

ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI NORD
Sede: Via Tripoli, 60/B
10136 - TORINO
C.F. 976432400149

Città di Torino - AOO: 061
Circoscrizione 2 - Santa Rita - Mirafiori Nord-Sud
Protocollo del **13 LUG. 2021**
N. **3934 T. 1 CI. 50 F. 1**



Al Presidente di Circoscrizione
Al Dirigente di Area della Circoscrizione 2
Santa Rita - Mirafiori Nord - Mirafiori Sud

OGGETTO: PROPOSTA PROGETTUALE E RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI FESTA DI VIA

Il sottoscritto **PAMKICCHIA ANTONINO**,
nato il ... a ...
residente in ... via/corso ...
tel. ... mail o CEC PAC ...
in qualità di Presidente dell'Associazione Commercianti iscritta all'Albo delle Associazioni di
Via **ASSOCIAZIONE COMMERCIASTE TRIPOLI NORD CITTÀ DI TORINO**
con sede in Torino via/corso/piazza **VIA TRIPOLI 60**
Codice Fiscale (dell'Associazione) **976432400149**

in ottemperanza a quanto previsto dall'art.14 comma 1 del "Regolamento comunale delle Feste di Via" n. 366, consapevole di:

- essere direttamente responsabile ai fini civili e penali verso i terzi ed aventi causa per qualsiasi danno causato a persone o cose in conseguenza dello svolgimento della festa di via per la quale si chiede autorizzazione;
- mantenere a completo ed esclusivo carico del sottoscritto qualsiasi risarcimento, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torino;
- manlevare il Comune di Torino da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico inerente la festa e la sua realizzazione

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FESTA DI VIA DENOMINATA

prevista per il giorno **"ASPETTANDO IL NATALE"**
14 NOVEMBRE 2021
avvalendosi della collaborazione dell'associazione di categoria **SI NO**

Il cui programma è il seguente:
(descrivere dettagliatamente il programma delle attività sociali, culturali e di intrattenimento, gli indicatori economici e gli indicatori di effettiva ricaduta sul territorio e sul commercio in sede fissa della manifestazione, la tipologia degli allestimenti e la coerenza con il contesto ambientale ed architettonico del luogo (art. 6 Reg. 366))

VEDI ALLEGATO PROGETTO -

.....

chiede inoltre, in relazione a quanto sopra:

PATROCINIO DELLA CIRCOSCRIZIONE

SEGNALETICA: specificare tipo e quantità

N° 30paline di divieto di sosta

N°dischi di divieto di sosta

N° 25transenne

SERVIZI ECONOMATO

La richiesta del materiale deve essere inoltrata dall'organizzatore della manifestazione ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'EVENTO, direttamente al Servizio Centrale Acquisti Contratti e Appalti – Servizio Acquisito di Servizi – via Bixio n. 44 Torino.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e smi, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

1. che almeno il 40% degli esercizi in sede fissa presenti nell'area interessata dalla manifestazione hanno aderito all'iniziativa e hanno sottoscritto il formale impegno all'apertura del proprio esercizio il giorno 14/11/2021 (art. 7 comma 1 e art.10 comma 3 Reg.366);
2. che è prevista la partecipazione con attività di vendita su area pubblica non mercatale di:
 - a) n. 15.. esercizi di commercio su sede fissa (art. 7 comma 1 Reg. 366)
 - b) n. 20.. operatori commerciali su area pubblica (art. 7 comma 4 Reg. 366)
 - c) n. 10.. artigiani, produttori agricoli, operatori del proprio ingegno (art.7 comma 5 Reg.366)
 - d) n. 5.....fondazioni, associazioni, comitati ed enti senza scopo di lucro (art. 7 comma 6 Reg. 366)

(nota bene:. la somma dei posteggi di a) esercizi su sede fissa e b)operatori commerciali non deve essere superiore a 80 – art. 7 comma 3 Reg. 366 Prelazione di assegnazione dello spazio pubblico al commercio fisso)
3. che la presenza di operatori commerciali su area pubblica non potrà essere superiore a 80 (a+b di cui al precedente punto 2). La priorità di partecipazione sarà assegnata con il seguente ordine:

- titolari di posteggio fisso sul mercato più vicino all'area della Festa di Via
 - maggiore anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività di vendita su area pubblica
 - maggiore anzianità di dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di vendita
(*art. 7 comma 4 Reg. 366*);
4. di essere l'unico referente nei confronti della Circostrizione, del Comune di Torno e degli operatori partecipanti e che può essere affidata a soggetti terzi esclusivamente l'organizzazione di specifici servizi strumentali debitamente rendicontati (*art. 4 comma 3 Reg. 366*);
 5. che i suddetti operatori commerciali a) e b) di cui al precedente punto 2, ai fini del pagamento del canone COSAP occuperanno un totale di mq.;
 6. che la quota di partecipazione richiesta ad ogni operatore commerciale a) e b) di cui al precedente punto 2 è pari a euro 0,00 ;
 7. di garantire che il posizionamento e il numero dei banchi e delle attività della festa di via sarà tale da assicurare il passaggio in ogni momento di mezzi di soccorso e consentire l'agevole accesso ai passi carrai ed alle porte delle abitazioni da parte dei residenti (*art. 12 comma 2 Reg. 366*);
 8. di garantire che tutti i soggetti presenti siano in possesso delle necessarie e specifiche autorizzazioni per il commercio su area pubblica e della attestazione di regolarità contributiva; di provvedere a richiedere ed ottenere tutte le concessioni, autorizzazioni o titoli comunque denominati necessari allo svolgimento delle attività previste quali: autorizzazioni di pubblica sicurezza per intrattenimenti o spettacoli, autorizzazioni per giostre, gonfiabili, autorizzazioni in deroga ai limiti di emissione sonora, autorizzazioni per somministrazioni temporanee, autorizzazioni per la vendita temporanea da parte di soggetti professionali, concessioni di suolo pubblico, ecc. e di garantire il rispetto della normativa in vigore relativa alla somministrazione di alcolici sopra i 21 gradi ovvero concederla soltanto a chi è in possesso di regolare licenza di somministrazione in sede fissa e regolare comunicazione UTIF (*art. 10 comma 1 e 2 Reg. 366*);
 9. di garantire che le strutture di cui al punto 7 siano installate in modo conforme alle prescrizioni di sicurezza e di pubblica incolumità sotto la diretta responsabilità e vigilanza del promotore (*art. 12 comma 3 Reg. 366*);
 10. di essere a conoscenza del Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica della Città di Torino art. 38, comma 1 lettera C che impone di: "Vietare fuochi a fiamma libera, la detenzione e l'uso di bombole a gas, e di non utilizzare apparecchi elettrici che superino la potenza energetica fornita";
 11. di garantire la propria presenza ovvero la presenza di una persona facente parte dell'Associazione appositamente delegata per tutta la durata della manifestazione e di garantire la contemporanea presenza di almeno due addetti alla sicurezza adeguatamente formati e dotati di cartellino di riconoscimento (*art. 12 comma 1 Reg. 366*);

12. di garantire, durante e successivamente l'evento, la pulizia dell'area e la raccolta rifiuti secondo le vigenti norme sulla raccolta differenziata (*art.14 comma 3 Reg.366*);
13. che nell'organizzazione dell'iniziativa saranno osservate le direttive procedurali in tema di Feste di Via approvate con deliberazione n. mecc. 2013-05843/016 del 10 febbraio 2014;
14. di aver preso visione, accettando integralmente quanto ivi stabilito, del Regolamento delle Feste di Via n. 366 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 27 gennaio 2014 n. mecc. 2013 05843 /016;
15. di aver preso visione della nota esplicativa del 05/03/2014 della Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e sistema Informativo- area Commercio e Attività Produttive- Servizio Mercati in ordine all'attuazione del Regolamento n. 366 e di garantirne la piena ottemperanza essendo a conoscenza che:
 - i commercianti in sede fissa che intendano esporre su suolo pubblico fronte negozio la propria merce in concomitanza con le feste di via, hanno la facoltà di richiedere singolarmente l'autorizzazione all'esposizione fronte negozio su suolo pubblico, secondo le disposizioni, la modulistica e le modalità presso gli uffici circoscrizionali competenti in materia;
 - l'esercizio dell'attività di vendita temporanea è subordinato all'avvenuta trasmissione della pratica e all'ottenimento della ricevuta di presentazione da parte dello Sportello Area Commercio e Attività Produttive attestante il recepimento da parte dell'amministrazione della pratica di inizio attività di vendita temporanea, senza la quale non si risulta abilitati all'esercizio.
16. di essere a conoscenza che saranno effettuati i controlli di cui all'art. 13 del Regolamento n. 366;
17. di essere a conoscenza che i rinvii sono consentiti solo per motivi eccezionali (*art. 5 comma 6 Reg. 366*);
18. di essere a conoscenza che le violazioni al Regolamento n. 366 saranno punite con la sanzione pecuniaria amministrativa da euro 80,00 a euro 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000

SI IMPEGNA A

1. stipulare adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi il giorno successivo all'approvazione del progetto di festa di via da parte del Consiglio circoscrizionale;
2. presentare, 20 giorni prima della data della festa, quietanza di pagamento COSAP avvenuto a seguito di ordinanza e utile al rilascio di concessione di suolo pubblico (*art. 10 comma 6 Reg. 366*);
3. trasmettere almeno 10 gg prima della festa di via alla Direzione Commercio e alla Circoscrizione 2 la certificazione di inizio attività e di presentare 10 giorni prima della data dell'iniziativa la modulistica in uso contenente le necessarie segnalazioni certificate di inizio attività (<http://www.comune.torino.it/commercio/moduli> mod. 119 bis 119 ter)

tramite posta certificata a: Direzione Commercio e Attività produttive
(commercio@cert.comune.torino.it) CircoscrizioneII@cert.comune.torino.it (art. 10
comma 4 Reg. 366)

4. concordare preventivamente con la Circoscrizione ogni forma di **pubblicità** e di utilizzo del logo circoscrizionale e della Città;
5. reinvestire l'eventuale utile di gestione in attività o opere utili alla rivitalizzazione ed alla promozione delle attività commerciali delle vie (art. 11 comma 4 e art. 6 comma 3 punti a, b, c Reg. 366)
6. presentare (art. 11 comma 1 e 4 Reg. 366) entro 90 giorni dallo svolgimento della festa una esauriente relazione sull'iniziativa e il conto consuntivo con dettagliata rendicontazione delle entrate realizzate e delle spese sostenute allegando copia dei giustificativi, indicando la destinazione dell'utile di gestione essendo a conoscenza che la Circoscrizione, ai fini della valutazione del progetto e della qualità della festa, prenderà in considerazione i seguenti elementi (art. 6 comma 3 punti a, b, c Reg. 366) :
 - adesione e relativa apertura delle attività di commercio superiore al 50% degli esercizi in sede fissa presenti nell'area interessata dalla manifestazione ;
 - documentazione economica e in servizi delle effettive ricadute sul territorio della manifestazione in termini da esempio di :arredo urbano del territorio, servizi per i residenti, attività aggregative e culturali per i cittadini;
 - documentazione e relazione sul coinvolgimento all'interno della manifestazione di cittadini e associazioni locali;

ALLEGA

1. copia fotostatica del documento di identità del Presidente/legale rappresentante dell'Associazione;
2. copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo dell'Ente se non già depositati presso gli uffici della Circoscrizione e/o gli eventuali aggiornamenti;
3. elenco dei commercianti in sede fissa, nel quale ciascuno ha sottoscritto il formale impegno all'apertura del proprio esercizio durante la manifestazione, da presentare 10 giorni prima dell'evento;
4. elenco degli operatori commerciali su area pubblica, da presentare 10 giorni prima dell'evento;
5. elenco degli artigiani, produttori agricoli, operatori del proprio ingegno nel quale ciascuno ha sottoscritto il formale impegno alla partecipazione, da presentare 10 giorni prima dell'evento;
6. elenco delle fondazioni, associazioni, comitati ed enti senza scopo di lucro nel quale ciascuno ha sottoscritto il formale impegno alla partecipazione, da presentare 10 giorni prima dell'evento;
7. copia della planimetria con la posizione dei banchi , delle installazioni, delle vie di fuga, delle vie di accesso ai mezzi di soccorso e di accesso ai passi carrai, da presentare contestualmente alla proposta progettuale;
8. ricevuta del deposito cauzionale formalizzato presso la Tesoreria della Città di Torino via Bellezia 2 (se la Circoscrizione chiede il deposito cauzionale);
9. nominativi dell'eventuale delegato facente parte dell'Associazione e dei due addetti alla sicurezza con i relativi numeri di telefono cellulare, da presentare per iscritto 10 giorni prima dell'evento.

LA FESTA DI VIA DENOMINATA ASPETTANDO IL NATALE.....AVRÀ LUOGO IN:

VIA/CORSO/PIAZZA (specificare il tratto di via/corso/piazza)		
VIA TRIPOLI TRATTO DA P.ZZA S. RITA A VIA TIRRENO		
MQ. NON COMMERCIALI	MQ. COMMERCIALI	ORARIO (dalle ore/alle ore)
300	700	6,30- 23,00

CON CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE, MEZZI PUBBLICI COMPRESI, CON RIMOZIONE FORZATA E ISTITUZIONE DEL DIVIETO DI SOSTA DELLE SEGUENTI VIE COME DA PLANIMETRIA ALLEGATA

VIA/CORSO/PIAZZA (specificare il tratto di via/corso/piazza)
VIA TRIPOLI TRATTO DA PIAZZA S. RITA A VIA TIRRENO
ORARIO (dalle ore/alle ore): ORE 6,30 ALLE ORE 23,00

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2: <http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Torino, 10/8/2021

Il Presidente Legale Rappresentante
(Timbro e Firma)

ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI NORD
Sede: Via Tripoli, 60/B
10136 - TORINO
C.F. 97643240019

prot. n. 3934 / 1.50.1
del 13 luglio 2021



Al Presidente della circoscrizione 2
Al Coordinatore della 1 Commissione
VIA G.RENI, 102 - TO

Torino, 14/07/2020

OGGETTO: " ASPETTANDO IL NATALE"

PREMESSA

La festa commerciale "Aspettando il Natale", la tradizionale manifestazione che valorizza le eccellenze del territorio e si avvicina il pubblico ad un consumo consapevole di prodotti del territorio. I bambini attendono con molta ansia questa festa, per i doni che riceveranno da Babbo Natale. Il Natale crea un'atmosfera un pò magica, che sempre si respira per le vie del quartiere, le persone che passeggiano in cerca di un pensiero per amici e parenti, nei negozi della via.

Il miglior modo per promuovere il proprio esercizio commerciale e' la presentazione rivolta ad un pubblico di clienti sempre più esigenti ed attenti.

Ma se e' vero che e' importante il prezzo, la qualità e il servizio, e altrettanto fondamentale il rapporto che il piccolo commercio oggi può creare con i propri clienti, differenziandosi enormemente dai servizi e dalla pressione della grande distribuzione.

Tutto ciò e' possibile realizzarlo, anche e soprattutto puntando ad un'attenta ed opportuna visibilità, coinvolgendo il più possibile i cittadini e associazioni del territorio in un momento di festa e di ritrovo, che avrà il gusto del passato ma la forza commerciale del futuro.

FINALITA' E TEMATICA

Sarà una giornata di festa, di animazione e di shopping in via Tripoli.

La manifestazione avrà anche come finalità la valorizzazione e la promozione di attività commerciali e artigianali del territorio, con particolare riferimento ai negozi della via. Dalle prime ore del mattino verranno posizionati banchetti di operatori commerciali alimentari ed extra-alimentari. Verranno invitate le associazioni del territorio: scuole elementari, palestre che svolgono attività sportive, associazioni di solidarietà onlus e culturali, andando ad arricchire lo sviluppo della Via.

Verrà creata un'area per bambini con giostre, gonfiabili, trucca bimbi

1 - CATEGORIE COMMERCIALI COINVOLTE

All'evento saranno invitati produttori alimentari con prodotti tipici locali del Piemonte e Valle D'Aosta.

Inoltre parteciperanno operatori extra-alimentari con merceologie di lavorazioni artigianali. Parteciperanno Operatori del Proprio Ingegno (OPI).

2 – CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI COMMERCIALI

L'Associazione Commercianti, terrà conto della tipologia della merce, che dovrà essere strettamente di alta qualità e tematica all'evento. Hanno priorità i negozi del territorio.

3 – IMPEGNI ASSUNTI DALL'ORGANIZZAZIONE PER LA MIGLIORE RIUSCITA DELL'EVENTO

La promozione culturale commerciale per una buona riuscita: parteciperà la protezione civile, che garantirà la sicurezza. In previsione di eventuali pubblici trattenimenti musicali o simili, verranno adottate tutte le precauzioni per minimizzare il disagio che la manifestazione può creare ai residenti. Inoltre l'Associazione si farà garante dell'assolvimento di tutte le procedure amministrative.

In riferimento alla Delibera del Consiglio Comunale di Torino, verranno posizionati massimo max 80 operatori commerciali.

4 - PUBBLICITA'

Locandine, facebook, radio

5 - RELAZIONE TECNICA NORME DI SICUREZZA

Gli allestimenti prevedono utilizzo di strutture semplici (gazebo). Tutti gli allestimenti saranno realizzati nel rispetto delle Norme Tecniche di Sicurezza Vigente.

Il Presidente Associazione
Antonino Gammicchio

ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI NORD
Sede: Via Tripoli, 60/B
10136 - TORINO
C.F. 97643240019



Preventivo relativo festa di Via Tripoli Nord del 14 novembre 2021

USCITE

Marca da Bollo	€ 16,00
Assicurazione festa	€ 180,00
Diritti istruttoria	€ 31,50
Protezione civile sicurezza	€ 560,00
Grafica e stampa locandine	€ 250,00
Animazioni musicali	€ 1.200,00
Trasporto paline	€ 500,00
Siae	€ 450,00
Pulizia Via	<u>€ 850,00</u>
TOTALE	€ 4.037,50

ENTRATE

Quote associative	€ 2000,00
Quote banchi	<u>€ 2500,00</u>
TOTALE	€ 4.500,00


Il Presidente
Antonino Gammicchia

N.B. : La richiesta per il rilascio del patrocinio da parte della Circoscrizione 2 dovrà essere presentata almeno 30 gg. prima dell'evento.

(Timbro o Carta intestata del soggetto richiedente)

ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI NORD
Sede: Via Tripoli, 60/B
10136 - TORINO
C.F. 97643240019

Al Presidente della Circoscrizione 2
Via Guido Reni, 102
10136 - Torino

Città di Torino - AOO: 051
Circoscrizione 2 - Santa Rita - Mirafiori Nord
Protocollo del 13 LUG. 2021
N. 3934 T. 1 cl. 50 F. 1

Oggetto: Richiesta di Patrocinio Gratuito - Logo Circoscrizione 2.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto GAHMIECHIA ANTONINO
residente a...
in via/c.so...
Tel. mail...
in qualità di legale rappresentante dell' Associazione/Parrocchia/Ente...
COMMERCianti TRIPOLI NORD
Partita IVA o Codice Fiscale 97643240019
con sede a TORINO
in via TRIPOLI 60
Tel. mail...
eventuale sito web

CHIEDE

la concessione del patrocinio gratuito e l'utilizzo del Logo della Circoscrizione 2 per la seguente iniziativa (breve descrizione):

ASPETTANDO IL NATALE

Iniziativa in collaborazione con le seguenti Associazioni/Realtà:

.....

che si terrà nel periodo: 15 NOVEMBRE 2021 orario: 6,30 - 23,00
presso: VIA TRIPOLI TRATTO DA PIAZZA S. RITA A VIA TIRAZZO
ed eventualmente un contributo in servizi consistente in

CHIEDE

contestualmente di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il Logo Circoscrizionale preceduto dalla dicitura "Con il Patrocinio della Circoscrizione 2". In caso di autorizzazione all'uso del logo, chiede sia inviato al seguente indirizzo di posta elettronica:

.....

A tal fine dichiara:

di non aver effettuato ulteriori richieste di patrocinii
di aver richiesto ulteriori patrocinii

a:

DICHIARA INOLTRE:

- Di assicurare la propria presenza per tutta la durata della manifestazione e garantire un piano di impiego di personale di supporto, con un numero di operatori adeguato al numero dei visitatori presenti, con compiti di accoglienza, trattamento, regolamentazione dei flussi e gestione delle procedure di evacuazione;
- *“Di sollevare la Circostrizione 2 da ogni responsabilità in merito ad eventi in ordine alla sicurezza, e non, che possano manifestarsi nel corso dell'evento”;*

SI IMPEGNA A:

- ottemperare a quanto indicato nell'allegata “dichiarazione di impegno relativa alla pubblicità di iniziative realizzate con il patrocinio della Circostrizione 2”, che sottoscrive;
 - concordare con la Circostrizione ogni forma di pubblicità inerente l'iniziativa;
 - sottoporre alla visione dell'Ufficio Sportello Più della Circostrizione 2 la bozza del materiale promozionale per ottenere l'autorizzazione alla stampa;
- realizzare l'iniziativa patrocinata o darne comunicazione in caso di mancata realizzazione dell'evento allo Sportello Più circostrizionale;
- fornire all'ufficio Sportello Più della Circostrizione 2 copia del materiale stampato o inviarlo via mail al seguente indirizzo e-mail: redazione2@comune.torino.it

ALLEGA: (barrare la casella)

- Dichiarazione di impegno sulla conformità della pubblicità dell'iniziativa agli indirizzi dell'Amministrazione (**Allegato 1**);
- Dichiarazione di impegno relativa all'assenza di barriere architettoniche (**Allegato 2**);
- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione (se non già in possesso della Circostrizione);
- Progetto descrittivo iniziativa;
- Bozza materiale promozionale (se già disponibile);
- copia fotostatica del documento di identità (solo se la richiesta è inviata via mail o per posta).

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circostrizione 2: <http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Torino, 10/7/2021

Il Presidente/Il legale Rappresentante

(ASSOCIAZIONE REGIONALE)
TRIPOLI NORD
Sede: Via Tripoli, 60/B
10136 - TORINO
C.F. 97643240010

(Allegato 1)

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO RELATIVA ALLA PUBBLICITA' DI INIZIATIVE REALIZZATE IN COLLABORAZIONE O CON IL PATROCINIO DELLA CIRCOSCRIZIONE 2

Il/la sottoscritto/a

GAMBRICCHIA ANTONINO

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante/ della

ASSOCIAZIONE COMMERCianti (MIPOLINRO)

nel richiedere alla Circoscrizione 2 la concessione del

PATROCINIO/COLLABORAZIONE/CONTRIBUTI IN SERVIZI per la realizzazione della

(iniziativa, programma, progetto) :

RISPETTANDO IL NATALE

PREMESSO

Che l'utilizzo, nella comunicazione pubblicitaria, di linguaggi e contesti espressivi che offendono gravemente la dignità delle persone e perpetuano pregiudizi culturali e stereotipi sociali di discriminazione dei loro diritti di cittadinanza, è apertamente in contrasto con gli indirizzi espressi dalle legislazioni comunitarie e nazionali e con l'obiettivo prioritario che l'amministrazione comunale di Torino si è data in merito alla concreta affermazione della cultura delle pari opportunità.

PRESO ATTO

Di quanto assunto dalla Giunta Comunale di Torino con Deliberazione del 24 settembre 2002 n. mecc.07159/007

DICHIARA

Che le attività di comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa in apice indicata, comprese le eventuali comunicazioni di terzi (sponsor, collaboratori ecc) ivi ospitate, saranno conformi agli intendimenti in precedenza espressi.

(Allegato 2)

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO RELATIVA ALL'ASSENZA DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN SPAZI E LUOGHI OGGETTO DELL'INIZIATIVA PER LA QUALE E' RICHIESTO IL PATROCINIO CON CONTRIBUTO IN SERVIZI DELLA CIRCOSCRIZIONE 2

Il/La sottoscritto/a PANNICCHIA ANTONINO
In qualità di Presidente/Legale Rappresentante della ASS. COMMERCIALE TRIPOLI NORD
nel richiedere alla Circoscrizione 2 la concessione del PATROCINIO
Patrocinio/Contributo in Servizi/Collaborazione per la realizzazione dell'iniziativa ASPETTANDO IL NATALE

PRESO ATTO

Di quanto previsto dall'art. 2 punto 5 del "Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici – n. 373", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 14 settembre 2015 (mecc. 2015 06210/049) e dalla deliberazione della Giunta Comunale di Torino in data 9 Aprile 2019 n. mecc. 2019 01297/01

DICHIARA

Che l'iniziativa in apice indicata, sarà realizzata utilizzando spazi e luoghi privi di barriere architettoniche e che garantiscano la piena accessibilità a persone con disabilità, fatti salvi casi specifici previsti dai regolamenti stessi ed opportunamente documentati.

RICONOSCE

Alla Presidente della Circoscrizione 2, qualora a suo giudizio, risultino disattesi gli impegni qui sottoscritti, la facoltà di revocare il patrocinio con contributo in servizi.

Data, 10/2/2021

Firma
Il Presidente/Il Legale Rappresentante
(timbro Associazione)





Circoscrizione 2, Ufficio Protocollo <ufficioprotocollo02@comune.torino.it>

Prot. n.3981/8.40.2 del 14.7.2021

Fwd: ISTANZE FESTE DI VIA 2^ SEM. 2021 - RICHIESTA INTEGRAZIONE URGENTE

1 messaggio

Suolopubblico2 Comune di Torino <suolopubblico2@comune.torino.it>
A: Ufficio Protocollo Circoscrizione 2 <ufficioprotocollo02@comune.torino.it>

14 luglio 2021 13:06

Ciao,
per la protocollazione della mail di integrazione.
Grazie

----- Forwarded message -----

Da: **Antonino Gammicchia** <studio.gammicchia@gmail.com>
Date: mer 14 lug 2021 alle ore 11:45
Subject: Re: ISTANZE FESTE DI VIA 2^ SEM. 2021 - RICHIESTA INTEGRAZIONE URGENTE
To: Suolopubblico2 Comune di Torino <suolopubblico2@comune.torino.it>

Buongiorno
Scusate l'errore comunque i metri commerciali sono 700 (settecento).
Saluti
A. Gammicchia

Il mer 14 lug 2021, 11:19 Suolopubblico2 Comune di Torino <suolopubblico2@comune.torino.it> ha scritto:

Buongiorno,
da una verifica d'ufficio delle istanze presentate si richiede di integrare l'istanza del dato mancante a pg.3 del modulo inviato, al punto 5, dei mq commerciali ai fini del pagamento canone COSAP.
grazie,
Cordiali Saluti

Roberto Scolaro
tel. 011 011 35262
Ufficio Commercio e Suolo Pubblico Circ. 2
Santa Rita Mirafiori Nord Mirafiori Sud
via Guido Reni, 102 - 10136 Torino
orario ricevimento previa prenotazione telefonica:
dal lun. al ven. dalle 9:30 alle 12:00
email: roberto.scolaro@comune.torino.it
suolopubblico2@comune.torino.it

--

Roberto Scolaro
tel. 011 011 35262
Ufficio Commercio e Suolo Pubblico Circ. 2
Santa Rita Mirafiori Nord Mirafiori Sud
via Guido Reni, 102 - 10136 Torino
orario ricevimento previa prenotazione telefonica:
dal lun. al ven. dalle 9:30 alle 12:00
email: roberto.scolaro@comune.torino.it
suolopubblico2@comune.torino.it
