



**Esente da bollo ai
sensi dell'art. 82
co.5 D Lgs
117/2017**

- Alla Presidente della Circostrizione 2
- Alla Dirigente di Area della Circostrizione 2
Via Guido Reni 102
10137 – Torino

**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O
CONTINUATIVO**

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività)..... Sviluppo gruppo scout Cngei – Torino 1.....

Il/la sottoscritto/a ELLENA ALBERTO ai sensi degli artt. 46 e 47 del
D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti,
previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere nato/a a .TORINO..... (prov...TO.....) il06/03/1961.....
(codice fiscale del/della richiedente ...LLNLRT61C06L219R.....)
2. di essere residente a .GRUGLIASCO..... in via ROMA, 25.....
cap 10095.... Comune.....GRUGLIASCO..... Prov TO
Tel.334 399 3355..... Cell.
f.a.x. e-mail ...presidente.torino@cngei.it
3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo
dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a):
..... **CNGEI SEZIONE SCOUT DI TORINO APS**
4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:
via ... REISS ROMOLI n49.....
cap 10100..... Comune TORINO Prov TORINO
Tel.334 399 3355..... Cell.
f.a.x. e-mail presidente.torino@cngei.it

(a) Denominazione/Ragione Sociale

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):

via n

cap Comune Prov

Tel. Cell.

f.a.x. e-mail

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è 97583440017

6. che l'Associazione si è costituita in data1915.....

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

7. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Comunale delle Associazioni dal ... 27/06/2008al n. 1844.....
ovvero
- che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).

8. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
- Altro ...Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n. 121 del 29/04/2009

9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

10. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa2 COMUNICAZIONE Centro di informazione della Circoscrizione 2 - Via Guido Reni 102 - Tel. 011.011.35254/204 mail: informa2@comune.torino.it, per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

11. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

12. di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

12.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo(d)

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito,

13. che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

13.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie (e)

* **Si chiede l'esenzione dall'imposta di bollo:**

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91).
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni.
- *ai sensi del D. Lgs. 3/07/2017 n. 117, art. 82, comma 5, Codice del Terzo Settore.*

CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

PER PERIODO RICORRENTE
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).

L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .

PER PERIODO CONTINUATIVO
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).

L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

A TITOLO GRATUITO

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c) di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;

- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

□ **A TITOLO ONEROSO**

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
 - a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 24,10;**
 - a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 12,40;**
 - a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 18,10;**
- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 - b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 12,40;**
 - b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 6,40;**
 - b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 9,80.**

DEL/I LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: (f)

CONCESSIONE ANNUALE				
(1 ANNO con decorrenza dalla firma del disciplinare di concessione)				
LOCALE	INDIRIZZO	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
03	Via GAIDANO, 79	LUN		
		MAR	18,00	23,00
		MER	18,00	23,00
		GIO		
		VEN	20,00	23,00
		SAB	15,00	18,00
		DOM	09,00	16,00
LOCALE	INDIRIZZO	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
		LUN		
		MAR		
		MER		
		GIO		
		VEN		
		SAB		
		DOM		

(f) (L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link: <http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>)

CONCESSIONE PER PERIODO DETERMINATO

LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	LUN		
				MAR		
				MER		
				GIO		
				VEN		
				SAB		
				DOM		
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	LUN		
				MAR		
				MER		
				GIO		
				VEN		
				SAB		
				DOM		

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 – mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;

- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la “Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni” ;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- X Scheda progetto/iniziativa (all.1);
- X dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- X copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- X certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
- X **dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio Patrimonio della Circoscrizione 2 ;**
- X dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- X relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile:

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR).
L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:
<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Luogo e data ...13/05/2021.....

Il/la Presidente/ Legale Rappresentante



(Ellena Alberto)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Mod. 14.12.2020

Allegato 1

SCHEDA PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO	<i>Sviluppo gruppo scout CNGEI torino1</i>
SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI	<p>Il gruppo scout svolge un'attività educativa per ragazzi/e di età compresa tra gli 8 ed i 19 aa volta a creare percorsi di crescita personale nell'intento di educare alla cittadinanza attiva e responsabile. Il progetto è pertanto quello di fornire alla cittadinanza una proposta educativa laica, con l'obiettivo di educare ragazzi/e bambini /e a diventare cittadini protagonisti impegnati in prima persona per promuovere la solidarietà, i diritti universali, la pace e la tutela dell'ambiente.</p> <p>L'obiettivo è quello di poter continuare a svolgere questa importante azione per quanti più ragazzi/e possibili. Ogni anno viene redatto un progetto educativo dedotto dall'analisi della situazione del gruppo. Il progetto educativo consiste nell'andare ad individuare specifici percorsi ed obiettivi nelle diverse aree di sviluppo della persona (area sviluppo fisico, area abilità manuale, area carattere, area senso civico, area spirituale)-</p>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.**

Il/la sottoscritto/a ALBERTO ELLENA

Nato/a a TORINO prov. TO il06/03/1961.....

residente a GRUGLIASCO. prov. TO . in via.....ROMA.....n.....25.....

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

..... CNGEI SEZIONE SCOUT DI TORINO APS

avente sede legale in ... TORINO prov. ... TO via ... REISS ROMOLI n...49.....

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:
<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Data ...13/05/2021.....

Firma (per esteso e leggibile)del/della dichiarante



..... (ELLENA ALBERTO)
(Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo
dell'Ente/Associazione /Gruppo /Gruppo Consiliare)

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi

Dichiarazione ottemperanza normativa Coronavirus SARS-CoV-2

Il/la sottoscritto/a ALBERTO ELLENA
in qualità di Legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione/Ente
..... CNGEI SEZIONE SCOUT DI TORINO APS
con sede legale in ...TORINO..... Via/Corso/StradaVIA REISS ROMOLI n. 49

Prende atto ed accetta

che alla luce dell'emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus SARS-CoV-2, attualmente in atto, l'utilizzo del locale è subordinato alle condizioni riportate di volta in volta nei DPCM, nelle Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative elaborate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e nelle Ordinanze emanate dalla Regione Piemonte;

L'Associazione/Ente si assume altresì la responsabilità in relazione alle succitate disposizioni, alle attività previste nel progetto, nonché alle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione dei locali. Le operazioni di pulizia di cui sopra saranno effettuate tutti i giorni prima e dopo l'utilizzo dei locali concessi.

L'Associazione indica come "Referente per l'Emergenza Covid" il/la sig/sig.ra

Cognome.....DI FONZO NomeGRAZIA
Indirizzo ...c/o sede legale Via Reiss Romoli, 49
n. cell.....327 3318075..... n.tel. fisso=.....

Torino,.. 13/05/2021.....

IN FEDE

Il Presidente/Legale Rappresentante
... (ELLENA ALBERTO)



(firma leggibile)