

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA CIRCOSCRIZIONE 2

E L'ASSOCIAZIONE.....

PERIODO

Premesso che:

- Il soggetto proponente è regolarmente iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Torino dal
- Il soggetto proponente non svolge preminente attività commerciale.
- L'organizzazione sopra citata opera da anni a favore delle persone disabili, come soggetto attivo della rete di solidarietà territoriale.
- La tipologia e la quantificazione delle attività richieste all'Associazione è stata fatta in base alla valutazione delle risorse disponibili, all'analisi delle necessità dei beneficiari, al suo radicamento e conoscenza del territorio ed alle modalità organizzative proprie dell'Associazione stessa.
- La Deliberazione del C.C. del 10/03/1997 mecc. n. 9700493/19 individua la convenzione quale strumento idoneo a regolare le prestazioni richieste alle organizzazioni di volontariato in ambiti specifici di collaborazione.
- La Deliberazione del C. C. del 15/07/2003 n. mecc. 0305506/019 prevede la valorizzazione del volontariato con base locale anche tramite la stipula di rapporti convenzionali.
- La L.R. n. 38/1994, richiamandosi alla normativa nazionale (Legge 266/1991), prevede la stipula di convenzioni tra Enti Locali e Associazioni di Volontariato.
- La deliberazione del C. C. del 14/09/2015 n. mecc. 2014 06210/049 ha approvato il regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici n. 373.
- La Deliberazione del Consiglio Circoscrizionale del 17/1/2017 n. mecc. 00039/085 , approva le Linee Guida.
- La Legge n. 190/2012 art.1 comma 9 lettera e) stabilisce che non devono sussistere rapporti di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari del contributo e i Dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione.

L'anno il giorno del mese di

Tra

La Circoscrizione 2 -, nella persona del Dirigente del Servizio Sociale domiciliato, ai fini del presente atto, presso la sede della Circoscrizione 2 sita in Torino, Via

e

L'Associazione, con sede in, P. IVA....., in persona del Legale Rappresentante Sig....., nato a....., il....., residente a (.....) inn.....

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra la Circoscrizione 2 e l'Associazione per il progetto Centro Aladino per persone disabili residenti nella Circoscrizione.

ART. 2 FINALITÀ

Il Centro Aladino è uno spazio di accoglienza, di opportunità socializzanti e di sostegno per le persone disabili intellettive autosufficienti, disabili motori lievi e per le loro famiglie.

La realizzazione del progetto persegue i seguenti obiettivi:

- promuove iniziative atte a favorire l'integrazione nel tessuto sociale delle persone disabili residenti nella Circoscrizione 2, attraverso l'organizzazione e la gestione di iniziative per il tempo libero e attività socializzanti, anche in integrazione con altre attività e iniziative culturali e sportive circoscrizionali e cittadine;
- collabora con gli operatori dell'Area Disabili, promuove ed aggrega volontari singoli e associati, opportunamente organizzati al fine di superare la concezione di delega al solo personale specialistico, attraverso azioni che arricchiscano le reti informali di sostegno ai disabili ed alle loro famiglie;
- valorizza il volontariato con base locale, in grado di svolgere azioni di sostegno alla socializzazione delle persone con disabilità.

ART. 3 PRESTAZIONI/ATTIVITÀ PREVISTE

Al fine di realizzare gli obiettivi indicati all'art. 2, l'Associazione si impegna a realizzare le seguenti attività strutturate interne ed esterne riferite principalmente all'ambito del tempo libero: animazione musicale, animazione teatrale, organizzazione di feste, passeggiate per conoscere il territorio (mercato, biblioteca, anagrafe, parchi, ecc.), giochi all'aperto, cinema, teatro, ludoteca, piscina, visite culturali, iniziative pubbliche, sport.

ART. 4
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI/ATTIVITA' INDICATI NEL
PROGETTO

I volontari messi a disposizione dall'Associazione saranno impegnati nelle attività previste all'art. 3 della presente convenzione; i conseguenti interventi svolti dall'Associazione si attueranno con la seguente metodologia:

- Predisposizione e gestione di un calendario di attività per il tempo libero da svolgersi nelle ore pomeridiane e/o serali dei giorni feriali prefestivi e festivi e/o in altre occasioni ritenute utili da indicare nel progetto. Devono essere previste attività, gite e feste la domenica e/o negli altri giorni prefestivi e/o festivi (in orario diurno o anche serale) almeno 1 volta al mese.
- Predisposizione e gestione di un calendario di attività di accompagnamento dei disabili ad iniziative sociali, sportive e culturali presenti nel territorio circoscrizionale e cittadino anche in orari serali.
- Orario di attività del centro e del servizio: tutti i pomeriggi settimanali (dal lunedì al sabato) dalle ore 14 alle ore 19, il martedì e il giovedì mattina dalle ore 9.30 alle 12.30.

I fruitori del progetto sono soggetti disabili intellettivi e motori residenti nella Circostrizione 2 con buon livello di autosufficienza nelle attività della vita quotidiana che necessitino di opportunità sociali, culturali, del tempo libero e di orientamento ed inserimento lavorativo. Sono segnalati dal Servizio Sociale Area Disabili Circostrizione 2 Santa Rita Mirafiori Nord ed accedono gratuitamente al servizio. I costi di attività in esterno (es. ingressi, ristorazione etc.) sono a carico dei singoli frequentatori; in alcune attività di socializzazione può essere prevista la presenza anche di persone diverse dagli abituali frequentatori.

Qualora la persona disabile si rivolgesse direttamente all'Associazione, sarà l'Associazione stessa a valutare se indirizzarla ai servizi sociali o prenderla in carico direttamente. In tal caso l'intervento risulterà tra quelli rientranti nella parte co-finanziata (20% della spesa).

ART. 5
OBBLIGAZIONI DELLE ASSOCIAZIONI

L'Associazione garantisce, per la durata della convenzione, le seguenti attività:

- Attività di.....
- Attività di.....
- Attività di.....
- Attività di.....
- Presenza oraria all'interno del Centro
- Presenza di un consulente tecnico (es. animatore, educatore, psicomotricista, etc.), da un minimo di ore.....ad un max di ore.....settimanali.
- Presenza di un consulente tecnico (es. animatore, educatore, psicomotricista, etc.), da un minimo di ore.....ad un max di ore.....settimanali.
- Presenza di un consulente tecnico (es. animatore, educatore, psicomotricista, etc.), da un minimo di ore.....ad un max di ore.....settimanali.

Ai sensi dell'art. 2 della L. 11.8.1991 n. 266 le Associazioni operano con volontari che prestano la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà, pertanto l'intervento dei volontari esclude qualsiasi richiesta di corrispettivo.

L'Associazione non potrà richiedere ai cittadini di contribuire con offerte per attività per le quali beneficia già di contributo da parte della Circoscrizione.

Lo svolgimento dell'attività dei volontari non dovrà interferire in alcun modo con gli obiettivi dell'Amministrazione.

Le Associazioni garantiscono che tutti i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche utili allo svolgimento delle prestazioni.

I volontari, nell'adempimento dei loro compiti, dovranno agire nel pieno rispetto delle esigenze della persona disabile, mantenendo la massima riservatezza rispetto alle informazioni acquisite nei suoi confronti e del suo nucleo familiare.

L'Associazione si impegna altresì a comunicare tempestivamente al servizio sociale eventuali problemi di relazione con cittadini beneficiari di interventi.

L'Associazione si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa per i volontari impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione, relativa ad infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per il danno o incidenti, che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni, anche connesso con l'utilizzo di automezzi.

L'Associazione è tenuta a fornire i nominativi dei volontari impegnati ai competenti uffici della Circoscrizione, i quali sono tenuti a garantire la massima riservatezza rispetto ai dati in loro possesso riguardanti i volontari coinvolti.

L'Associazione è tenuta a fornire ai competenti uffici della Circoscrizione il nominativo del responsabile, che mantiene i contatti con i Servizi Sociali del territorio prescelto, ha la gestione degli aspetti organizzativi, coordina lo svolgimento delle attività dei volontari relative al servizio e partecipa ai momenti collettivi organizzati dall'Amministrazione finalizzati al confronto, all'informazione e alla riflessione sul servizio.

L'Associazione fornirà il nominativo e il recapito telefonico di uno o più referenti, al quale gli operatori possano rivolgersi in caso di necessità.

Ogni volontario nell'espletamento degli interventi sarà munito e sarà tenuto a mostrare un tesserino personale di riconoscimento rilasciato dall'associazione di appartenenza e indicante l'impiego nel servizio oggetto della presente convenzione.

L'Associazione indica quale responsabile operativo il Sig.....

ART. 6 OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

La Circoscrizione 2, per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente Convenzione, ai sensi dell'art. 5 della legge 266/91, si impegna a concedere in uso gratuito i locali di Via Canonica 4 come da piantina allegata ovvero eventualmente altri all'uopo individuati, qualora ritenuti più idonei, per lo svolgimento delle attività negli orari e giorni indicati nel progetto presentato e come specificato nella relativa Deliberazione di approvazione del progetto e concessione dei locali; ad erogare un contributo di euro , a parziale copertura delle spese sostenute dall'Associazione, con le modalità previste dall'art. 9 quale quota parte del "Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici" n. 373 citato in premessa.

ART. 7 MODALITÀ EROGAZIONE CONTRIBUTO

L'Amministrazione potrà liquidare, su specifica richiesta delle Associazioni, una prima tranche pari al 70% del contributo concesso, dietro specifica istanza presentata dalle Associazioni, ad esecutività della determinazione dirigenziale di approvazione del progetto nel suo complesso.

Successivamente le Associazioni potranno richiedere il saldo del 30% con presentazione di idonea rendicontazione contabile, che dovrà pervenire agli Uffici del Settore Servizi Sociali della Circoscrizione 2 firmata dal Presidente dell'Associazione e redatta su apposito modulo di istanza di liquidazione.

Ai fini dell'erogazione del saldo del contributo l'Associazione dovrà presentare: una relazione scritta sulle attività svolte, un rendiconto delle spese sostenute e le relative pezze giustificative.

L'Associazione dovrà pertanto presentare pezze giustificative fiscalmente valide e in originale quali:

- spese per volontari (buoni benzina, ricariche cellulari, voucher parcheggi, pasti). Il rimborso pasto non può superare Euro 7 a pasto e il rimborso chilometrico è fissato in Euro 0,40/Km.;
- spese per personale (collaboratori, consulenti, personale dipendente etc.);
- polizza/quietanza di pagamento assicurazione dei volontari impiegati;
- spese generali sostenute dall'Associazione;
- piccole spese a favore delle persone disabili.

In sede di presentazione della rendicontazione, qualora le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

Il Comune provvederà alla liquidazione di norma entro 90 gg. dalla presentazione della rendicontazione.

La mancata presentazione costituisce sopravvenuta mancanza di interesse al riconoscimento del contributo e deve intendersi come rinuncia allo stesso con conseguente recupero dell'acconto versato.

ART. 8 CONTROVERSIE

Il Servizio sociale della Circoscrizione 2 monitorerà e verificherà l'andamento delle attività di cui alla presente convenzione tramite il funzionario dell'Area Disabili; quest'ultimo può avvalersi di collaboratori che saranno indicati all'Associazione e riferirà gli esiti del monitoraggio al Dirigente del Servizio Sociale Santa Rita Mirafiori Nord il quale è competente per le eventuali contestazioni relative a inadempienze degli obblighi di cui alla presente convenzione.

L'Amministrazione comunale, verificate eventuali inadempienze da parte dell'Associazione nell'assolvimento degli impegni previsti, contesta per iscritto all'Associazione interessata i fatti rilevati. Le controdeduzioni debbono pervenire entro il termine massimo di giorni quindici dall'invio della contestazione.

Qualora le giustificazioni addotte non siano accettabili e permangano gravi motivi tali da compromettere la collaborazione esistente, fatta salva la possibilità di non procedere al rimborso delle spese previste per i fatti oggetto di contestazione, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare modifiche o risolvere il rapporto convenzionale in atto.

**ART. 9
DURATA**

La presente convenzione ha durata annuale e si riferisce al periodo gennaio – dicembre 2017, con scadenza 31 dicembre 2017 ed è rinnovabile per uguale periodo mediante assunzione di nuovo atto deliberativo e rideterminazione degli oneri finanziari, anche alla luce dell'attività svolta.

**ART. 10
NORME DI RINVIO**

La presente Convenzione è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge n. 266/1991.
Per quanto da essa non previsto, valgono le norme del Codice Civile.

**ART. 11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali – l'Associazione è responsabile esterno dei dati personali nell'ambito del servizio fornito: i dati saranno forniti, raccolti e trattati esclusivamente in funzione e per fini inerenti la presente convenzione e saranno conservati presso le sedi competenti.

In tale qualità, l'Associazione è tenuta a garantire la protezione, l'integrità, la riservatezza, la legalità e la disponibilità di dati che utilizzano per la propria attività e per le proprie procedure finalizzate alla gestione dei dati nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza, in occasione del trattamento di pratiche, documenti e corrispondenza, di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

L'Associazione si obbliga ad informare i volontari circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio ed a comunicare il Responsabile del trattamento dei dati.

Data.....

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente dell'Associazione

Il Dirigente del Servizio Sociale
Santa Rita Mirafiori Nord