



ISTANZE DI CONTRIBUTO

Presentata in data 10-05-2024 19:51:59



CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Richiedente

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

Dati residenza

Stato

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.

ENTE**Dati Ente**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Il sottoscritto dichiara di essere: | Altra persona con i necessari poteri di rappresentanza dell' associazione/ente/comitato/altro che richiede il contributo |
|-------------------------------------|--|

Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| Denominazione | PARROCCHIA SAN LUCA EVANGELISTA |
| Natura giuridica | ENTE ECCLESIASTICO |
| Codice fiscale | 97522390018 |
| Data di costituzione | 18/11/1986 |
| Atto di costituzione | Atto pubblico |

Sede legale in

| | |
|-----------|----------------|
| Provincia | Torino |
| Comune | Torino |
| Indirizzo | Via Negarville |
| Civico | 14 |
| C.A.P. | 10135 |

CONTATTI**Dati di contatto****Contatti****Altri proprietari**

| | |
|---------------------|----------------------------|
| Recapito 1: | |
| Recapito telefonico | |
| Figura di: | Referente |
| Email | parr.sanluca@diocesi.to.it |

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)

| | |
|-----|---------------------|
| PEC | parr.sanluca@pec.it |
|-----|---------------------|

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente/comitato dichiarata nella presente istanza.

| | |
|------------------------------------|----|
| Ho letto e accettato l'informativa | Si |
|------------------------------------|----|

SCHEDA PROGETTO

Descrizione

| | |
|--|--|
| TITOLO DEL PROGETTO | " UN SOSTEGNO PER IL PERIODO TRA NATALE E CAPODANNO " |
| Descrizione sintetica degli obiettivi | Detto progetto focalizza per il periodo di riferimento il sostegno straordinario a quanti già seguiti nel corso del intero anno dalla Parrocchia San Luca e delle Associazioni Partner. In Concreto: a) Pagamento utenze a persone e famiglie indigenti e/o in difficoltà economica (Luce, gas, telefono, riscaldamento e condominio, ecc. ecc.) b) Acquisti di generi di prima necessità e di sostentamento quotidiano con approntamento e distribuzione di borse spesa |
| Data di inizio | 01/11/2024 |
| Data di fine | 31/12/2024 |

Referente

| | |
|-----------------|---------------------------|
| Nome | Marco |
| Cognome | Marzano |
| Email | parr.sanlca@diocesi.to.it |
| Telefono | <input type="text"/> |

Azione

| | |
|------------------|---|
| Azione 1: | |
| Contenuti | Distribuzione di borse spesa con derrate alimentari/generi di prima necessità, quali: pasta, pelati, sughi, olio, zucchero, scatolame e altri alimentari a lunga conservazione. Dette borse saranno state integrate con altri generi alimentari, che hanno un maggior costo e per questo motivo le persone sono costrette a rinunciarvi, tra i quali: carne, formaggio grana, ecc. ecc. |
| Luogo | Locali della Parrocchia |

Destinatari

| | |
|--|---|
| Fascia d'età | |
| < 12 | Si |
| 13-21 | Si |
| 22-45 | Si |
| 45 - 65 | Si |
| > 65 | Si |
| Tipologia destinatari | |
| Anziani | Si |
| Cittadini del territorio | Si |
| Altro | Si |
| Specificare la tipologia di destinatari | Singoli o famiglie in disagio economico |
| Numero massimo di destinatari/partecipanti | 170 |
| Partecipazione | gratuita |
| Tesseramento obbligatorio? | no |
| Periodicità | |
| Periodicità 1: | |
| Giorni | Mercoledì |
| Dal giorno | 01-11-2024 |
| Al giorno | 31-12-2024 |

Altri soggetti coinvolti

| | |
|------------------------|--|
| Tipologia | Persona giuridica |
| Ragione Sociale | GRUPPO VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN LUCA-SAN REMIGIO |
| P.IVA / CF | 97613550017 |
| Tipo di collaborazione | PARTENARIATO |

Ulteriori richieste

| | |
|---------------------------------|---|
| Locali Circostrizionali | Non è necessario fare richiesta di un locale circostrizionale |
| Spazi Sportivi Circostrizionali | Non è necessario fare richiesta di uno spazio sportivo circostrizionale |
| Materiale | Nessuna delle azioni del progetto richiede la concessione di materiali (beni mobili) appartenenti alla circostrizione |

PREVENTIVO**Scheda Spese****a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRECTE**

| | |
|----------------------|---|
| COSTI DIRETTI | |
| Costo 1: | |
| VOCI DI SPESA | Risorse umane esterne |
| Tipologia di spesa | Prestazione Occasionale Coordinatore Amministrativo, controllo e assistenza al progetto |
| Costo unitario | 200,00 € |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Quantità | 1 |
| IMPORTO | 200,00 € |
| Costo 2: | |
| VOCI DI SPESA | Altro |
| Tipologia di spesa | Acquisti generi alimentari di prima necessità: carne, formaggio grana, ecc. |
| Costo unitario | 2.000,00 € |
| Quantità | 1 |
| IMPORTO | 2.000,00 € |
| Costo 3: | |
| VOCI DI SPESA | Altro |
| Tipologia di spesa | Pagamento utenze agli indigenti(luce, gas, telefono, riscaldamento e condominio, ecc.) |
| Costo unitario | 2.000,00 € |
| Quantità | 1 |
| IMPORTO | 2.000,00 € |
| Costo 4: | |
| VOCI DI SPESA | Materiale di consumo |
| Tipologia di spesa | Prodotti di pulizia, igienizzazione e sanificazione della casa e della persona (guanti, detersivi vari, articoli per l'igiene personale, ecc.) |
| Costo unitario | 500,00 € |
| Quantità | 1 |
| IMPORTO | 500,00 € |
| Sono presenti spese indirette? | si |
| COSTI INDIRETTI | |
| Costo 1: | |
| VOCI DI SPESA | Materiale di cancelleria e di consumo |
| Tipologia di spesa | Materiale d' ufficio: carta fatocopie, toner, cancelleria varia e di consumo |
| Costo unitario | 200,00 € |
| Quantità | 1 |
| IMPORTO | 200,00 € |
| Costo 2: | |
| VOCI DI SPESA | Riscaldamento e condizionamento |
| Tipologia di spesa | Riscaldamento locali utilizzati |
| Costo unitario | 200,00 € |
| Quantità | 1 |
| IMPORTO | 200,00 € |
| Costo 3: | |
| VOCI DI SPESA | Utente: luce, acqua e gas |
| Tipologia di spesa | Utenze dei locali utilizzati |
| Costo unitario | 200,00 € |
| Quantità | 1 |
| IMPORTO | 200,00 € |
| Sono presenti spese di ammortamento? | no |
| Sono presenti spese di volontariato? | si |

c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI /E

| | |
|-------------------------------------|---|
| Volontario | |
| Volontario 1: | |
| Numero dei volontari previsti | 5 |
| Tipo di attività | Centro Ascolto, approntamento e distribuzione borse spesa |
| Ore da effettuare | 1220 |
| Valore | 1,70 € |
| IMPORTO | 2.074,00 € |
| TOTALE SPESE DIRETTE | 4.700,00 € |
| TOTALE SPESE INDIRECTE | 600,00 € |
| A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRECTE | 5.300,00 € |
| TOTALE AMMORTAMENTO | 0,00 € |
| C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE | 2.074,00 € |

L'importo delle attività di volontariato supera il 5% del Totale Preventivo Spese (a+b+c)

Poiché la quota relativa alle attività di volontariato superare il 5% del costo totale dell'iniziativa, ai sensi dell'art.9, comma 5 del Reg. 373, si richiede di accettare tale valore in quanto nel progetto che si sottopone sono previste le seguenti situazioni eccezionali che comportano un preponderante impiego di risorse umane:

Attività svolta dai Volontari nel contesto del progetto comporta un preponderante impiego di risorse umane, perchè dal 01/11/2024 al 31/12/2024 i cinque Volontari indicati sono presenti 4 ore cadauno per 61 giorni. Essi fanno parte del Equipe del GVV - Gruppo Volontariato Vincenziano - San Luca /San Remigio composto da 20 volontari, per lo più donne. Ruotano su vari turni rendendo possibile l'attività nel corso del intero anno per 365 giorni. I Volontari sono dediti al Centro di Ascolto, all' approntamento e distribuzione borse alimentari, alla raccolta-riordino-distribuzione vestiario dismesso ma ancora in buono stato. Vi evidenziamo che il valore delle prestazioni volontarie non retribuite è determinato tenendo conto del tempo effettivamente prestato senza tenere conto delle normali tariffe orarie e giornaliere riferite all'attività prestata e all'attività eseguita, ma è calcolato in modo assolutamente simbolico. Vi segnaliamo che il parametro, variabile da €. 2,50 a €. 1,50 l' ora è stato utilizzato per altri progetti presentati al Comune di Torino a partire dal anno 2019 ad oggi. A titolo esemplificativo Vi segnaliamo i Progetti relativi al Piano Inclusione Sociale - Area 4 ed Area 5 del Comune di Torino.

| | |
|---------------------------------|------------|
| TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C) | 7.374,00 € |
|---------------------------------|------------|

Scheda Entrate

| | |
|---|------------|
| Sono previste delle entrate? | no |
| Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti? | no |
| E) TOTALE ENTRATE | 0,00 € |
| F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI | 0,00 € |
| CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE | 5.300,00 € |
| Contributo richiesto | 5.300,00 € |

CURRICULUM

Dati generali

| | |
|---|---------------------------------|
| Denominazione | PARROCCHIA SAN LUCA EVANGELISTA |
| Natura giuridica | ENTE ECCLESIASTICO |
| Data di costituzione | 18/11/1986 |
| Data di inizio attività a Torino | 18/11/1986 |
| Il soggetto è iscritto all'albo regionale del volontariato? | No |
| Numero di associati alla data attuale | 150 |

Personale dipendente

| | |
|--|----|
| È presente personale dipendente? | Sì |
| Numero di dipendenti nelle sedi di Torino | 1 |
| Numero di dipendenti di altre eventuali sedi | 0 |

Sede legale in

| | |
|-----------|----------------|
| Provincia | Torino |
| Comune | Torino |
| Indirizzo | Via Negarville |
| Civico | 14 |
| C.A.P. | 10135 |

Attività

| | |
|--|---|
| L'attività è svolta | nei confronti della generalità delle persone |
| Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande? | No |
| Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione | L'attività prevalente della Parrocchia è l'attività di culto e di diffusione del Vangelo e dello stile di vita proprio del Cristianesimo. Di conseguenza la Comunità parrocchiale è sensibilizzata all'attività caritativa, alla promozione di attività di socializzazione. |
| Descrizione delle attività ordinarie prevalenti | In ambito caritativo si è sviluppata fin dal anno 1990 la cultura del accoglienza e del sostegno a quelle fasce di persone che sono maggiormente in difficoltà economica, abitativa e sociale. Tutte le attività a carattere sociale ruotano attorno al Centro di Accoglienza che dopo tanti anni è parte integrante della vita del Quartiere " Mirafiori Sud " , coinvolgendolo e lavorano in sinergia con i Servizi Sociali della 2° Circoscrizione , con tutte le Associazioni presenti sul Territorio del Quartiere Mirafiori Sud e con tutte le altre Parrocchie del Unità Pastorale 10. Riteniamo che sia molto importante: - Capire le necessità di chi bussa quotidianamente alla nostra porta chiedendo un aiuto ai bisogni primari della persona - Vedere nell' altro il " fratello " e porsi innanzitutto in ascolto |

Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici

La Parrocchia di San Luca e i volontari hanno oltre 20 anni di esperienza nel settore dell' Accoglienza, maturata all' interno della struttura " Centro Accoglienza San Luca" e inoltre hanno maturato esperienza di intervento nella struttura Comunale di Strada delle Cacce n° 66. Tale esperienza ha sviluppato negli operatori capacità relazionali, di conoscenza dei soggetti, modalità di intervento e superamento delle criticità. La Parrocchia di San Luca opera in questo settore dal 12 Febbraio 1990. Nel 1990 si è iniziato con 20 posti letto, con un incremento nel tempo fino al numero di 70 posti letto nell' anno 2016 e ridimensionando a partire dall' anno 2018 +2019 il numero a 56-61 posti letto. Vi segnaliamo che nel corso del anno 2022 il Centro Accoglienza della Parrocchia San Luca Evangelista, in memoria del Parroco fondatore, ha assunto la denominazione " CENTRO ACCOGLIENZA DON MATTEO MIGLIORE ", mantenendone inalterati gli scopi e le caratteristiche proprie della struttura conosciuta come " Centro Accoglienza San Luca " fin dal 12 Febbraio 1990, attraverso la quale si sviluppano azioni concrete atte a migliorare l' integrazione e l' agio.

Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative

La Parrocchia di San Luca, all' interno dei locali del proprio complesso, ha attiva la struttura Centro Accoglienza, offrendo vari servizi negli anni 2019÷2020÷2021÷2022, tra i quali: A) " ACCOGLIENZA STRANIERI E ADULTI IN DIFFICOLTA' – 2020 " Nel anno 2020 il progetto prosegue con fondi propri in attesa di nuovo Bando Contributi Ordinari 2020 della Città di Torino. (Nel anno 2019 il progetto è stato attuato in sinergia con la Città di Torino - Contributi Ordinari – anno 2019 – Ambito Socioassistenziale, Sociosanitario, Promozione Salute, Area Salute, Politiche Sociali e Abitative della Città di Torino Ambito Stranieri e Minoranze Etniche ") Attività: Accoglienza Residenziale, di Accompagnamento all' Autonomia e all' Integrazione Sociale di Uomini Adulti/Minori Italiani e Stranieri, per totali 50-55 posti letto presso la struttura denominata " Centro Accoglienza San Luca " in Via Negarville 14 – Torino e presso l' alloggio sul territorio del Quartiere Mirafiori Sud in Via Quarello 30/A –Torino B) " ACCOGLIENZA RICHIEDENTI ASILO POLITICO E TITOLARI DI PROTEZIONE UMANITARIA – 2020/2021 " Progetto in attesa di Delibera Convenzione per il biennio 2020-2021 da parte della Città di Torino. (Questo progetto prosegue la precedente Convenzione del 16/11/2018 attivata per il biennio 2018-2019 con la Città di Torino) Attività: Ospitalità a Richiedenti Asilo Politico (R.A.P.), titolari di Protezione Internazionale e Umanitaria; n° 6 Posti nell'alloggio di Via Negarville 31Ter – Torino dedicato a 6 R.A.P. - Richiedenti Asilo Politico - titolari di Protezione Internazionale e Umanitaria C) " PIANO INVERNALE 2019/2020 " Attività in sinergia con la Città di Torino – " Piano di Inclusione Sociale - area 5- Progetto " Piano Invernale 2019-2020 " Progetti attivati come da Accordo di Collaborazione con la Città di Torino – Servizi Sociali - Area 5, comprendendo " Interventi di rete per l' inclusione sociale dei cittadini in condizione di marginalità estrema " (Accoglienza notturna di uomini senza fissa dimora, conosciuta anche come " EMERGENZA FREDDO ") + Progetto " PIANO INVERNALE 2019 / 2020 del 20/09/2019 " attivato dal 15 Novembre 2019 al 30 Aprile 2020 + Progetto " IL CENTRO ACCOGLIENZA SAN LUCA E' LA MIA CASA " del 08/04/2020 Integrazione del " Piano Invernale 2019-2020 " Città di Torino, come da progetto al 16/05/2020, attivato dal 01 Maggio 2020 al 31 Luglio 2020 (potenziamento delle azioni di accoglienza emergenziale delle persone senza dimora per l' Emergenza Covid 19) + Progetto "IL CENTRO ACCOGLIENZA SAN LUCA CONTINUA AD ESSERE LA MIA CASA" del 11 Luglio 2020 attivato dal 01 Agosto 2020 al 31 Ottobre 2020 Attività: Ospitalità a persone senza fissa dimora nel periodo invernale. Nel contesto del progetto della Città di

Torino "" Piano di Inclusione Sociale - area 5- Progetto " Piano Invernale 2019-2020 ", il progetto prevede la messa a disposizione di 12 posti letto per l'accoglienza notturna di persone senza dimora. D) " PIANO INVERNALE 2020/2021 " Attività in sinergia con la Città di Torino – " Piano di Inclusione Sociale - area 5- Progetto " Piano Invernale 2020-2021 " Progetti attivati come da Accordo di Collaborazione con la Città di Torino – Servizi Sociali - Area 5, comprendendo " Interventi di rete per l' inclusione sociale dei cittadini in condizione di marginalità estrema " (Accoglienza notturna di uomini senza fissa dimora, conosciuta anche come " EMERGENZA FREDDO ") 1) Progetto "IL CENTRO ACCOGLIENZA SAN LUCA CONTINUA AD ESSERE LA MIA CASA" del 15 Ottobre 2020 attivato dal 01 Novembre 2020 al 30 Aprile 2021 Attività: Ospitalità 24 ore su 24 a persone senza fissa dimora nel periodo invernale. Nel contesto del progetto della Città di Torino "" Piano di Inclusione Sociale - area 5- Progetto " Piano Invernale 2019-2020 ", il progetto prevede la messa a disposizione di 12 posti letto per l'accoglienza notturna di persone senza dimora. 2) Progetto "IL CENTRO ACCOGLIENZA SAN LUCA CONTINUA AD ESSERE LA MIA CASA" del 15 Ottobre 2020 attivato dal 01 Maggio 2021 al 31 Dicembre 2021 Attività: Ospitalità 24 ore su 24 a persone senza fissa dimora nel periodo invernale. Nel contesto del progetto della Città di Torino "" Piano di Inclusione Sociale - area 5- Progetto " Piano Invernale 2019-2020 ", il progetto prevede la messa a disposizione di 12 posti letto per l'accoglienza notturna di persone senza dimora. E) " PIANO INVERNALE 2022 " Attività in sinergia con la Città di Torino – " Piano di Inclusione Sociale - area 5- Progetto " Piano Invernale 2022 " Progetto attivato come da Accordo di Collaborazione con la Città di Torino – Servizi Sociali - Area 5, comprendendo " Interventi di rete per l' inclusione sociale dei cittadini in condizione di marginalità estrema " (Accoglienza notturna di uomini senza fissa dimora, conosciuta anche come " EMERGENZA FREDDO ") 3) Progetto "IL CENTRO ACCOGLIENZA SAN LUCA CONTINUA AD ESSERE LA MIA CASA DA GENNAIO A DICEMBRE 2022" Attività: Ospitalità 24 ore su 24 a persone senza fissa dimora nel periodo invernale. Nel contesto del progetto della Città di Torino "" Piano di Inclusione Sociale - area 5- Progetto " Piano Invernale 2022 ", il progetto prevede la messa a disposizione di 15 posti letto per l'accoglienza notturna di persone senza dimora.

| | |
|-------------|--|
| Note | <p>Sono totalmente a carico della Parrocchia di San Luca: + L' impegno per la conduzione di questa attività, che è prevalentemente svolto da personale Volontario della Parrocchia ed in particolare in sinergia con le associazioni che hanno sede legale e operativa presso la Parrocchia: Associazione " I Tralci onlus " e GVV (Gruppo Volontariato Vincenziano) San Luca Evangelista + Gli oneri economici, che parzialmente vengono coperti dai contributi del Comune di Torino. Tutte le attività sono seguite da volontari, uomini e donne che donano il loro tempo e prestano il loro servizio secondo le loro capacità e attitudini: accoglienza, segreteria, assistenza, manutenzione, trasporto viveri, preparazione e distribuzione pasti, servizio guardaroba, distribuzione vestiario, pulizia locali, ecc. ecc. La Parrocchia per la realizzazione dei propri progetti collabora a vario titolo e secondo le varie competenze e specificità, con: + Comune di Torino, Servizio Stranieri e Nomadi, Ufficio Migranti; Servizi Sociali aree Adulti e Minori + Comune di Torino, Servizi Sociali del Quartiere Mirafiori Sud + Ufficio UEPE del Tribunale di Torino + Diocesi di Torino, Ufficio Migranti e Stranieri + Associazione " I Tralci Onlus " (personale volontario addetto a: servizi cucina, magazzino viveri, pulizia locali, piccola manutenzione, segreteria e gestione amministrativa varia) + Gruppo Volontariato Vincenziano San Luca/San Remigio (personale volontario addetto a: magazzino viveri e ricupero e distribuzione abbigliamento usato, preparazione borse viveri) + Associazioni del Territorio (tavoli lavoro, sinergie e collaborazioni varie)</p> |
|-------------|--|

IMPOSTA BOLLO

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Imposta di bollo | devo assolvere l'imposta di bollo |
| <i>Imposta di bollo</i> | |
| Effettuare scelta | Allegare F24 |

DICHIARAZIONI

| | |
|--|---|
| Registro delle Associazioni | |
| Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino | L'ente non rientra tra i soggetti obbligati all'iscrizione nel suddetto registro |
| Specificare la motivazione dell'esclusione dall'obbligo di registrazione | PARROCCHIA - ENTE ECCLESIASTICO |
| Legge 122/2010 | |
| Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010 | che la suddetta Associazione si attiene a quanto disposto dall' art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010; |

Tasse e contributi

| | |
|--|----|
| Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'iva sulle fatture pagate ai fornitori? | No |
| L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.? | No |
| L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS? | No |

Altre richieste di finanziamento

| | |
|---|--|
| Sono state effettuate altre richieste di finanziamento? | No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa; |
|---|--|

Ulteriori dichiarazioni**Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:**

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:

qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;

il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;

la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

| | |
|--|----|
| confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione | Si |
|--|----|

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo Si

ALLEGATI**Allegati richiesti**

| | |
|---|--|
| Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione | 1-scheda_progetto-UN SOSTEGNO PER IL PERIODO TRA NATALE E CAPODANNO .pdf |
| Eventuali altri allegati | 2-Lettera Partenariato GVV 2024.pdf |

PRIVACY**Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. **Responsabile Protezione Dati:** Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679
- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679
- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679
- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria.

gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si

Parrocchia San Luca Evangelista

Via Negarville 14 - 10135 Torino

Cod. Fisc.: 97522390018

Tel. 0113471300 - Fax 0113283490

e-mail: parr.sanluca@diocesi.to.it

Pec: parr.sanluca@pec.it

PROGETTO

**“ UN SOSTEGNO PER IL PERIODO TRA NATALE E CAPODANNO “
PERIODO DAL 01 NOVEMBRE 2024 AL 31 DICEMBRE 2024**

Progetto per la concessione di contributo ordinario anno 2024

Come da Delibera CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE 2°

- DELC12 19/2024 del 25/03/2024

Concessione di contributi e di altri benefici economici ordinari per l'anno 2024

| | |
|---|---|
| <p><u>TITOLO DEL PROGETTO</u></p> | <p>“ UN SOSTEGNO PER IL PERIODO TRA NATALE E CAPODANNO “ PERIODO DAL 01 NOVEMBRE 2024 AL 31 DICEMBRE 2024</p> |
| <p><u>IL PROGETTO IN CONCRETO</u></p> <p>SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI</p> | <p>Questo Progetto si è pone in continuità con il Progetti presentati alla Circoscrizione 2° negli anni 2020-2021-2023</p> <p><u>Il Progetto oggetto della presente richiesta di contributo economico denominato: “ UN SOSTEGNO PER IL PERIODO TRA NATALE E CAPODANNO “, si realizzerà nel PERIODO DAL 01 NOVEMBRE 2024 AL 31 DICEMBRE 2024</u></p> <p><u>Detto progetto focalizza per il periodo di riferimento il sostegno straordinario a quanti già seguiti nel corso del intero anno attraverso il contesto più ampio della Mission della Parrocchia San Luca e delle Associazioni Partner.</u></p> <p><u>in particolare si inserisce nel contesto del Progetto denominato “ IL CENTRO ACCOGLIENZA SAN LUCA, UN PUNTO DI RIFERIMENTO PER LA QUOTIDIANITA’ – ANNO 2024 “, il quale nel corso del intero Anno 2024:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Concretizza il sostegno alla povertà e alle nuove povertà materiali. Dette situazioni si sono maggiormente evidenziate in occasione della pandemia, con necessità che sempre più emergono a causa della caduta delle fonti di reddito stabili sia per le fasce più deboli che per tutti coloro che prima non ne risentivano; tutto questo a causa di fonti di reddito sempre più precarie.• Desidera essere una risposta alle necessità primarie delle Persone che “ Bussano quotidianamente alla nostra porta “ |

QUANTO SOPRA SI REALIZZA CONCRETAMENTE NEL CORSO DEL INTERO ANNO 2024 CON:

- a) **PAGAMENTO UTENZE A PERSONE E FAMIGLIE INDIGENTI E/O IN DIFFICOLTA ECONOMICHE** (*Luce, gas, telefono, riscaldamento e condominio, ecc. ecc.*)
- b) **ACQUISTI DI GENERI DI PRIMA NECESSITÀ E DI SOSTENTAMENTO QUOTIDIANO CON APPRONTAMENTO E DISTRIBUZIONE DI BORSE SPESA:**
 - 1.b) **SETTIMANALMENTE** sono state approntate e distribuite **BORSE SPESA** con derrate alimentari/generi di prima necessità, quali: pasta, pelati, sughi, olio, zucchero, scatolame e altri alimentari a lunga conservazione.
 - 2.b) **CON CADENZA BIMESTRALE** le **BORSE SPESA** sono state integrate con altri generi alimentari, che hanno un maggior costo e per questo motivo le persone sono costrette a rinunciarvi, tra i quali: carne, formaggio grana, ecc. ecc.
- c) **ACQUISTO DI PRODOTTI PER LA PULIZIA, L' IGIENIZZAZIONE E LA SANIFICAZIONE DELLA CASA E DELLA PERSONA** (*guanti, gel igienizzante, alcol, candeggina, detersivi vari e altro per l' igiene personale, ecc. ecc.*)

Il Progetto - IL CENTRO ACCOGLIENZA SAN LUCA, UN PUNTO DI RIFERIMENTO PER LA QUOTIDIANITA' – ANNO 2024 “

E' stato realizzato secondo il seguente protocollo operativo:

- a) **APPROVVIGIONAMENTO** in proprio dei materiali presso idonei commercianti (*Ipermercati, discount, negozi, ecc.*) che rilasciamo fattura dei vari prodotti
- b) **IMMAGAZZINAMENTO** in locali idonei allo stoccaggio, conservazione e distribuzione degli stessi agli indigenti.
- c) il “ **CENTRO DI ASCOLTO** “ , gestito dal GVV - Gruppo Volontariato Vincenziano (*quale parter del Progetto*),individua le persone bisognose di sostegno, sulla base di conoscenza diretta delle loro situazioni oppure su segnalazione dei Servizi Sociali o delle altre Associazioni del Territorio. Ogni intervento viene mirato, differenziando la fornitura e la distribuzione della BORSA SPESA; valutando la composizione del nucleo Familiare, le necessità primarie, la presenza di bambini e anziani, ecc. ecc.
- d) **DISTRIBUZIONE BORSE SPESA** è stata effettuata nel rispetto delle normative igieniche sanitarie e secondo i vari protocolli finalizzati alla prevenzione della diffusione del Covid-19 Per effettuare La Parrocchia si è fatta supportare dal GVV San Luca e dall' Associazione “ I Tralci-onlus “, operativi con propri Volontari e mezzi presso la Parrocchia; Gruppi che vantano esperienza gestionale ed operativa pluriennale nel settore specifico.

Per tutti i Volontari è stata predisposta adeguata copertura Assicurativa per lo svolgimento delle varie attività. Sono stati stipulati accordi di Partenariato con Associazione GVV-Gruppo Volontariato Vincenziano e con Associazione “I TRALCI-Onlus”; dette Associazioni hanno una loro copertura assicurativa.

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><u>DESTINATARI</u></p> | <p><u>BORSE SPESA E AIUTI ALIMENTARI CONTINUATIVI</u></p> <p style="text-align: center;">DATI DI RIFERIMENTO STATISTICI PER L' ANNO 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuclei Familiari = 60 • Bambini di Età uguale o Inferiore Ai 15 Anni = 64 • Persone di Età Compresa fra i 16 anni e i 64 anni = 118 • Persone di Età uguale o superiore ai 65 Anni = 20 • Donne = 96 • Migranti, partecipanti di origine straniera, minoranze = 78 • Persone con Disabilità = 10 • Persone senza fissa dimora = 10 <p><u>AIUTI ALIMENTARI OCCASSIONALI E SALTUARI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Visto il continuo avvicinarsi delle persone che si avvicinano al servizio per chiedere un aiuto, non siamo mai riusciti a censire questa tipologia di “ utenti”, ma abbiamo stimato si tratti di 150 ÷ 170 persone per l' anno 2023. • Per l' anno 2024, non siamo ancora in grado di avere i dati precisi, ma verificiamo costantemente che, a causa della crescita costante del costo della vita, c' è un aumento dei numeri delle persone che contattiamo. Per l' anno 2024 si stima un aumento medio dal 10% al 15% rispetto al anno 2023 |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><u>TEMPI</u></p> | <p style="text-align: center;">IL PROGETTO</p> <p style="text-align: center;">“ UN SOSTEGNO PER IL PERIODO TRA NATALE E CAPODANNO “</p> <p style="text-align: center;">SI REALIZZERA'</p> <p style="text-align: center;">DAL 01 NOVEMBRE 2024 AL 31/ DICEMBRE 2024</p> |
|--|--|

| ALTRI SOGGETTI COINVOLTI | RUOLO IPOTIZZATO ALL'INTERNO DELL'INIZIATIVA PROPOSTA | RIFERIMENTO E RECAPITO DELLA PERSONA DI CONTATTO |
|---|--|--|
| ASSOCIAZIONE “ I TRALCI – ONLUS “ | CORDINAMENTO OPERATORI VOLONTARI PRESSO IL “ CENTRO ACCOGLIENZA SAN LUCA “ | SIG. CIAVARELLA PASQUALE <input type="text"/> parrocchiasanlucatorino@gmail.com |
| ASSOCIAZIONE “ GVV SAN LUCA “ ODV GRUPPO VOLONTARIATO VINCENZIANO (VEDERE ALLEGATO ACCORDO COLLABORAZIONE QUALE PARTNER) | CORDINAMENTO OPERATORI VOLONTARI PRESSO “ GVV SAN LUCA “ ODV GRUPPO VOLONTARIATO VINCENZIANO | SIG.RA ROSALBA CELL. <input type="text"/> SIG.RA MARIA <input type="text"/> |
| | | |
| REFERENTE | MARZANO MARCO – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E COORDINATORE ORGANIZZATIVO PROGETTI CELL. <input type="text"/> E.MAIL: parr.sanluca@diocesi.to.it PEC: parr.sanluca@pec.it | |

Torino, 10 Maggio 2024



TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE

(Fassio Don Corrado)