

ALL. 1

5 APR 2018  
PROT 4900/4802

TRES + Seg  
Cced I II  
SUOPECE  
Ull PATRIM

- Alla Presidente della Circoscrizione 2  
- Alla Dirigente di Area della Circoscrizione 2  
Via Guido Reni 102  
10137 - Torino

**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO**

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività)

Il sottoscritto **MARCILLA TRIVENO WILSON** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

1. di essere nato a [redacted] (prov. [redacted]) il [redacted]  
(codice fiscale del/della richiedente [redacted])

2. di essere residente a [redacted] in via [redacted]  
Cap [redacted] Comune [redacted] Prov. [redacted]  
Tel. .... Cell. [redacted]  
f.a.x. .... e-mail [redacted]

3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a):

**ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURAL "TRADICIONES PERUANAS"**

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:  
via CAPRERA n. 22  
cap 10136 Comune TORINO Prov. TORINO  
Tel. .... Cell. 3483535390  
f.a.x. .... e-mail **as.c.c.tradicionesperuanas@hotmail.it**

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):  
via **EDOARDO RUBINO** n 67  
cap **10137** Comune **TORINO** Prov. TORINO  
Tel. .... Cell. **3483535390**  
f.a.x. .... e-mail **as.c.c.tradicionesperuanas@hotmail.it**

(a) Denominazione/Ragione Sociale  
(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è

**97610170017**

6. che l'Associazione si è costituita in data

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

7. che l'Associazione è iscritta:

al Registro Comunale delle Associazioni dal **28/10/2008** al n. **143-53336**

ovvero

- che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....  
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).

8. che l'Associazione è iscritta:

al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato  
**REG. N°2950 normativa art. 8 LEGGE 266/03**

Altro .....

9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

10. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa2 COMUNICAZIONE Centro di informazione della Circoscrizione 2 - Via Guido Reni 102 - Tel. 011.011.35254/204 mail: informa2@comune.torino.it, per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

**I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito**

11. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

12.  di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

**oppure (in alternativa)**

12.1  di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo .....(d)

13.  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

**oppure (in alternativa)**

13.1  che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito,

Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

## AUTOFINANZIAMENTI CON LE TESSERE (e)

### **CHIEDE LA CONCESSIONE**

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**  
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).  
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:  
**se a titolo gratuito** almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo  
**se a titolo oneroso** almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .

- PER PERIODO CONTINUATIVO**  
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).  
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:  
**se a titolo gratuito** almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo  
**se a titolo oneroso** almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

---

### **A TITOLO GRATUITO**

**Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:**

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c. di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

**Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:**

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

---

### **A TITOLO ONEROSO**

**(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:**


- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
- a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: Euro 23,50;
- a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 12,00;
- a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione: Euro 17,60;

---

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.

- b) Salette (inferiori a 30 mq.)  
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: Euro 12,00;  
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 6,10;  
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione Euro 9,50.

**DEL/I LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: (f)**

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI 							
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)							
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE	
Contrassegnati con il n° 2-3-4	Via Rubino 67 Torino	LUNEDI'	DOMENICA	LUN	X	08.00	23.00
				MAR	X	08.00	23.00
				MER	X	08.00	23.00
				GIO	X	08.00	23.00
				VEN	X	08.00	23.00
				SAB	X	08.00	23.00
				DOM	X	08.00	23.00
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE	
				LUN			
				MAR			
				MER			
				GIO			
				VEN			
				SAB			
				DOM			

**DICHIARA INOLTRE**

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del "Regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale assegnati alla Circoscrizione 2;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

**SI IMPEGNA**

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>

- ◆ a rispettare il "Regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale assegnati alla Circoscrizione 2;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.


#### **SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ**

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- Scheda progetto/iniziativa (all.1);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
  - dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio .....
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile:

Luogo e data TORINO 9-04-2018

  
 II/la Presidente/Legale Rappresentante  
 (firma per esteso e leggibile)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003  
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente per il procedimento relativo alla concessione dei locali della Circoscrizione 2;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;

Responsabile del trattamento dei dati è Il/la Dirigente di Area della Circoscrizione 2.

Il/la sottoscritto Wilson Marcilla Triveno, dichiara, ad ogni effetto di legge ed in particolare ai sensi del D.Lgs 196/03, di prestare il libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra specificate.  
Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa così come previsto dall'art. 13 del suddetto decreto legislativo.

Luogo e data... TORINO - 9 - 04 - 2018 .....



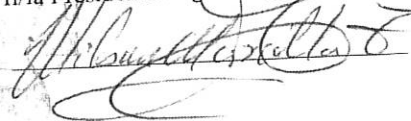
Il/la Presidente/Legale Rappresentante

*Wilson Marcilla Triveno*  
(firma per esteso e leggibile)

I Verranno privilegiate le progettualità che prevedono la gratuità o la corresponsione di quote minime a carico degli utenti per la partecipazione alle attività offerte.

ASS. CENTRO

Il/la Presidente/Legale Rappresentante



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.**

Il/la sottoscritto Wilson Marcilla Triveno

residente:

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURAL "TRADICIONES PERUANAS"

avente sede legale in TORINO prov. TO via CAPRERA n.22

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

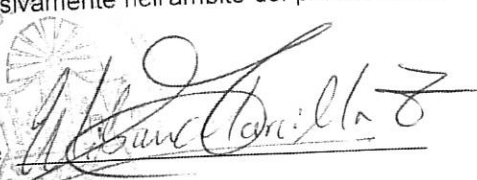
**DICHIARA**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

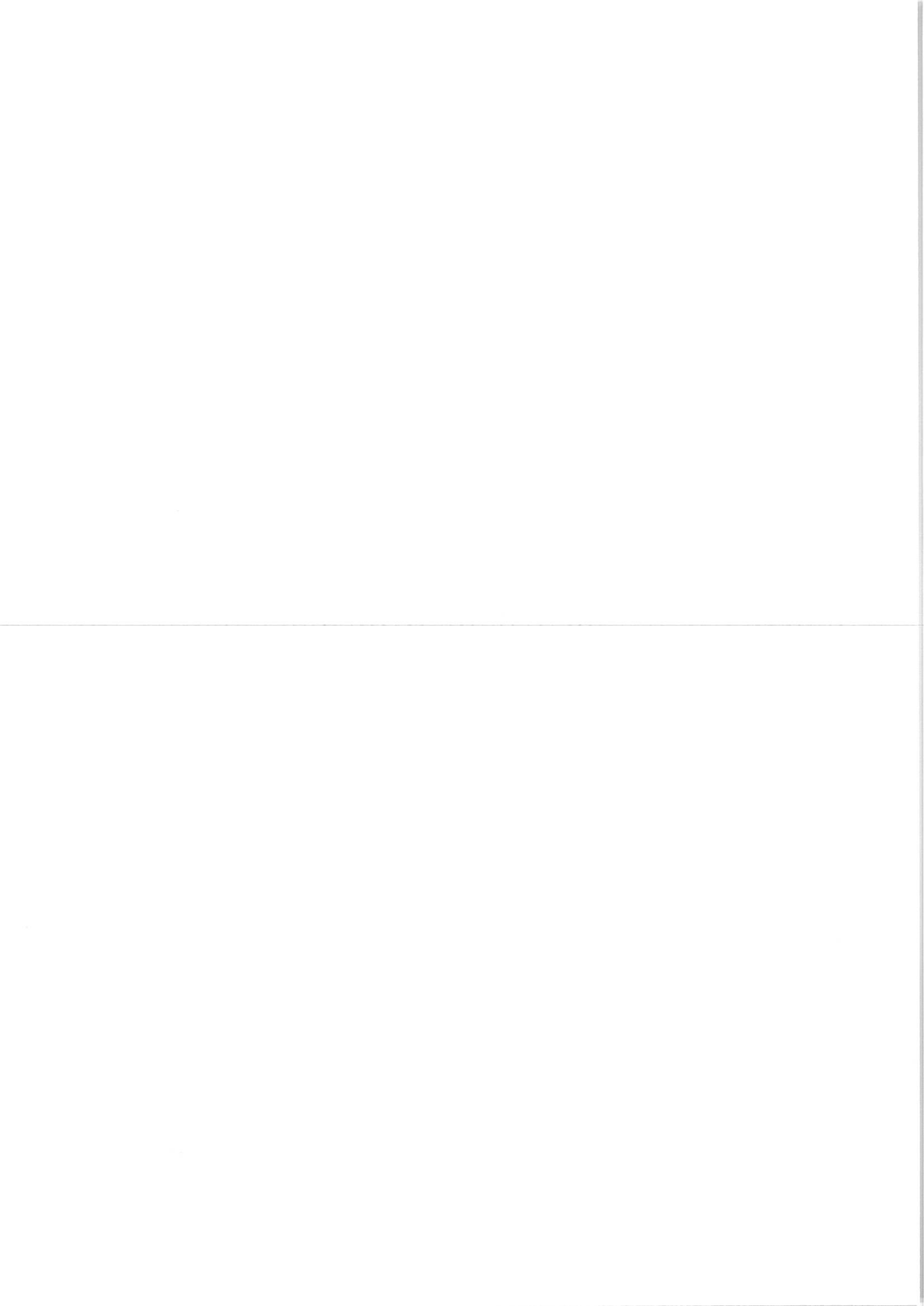
Dichiara, infine, di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data 9-04-2018

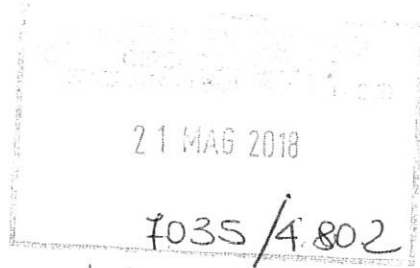
Firma del/della dichiarante



(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)







Pres. + Sepr.  
Coord I II  
Scopece  
JH. PATRIM.

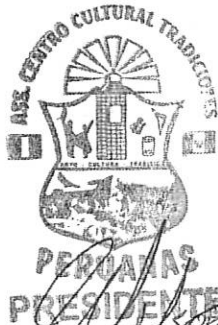
✓

Alla cortese attenzione.

Come da vostra richiesta, allego i seguenti documenti alle domande di rinnovo locali presentate in data 09/04/18 all'ufficio Protocollo.

- 1) SCHEDA PROGETTO
- 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
- 3) RELAZIONE ATTIVITÀ 2017/18
- 4) FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ PRESIDENTE

RINGRAZIANDO... - DISTINTI SALUTI



*[Handwritten signature]*

(Timbro o carta intestata dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare richiedente)

- Alla Presidente della Circoscrizione 2  
- Alla Dirigente di Area della Circoscrizione 2  
Via Guido Reni 102  
10137 - Torino

**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO  
RICORRENTE O CONTINUATIVO**

**PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:**

**(titolo progetto/attività)**

Il sottoscritto **MARCILLA TRIVENO WILSON** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

1. di essere nato a [redacted]

(codice fiscale del/della richiedente [redacted])

2. di essere residente a [redacted]

Cap [redacted]

Tel. .... [redacted]

f.a.x. .... e-mail [redacted].it

3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a):

**ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURAL "TRADICIONES PERUANAS"**

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:

via CAPRERA n. 22

cap 10136 Comune TORINO Prov. TORINO

Tel. .... Cell. 3483535390

f.a.x. .... e-mail **as.c.c.tradicionesperuanas@hotmail.it**

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):

via **EDOARDO RUBINO** n 67

cap **10137** Comune **TORINO** Prov. TORINO

Tel. .... Cell. **3483535390**

f.a.x. .... e-mail **as.c.c.tradicionesperuanas@hotmail.it**

(a) Denominazione/Ragione Sociale

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

Alla Presidente della Circostrizione 2  
Santa Rita - Mirafiori Nord - Mirafiori Sud  
Via Guido Reni 102  
10137 - Torino

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
Art. 6 comma 2 D.L. n. 78/2010 come convertito nella Legge n.122/2010  
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a... WILSON MARCELLA TRIVENO .....  
(cognome) (nome)  
codice fiscale [REDACTED] B .....

nella qualità di rappresentante legale di.....  
ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURAL "TRADICIONES PERUANAS".....  
con sede a TORINO (TO) in Via CARRERA 22 TORINO 10136.....  
Partita IVA 97610170017 Codice Fiscale 97610170017.....

al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche

**DICHIARA**

€ che la posizione degli organi collegiali del/la suddetto/a Ente/Associazione qui rappresentato/a rispetta o non contrasta con le disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 6 del D.L. 78/2010 come convertito nella Legge del 30 luglio 2010 n. 122;

oppure

che le disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 6 del DL 78/2010 come convertito nella Legge del 30 luglio 2010 n. 122 non si applicano al/la suddetto/a "Ente/Associazione" in quanto:

- Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. 165 del 2001
- Università
- Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
- Camera di Commercio
- Ente del Servizio Sanitario Nazionale
- Ente indicato nella tabella C della Legge finanziaria
- Ente previdenziale e assistenziale nazionale
- ONLUS
- Associazione di promozione sociale
- Ente pubblico economico individuato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante
- Società

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci:

Art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia ...omissis". Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovessero emergere "...la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75).

Informativa ai sensi dell'art. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali":  
i dati ivi indicati saranno trattati, solo ed esclusivamente per scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la presente dichiarazione, si riferisce.

Data 09/04/18

Firma del Legale Rappresentante.....  


Ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autenticità di firma se inviata corredata di copia del documento d'identità.

Art. 6 comma 2 del D.L. n. 78/2010 come convertito nella Legge n. 122/2010

"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di euro 30 a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi dell'ente e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione non si applica...omissis"



## SCHEDA PROGETTO


<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	<b>Distribuzione e raccolta generi alimentari, per famiglie indigenti</b>
<b>SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI</b>	<p><i>In collaborazione con il Banco Alimentare di Moncalieri, si provvede alla raccolta dei generi alimentari. La merce alimentare ritirata, viene depositata nei locali concessi gratuitamente dalla Circostrizione 2. Successivamente, si compongono i pacchi alimentari, che verranno poi distribuiti nei giorni stabiliti, a tutte le famiglie che hanno delle difficoltà economiche, (italiane e dell'America Latina), con un ISEE inferiore ai 3000 euro, o alle famiglie segnalate dai Servizi Sociali. Al momento abbiamo un numero superiore alle 200 famiglie, che si servono di questo servizio, 80% sono famiglie italiane. <b>Vedi allegato</b></i></p> <p style="text-align: right;"><i>RELAZIONE ATTIVITA' 2017/18</i></p>
<b>DESTINATARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abbiamo una 20 di volontari, attivi, compresi in una fascia di età dai 25 ai 65 anni</li> <li>- Una 70 di soci volontari non operativi</li> </ul>
<b>TEMPI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 01/01/2018 al 31/12/2018</li> <li>- periodicità dell'attività (tutti i giorni della settimana)</li> <li>- date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)</li> </ul>
<b>LUOGO</b>	Via Rubino 67, Torino, locali 2,3,4.
<b>COSTI PER I DESTINATARI</b> (da compilare solo per le istanze a titolo gratuito)	L'Associazione si autofinanzia con le tessere dei soci
<b>ALTRI SOGGETTI COINVOLTI</b>	Vedi allegato <i>RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE 2017/18</i>
<b>REFERENTE</b>	Vedi allegato <i>FOTOCOPIA DOCUMENTO PRESIDENTE</i>

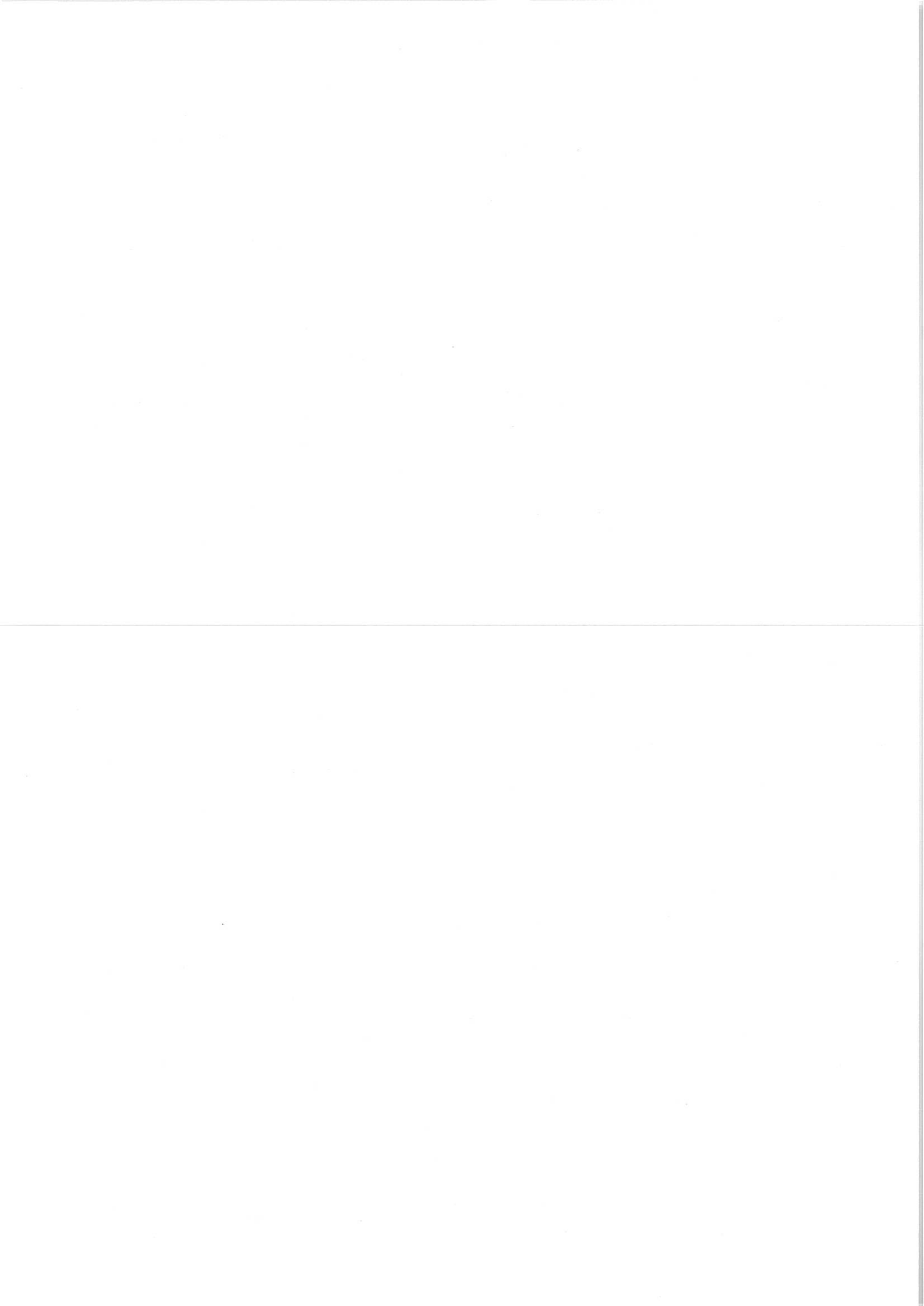


## **Relazione attività svolte anno 2017/18**

*Nell'anno 2017/18 L'associazione in collaborazione con il Banco Alimentare di Moncalieri ,ogni mese provvede alla raccolta dei generi alimentari. La merce alimentare ritirata , depositata nei locali concessi gratuitamente dalla Circoscrizione 2, viene distribuita nei giorni stabiliti, a tutte le famiglie che hanno delle difficoltà economiche, (italiane o dell'America Latina), con un ISEE inferiore ai 3000 euro, o alle famiglie segnalate dai Servizi Sociali. Al momento abbiamo un numero superiore alle 200 famiglie, che si servono di questo servizio, 80% sono famiglie italiane. L'associazione ,grazie ai volontari e ai donatori, distribuisce indumenti usati, e oggetti vari utili a compensare le esigenze di alcune persone che riversano in grosse difficoltà economiche. All'interno dei locali si organizzano corsi **gratuiti** di ballo ,"latino americano" corsi di lingua spagnola e italiana per gli stranieri e corsi di pittura*

Torino 9/04/18

Il Presidente  
  
ASS. CENTRO CULTURAL TRADICIONES PERUANAS  
PP



**A TITOLO ONEROSO**

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
  - a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: Euro 23,70;
  - a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 12,10;
  - a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: Euro 17,80;
- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
  - b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: Euro 12,10;
  - b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 6,20;
  - b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: Euro 9,60.

**DEL/I LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: (f)**

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI <input checked="" type="checkbox"/>						
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)						
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
CONTRASEGNATI CON IL N° 2-3-4	VIA RUBINO 67 TORINO			LUN	X 18 <sup>00</sup>	21 <sup>00</sup>
				MAR	X 18 <sup>00</sup>	21 <sup>00</sup>
				MER		
				GIO	X 18 <sup>00</sup>	21 <sup>00</sup>
				VEN	X 18 <sup>00</sup>	22 <sup>00</sup>
				SAB	X 18 <sup>00</sup>	22 <sup>00</sup>
				DOM		
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                     Città di Torino - AGO: 061                      Circoscrizione 2 - Santa Rita - Mirafiori Nord-Sud                      Protocollo del <b>26 GIU. 2018</b>                      N. <u>9045</u> T. <u>4</u> CI. <u>80</u> F. <u>2</u> </div> Scopace / Patrucco Presidente / Coord 1-2	( )			LUN		
				MAR		
				MER		
				GIO		
				VEN		
				SAB		
				DOM		

**DICHIARA INOLTRE**

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 - mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;

25-06-2018

*Ubaldo Macillo*

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:  
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>

(Timbro o carta intestata dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare richiedente)

2019  
TRES + Seg  
Cced I II  
SCOPECE  
UN PATRIM

- Alla Presidente della Circostrizione 2  
- Alla Dirigente di Area della Circostrizione 2  
Via Guido Reni 102  
10137 - Torino

**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO  
RICORRENTE O CONTINUATIVO**

**PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:**

(titolo progetto/attività)

Il sottoscritto **MARCILLA TRIVENO WILSON** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

1. di essere nato a [redacted]  
(codice fiscale del/della richiedente [redacted] ; )

2. di essere residente a [redacted]  
Cap [redacted]

Tel. .... Cell. [redacted]

f.a.x. .... e-mail [redacted]

3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a):

**ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURAL "TRADICIONES PERUANAS"**

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:

via CAPRERA n. 22

cap 10136 Comune TORINO Prov. TORINO

Tel. .... Cell. 3483535390

f.a.x. .... e-mail **as.c.c.tradicionesperuanas@hotmail.it**

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):

via **EDOARDO RUBINO** n 67

cap 10137 Comune TORINO Prov. TORINO

Tel. .... Cell. 3483535390

f.a.x. .... e-mail **as.c.c.tradicionesperuanas@hotmail.it**

(a) Denominazione/Ragione Sociale

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale