

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA CIRCOSCRIZIONE 2 E L'ASSOCIAZIONE SEA TORINO, PERIODO ANNO 2017**

Premesso

- L'associazione SEA TORINO è regolarmente iscritta al Registro Comunale delle Associazioni dal 16/03/2015
- L'organizzazione sopra citata opera da anni nel territorio della Circoscrizione 2 a favore delle persone anziane, con servizi di accompagnamento e altri interventi, come soggetto attivo della rete di solidarietà territoriale.
- La quantificazione degli interventi richiesti all'Associazione è stata fatta in base alla valutazione delle risorse disponibili, all'analisi dei dati sugli interventi richiesti ed effettuati, al suo radicamento e conoscenza del territorio ed alle modalità organizzative proprie dell'Associazione stessa.
- La Deliberazione del C.C. del 10/03/1997 mecc. n. 9700493/19 individua la convenzione quale strumento idoneo a regolare le prestazioni richieste alle organizzazioni di volontariato in ambiti specifici di collaborazione.
- La Deliberazione del C. C. del 15/07/2003 n. mecc. 0305506/019 prevede la valorizzazione del volontariato con base locale anche tramite la stipula di rapporti convenzionali.
- La L.R. n. 38/1994, richiamandosi alla normativa nazionale (Legge 266/1991), prevede la stipula di convenzioni tra Enti Locali e Associazioni di Volontariato.
- La deliberazione del C. C. del 14/09/2015 n. mecc. 2014 06210/049 ha approvato il regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici n. 373.
- La Deliberazione del Consiglio Circoscrizionale n.2017 00039/085 del 17/01/2017 approva le Linee Guida nell'ambito di Domiciliarità Leggera circoscrizionale (All.1) in materia di attività di accompagnamento e sostegno agli anziani.
- Con deliberazione della Giunta Circoscrizionale del..... n. mecc. 2017...../85 è stato approvato il presente schema di convenzione
- La Legge n. 190/2012 art.1 comma 9 lettera e) stabilisce che non devono sussistere rapporti di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari del contributo e i Dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione.

L'anno 2017 il giorno ..... del mese di .....presso la sede del Servizio Sociale della Circoscrizione 2 in Via Filadelfia n.242 - Torino

Tra

L'Ente di seguito nominato Comune di Torino - Servizi Sociali Circoscrizione 2, con sede in Torino Via Candiolo n. 79, partita IVA n.005144910, rappresentato dalla dott.ssa Laura Campeotto in qualità di Dirigente del Servizio Sociale delle Circoscrizioni 2 e 3

e

L'Associazione SEA (Servizio Emergenza Anziani), avente sede legale in Torino, Via Cassini, 14 codice fiscale/partita IVA 97540920010 nella persona del suo legale rappresentante Maria Paola TRIPOLI ,nata a Torino il 27/05/1946 e residente a Milano Via Napo Torrioni, 5 coidice fiscale TRPMPL46E67L219P.

Si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1 -OGGETTO**

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Servizio Sociale Santa Rita – Mirafiori Nord/Sud e l'Associazione SEA nel quadro degli interventi definiti “domiciliarità leggera” di norma a favore di persone ultra 65enni residenti nella Circoscrizione, individuati prioritariamente tra gli anziani autosufficienti in condizione di solitudine e/o fragilità economica, oltre che a favore di persone tra i 60 ed i 65 anni, che per la loro condizione di salute e fragilità sono assimilabili agli ultrasessantacinquenni.

### **ART. 2 -FINALITÀ**

La realizzazione del progetto persegue i seguenti obiettivi:

- sostegno a percorsi di promozione del benessere delle persone anziane nel territorio;
- facilitazione alla mobilità e fruizione dei servizi, delle opportunità e dei legami sociali sul territorio, con particolare attenzione alle persone prive di rete familiare ed in condizioni sociali ed economiche più disagiate;
- aiuto e vicinanza in particolari situazioni nelle quali la persona anziana affronta una condizione di perdita progressiva della salute per la quale necessita di visite presso strutture sanitarie, o di malattia che prevede cicli terapeutici, situazioni quanto più faticose quando si è in assenza di una rete parentale e/o amicale di sostegno;
- riduzione dell'isolamento ed emarginazione degli anziani della cir.2 specie quelli soli ed in età avanzata che, pur dotati ancora di un sufficiente livello di autonomia, necessitano di un supporto a causa di mancanza di riferimenti parentali e/o causa della loro difficoltà a gestirsi autonomamente rispetto ad alcuni aspetti della vita quotidiana;
- riduzione del ricorso alla istituzionalizzazione attraverso la costruzione di una rete protezione sociale intorno alla persona anziana nel territorio;
- valorizzazione del volontariato con base locale, in grado di svolgere azioni di sostegno alla domiciliarità e accompagnamento

### **ART. 3 -ATTIVITA' PREVISTE**

Al fine di realizzare gli obiettivi indicati all'art. 2, l'Associazione si impegna a realizzare le seguenti attività:

- accompagnamento e aiuto da parte di un volontario, con auto messa a disposizione dall'Associazione o dal volontario, dalla residenza dell'assistito alle strutture ambulatoriali e/o sanitarie pubbliche o convenzionate per visite mediche, esami di laboratorio, cicli brevi di terapia, visite ospedaliere;
- eventuale sostegno e compagnia presso le strutture ospedaliere durante terapie ed esami;
- accompagnamento, con auto messa a disposizione dall'Associazione o dal volontario, per il disbrigo di pratiche amministrative e/o per esigenze di vita di relazione, tra cui visite a parenti o a persone care, visite al cimitero per congiunti defunti e per la fruizione di attività di socializzazione, tempo

- libero o culturali
- eventuali interventi a favore della persona anziana in difficoltà e non in grado di provvedervi autonomamente (acquisti di alimentari, medicinali, prenotazioni di analisi e visite sanitarie, recupero referti medici presso ambulatori e ospedali, disbrigo pratiche, ecc...);
- telefonate di monitoraggio e compagnia a favore di anziani in condizione di solitudine segnalati dai Servizi;
- affidi leggeri/sostegno relazionale a domicilio

**ART. 4- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI/ATTIVITA' INDICATI NEL PROGETTO**

I volontari messi a disposizione dall'Associazione saranno impegnati nelle attività previste all'art. 3 della presente convenzione; i conseguenti interventi svolti dall'Associazione si attueranno con la seguente metodologia:

- a) il Servizio Sociale territoriale, al quale il cittadino deve rivolgersi, dopo la verifica della presenza dei requisiti di accesso, valuta il bisogno e segnala il nominativo all'Associazione; secondo modalità concordate; l'associazione contatta la persona anziana per definire tempi e modi dell'intervento con le modalità che riterrà più opportune (visita preliminare e/o contatto telefonico) anche in relazione alla conoscenza già acquisita o meno della situazione;
- b) qualora l'anziano si rivolgesse direttamente all'Associazione, sarà l'Associazione stessa a valutare se indirizzarlo ai servizi sociali o prenderlo in carico direttamente. In tal caso l'intervento risulterà tra quelli rientranti nella parte co-finanziata (20% della spesa).
- c) La segnalazione della richiesta di accompagnamento è trasmessa via fax o via e-mail dal Servizio Sociale, tramite apposito modulo contenente le informazioni necessarie; di norma 5 giorni lavorativi prima della data prevista per l'accompagnamento;
- d) Nel caso di piano di intervento che preveda l'uso dell'automezzo e accompagnamenti plurimi, l'Associazione è responsabile dei successivi contatti con il cittadino;
- e) I piani di accompagnamento plurimi, devono rispettare il massimale di n° 25 accompagnamenti annui previsto dalle Linee Guida, in caso di esigenze che vadano oltre il previsto queste vanno concordate preventivamente con il servizio sociale;
- f) Eventuali problemi di relazione con i cittadini o di incongruenza rispetto alle richieste, vanno segnalate agli operatori di riferimento o in assenza di questi al/alla responsabile in P.O. dell'area anziani e tutele.

**ART. 5 - OBBLIGAZIONI DELLE ASSOCIAZIONI**

L'Associazione SEA garantisce, per la durata della convenzione, le seguenti attività sul territorio della ex Circoscrizione 10 (area Mirafiori Sud):

- n. 30 accompagnamenti svolti con automezzo, intendendo sola andata ( € 7,00 ciascuno) per un totale di € 210,00
- n. 175 accompagnamenti svolti con automezzo, intendendo andata e ritorno effettuato in tempi brevi (€ 10,00 ciascuno) per un totale di € 1.750,00
- n. 45 accompagnamenti svolti con automezzo con presenza, aiuto e compagnia del volontario in caso di necessità, con una distanza temporale e/o di percorso notevole tra l'andata e il riaccompagnamento a casa/trasporti speciali (€ 14,00 ciascuno) € 630,00

**per un totale di euro 2.590,00**

inoltre n. 3 affidi leggeri (€ 200 ciascuno)

€ 600,00

Periodicamente il servizio sociale e l'associazione valuteranno la possibilità di rimodulare le varie tipologie di accompagnamento, a budget invariato, nel rispetto dei bisogni reali emergenti dagli anziani fruitori dell'attività.

Le richieste d'intervento inoltrate dal servizio sociale sono vincolanti. Nel caso d'impossibilità allo svolgimento l'associazione dovrà comunicarne tempestivamente il motivo via fax o e mail al servizio sociale nelle persone dell'operatore referente per la situazione segnalata e/o del/della Responsabile dell'area Anziani e Tutele.

Per eventuali comunicazioni telefoniche gli anziani faranno riferimento al numero telefonico dell'associazione SEA che provvederà ad avvisare i volontari coinvolti.

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 11.8.1991 n. 266 le Associazioni operano con volontari che prestano la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà, pertanto l'intervento dei volontari esclude qualsiasi richiesta di corrispettivo, compreso il vincolo di iscrizione all'Associazione da parte del cittadino beneficiario degli interventi di cui alla presente convenzione.

Lo svolgimento dell'attività dei volontari non dovrà interferire in alcun modo con gli obiettivi dell'Amministrazione.

L'Associazione garantisce che tutti i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche utili allo svolgimento delle prestazioni.

I volontari, nell'adempimento dei loro compiti, dovranno agire nel pieno rispetto delle esigenze della persona anziana, mantenendo la massima riservatezza rispetto alle informazioni acquisite nei suoi confronti e del suo nucleo familiare.

L'Associazione si impegna altresì a comunicare tempestivamente al servizio sociale eventuali problemi di relazione con cittadini beneficiari di interventi.

L'Associazione si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa per i volontari impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione, relativa ad infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per il danno o incidenti, che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni, anche connesso con l'utilizzo di automezzi.

L'Associazione è tenuta a fornire i nominativi dei volontari impegnati al Responsabile in P.O. dell'Area Anziani del Servizio Sociale, il quale è tenuto a garantire la massima riservatezza rispetto ai dati in suo possesso riguardanti i volontari coinvolti.

L'Associazione è tenuta a fornirgli anche il nominativo del responsabile, che mantiene i contatti con i Servizi Sociali del territorio prescelto, ha la gestione degli aspetti organizzativi, coordina lo svolgimento delle attività dei volontari relative al servizio e partecipa ai momenti collettivi organizzati dall'Amministrazione finalizzati al confronto, all'informazione e alla riflessione sul servizio.

L'Associazione fornirà il nominativo e il recapito telefonico di uno o più referenti, al quale gli operatori possano rivolgersi in caso di necessità

Ogni volontario nell'espletamento degli interventi sarà munito e sarà tenuto a mostrare un tesserino personale di riconoscimento rilasciato dall'associazione di appartenenza e indicante l'impiego nel servizio oggetto della presente convenzione.

Nel caso di accertate violazioni delle norme di comportamento stabilite, l'associazione provvederà all'immediato ritiro del tesserino di riconoscimento al volontario medesimo.

L'associazione s'impegna a garantire la continuità del servizio in relazione al numero degli interventi concordati e secondo le finalità indicati dall'articolo 2.

L'Associazione indica quale responsabile operativo il Sig.....

#### **ART. 6 -OBBLIGAZIONI DEL COMUNE**

I Servizi Sociali svolgono la regia complessiva, la programmazione, le attività di controllo e di valutazione.

La Circostrizione 2 , per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente Convenzione, ai sensi dell'art. 5 della legge 266/91, si impegna ad erogare un contributo di Euro 3.190,00, a parziale copertura delle spese sostenute dall'Associazione, con le modalità previste dall'art. 7 quale quota parte del "Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici" n. 373 citato in premessa.

#### **ART. 7 - MODALITÀ EROGAZIONE CONTRIBUTO**

L'Amministrazione potrà liquidare, su specifica richiesta dell'Associazione, una prima tranche pari al 70% del contributo concesso, dietro specifica istanza presentata dall'Associazione, ad esecutività della determinazione dirigenziale di approvazione del progetto nel suo complesso.

Successivamente l'Associazione potrà richiedere il saldo del 30% con presentazione di idonea rendicontazione contabile, che dovrà pervenire agli Uffici del Settore Servizi Sociali della Circostrizione 2 firmata dal Presidente dell'Associazione e redatta su apposito modulo di istanza di liquidazione.

Ai fini dell'erogazione del saldo del contributo l'Associazione dovrà presentare, entro 4 mesi dal termine dell'iniziativa, la seguente documentazione:

- richiesta di liquidazione del contributo
- relazione conclusiva sull'attività svolta
- l'elenco degli accompagnamenti effettuati con l'indicazione dei nominativi dei beneficiari, la destinazione e suo indirizzo, data degli accompagnamenti
- rendiconto delle spese sostenute, eventuali entrate realizzate ed eventuali altri contributi/finanziamenti percepiti
- documentazione fiscale delle spese sostenute – pezze giustificative fiscalmente valide ed in originale - quali:
  - buoni benzina, ricariche cellulari, voucher parcheggi,
  - polizza/quietanza di pagamento assicurazione dei volontari impiegati
  - spese generali sostenute dall'Associazione: quota parte spese delle assicurazioni auto di proprietà dell'Associazione e piccole riparazioni auto sociali, quota parte delle spese per la gestione della sede;
  - piccole spese a favore dell'anziano: prestazioni di primo intervento, acquisto di generi di prima necessità etc.

In sede di presentazione della rendicontazione, qualora le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

Il Comune provvederà alla liquidazione di norma entro 90 gg. dalla presentazione della rendicontazione.

La mancata presentazione costituisce sopravvenuta mancanza di interesse al riconoscimento del contributo e deve intendersi come rinuncia allo stesso con conseguente recupero dell'acconto versato.

#### **ART. 8 -CONTROVERSIE**

Il Servizio sociale della Circostrizione 2 monitorerà e verificherà l'andamento delle attività di cui alla presente convenzione tramite la figura del Responsabile in P. O. dell'Area Anziani e Tutele;

quest'ultima può avvalersi di collaboratori che saranno indicati all'Associazione e riferirà gli esiti del monitoraggio al Dirigente del Settore Servizi Sociali il quale è competente per le eventuali contestazioni relative a inadempienze degli obblighi di cui alla presente convenzione.

L'Amministrazione Comunale, verificate eventuali inadempienze da parte dell'Associazione nell'assolvimento degli impegni previsti, contesta per iscritto all'Associazione interessata i fatti rilevati, in attesa delle controdeduzioni che debbono pervenire entro il termine massimo di giorni quindici dall'invio della contestazione.

Qualora le giustificazioni addotte non siano accettabili e permangano gravi motivi tali da compromettere la collaborazione esistente, fatta salva la possibilità di non procedere al rimborso delle spese previste per i fatti oggetto di contestazione, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare modifiche o risolvere il rapporto convenzionale in atto.

#### **ART. 9 - DURATA**

La presente convenzione ha durata annuale e si riferisce all'anno 2017, con scadenza 31 dicembre 2017 ed è rinnovabile per uguale periodo mediante assunzione di nuovo atto deliberativo e rideterminazione degli oneri finanziari, anche alla luce dell'attività svolta.

#### **ART. 10 -NORME DI RINVIO**

La presente Convenzione è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge n. 266/1991.

Per quanto da essa non previsto, valgono le norme del Codice Civile e nell'applicazione degli articoli contenuti nella convenzione è competente il foro di Torino..

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali – l'Associazione è responsabile esterno dei dati personali nell'ambito del servizio fornito: i dati saranno forniti, raccolti e trattati esclusivamente in funzione e per fini inerenti la presente convenzione e saranno conservati presso le sedi competenti.

In tale qualità, l'Associazione è tenuta a garantire la protezione, l'integrità, la riservatezza, la legalità e la disponibilità di dati che utilizzano per la propria attività e per le proprie procedure finalizzate alla gestione dei dati nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza, in occasione del trattamento di pratiche, documenti e corrispondenza, di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

L'Associazione si obbliga ad informare i volontari circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio ed a comunicare il Responsabile del trattamento dei dati.

Data.....

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente dell'Associazione

Il Dirigente del Servizio Sociale  
Circoscrizionale