ed è composto da tre membri effettivi e due supplenti, anche fra i non soci. Resta in carica Due anni ed elegge al proprio interno il Presidente.
- 13.2. Il Collegio dei Revisori del Conti deve controllare l'amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigilare sul rispetto dello Statuto.
- 13.3. Partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee, senza diritto di voto, ove presenta la propria Relazione annuale in tema di rendiconto economico e finanziario. (Istituito qualora ricorrano le condizioni di legge o valutazioni di opportunità).

Art. 14 — Il Collegio dei Probiviri

- 14.1. Il Collegio dei Probiviri è composto da tre soci eletti dall'Assemblea e resta in carica per Due anni. La carica di Probiviro è incompatibile con qualsiasi altra carica all'interno dell'associazione.
- 14.2. Il Collegio dei Probiviri è responsabile del rispetto del regolamento dell'Assemblea, applica le sanzioni per le relative violazioni e in generale svolge funzioni di arbitrato tra le varie componenti dell'Associazione.

Spetta in particolare al Collegio dei Probiviri

- decidere in merito ai provvedimenti disciplinari posti in essere dal consiglio Direttivo, con particolare riferimento alla mancata ammissione del socio, o all'espulsione di esso.
- arbitrare in merito alle vertenze sorte nell'ambito dell'Associazione e che interessino uno o più soci.
- controllare il corretto funzionamento dell'Associazione, nonché il rispetto, da parte delle cariche elette, delle norme statutarie. Per perseguire questo fine, il Collegio dei Probiviri può chiedere informazioni riguardanti il loro operato agli altri organi dell'Associazione o ai soci eletti o delegati a compiere particolari funzioni per l'Associazione singolarmente. Il Collegio dei Probiviri risponde di fronte all'Assemblea Generale di tutti i suoi atti.
- dirimere vertenze e questioni sollevate da uno o più soci riguardanti la corretta interpretazione dello Statuto e dei suoi principi. (Istituito qualora ricorrano le condizioni di legge o valutazioni di opportunità).

TITOLO IV — PATRIMONIO E BILANCIO

Art. 15 — Entrate dell'Associazione «ALP Over40 — Associazione Lavoro Piemonte Over40»
Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- Quote annuali di Associazione
- Contributi volontari di soci o terzi
- Sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi e/o associati ed ogni altro contributo od erogazione che ad essa pervenga da parte di soggetti pubblici o privati
- Rendite patrimoniali
- Proventi derivanti dalla cessione di beni e di servizi agli associati, ai loro familiari conviventi ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche e di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento dei fini istituzionali dell'Associazione.
- Ogni altra entrata derivante dall'esercizio delle attività dell'associazione

Art. 16 — Bilancio

Il Consiglio Direttivo ha l'obbligo di predisporre annualmente il bilancio dell'Associazione e presentarlo all'assemblea dei soci per l'approvazione.
Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi e lasciti ricevuti e le spese sostenute per capitoli e voci analitiche.
Gli eventuali utili o avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali statutariamente previste.
È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili od avanzi di gestione nonché fondi di riserva o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione e la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 17 — Esercizio sociale

L'esercizio sociale va da 01 Gennaio al 31 Dicembre.

TITOLO V — DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18 — Incompatibilità

- Quando un membro del Consiglio Direttivo dichiara l'esistenza di incompatibilità riguardo singole iniziative promosse dall'Associazione per palese conflitto di interessi, si astiene dalla relativa deliberazione, e rimette ogni decisione al Consiglio Direttivo stesso.
- La violazione dell'obbligo di astensione comporta l'immediata decadenza dalla carica e dalla qualità di associato.

Art. 19 — Libri sociali

1. Presso la sede dell'associazione sono conservati i seguenti libri sociali:

- Libro verbali assemblee
- Libri verbali Consiglio Direttivo
- Libro soci
- Libro cassa

2. Tutti i soci, previa richiesta scritta, possono prendere visione ed estrarre copia, a loro spese, dei libri sociali.

Art. 20 — Modifiche allo statuto

La revisione e/o le modifiche al presente Statuto e all'Atto Costitutivo dell'Associazione devono essere comunicate per scritto al Consiglio Direttivo il quale convocherà un'Assemblea Straordinaria dei Soci. La richiesta deve contenere un preciso ordine del giorno, al di fuori del quale non è ammessa votazione. Per l'approvazione della proposta di modifica viene richiesta la presenza di almeno la maggioranza (50%+1) dei soci o deleganti, aventi diritto di voto. Le proposte devono essere votate dalla maggioranza qualificata (2/3+1).

Art. 21 — Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento dell'Associazione e la nomina dei liquidatori devono essere deliberati dall'Assemblea dei Soci, convocata in forma straordinaria dal Presidente, e deve essere approvata dal ¾ dell'Assemblea dei Soci. In caso di scioglimento, determinato da qualsiasi motivo, i soci non hanno diritto ad alcuna quota del patrimonio sociale, che verrà devoluto ad altra associazione con finalità di volontariato nel medesimo o analogo settore.

Art. 22 — Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si rimanda alle norme in materia, contenute nel Codice Civile e alle leggi vigenti, con particolare riferimento alla Legge 7 dicembre 2000, n. 383 «Disciplina delle associazioni di promozione sociale» e successive modificazioni.



10.04.2013

Torino Aprile 2013.



AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI CIRIÉ

allegato all' originale dell'atto qui
registrato il 11 4 GIU 2013
N. 2012 Serie 3

Dot. Roberta GARGANO
Roberta Gargano