



ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI STADIO OLIMPICO



CIRC.2-PROT. 3933/1.50.1 DEL 13.07.2021

Al Presidente dione
Al Dirigente di Area della Circostrizione 2
Santa Rita - Mirafiori Nord - Mirafiori Sud

**OGGETTO: PROPOSTA PROGETTUALE E RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
DI FESTA DI VIA**

Il sottoscritto VELARDI CARMELA
nato il a
residente in via/corso
tel. mail o CEC PAC LINAVELARDI@LIBERO.IT
in qualità di Presidente dell'Associazione Commercianti iscritta all'Albo delle Associazioni di
Via "ASSOCIAZIONE COMMERCianti "TRIPOLI STADIO OLIMPICO"
con sede in Torino via/corso/piazza V. TRIPOLI 155
Codice Fiscale (dell'Associazione) 9764380010

in ottemperanza a quanto previsto dall'art.14 comma 1 del "Regolamento comunale delle
Feste di Via" n. 366, consapevole di:

- essere direttamente responsabile ai fini civili e penali verso i terzi ed aventi causa per qualsiasi danno causato a persone o cose in conseguenza dello svolgimento della festa di via per la quale si chiede autorizzazione;
- mantenere a completo ed esclusivo carico del sottoscritto qualsiasi risarcimento, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torino;
- manlevare il Comune di Torino da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico inerente la festa e la sua realizzazione

CHIEDE

**L'AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FESTA DI VIA
DENOMINATA**

"SHOPPING D'AUTUNNO"
prevista per il giorno 24/10/2021
avvalendosi della collaborazione dell'associazione di categoria **SI** ~~NO~~

Il cui programma è il seguente:

(descrivere dettagliatamente il programma delle attività sociali, culturali e di intrattenimento, gli indicatori economici e gli indicatori di effettiva ricaduta sul territorio e sul commercio in sede fissa della manifestazione, la tipologia degli allestimenti e la coerenza con il contesto ambientale ed architettonico del luogo (art. 6 Reg.366)

VEDERE PROGRAMMA ALLEGATO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

chiede inoltre, in relazione a quanto sopra:

PATROCINIO DELLA CIRCOSCRIZIONE

SEGNALETICA: specificare tipo e quantità

N° 40paline di divieto di sosta

N° 40dischi di divieto di sosta

N° 20transenne

SERVIZI ECONOMATO

La richiesta del materiale deve essere inoltrata dall'organizzatore della manifestazione ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'EVENTO, direttamente al Servizio Centrale Acquisti Contratti e Appalti – Servizio Acquisto di Servizi – via Bixio n. 44 Torino.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

1. che almeno il 40% degli esercizi in sede fissa presenti nell'area interessata dalla manifestazione hanno aderito all'iniziativa e hanno sottoscritto il formale impegno all'apertura del proprio esercizio il giorno 24/10/2021 (art. 7 comma 1 e art.10 comma 3 Reg.366);
2. che è prevista la partecipazione con attività di vendita su area pubblica non mercatale di:
 - a) n. 30... esercizi di commercio su sede fissa (art. 7 comma 1 Reg. 366)
 - b) n. 35... operatori commerciali su area pubblica (art. 7 comma 4 Reg. 366)
 - c) n. 15.. artigiani, produttori agricoli, operatori del proprio ingegno (art.7 comma 5 Reg.366)
 - d) n. 10...fondazioni, associazioni, comitati ed enti senza scopo di lucro (art. 7 comma 6 Reg. 366)

(nota bene: la somma dei posteggi di a) esercizi su sede fissa e b)operatori commerciali non deve essere superiore a 80 – art. 7 comma 3 Reg. 366 Prelazione di assegnazione dello spazio pubblico al commercio fisso)
3. che la presenza di operatori commerciali su area pubblica non potrà essere superiore a 80 (a+b di cui al precedente punto 2). La priorità di partecipazione sarà assegnata con il seguente ordine:
 - titolari di posteggio fisso sul mercato più vicino all'area della Festa di Via
 - maggiore anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività di vendita su area pubblica

- maggiore anzianità di dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di vendita
(art. 7 comma 4 Reg.366);
4. di essere l'unico referente nei confronti della Circoscrizione, del Comune di Torno e degli operatori partecipanti e che può essere affidata a soggetti terzi esclusivamente l'organizzazione di specifici servizi strumentali debitamente rendicontati (art.4 comma 3 Reg. 366);
 5. che i suddetti operatori commerciali a) e b) di cui al precedente punto 2, ai fini del pagamento del canone COSAP occuperanno un totale di mq. *1.100.000*;
 6. che la quota di partecipazione richiesta ad ogni operatore commerciale a) e b) di cui al precedente punto 2 è pari a euro *40.160.180*
 7. di garantire che il posizionamento e il numero dei banchi e delle attività della festa di via sarà tale da assicurare il passaggio in ogni momento di mezzi di soccorso e consentire l'agevole accesso ai passi carrai ed alle porte delle abitazioni da parte dei residenti (art.12 comma 2 Reg. 366);
 8. di garantire che tutti i soggetti presenti siano in possesso delle necessarie e specifiche autorizzazioni per il commercio su area pubblica e della attestazione di regolarità contributiva; di provvedere a richiedere ed ottenere tutte le concessioni, autorizzazioni o titoli comunque denominati necessari allo svolgimento delle attività previste quali: autorizzazioni di pubblica sicurezza per intrattenimenti o spettacoli, autorizzazioni per giostre, gonfiabili, autorizzazioni in deroga ai limiti di emissione sonora, autorizzazioni per somministrazioni temporanee, autorizzazioni per la vendita temporanea da parte di soggetti professionali, concessioni di suolo pubblico, ecc.e di garantire il rispetto della normativa in vigore relativa alla somministrazione di alcolici sopra i 21 gradi ovvero concederla soltanto a chi è in possesso di regolare licenza di somministrazione in sede fissa e regolare comunicazione UTIF (art.10 comma 1 e 2 Reg. 366);
 9. di garantire che le strutture di cui al punto 7 siano installate in modo conforme alle prescrizioni di sicurezza e di pubblica incolumità sotto la diretta responsabilità e vigilanza del promotore (art.12 comma 3 Reg. 366);
 10. di essere a conoscenza del Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica della Città di Torino art. 38, comma 1 lettera C che impone di: "Vietare fuochi a fiamma libera, la detenzione e l'uso di bombole a gas, e di non utilizzare apparecchi elettrici che superino la potenza energetica fornita";
 11. di garantire la propria presenza ovvero la presenza di una persona facente parte dell'Associazione appositamente delegata per tutta la durata della manifestazione e di garantire la contemporanea presenza di almeno due addetti alla sicurezza adeguatamente formati e dotati di cartellino di riconoscimento(art. 12 comma 1 Reg. 366);
 12. di garantire, durante e successivamente l'evento, la pulizia dell'area e la raccolta rifiuti secondo le vigenti norme sulla raccolta differenziata (art.14 comma 3 Reg.366);

13. che nell'organizzazione dell'iniziativa saranno osservate le direttive procedurali in tema di Feste di Via approvate con deliberazione n. mecc. 2013-05843/016 del 10 febbraio 2014;
14. di aver preso visione, accettando integralmente quanto ivi stabilito, del Regolamento delle Feste di Via n. 366 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 27 gennaio 2014 n. mecc. 2013 05843 /016;
15. di aver preso visione della nota esplicativa del 05/03/2014 della Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e sistema Informativo- area Commercio e Attività Produttive- Servizio Mercati in ordine all'attuazione del Regolamento n. 366 e di garantirne la piena ottemperanza essendo a conoscenza che:
 - i commercianti in sede fissa che intendano esporre su suolo pubblico fronte negozio la propria merce in concomitanza con le feste di via, hanno la facoltà di richiedere singolarmente l'autorizzazione all'esposizione fronte negozio su suolo pubblico, secondo le disposizioni, la modulistica e le modalità presso gli uffici circoscrizionali competenti in materia;
 - l'esercizio dell'attività di vendita temporanea è subordinato all'avvenuta trasmissione della pratica e all'ottenimento della ricevuta di presentazione da parte dello Sportello Area Commercio e Attività Produttive attestante il recepimento da parte dell'amministrazione della pratica di inizio attività di vendita temporanea, senza la quale non si risulta abilitati all'esercizio.
16. di essere a conoscenza che saranno effettuati i controlli di cui all'art. 13 del Regolamento n. 366;
17. di essere a conoscenza che i rinvii sono consentiti solo per motivi eccezionali (*art. 5 comma 6 Reg. 366*);
18. di essere a conoscenza che le violazioni al Regolamento n. 366 saranno punite con la sanzione pecuniaria amministrativa da euro 80,00 a euro 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000

SI IMPEGNA A

1. stipulare adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi il giorno successivo all'approvazione del progetto di festa di via da parte del Consiglio circoscrizionale;
2. presentare, 20 giorni prima della data della festa, quietanza di pagamento COSAP avvenuto a seguito di ordinanza e utile al rilascio di concessione di suolo pubblico (*art. 10 comma 6 Reg. 366*);
3. trasmettere almeno 10 gg prima della festa di via alla Direzione Commercio e alla Circoscrizione 2 la certificazione di inizio attività e di presentare 10 giorni prima della data dell'iniziativa la modulistica in uso contenente le necessarie segnalazioni certificate di inizio attività (<http://www.comune.torino.it/commercio/moduli> mod. 119 bis 119 ter) tramite posta certificata a: Direzione Commercio e Attività produttive (commercio@cert.comune.torino.it) Circoscrizione11@cert.comune.torino.it (*art. 10 comma 4 Reg. 366*)

4. concordare preventivamente con la Circoscrizione ogni forma di **pubblicità** e di utilizzo del logo circoscrizionale e della Città;
5. reinvestire l'eventuale utile di gestione in attività o opere utili alla rivitalizzazione ed alla promozione delle attività commerciali delle vie (*art. 11 comma 4 e art. 6 comma 3 punti a,b,c Reg. 366*)
6. presentare (*art.11 comma 1 e 4 Reg.366*) entro 90 giorni dallo svolgimento della festa una esauriente relazione sull'iniziativa e il conto consuntivo con dettagliata rendicontazione delle entrate realizzate e delle spese sostenute allegando copia dei giustificativi, indicando la destinazione dell'utile di gestione essendo a conoscenza che la Circoscrizione, ai fini della valutazione del progetto e della qualità della festa, prenderà in considerazione i seguenti elementi (*art. 6 comma 3 punti a, b, c Reg. 366*) :
 - adesione e relativa apertura delle attività di commercio superiore al 50% degli esercizi in sede fissa presenti nell'area interessata dalla manifestazione ;
 - documentazione economica e in servizi delle effettive ricadute sul territorio della manifestazione in termini da esempio di :arredo urbano del territorio, servizi per i residenti, attività aggregative e culturali per i cittadini;
 - documentazione e relazione sul coinvolgimento all'interno della manifestazione di cittadini e associazioni locali;

ALLEGA

1. copia fotostatica del documento di identità del Presidente/legale rappresentante dell'Associazione;
2. copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo dell'Ente se non già depositati presso gli uffici della Circoscrizione e/o gli eventuali aggiornamenti;
3. elenco dei commercianti in sede fissa, nel quale ciascuno ha sottoscritto il formale impegno all'apertura del proprio esercizio durante la manifestazione, da presentare 10 giorni prima dell'evento;
4. elenco degli operatori commerciali su area pubblica, da presentare 10 giorni prima dell'evento;
5. elenco degli artigiani, produttori agricoli, operatori del proprio ingegno nel quale ciascuno ha sottoscritto il formale impegno alla partecipazione, da presentare 10 giorni prima dell'evento;
6. elenco delle fondazioni, associazioni, comitati ed enti senza scopo di lucro nel quale ciascuno ha sottoscritto il formale impegno alla partecipazione, da presentare 10 giorni prima dell'evento;
7. copia della planimetria con la posizione dei banchi , delle installazioni, delle vie di fuga, delle vie di accesso ai mezzi di soccorso e di accesso ai passi carrai, da presentare contestualmente alla proposta progettuale;
8. ricevuta del deposito cauzionale formalizzato presso la Tesoreria della Città di Torino via Bellezia 2 (se la Circoscrizione chiede il deposito cauzionale);
9. nominativi dell'eventuale delegato facente parte dell'Associazione e dei due addetti alla sicurezza con i relativi numeri di telefono cellulare, da presentare per iscritto 10 giorni prima dell'evento.

LA FESTA DI VIA DENOMINATA.....SHOPPING D'AUTUNNO.....AVRÀ LUOGO IN:

VIA/CORSO/PIAZZA (specificare il tratto di via/corso/piazza)		
V. TRIPOLI (DA V. BALTIMORA A C.SO COSENZA)		
MQ. NON COMMERCIALI	MQ. COMMERCIALI	ORARIO (dalle ore/alle ore)
1500	1100	06.00 / 24.00

CON CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE, MEZZI PUBBLICI COMPRESI, CON RIMOZIONE FORZATA E ISTITUZIONE DEL DIVIETO DI SOSTA DELLE SEGUENTI VIE COME DA PLANIMETRIA ALLEGATA

VIA/CORSO/PIAZZA (specificare il tratto di via/corso/piazza)
VEDERE ALLEGATO
ORARIO (dalle ore/alle ore):
06.00 / 24.00

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circostrizione 2: <http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Torino, 12/07/2021

Il Presidente Legale Rappresentante

V. Benetti



ASSOCIAZIONE COMMERCianti TRIPOLI STADIO OLIMPICO
Sede: Via Tripoli, 155 - 10137 Torino
Cod. Fisc. 97643800010

ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI STADIO OLIMPICO
Sede: Via Tripoli, 155 - 10137 TO
C.F. 97643800010



ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI STADIO OLIMPICO

Al Presidente della Circoscrizione 2
Alla Direttrice della Circoscrizione 2
Al Coordinatore della Commissione Commercio
Via G.Reni,102 – TO

Torino, 12/07/2021

OGGETTO: manifestazione di interesse del **24/10/2021** in Via Tripoli denominata
"SHOPPING d'AUTUNNO"

L'Associazione Commercianti "Tripoli Stadio Olimpico" intende svolgere, in data **24/10/2021**, la Festa di Via "SHOPPING d'AUTUNNO".

Il tratto di via interessato all'iniziativa è Via Tripoli, da V. Baltimora a C.so Cosenza.
La via verrà chiusa al traffico veicolare e i negozi rimarranno aperti per tutto il giorno, con esposizione e vendita davanti al proprio negozio.

PROGRAMMA

Il programma dell'iniziativa SHOPPING d'AUTUNNO prevede animazioni per bimbi, con aree dedicate alle giostre e scivoli, trucca bimbi e animazioni varie per bambini.

Dal pomeriggio verranno effettuate animazioni musicali in vari punti della via, al fine di animare l'iniziativa ed attirare un maggior numero di persone.

Verranno invitate a partecipare le associazioni sportive del territorio, che potranno dare dimostrazioni delle proprie attività svolte, associazioni culturali, per l'esposizione di quadri su cavalletto e oggettistica in ceramica.

Inoltre verrà richiesta la partecipazione della Libreria Gulliver, per la presentazione di libri con la presenza degli autori, in orari prefissati che verranno indicati nelle locandine che pubblicizzano l'evento.

Per rendere più invitante la partecipazione a questa iniziativa, proprio davanti alla libreria se possibile verrà installato un gazebo, con tavoli e sedie.

La festa di via sarà un'occasione per trascorrere una domenica nel proprio quartiere ma anche un modo per accogliere Cittadini che provengono da altre zone della città.

Verrà dato ampio spazio alle associazioni di volontariato, al fine di promuovere la solidarietà ed il volontariato ed attuare iniziative a scopo benefico e di sensibilizzazione.

ATTIVITA' COMMERCIALI COINVOLTE

Ai banchetti dei commercianti si affiancheranno banchetti di produttori, artigiani, operatori del proprio ingegno, banchetti per la vendita di prodotti scelti in base alla qualità e alla tipologia.

L'Associazione Commercianti valuterà la selezione degli operatori commerciali che parteciperanno all'evento, tenendo conto della tipologia della merce, che dovrà essere prevalentemente di alta qualità.

Avranno priorità i negozi del territorio e gli operatori commerciali che si sono distinti nelle precedenti iniziative per le caratteristiche dei prodotti venduti.

COMUNICAZIONE

La comunicazione prevede la realizzazione di locandine, che verranno affisse nelle vetrine dei negozi situati nella via dove avrà luogo l'iniziativa, pubblicità su quotidiani locali e divulgazione tramite social network e siti di eventi.

Eventuali altre iniziative o modifiche che saranno inserite nel programma, saranno portate a Vs. conoscenza in tempi utili antecedenti lo svolgimento della Festa di Via.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DI VENDITA

Per quanto concerne i criteri di assegnazione degli spazi per la vendita, si terrà conto della regolarità delle autorizzazioni alla vendita degli operatori, della qualità e della tipologia dei prodotti da vendere, che devono essere prevalentemente di alta qualità e in parte inerenti alla tematica dell'iniziativa.

IMPEGNI ASSUNTI DALL'ORGANIZZAZIONE PER LA MIGLIORE RIUSCITA DELL'EVENTO

Per una buona riuscita dell'iniziativa verrà garantita la sicurezza con un numero adeguato di addetti alla vigilanza e alla sicurezza nella via e la segnaletica verrà posizionata nelle tempistiche e nelle modalità che rispettano le normative.

Saranno individuate, nell'ambito dell'iniziativa, delle aree per intrattenimenti musicali, sportivi o altre attività, adottando tutte le precauzioni per minimizzare il disagio che la manifestazione potrebbe creare ai residenti.

Per quanto concerne l'allestimento di giostre e scivoli, l'associazione commercianti organizzatrice provvederà alle necessarie autorizzazioni.

IL NUMERO DI PARTECIPANTI

In riferimento alla Delibera del Consiglio Comunale di Torino, verranno posizionati non oltre n. 80 banchetti.

NORME DI SICUREZZA

Gli allestimenti prevedono utilizzo di strutture semplici (gazebo). Tutti gli allestimenti saranno realizzati nel rispetto delle Norme Tecniche di Sicurezza Vigente.

Si chiede pertanto l'autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa, la concessione del Patrocinio Gratuito e utilizzo del logo, come su descritto e si rimane in attesa di un Vostro cortese riscontro.

Ringraziando,
distinti saluti.

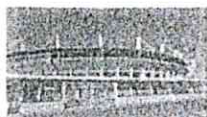
Carmela Velardi
(Presidente)



ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI STADIO OLIMPICO
Sede. Via Tripoli, 155 - 10137 TO
C.F. 97643800010



ASSOCIAZIONE COMMERCianti TRIPOLI STADIO OLIMPICO
Sede: Via Tripoli, 155 - 10137 Torino
Cod. Fisc. 97643800010



ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI STADIO OLIMPICO

PREVENTIVO DI SPESA FESTA DI VIA DEL 24/10/2021
"SHOPPING d' AUTUNNO"

USCITE PREVISTE

MARCA BOLLO	€ 16,00
DIRITTI ISTRUTTORIA	€ 31,50
ASSICURAZIONE FESTA	€ 155,00
PULIZIA VIA A FINE FESTA	€ 850,00
SECURITY PRIVATA N. 7 ADDETTI	€ 490,00
GRAFICA E STAMPA LOCANDINE	€ 200,00
TASSA PALINE SEGNALETICHE	€ 80,00
BOLLI TRANSENNE	€ 100,00
TIMBRATURA LOCANDINE	€ 52,50
ANIMAZIONI MUSICALI O ITINERANTI	€ 700,00
TRASPORTO PALINE TRANSENNE GAZEBO	€ 350,00
VARIE	€ 150,00
SIAE	€ 400,00
PUBBLICITA'	€ 400,00
TOTALE USCITE	€ 3.975,00

ENTRATE PREVISTE

QUOTE COMMERCianti	€ 800,00
QUOTE BANCHETTI/ESPOSITORI/OPI	€ 3.000,00
TOTALE ENTRATE	€ 3.800,00

IL PRESIDENTE
CARMELA VELARDI

TORINO, 12/07/2021



ASSOCIAZIONE COMMERCianti TRIPOLI STADIO OLIMPICO

Sede: Via Tripoli, 155 - 10137 Torino

Cod. Fisc. 97643800010

ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI STADIO OLIMPICO
Sede. Via Tripoli, 155 - 10137 TO

C.F. 97643800010

Carmela Velardi



ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI STADIO OLIMPICO

CIRC.2-PROT. 3933/1.50.1 DEL 13.07.2021

Al Presidente della Circoscrizione 2
Via Guido Reni, 102
10136 - Torino

Oggetto: **Richiesta di Patrocinio Gratuito - Logo Circoscrizione 2.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto VELARDI CARMELA
residente a [REDACTED]
in via/c.so. [REDACTED]
Tel. [REDACTED] mail [REDACTED]
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Parrocchia/Ente ASSOCIAZIONE COMMERCianti TRIPOLI STADIO OLIMPICO
Partita IVA o Codice Fiscale 97643800010
con sede a TORINO
in via TRIPOLI 155
Tel. 3485479004 mail LINA.VELARDI@LIBERO.IT
eventuale sito web [REDACTED]

CHIEDE

la concessione del patrocinio gratuito e l'utilizzo del Logo della Circoscrizione 2 per la seguente iniziativa (breve descrizione):

"SHOPPING D'AUTUNNO"

VEDERE PROGRAMMA ALLEGATO

Iniziativa in collaborazione con le seguenti Associazioni/Realtà:

che si terrà nel periodo: 24/10/2021 orario: 06.00/24.00
presso: VIA TRIPOLI (DA V. BALTIMORA A C.SO COSENZA)
ed eventualmente un contributo in servizi consistente in [REDACTED]

CHIEDE

contestualmente di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il Logo Circoscrizionale preceduto dalla dicitura "Con il Patrocinio della Circoscrizione 2". In caso di autorizzazione all'uso del logo, chiede sia inviato al seguente indirizzo di posta elettronica: LINA.VELARDI@LIBERO.IT

.....

A tal fine dichiara:

- di non aver effettuato ulteriori richieste di patrocinii
 di aver richiesto ulteriori patrocinii

a:

DICHIARA INOLTRE:

- Di assicurare la propria presenza per tutta la durata della manifestazione e garantire un piano di impiego di personale di supporto, con un numero di operatori adeguato al numero dei visitatori presenti, con compiti di accoglienza, trattamento, regolamentazione dei flussi e gestione delle procedure di evacuazione;
- **“Di sollevare la Circostrizione 2 da ogni responsabilità in merito ad eventi in ordine alla sicurezza, e non, che possano manifestarsi nel corso dell'evento”;**

SI IMPEGNA A:

- ottemperare a quanto indicato nell'allegata “dichiarazione di impegno relativa alla pubblicità di iniziative realizzate con il patrocinio della Circostrizione 2”, che sottoscrive;
- concordare con la Circostrizione ogni forma di pubblicità inerente l'iniziativa;
- sottoporre alla visione dell'Ufficio Sportello Più della Circostrizione 2 la bozza del materiale promozionale per ottenere l'autorizzazione alla stampa;
- realizzare l'iniziativa patrocinata o darne comunicazione in caso di mancata realizzazione dell'evento allo Sportello Più circostrizionale;
- fornire all'ufficio Sportello Più della Circostrizione 2 copia del materiale stampato o inviarlo via mail al seguente indirizzo e-mail: sportellopiu@comune.torino.it

ALLEGA: (barrare la casella)

- Dichiarazione di impegno sulla conformità della pubblicità dell'iniziativa agli indirizzi dell'Amministrazione (**Allegato 1**);
- Dichiarazione di impegno relativa all'assenza di barriere architettoniche (**Allegato 2**);
- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione (se non già in possesso della Circostrizione);
- Progetto descrittivo iniziativa;
- Bozza materiale promozionale (se già disponibile);
- copia fotostatica del documento di identità (solo se la richiesta è inviata via mail o per posta).

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circostrizione 2: <http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Torino, 12/07/2021

Il Presidente/Il legale Rappresentante

(timbro dell'Associazione) *Felice Caruso*

ASSOCIAZIONE COMMERCianti

TRIPOLI STADIO OLIMPICO

Sede. Via Tripoli, 155 - 10137 TO

(Allegato 1)

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO RELATIVA ALLA PUBBLICITA' DI INIZIATIVE
REALIZZATE IN COLLABORAZIONE O CON IL PATROCINIO DELLA
CIRCOSCRIZIONE 2**

Il/la sottoscritto/a

VEUARDI CARMELA

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante/ della

ASSOCIAZIONE COMMERCIANTI "TRIPOLI STADIO OLIMPICO"

nel richiedere alla Circoscrizione 2 la concessione del

PATROCINIO/COLLABORAZIONE/CONTRIBUTI IN SERVIZI per la realizzazione della

(iniziativa, programma, progetto) :

"SHOPPING D'AUTUNNO"

PREMESSO

Che l'utilizzo, nella comunicazione pubblicitaria, di linguaggi e contesti espressivi che offendono gravemente la dignità delle persone e perpetuano pregiudizi culturali e stereotipi sociali di discriminazione dei loro diritti di cittadinanza, è apertamente in contrasto con gli indirizzi espressi dalle legislazioni comunitarie e nazionali e con l'obiettivo prioritario che l'amministrazione comunale di Torino si è data in merito alla concreta affermazione della cultura delle pari opportunità.

PRESO ATTO

Di quanto assunto dalla Giunta Comunale di Torino con Deliberazione del 24 settembre 2002 n. mecc.07159/007

DICHIARA

Che le attività di comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa in apice indicata, comprese le eventuali comunicazioni di terzi (sponsor, collaboratori ecc) ivi ospitate, saranno conformi agli intendimenti in precedenza espressi.

SI IMPEGNA

In conformità a tale dichiarazione, a non utilizzare e diffondere comunicazioni ed azioni pubblicitarie che esprimano, nei contesti e nei linguaggi adottati:

- messaggi lesivi della dignità delle persone;
- rappresentazioni o riproduzioni del corpo umano quale oggetto di possesso e sopraffazione sessuale;
- rappresentazioni della sessualità in chiave violenta, coercitiva o di dominio;
- messaggi che tendono a collocare le donne in ruoli sociali di subalternità ed affermazione limitata o condizionata;
- pregiudizi culturali e stereotipi sociali fondati sulla discriminazione di genere, appartenenza etnica, orientamento sessuale, abilità fisica e psichica, credo religioso;
- messaggi che, rivolgendosi ai bambini e agli adolescenti, tendano ad abusare della loro naturale ingenuità, predisposizione a credere ed inesperienza e li inducano a comportamenti dannosi per il loro sviluppo psichico e fisico;
- messaggi che utilizzando i bambini in contesti a loro impropri, allo scopo di sfruttarne l'immagine quale oggetto pubblicitario, ne ledono la dignità;

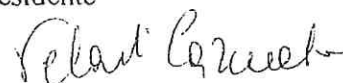
RICONOSCE

Alla Presidente della Circostrizione 2, qualora a suo giudizio o da pronunciamento del Giuri costituito presso l'istituto di Autodisciplina Pubblicitaria, risultino disattesi gli impegni qui sottoscritti, la facoltà di revocare il patrocinio e di tutelare, nelle forme che riterrà più opportune, la propria immagine.

Data, 12/04/2021

Firma

Il Presidente



ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI STADIO OLIMPICO
Sede. Via Tripoli, 155 - 10137 TO
C.F. 97643800010

(Allegato 2)

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO RELATIVA ALL'ASSENZA DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN SPAZI E LUOGHI OGGETTO DELL'INIZIATIVA PER LA QUALE E' RICHIESTO IL PATROCINIO CON CONTRIBUTO IN SERVIZI DELLA CIRCOSCRIZIONE 2

Il/La sottoscritto/a VELARDI CARMELA
In qualità di Presidente/Legale Rappresentante della ASSOCIAZIONE
COMMERCianti "TRIPOLI STADIO OLIMPICO"
nel richiedere alla Circoscrizione 2 la concessione del
Patrocinio/Contributo in Servizi/Collaborazione per la realizzazione dell'iniziativa
"SHOPPING D'AUTUNNO"
.....
.....

PRESO ATTO

Di quanto previsto dall'art. 2 punto 5 del "Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici - n. 373", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 14 settembre 2015 (mecc. 2015 06210/049) e dalla deliberazione della Giunta Comunale di Torino in data 9 Aprile 2019 n. mecc. 2019 01297/01

- DICHIARA

Che l'iniziativa in apice indicata, sarà realizzata utilizzando spazi e luoghi privi di barriere architettoniche e che garantiscano la piena accessibilità a persone con disabilità, fatti salvi casi specifici previsti dai regolamenti stessi ed opportunamente documentati.

RICONOSCE

Alla Presidente della Circoscrizione 2, qualora a suo giudizio, risultino disattesi gli impegni qui sottoscritti, la facoltà di revocare il patrocinio con contributo in servizi.

Data, 12/07/2021

Firma
Il Presidente

Valeria Caruoch



ASSOCIAZIONE COMMERCianti TRIPOLI STADIO OLIMPICO
Sede: Via Tripoli, 155 - 10137 Torino
Cod. Fisc. 97643800010

ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI STADIO OLIMPICO
Sede: Via Tripoli, 155 - 10137 TO
C.F. 97643800010



ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI STADIO OLIMPICO

Al Presidente della Circoscrizione 2
Al Coordinatore 1^ Commissione
Via G.Reni,102 - TO

Torino, 12/07/2021

Oggetto: CHIUSURA VIE - Festa di Via **"SHOPPING D'AUTUNNO"** del 24/10/2021 in Via Tripoli

La sottoscritta Velardi Carmela, Presidente dell'Associazione Commercianti "Tripoli Stadio Olimpico", chiede che per la manifestazione **"SHOPPING D'AUTUNNO"** del 24/10/2021 in Via Tripoli

venga autorizzata la chiusura delle seguenti vie:

- Via Tripoli tratto da Via Baltimora a Via Filadelfia escluse;
- Via Tripoli tratto da Via Filadelfia a Via Buones Aires escluse;
- Via Tripoli tratto da Via Buones Aires a Corso Cosenza escluse;
- Piazza Montanari;
- Via Boston tratto da Via Tripoli a Via Saliceto;
- Via San Marino tratto da Via Gorizia a Via Briccarello.

Distinti saluti.

Velardi Carmela - Presidente

ASSOCIAZIONE COMMERCianti
TRIPOLI STADIO OLIMPICO
Sede. Via Tripoli, 155 - 10137 TO

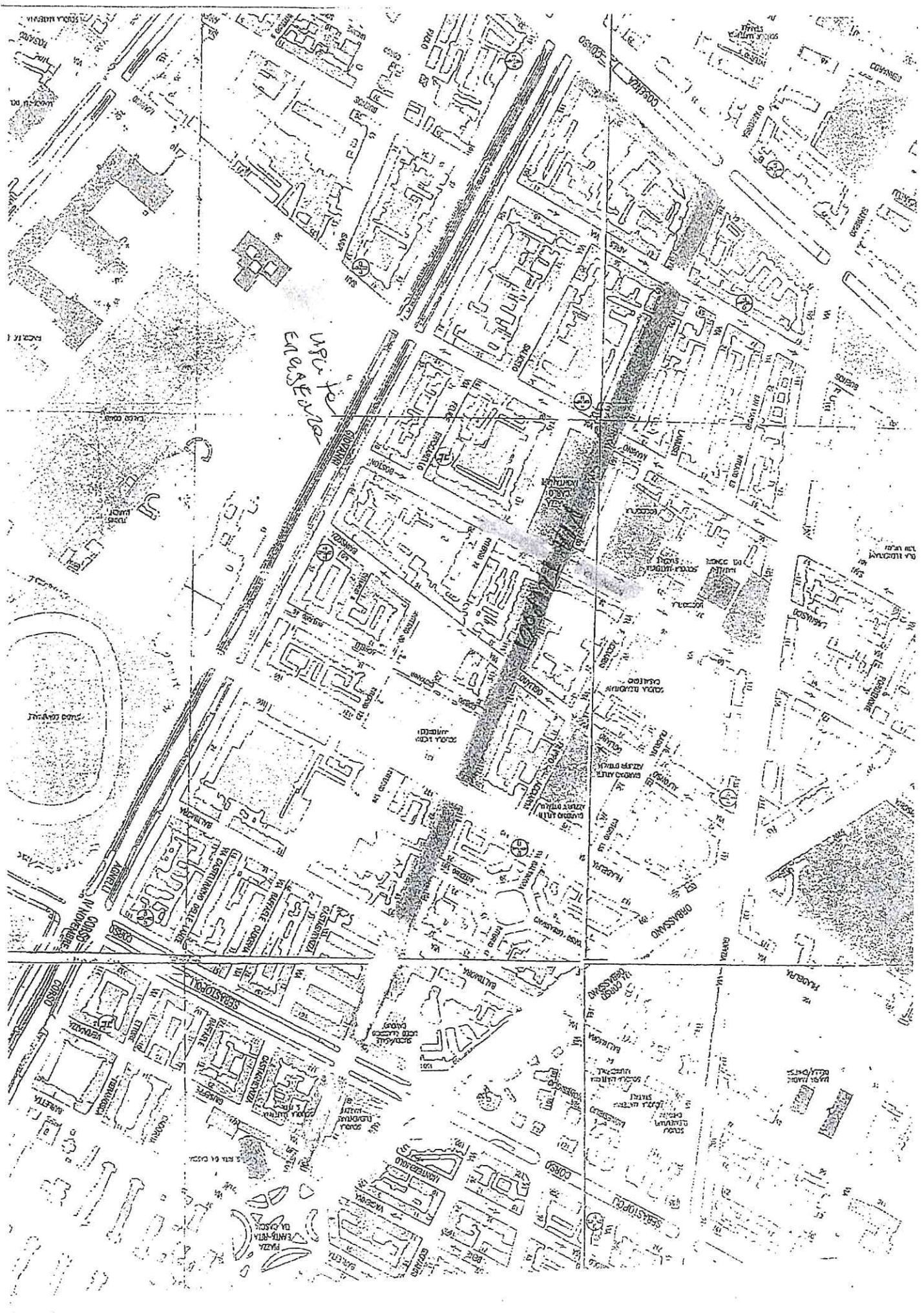
C.F. 97643800010



ASSOCIAZIONE COMMERCianti TRIPOLI STADIO OLIMPICO

Sede: Via Tripoli, 155 - 10137 Torino

Cod. Fisc. 97643800010



Uspite Eversana

Architectural floor plan showing a complex grid of rooms and corridors. The drawing is oriented vertically on the page. Key features include:

- Handwritten Note:** "Uspite Eversana" written across the upper-middle section.
- Room Labels:** Numerous rooms are labeled with names such as "LABORATORIO", "OFFICINA", "CANTINA", "BIBLIOTECA", "SALA", "CORRIDO", "CANTIERO", "MAGAZZINO", "CANTINA", "LABORATORIO", "OFFICINA", "CANTINA", "BIBLIOTECA", "SALA", "CORRIDO", "CANTIERO", "MAGAZZINO".
- Structural Elements:** The plan shows a dense network of walls, doors, and corridors, with some areas shaded to indicate specific materials or structures.
- Orientation:** The drawing is oriented vertically on the page, with the top of the plan at the top of the image.

