

(Timbro o carta intestata dell'Ente/Associazione/
Gruppo /Gruppo Consiliare richiedente)

ALL.7



Città di Torino - AOO: 061
Circoscrizione 2 - Santa Rita - Mirafiori Nord-Sud
Protocollo del 04 GIU. 2019
N. 7007 T. 4 C180 F. 2

Presidente
Coord 1-2
Scopice
Montenegro
Palmasuolo

2

- Alla Presidente della
- Alla Dirigente di Area della Circoscrizione 2
Via Guido Reni 102
10137 - Torino

(sessore)

OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività).....KARATE.....

Il/la sottoscritto/aBAUSANO PIERANGELO..... ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere nato/a a [redacted]

(codice fiscale del/della richiedente [redacted]))

2. di essere residente a [redacted]
cap [redacted]

Tel. 0113140420 [redacted]

f.a.x. /// e-mail [redacted]

3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a):
.....DOJO YAMATO TORINO ASD.....

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:
viaINDUNO..... n16.....
cap ...10137... Comune.....TORINO..... ProvTO.....
Tel.0113140420..... Cell. 3472145805.....
f.a.x. /// e-mail pierangelo.bausano@mail.com

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):
via INDUNO n 16.....
cap ...10137.. Comune..... TORINO Prov TO

(a) Denominazione/Ragione Sociale

Tel.0113140420..... Cell. 3472145805.....

f.a.x. ///..... e-mail pierangelo.bausano@mail.com.....

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è97815670019.....
6. che l'Associazione si è costituita in data ...03/01/2017.....
- con atto pubblico
 - scrittura privata autenticata
 - scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate
7. che l'Associazione è iscritta:
- al Registro Comunale delle Associazioni dalal n.
ovvero
 - che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).
8. che l'Associazione è iscritta:
- al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
 - AltroUSacli Codice affiliazione:15833.....
9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;
10. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa2 COMUNICAZIONE Centro di informazione della Circoscrizione 2 - Via Guido Reni 102 - Tel. 011.011.35254/204 mail: informa2@comune.torino.it, per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

11. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);
12. di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

12.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo(d)

13. che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

13.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

.....(e)

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

* Si chiede l'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91).
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni.

CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .
- PER PERIODO CONTINUATIVO**
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

A TITOLO GRATUITO

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c) di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

A TITOLO ONEROSO

- (d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
 a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 24,00;** –
 a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 12,30;**
 a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 18,00;**
- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 12,30;**
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 6,30;**
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 9,70.**

DEL/I LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: 5f)

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI

(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)

LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)		DALLE ORE	ALLE ORE
ARCIPELAGO ISOLA GRANDE	VIA CHEVALLEY 5	01/09/2019	30/06/2020	LUN		19:00	20:30
				MAR			
				MER			
				GIO			
				VEN		18:00	20:30
				SAB			
				DOM			
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)		DALLE ORE	ALLE ORE
ARCIPELAGO ISOLA BATTI IN ALTERNATIVA ISOLA GRANDE IL LUNEDI DALLE ORE 18:15-20:30	VIA CHEVALLEY 5	01/09/2019	30/06/2020	LUN		18:00	19:00
				MAR			
				MER			
				GIO			
				VEN			
				SAB			
				DOM			

P. Basso

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 - mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.

- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" ;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- Scheda progetto/iniziativa (all. 1);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
- dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile:

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:

<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Luogo e data ...Torino 03/06/2019.....

Il/la Presidente/ Legale Rappresentante

.....
(firma per esteso e leggibile)

Allegato 1

SCHEDA PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO	<i>Attività di pratica tradizionale di KARATE</i>
SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI	<i>Il corso di karate mira all'insegnamento della disciplina attraverso la pratica. Sono previsti ogni qualvolta l'alunno/a si dimostri pronto i passaggi di livello/cintura.</i>
DESTINATARI - destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia) - eventuale numero massimo di destinatari/partecipanti	<i>Bambini/e dai 6 anni in su, ragazzi/e, adulti. Non è richiesta alcuna esperienza pregressa.</i>
TEMPI - data di inizio e di fine del progetto - periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	<i>I corsi si svolgono durante tutta la stagione sportiva, da Settembre a Giugno, due volte a settimana. E' prevista una lezione di prova gratuita e una lezione aperta a conclusione della stagione.</i>
LUOGO spazi/strutture presso cui si svolgerà l'iniziativa	<i>Arcipelago Isola grande - Via Chevalley 5</i>
COSTI PER I DESTINATARI (da compilare solo per le istanze a titolo gratuito) (indicare eventuali tariffe) ¹
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI - denominazione e rapporti con l'ente richiedente (cariche sociali rivestite, rapporti di lavoro/volontariato etc); - professionalità;	<i>oltre al Presidente l'Associazione/Tecnico (Bausano Pierangelo) consta di un Vicepresidente (Paglia Franca) e un Segretario/Tesoriere (Bausano Chiara) che svolgono l'attività a titolo volontario. L'insegnante di Karate è Il Presidente dell'Associazione, il richiedente. (si ricorda che le attività dovranno essere svolte in prevalenza dal soggetto richiedente).</i>
REFERENTE Nome, cognome, recapiti telefonici, indirizzo e.mail	<i>Pierangelo Bausano, [REDACTED]</i> [REDACTED]

⁶ Verranno privilegiate le progettualità che prevedono la gratuità o la corresponsione di quote minime a carico degli utenti per la partecipazione alle attività offerte.

Il/la Presidente/Legale Rappresentante

Pierangelo Bausano

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.**

Il/la sottoscritto/aBAUSANO PIERANGELO.....

Nato/a a[REDACTED].....

residente a[REDACTED].....

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

.....DOJO YAMATO TORINO ASD.....

avente sede legale in ...TORINO...prov. ...TO.. viaINDUNO..... n.....16....

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:
<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Data ...03/06/2019.....

Firma (per esteso e leggibile) del/della dichiarante


(Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo
dell'Ente/Associazione /Gruppo /Gruppo Consiliare)

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

Spett.le Circoscrizione 2
Ufficio Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori n. 7
10135 – TORINO

**OGGETTO: DICHIARAZIONE UTILIZZO DEFIBRILLATORI – LEGGE 8 NOVEMBRE 2012, N. 189.
CONCESSIONE LOCALI.**

La/Il sottoscritt_

BAUSANO PIERANGELO

Nat_o_ a

in qualità di: **legale rappresentante** della Società/Associazione/Ente
ovvero
in qualità di: **rappresentante** di un gruppo sportivo spontaneo

Concessionario del locale

ARCIPELAGO ISOLA GRANDE E ISOLA BALI

Indicare qui sotto l'esatta denominazione (come da statuto se associazione costituita):

DOJO YAMATO TORINO ASD

ubicazione sedi	Città	Indirizzo	CAP
<u>sede legale</u> in	TORINO	VIA INDUNO,16	10137
<u>sede amm.va</u> in:	TORINO	VIA INDUNO,16	10137

Contatti	Telefono fisso	Fax	Cellulare	Indirizzo posta elettronica
Sede Legale:	0113140420		3472145805	Pierangelo.bausano@gmail.com
Sede amministrativa:	0113140420		3472145805	Pierangelo.bausano@gmail.com
Privati del richiedente:	0113140420		3472145805	Pierangelo.bausano@gmail.com

CODICE FISCALE	97815670019
PARTITA I.V.A.	

(del soggetto giuridico di cui si ha la legale rappresentanza o il proprio solo se il richiedente è un privato)

DICHIARA

Con espresso riferimento all'oggetto, **in qualità di concessionario di locali della Circoscrizione 2 di Torino**, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto 28/12/2000, n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,



Di ESSERE soggetto agli obblighi di legge rispetto all'utilizzo dei defibrillatori, come stabilito dall'art. 7, comma 11 del D.L. 13/09/2012 n. 158, convertito con modificazioni dalla Legge 8/11/2012 n. 189, tenuto conto di quanto stabilito dal D.M. 24/04/2013 nonché dal D.M. del Ministero Salute del 26/06/2017;

- Di NON essere soggetto** agli obblighi di legge rispetto all'utilizzo dei defibrillatori, come stabilito dall'art. 7, comma II del D.L. 13/09/2012 n. 158, convertito con modificazioni dalla Legge 8/11/2012 n. 189, tenuto conto di quanto stabilito dal D.M. 24/04/2013 nonché dal D.M. del Ministero Salute del 26/06/2017

DICHIARA ALTRESÌ, in caso di assoggettamento alle norme di specie
(SPUNTARE TUTTE LE VOCI)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00 e dell'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403:

- a) di avere verificato preventivamente che nel locale in concessione, o nelle vicinanze, è presente un defibrillatore funzionante, comunque fruibile e disponibile per le necessità del caso;
- b) di impegnarsi, prima di accedere al locale, nel caso non sia disponibile un defibrillatore in via permanente o temporanea, a reperirlo autonomamente con le modalità ritenute più opportune al fine di soddisfare tutti gli obblighi di legge;
- c) di avere personale debitamente formato all'uso del defibrillatore, ai sensi di legge;
- d) di impegnarsi a non utilizzare il locale qualora non sussistano le condizioni previste dalla normativa di riferimento di cui alla presente dichiarazione;
- e) di manlevare il concedente da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto degli impegni qui assunti, con particolare riferimento alla presenza del defibrillatore nel locale da verificare preventivamente;

Allega alla presente:

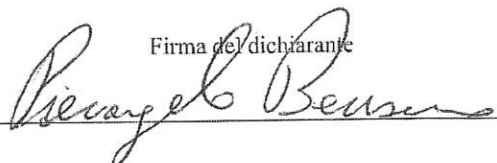
- Copia fotostatica del **documento di riconoscimento** in corso di validità.

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:
<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Luogo TORINO, data 03/06/2019

Firma del dichiarante



ASSOCIAZIONE ...DOJO YAMATO TORINO ASD...

RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2018-2019

(Da presentare a fine attività. In caso di concessione pluriennale presentare ogni fine anno)

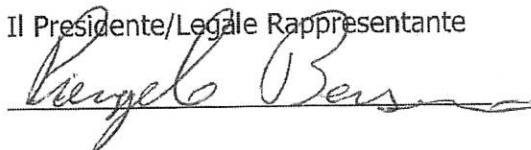
TITOLO DEL PROGETTO	<i>Attività di pratica tradizionale di KARATE</i>
ATTIVITA' EFFETTUATA	<i>Corsi di karate come da progetto</i>
DESTINATARI (FASCIA D'ETA' E TIPOLOGIA)	<i>Bambini/e dai 6 anni in su, ragazzi/e, adulti.</i>
NUMERO PARTECIPANTI	<i>9 BAMBINI E+ 9 ADULTI</i>
TEMPI data di inizio e di fine del progetto periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	<i>DAL 10 SETTEMBRE 2018 AL 28 GIUGNO 2019 TUTTI I LUNEDI' ED I VENERDI' DALLE 18:30 ALLE 20:30</i>
REFERENTI DELL'ASSOCIAZIONE COINVOLTI NELLE ATTIVITA' E LORO RUOLO	<i>BAUSANO PIERANGELO ,PRESIDENTE DELLA ASSOCIAZIONE, COME TECNICO ISTRUTTORE</i>
COSTI PER I DESTINATARI	<i>310 per gli adulti e150 per i bambini per la frequenza di 2 volte alla settimana</i>
DICHIARAZIONE EFFETTIVO UTILIZZO LOCALI	

	<i>Corsi di karate come da progetto e (come descritto nei Tempi di Questa Tabella)</i>
ALTRE INFORMAZIONI

ALLEGARE OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE

Data.....03/06/2019.....

Il Presidente/Legale Rappresentante



wd: Rettifica orari alternativi alla richiesta di concessione locali Via chevalley 5 Dojo Yamato Torino ASD

messaggio

Varrone, Laura <laura.varrone@comune.torino.it>
.: Protocollo <ufficioprotocollo02@comune.torino.it>

4 giugno 2019 16:2

----- Forwarded message -----

Da: **Pierangelo Bausano** <pierangelo.bausano@gmail.com>

Date: mar 4 giu 2019 alle ore 16:19

Subject: Rettifica orari alternativi alla richiesta di concessione locali Via chevalley 5 Dojo Yamato Torino ASD

To: c2patrimonio <patrimonioc2@comune.torino.it>

[REDACTED]

Facendo seguito alla telefonata odierna Le confermo che:

Il lunedì come alternativa alla sala Isola Grande dalle 18:00 alle 20:30

opterei per la sala teatro dalle 18:15 alle 19:00 e a seguire per l'isola grande dalle 19:00 alle 20:30

Fermo restando che se ci venisse concessa la sala Isola grande dalle 18:00 alle 20:30 verrei immediatamente a variare la richiesta consegnata.

Grazie

Cordiali saluti

Bausano Pierangelo

Presidente Dojo Yamato Torino ASD

Mail priva di virus. www.avast.com



Circoscrizione 2, Ufficio Protocollo <ufficioprotocollo02@comune.torino.it>

Fwd: variazione orari/sale Dojo Yamato Torino ASD

1 messaggio

patrimonioC2 Comune di Torino <patrimonioc2@comune.torino.it>

13 giugno 2019 15:23

A: Protocollo <ufficioprotocollo02@comune.torino.it>

Cc: patrimonioC2 <patrimonioc2@comune.torino.it>

----- Forwarded message -----

Da: **Pierangelo Bausano** <pierangelo.bausano@gmail.com>

Date: gio 13 giu 2019 alle ore 14:45

Subject: variazione orari/sale Dojo Yamato Torino ASD

To: c2patrimonio <patrimonioc2@comune.torino.it>

Città di Torino - AOO: 061	
Circoscrizione 2 - Santa Rita - Mirafiori Nord-Sud	
Protocollo del 14 GIU. 2019	
N. <u>7390</u>	T. <u>4</u> Cl. <u>80</u> F. <u>2</u>

*Presidente / Coord Is-2
Scopie / Montenegro
Patrimonio (Pessoni)*

Buongiorno Signora Varrone,

facendo seguito alla telefonata intercorsa le comunico le seguenti variazioni relative alla giornata del **LUNEDI**:**Sala Teatro**: invece che 18,15 - 19,00 chiediamo **18,00 - 18,30****Isola Grande**: invece che 19,00- 20,30 chiediamo **18,30 - 20,30**

Le variazioni sono il frutto di un accordo tra la ns. Società Sportiva e la Società Rotolando, con l'avvallo del Coordinatore Maurizio Versaci che durante l'incontro di ieri, 12 giugno, ha concordato che se le associazioni si fossero accordate fra di loro l'intervallo di 30 minuti tra una attività e l'altra non è necessario.

Per il **VENERDI** invece la nostra richiesta rimane invariata:**Isola Grande** dalle **18,00 alle 20.30**

Restiamo in attesa della concessione firmata.

Cordiali saluti

Dojo Yamato ASD

Il Presidente Pierangelo Bausano



Mail priva di virus. www.avast.com

