

Musicaviva
Associazione Musicale
Via G. Induno, 20/a – 10137 Torino
Cell. 339 2739888 – Tel/Fax: 011 9576402
Mail: musicaviva.to@gmail.com
Sito: www.associazionemusicaviva.it
C.F. 97680520018 - 10263610015
Presidente e Direttore Artistico: Daniela Costantini



*Dirigente / Presidente
Coord. S-Z
Scopce / Montenegro
Palumbo / Bosca (Pessini)*

- Al Presidente della Circoscrizione 2
- Al Dirigente di Area della Circoscrizione 2
Via Guido Reni 102
10137 – Torino

**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO
RICORRENTE O CONTINUATIVO**

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

**(titolo progetto/attività)...Esercitazioni Corali per Insieme Polifonico Femminile San Filippo Neri
Esercitazioni Musica da Camera e Esercitazioni Coro di Voci Bianche**

Il sottoscritto **COSTANTINI DANIELA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere nato a **TORINO**. (prov..TO.) il 12/12/1960.

(codice fiscale del richiedente **CSTDNL60T52L219S**)

2. di essere residente a ...**TORINO**...in via **G. INDUNO 20/A**

cap **10137** Comune...**TORINO**... Prov ..**TO**... Cell. **339 2739888**....f.a.x.. **011 9576402**

e-mail **musicaviva.to@gmail.com**

3. di essere Presidente dell'Associazione(a):

MUSICAVIVA ASSOCIAZIONE MUSICALE...

4. che l'indirizzo della sede legale dell' Associazione è il seguente:

via ...**G. INDUNO**...n **20/A**. cap **10137** Comune **TORINO** Prov ..**TO**. Cell. **339 2739888**...

f.a.x.. **011 9576402**... e-mail **musicaviva.to@gmail.com**

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente **(b)**:

(a) Denominazione/Ragione Sociale

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

via n
cap Comune..... Prov
Tel. Cell.
f.a.x. e-mail

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell' Associazione è: C.F. **97680520018 – P.I. 10263610015**

6. che l'Associazione si è costituita in data ...**07/09/2006**...

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

che l'Associazione è iscritta

- al Registro Comunale delle Associazioni dal ...**03/04/2007**...
ovvero
- che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....
- al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
- Altro

7. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

8. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa 2 per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

9. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

10. di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

10.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

.....importo(d)

11. che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

11.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

.....(e)

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

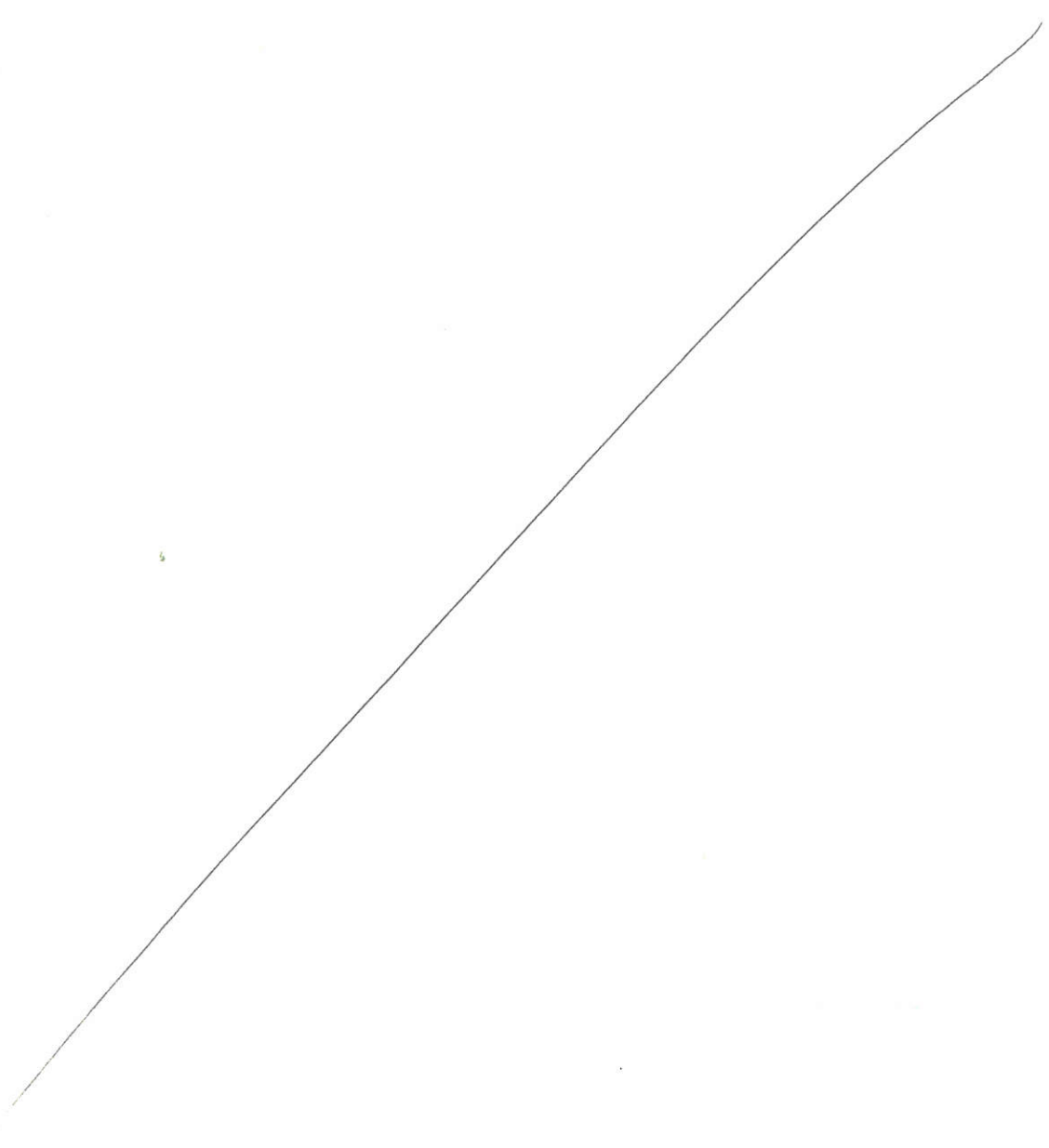
(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.

*** Si chiede l'esenzione dall'imposta di bollo:**

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91).
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni.

Davide Corlanti



CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi). Possono essere rilasciate a gruppi, Enti o Associazioni per finalità culturali, ricreative o di tempo libero. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .
- PER PERIODO CONTINUATIVO**
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno). Possono essere rilasciate per finalità aggregative, per lo svolgimento di attività sociali, assistenziali o di altro servizio. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

X A TITOLO GRATUITO

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c. di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

A TITOLO ONEROSO

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
 - a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: Euro 23,50;
 - a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 12,00;
 - a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione: Euro 17,60;
- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 - b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: Euro 12,00;
 - b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 6,10;
 - b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione Euro 9,50.

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale da parte delle Circoscrizioni;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- Scheda progetto/iniziativa (all. 1);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
 - copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
 - dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio **CIRCOSCRIZIONE DUE...**;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
 - eventuale altra documentazione ritenuta utile;

Torino 02/12/2020

Il Presidente
Daniela Costantini


**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

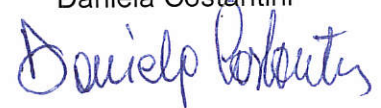
1. il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente per il procedimento relativo alla concessione dei locali della Circoscrizione 2;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente di Area della Circoscrizione 2.

Il sottoscritto...**COSTANTINI DANIELA**....., dichiara, ad ogni effetto di legge ed in particolare ai sensi del D.Lgs 196/03, di prestare il libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra specificate.
Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa così come previsto dall'art. 13 del suddetto decreto legislativo.

TORINO 02/12/2020

Il Presidente
Daniela Costantini



SCHEDA PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO	Esercitazioni Corali – Ensemble Musica da Camera – Coro di voci bianche
SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI	<i>Si richiede l'utilizzo per lo svolgimento con periodo quindicinale delle prove di coro dell'Insieme Polifonico San Filippo Neri, Coro di Voci Bianche e di Ensemble da Camera Musicaviva. L'Associazione Musicaviva in cambio restituirà alla circoscrizione 1 concerto per gruppo in luogo ed orario da concordare.</i>
DESTINATARI	Esercitazioni corali: Insieme Polifonico Femminile San Filippo Neri * Esercitazioni Ensemble da Camera Musicaviva * Esercitazioni corali Coro di Voci Bianche * TUTTI ASSOCIATI MUSICAVIVA
TEMPI	ANNO 2020
LUOGO	Via Rubino 67/b stanza n. 8 e stanza n. 9
COSTI PER I DESTINATARI (da compilare solo per le istanze a titolo gratuito)	Nessun Costo – solo quota Associativa
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI	NESSUNO
REFERENTE	Daniela Costantini – Cell. 339 2739888 – mail: musicaviva.to@gmail.com

1 Verranno privilegiate le progettualità che prevedono la gratuità o la corresponsione di quote minime a carico degli utenti per la partecipazione alle attività offerte.

Il Presidente
Daniela Costantini



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.**

Il sottoscritto COSTANTINI DANIELA nato a TORINO prov. TO il 12/12/1960

residente a TORINO prov. TO in via G. INDUNO n. 20/A

in qualità di Presidente dell'Associazione

MUSICAVIVA ASSOCIAZIONE MUSICALE

avente sede legale in TORINO prov. TO via G. INDUNO n. 20/A

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Torino 02/12/2019

Firma del dichiarante Daniela Costantini 1

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
Art. 6 comma 2 D.L. n. 78/2010 come convertito nella Legge n.122/2010
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

la sottoscritta... ..COSTANTINI..... DANIELA
(cognome) (nome)
codice fiscale CSTDNL60T52L219S

nella qualità di rappresentante legale di MUSICAVIVA ASSOCIAZIONE MUSICALE
.....
con sede a TORINO (TO) in Via G. INDUNO 20/A
Partita IVA 10263610015 Codice Fiscale ...97680520018.....

al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche

DICHIARA

X che la posizione degli organi collegiali del/la suddetto/a Ente/Associazione qui rappresentato/a rispetta o non contrasta con le disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 6 del D.L. 78/2010 come convertito nella Legge del 30 luglio 2010 n. 122;

oppure

che le disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 6 del DL 78/2010 come convertito nella Legge del 30 luglio 2010 n. 122 **non si applicano** al/la suddetto/a "Ente/Associazione" in quanto:

- Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. 165 del 2001
- Università
- Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
- Camera di Commercio
- Ente del Servizio Sanitario Nazionale
- Ente indicato nella tabella C della Legge finanziaria
- Ente previdenziale e assistenziale nazionale
- ONLUS
- Associazione di promozione sociale
- Ente pubblico economico individuato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante
- Società

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci:

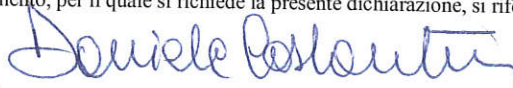
Art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia ...omissis". Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovessero emergere "...la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75).

Informativa ai sensi dell'artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

i dati ivi indicati saranno trattati, solo ed esclusivamente per scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la presente dichiarazione, si riferisce.

Torino 02/1/2019

Firma del Legale Rappresentante Daniela Costantini



Ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica di firma se inviata corredata di copia del documento d'identità.

Art. 6 comma 2 del D.L. n. 78/2010 come convertito nella Legge n. 122/2010

"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di euro 30 a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi dell'ente e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione non si applica...omissis"

ASSOCIAZIONE: MUSICAVIVA ASSOCIAZIONE MUSICALE

RELAZIONE ATTIVITA' ANNO ...2019.....

(Da presentare a fine attività. In caso di concessione pluriennale presentare ogni fine anno)

TITOLO DEL PROGETTO	Esercitazioni corali: Insieme Polifonico Femminile San Filippo Neri...
ATTIVITA' EFFETTUATA	L'associazione Musicaviva ha fatto richiesta presso la rispettabile Circoscrizione Due di poter utilizzare la Stanza n. 8 dei Locali posti in Via Rubino 67/b a titolo gratuito per poter svolgere con cadenza quindicinale le prove del coro Insieme Polifonico Femminile San Filippo Neri, nostro associato e la stanza n. 9 per le prove del Quartetto TAAG. Le prove si sono svolte regolarmente, l'associazione offrirà per questa concessione, alla Circoscrizione un concerto per gruppo che si svolgeranno in orario e data ancora da definire.
DESTINATARI (FASCIA D'ETA' E TIPOLOGIA)	Le coriste hanno una fascia di età decisamente varia , dai 35 ai 70 anni I componenti del Quartetto hanno una età che varia da 23 a 29 anni
NUMERO PARTECIPANTI	le partecipanti alle esercitazioni corali sono 22 e i ragazzi del Quartetto naturalmente 4
TEMPI - data di inizio e di fine del progetto periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale e, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	Le esercitazioni sono state continuative nel tempo con incontri ogni quindici giorni da aprile a dicembre 2019
REFERENTI DELL'ASSOCIAZIONE COINVOLTI NELLE ATTIVITA' E LORO RUOLO	COSTANTINI DANIELA Presidente e Direttore Artistico di Musicaviva

COSTI PER I DESTINATARI	E' RICHIESTA AI DESTINATARI LA SOLA QUOTA DI ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE. DI € 50,00 ANNUALE
DICHIARAZIONE EFFETTIVO UTILIZZO LOCALI	DICHIOARO CHE I LOCALI SONO UTILIZZATI PER ESEGUIRE ATTIVITA' DI GRUPPI ISCRITTI REGOLARMENTE IN ASSOCIAZIONE. <i>COME DA CONCESSIONE: GIORNATE VARIE DALLE 10/12 - 14/17 UTILIZZO QUINDICINALE MARTEDI 19/121 GIOVEDI 17/18</i>
ALTRE INFORMAZIONI	NESSUNA

ALLEGARE OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE

Data...02/12/2019.....

Il Presidente

Daniela Costantini__

Barrare le ore di effettivo utilizzo (per gli spettacoli comprendere i tempi necessari per montaggio / smontaggio, prove e spettacolo):

SCHEDA ORARIA

	dalle ore -- alle ore																
	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
Lunedì																	
Martedì																	
Mercoledì											XX						
Giovedì																	
Venerdì																	
Sabato																	
Domenica																	

N° TOTALE DI INCONTRI: _____ 42 _____

DURATA DI CIASCUN INCONTRO: __1H_____

Data _02/12/2019

Firma del/della Presidente

_____ Daniela Costantini _____



TABELLA GIORNI UTILIZZO LOCALI

ASSOCIAZIONE _____ Musicaviva Associazione Musicale _____

PROGETTO _____ PROVE DI CORO: INSIEME POLIFONICO FEMMINILE SAN FILIPPO NERI _____

LOCALE CIRCOSCRIZIONALE _____ Via Rubino _____ 67/b _____

periodo: dal ____ 07 ____ / ____ 01 ____ / ____ 2020 ____ al ____ 31 ____ / ____ 12 ____ / ____ 2020 ____

giornata del: _____ martedì alternati _____

Barrare le giornate di effettivo utilizzo:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Gennaio							X														X										
Febbraio				X													X													X	
Marzo			X													X														X	
Aprile													X															X			
Maggio											X															X					
Giugno								X														X									
Luglio								X																							
Agosto				X																											
Settembre	X												X															X			
Ottobre												X														X					
Novembre									X															X							
Dicembre							X															X									

Barrare le ore di effettivo utilizzo (per gli spettacoli comprendere i tempi necessari per montaggio / smontaggio, prove e spettacolo):

SCHEDA ORARIA

	dalle ore – alle ore																
	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
Lunedì													X	X			
Martedì																	
Mercoledì																	
Giovedì																	
Venerdì																	
Sabato																	
Domenica																	

N° TOTALE DI INCONTRI: _____ 24 _____

DURATA DI CIASCUN INCONTRO: __ 2H _____

Data __ 02/12/2019 _____

Firma del/della Presidente / Legale Rappresentante

Boris de Bonaventis

Barrare le ore di effettivo utilizzo (per gli spettacoli comprendere i tempi necessari per montaggio / smontaggio, prove e spettacolo):

SCHEDA ORARIA

		dalle ore – alle ore																
		7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
VARIO					X	X			X	X	X							
Martedì																		
Mercoledì																		
Giovedì																		
Venerdì																		
Sabato																		
Domenica																		

N° TOTALE DI INCONTRI: _____ 24 _____

DURATA DI CIASCUN INCONTRO: ___ 5H _____

Data _02/12/2019

Firma del/della Presidente

_____ Daniela Costantini _____

Daniela Costantini



Circoscrizione 2, Ufficio Protocollo <ufficioprotocollo02@comune.torino.it>

Fwd: Istanza concessione locali circoscrizionali Via Rubino 67 - Sospensione termini - Sollecito risposta.

1 messaggio

Varrone, Laura <laura.varrone@comune.torino.it>
 A: Protocollo <ufficioprotocollo02@comune.torino.it>
 Cc: patrimonioC2 <patrimonioc2@comune.torino.it>



20 gennaio 2020 09:12
 Presid. / Coord. 1-2
 Scade
 Port. Museo
 Manutenzio
 Bosca
 (restore)

----- Forwarded message -----

Da: **Musicaviva Torino** <musicaviva.to@gmail.com>
 Date: sab 18 gen 2020 alle ore 12:49
 Subject: Re: Istanza concessione locali circoscrizionali Via Rubino 67 - Sospensione termini - Sollecito risposta.
 To: patrimonioC2 Comune di Torino <patrimonioc2@comune.torino.it>

Buongiorno,
 la presente per informarvi che:

- Sono state saldate da Musicaviva tutti i nostri debiti con il Comune di Torino che a voi risultavano scaduti;
- Per quanto riguarda la concessione delle stanze di Via Rubino 67/b, volevo dichiarare di annullare gli utilizzi della saletta n. 9 e quindi considerare esclusivamente la saletta n. 8

Cordiali saluti
 Daniela Costantini

Il giorno ven 17 gen 2020 alle ore 11:22 patrimonioC2 Comune di Torino <patrimonioc2@comune.torino.it> ha scritto:
 Buongiorno,
 si sollecita risposta all'e.mail inviata in data 12/12/2019 prot. 12115/4.80.2 allegata alla presente.

A disposizione per eventuali chiarimenti,
 si porgono distinti saluti.
 Laura Varrone

CITTA' DI TORINO - CIRCOSCRIZIONE 2
 Sede di Strada Comunale di Mirafiori n. 7 - 10135 Torino
 Ufficio Patrimonio
 Franca Ambrosi tel. 011.011 35004
 Daniela Capra tel. 011.011 35013
 Laura Varrone tel. 011.011 35052
 Resp. Concetta Orobello tel. 011.011 35022
 Sede di Via Guido Reni n. 102 - 10137 Torino
 Filomena Tricarico tel. 011.011 35224
 patrimonioc2@comune.torino.it





Circoscrizione 2, Ufficio Protocollo <ufficioprotocollo02@comune.torino.it>

Fwd: Istanza concessione locali circoscrizionali Via Rubino 67 - Sospensione termini - Sollecito risposta.

1 messaggio

Varrone, Laura <laura.varrone@comune.torino.it>

22 gennaio 2020 09:57

A: Protocollo <ufficioprotocollo02@comune.torino.it>

Cc: Concetta Orobello <concetta.orobello@comune.torino.it>, Franca Ambrosi <franca.ambrosi@comune.torino.it>

----- Forwarded message -----

Da: **Musicaviva Torino** <musicaviva.to@gmail.com>

Date: mar 21 gen 2020 alle ore 19:57

Subject: Re: Istanza concessione locali circoscrizionali Via Rubino 67 - Sospensione termini - Sollecito risposta.

To: patrimonioC2 Comune di Torino <patrimonioc2@comune.torino.it>

Buongiorno, la presente per precisare che tutte le attività associative verranno effettuate all'interno della sala 8

Cordiali saluti

Daniela Costantini

Inviato da iPhone



*Presidente
Coord 1-2
Scopice / Monteuropa
Patrimonio
(Pessone) 4*



PROT. 4938/4.80.2
DEL 08/09/2020

Torino 07/09/2020

Spett.le
Circoscrizione
Santa Rita – Mirafiori Nord
Att.ne Dirigente di Area Circoscrizionale
Dr.ssa Gabriella TETTI

OGGETTO: INTEGRAZIONE ISTANZA

In riferimento alla Vs. del 28/07/2020, con la presente alla luce dell'emergenza sanitaria attualmente in atto e in ottemperanza alle disposizioni contenute nel DPCM del 17 maggio 2020 e successive modifiche e/o integrazioni, nei due accordi Stato Regione del 9 e 11 giugno 2020 e nelle Linee Guida della Regione Piemonte

DICHIARO

L'assunzione da parte dell'Associazione Musicaviva in relazione alle succitate disposizioni e alle attività previste nel progetto presentato in data 03/12/2019.

Rimango in attesa di sapere quando potremo far ripartire le nostre attività.

Cordiali saluti

Il Presidente di Musicaviva
Daniela Costantini

Utilizzo Locali

Circoscrizione 2, Ufficio Protocollo
<ufficioprotocollo02@comune.torino.it>

17 settembre 2020
15:29



PROT. 5107/4.80.2 DEL 17.09.2020

----- Forwarded message -----

Da: **patrimonioC2 Comune di Torino** <patrimonioc2@comune.torino.it>
Date: gio 17 set 2020 alle ore 15:14
Subject: Fwd: Utilizzo Locali
To: Ufficio Protocollo Circoscrizione 2 <ufficioprotocollo02@comune.torino.it>

Da protocollare, grazie.

----- Forwarded message -----

Da: **Musicaviva Torino** <musicaviva.to@gmail.com>
Date: gio 17 set 2020, 14:52
Subject: Utilizzo Locali
To: Comune di Torino patrimonioC2 <patrimonioc2@comune.torino.it>

BUONGIORNO,
CON ISTANZA DI CONCESSIONE PRESENTATA IN DATA 3/12/2019, QUESTA ASSOCIAZIONE RICHIEDEVA L'UTILIZZO DEL LOCALE DI [VIA RUBINO, N. 67](#) PER IL SEGUENTE PERIODO: DAL 1/1/2020 AL 31/12/2020. VISTA LA SOSPENSIONE FORZATA DELLE ATTIVITA' CAUSA COVID 19, SI CHIEDE CORTESAMENTE DI POTER MODIFICARE IL PERIODO RICHIESTO COME DI SEGUITO: DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE DI CONCESSIONE PER UN ANNO.

Costantini Daniela

--
Ufficio Protocollo
Circoscrizione 2 - Comune di Torino