



Musicaviva
Associazione Musicale
Via G. Induno, 20/a – 10137 Torino
Cell. 339 2739888 – Tel/Fax: 011 9576402
Mail: musicaviva.to@gmail.com
Sito: www.associazionemusicaviva.it
C.F. 97680520018 - 10263610015

Presidente e Direttore Artistico: Daniela Costantini



Città di Torino - AOO: 061
Circoscrizione 2 - Santa Rita - Mirafiori Nord-Sud
Protocollo del **19 SET. 2018**
N. **12435T. L. CI. 80F. 2**

*Presidente / Coord 1-2
Scopca / Montenegro 21/9
Petrucchio
Cultura (Gessone) R*

- Al Presidente della Circostrizione 2
- Al Dirigente di Area della Circostrizione 2
Via Guido Reni 102
10137 – Torino

**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO
RICORRENTE O CONTINUATIVO**

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

**(titolo progetto/attività)...Esercitazioni Corali per Insieme Polifonico Femminile San Filippo Neri
Esercitazioni Musica da Camera e Esercitazioni Coro di Voci Bianche**

Il sottoscritto **COSTANTINI DANIELA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- di essere nato a [redacted] il [redacted]
(codice fiscale del richiedente [redacted])
- di essere residente a [redacted] in via [redacted]
cap [redacted] Comune... [redacted] Prov. [redacted] Cell. [redacted] f.a.x. [redacted]
e-mail [redacted]
- di essere Presidente dell'Associazione(a):
MUSICAVIVA ASSOCIAZIONE MUSICALE...
- che l'indirizzo della sede legale dell' Associazione è il seguente:
via **G. INDUNO** n **20/A**. cap **10137** Comune **TORINO** Prov ..**TO**. Cell. **339 2739888**...
f.a.x.. **011 9576402**... e-mail **musicaviva.to@gmail.com**

(a) Denominazione/Ragione Sociale

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):

via n

cap Comune..... Prov

Tel. Cell.

f.a.x. e-mail

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell' Associazione è: C.F. **97680520018 – P.I. 10263610015**

6. che l'Associazione si è costituita in data ...**07/09/2006**...

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

che l'Associazione è iscritta

- al Registro Comunale delle Associazioni dal ...**03/04/2007**...
ovvero
- che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....
- al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
- Altro

7. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

8. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa 2 per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

9. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

10. di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

10.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

.....importo(d)

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

11. che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

11.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

.....(e)

CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi). Possono essere rilasciate a gruppi, Enti o Associazioni per finalità culturali, ricreative o di tempo libero. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .
- PER PERIODO CONTINUATIVO**
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno). Possono essere rilasciate per finalità aggregative, per lo svolgimento di attività sociali, assistenziali o di altro servizio. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

X A TITOLO GRATUITO

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

A TITOLO ONEROSO

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
 a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: Euro 23,50;
 a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 12,00;
 a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione: Euro 17,60;
- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: Euro 12,00;
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 6,10;
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione Euro 9,50.

DEL/I LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: (f)

SE IL LOCALE VIENE RICHiesto PER 1 ANNO CROCEttARE QUI <input checked="" type="checkbox"/>							
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)							
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCEttARE)	DALLE ORE	ALLE ORE	
8	Via Rubino 67/b	8/01/2019	30/12/2019	LUN			
				MAR		19.00	21.00
		10/01/2019	30/12/2019	MER			
				GIO		17.00	18.00
				VEN			
				SAB			
DOM							
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCEttARE)	DALLE ORE	ALLE ORE	
9	Via Rubino 67/b	02/01/2018	30/12/2018	LUN			
				MAR			
			NON GIORNI FISSI	MER			
						10.00	12.00
						15.00	17.00
				SAB			
DOM							

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 – mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>

- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale da parte delle Circoscrizioni;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- Scheda progetto/iniziativa (all.1);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale da parte delle Circoscrizioni;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

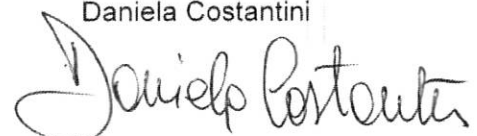
- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- Scheda progetto/iniziativa (all.1);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
 - dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio **CIRCOSCRIZIONE DUE**...;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile:

Torino 18/9/2018 ...

Il Presidente
Daniela Costantini



**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente per il procedimento relativo alla concessione dei locali della Circoscrizione 2;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente di Area della Circoscrizione 2.

Il sottoscritto...**COSTANTINI DANIELA**....., dichiara, ad ogni effetto di legge ed in particolare ai sensi del D.Lgs 196/03, di prestare il libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra specificate.

Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa così come previsto dall'art. 13 del suddetto decreto legislativo.

TORINO 18/9/2018

Il Presidente
Daniela Costantini



SCHEDA PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO	Esercitazioni Corali – Ensemble Musica da Camera – Coro di voci bianche
SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI	<i>Si richiede l'utilizzo per lo svolgimento con periodo quindicinale delle prove di coro dell'Insieme Polifonico San Filippo Neri, Coro di Voci Bianche e di Ensemble da Camera Musicaviva. L'Associazione Musicaviva in cambio restituirà alla circoscrizione 1 concerto per gruppo in luogo ed orario da concordare.</i>
DESTINATARI	Esercitazioni corali: Insieme Polifonico Femminile San Filippo Neri Esercitazioni Ensemble da Camera Musicaviva Esercitazioni corali Coro di Voci Bianche
TEMPI	ANNO 2019
LUOGO	Via Rubino 67/b stanza n. 8 e stanza n. 9
COSTI PER I DESTINATARI (da compilare solo per le istanze a titolo gratuito)	Nessun Costo – solo quota Associativa
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI	NESSUNO
REFERENTE	Daniela Costantini – [REDACTED] – mail: musicaviva.to@gmail.com

I Verranno privilegiate le progettualità che prevedono la gratuità o la corresponsione di quote minime a carico degli utenti per la partecipazione alle attività offerte.

Il Presidente
Daniela Costantini

Daniela Costantini

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.

Il sottoscritto COSTANTINI DANIELA nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ in via _____

in qualità di Presidente dell'Associazione

MUSICAVIVA ASSOCIAZIONE MUSICALE

avente sede legale in TORINO prov. TO via G. INDUNO n. 20/A

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;


Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Torino 18/9/2018

Firma del dichiarante Daniela Costantini 1

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



Alla Presidente della Circostrizione 2
Santa Rita – Mirafiori Nord – Mirafiori Sud
Via Guido Reni 102
10137 - Torino

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
Art. 6 comma 2 D.L. n. 78/2010 come convertito nella Legge n.122/2010
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

la sottoscritta... ..COSTANTINI.....	DANIELA
(cognome)	(nome)
codice fiscale [REDACTED]	

nella qualità di rappresentante legale di MUSICAVIVA ASSOCIAZIONE MUSICALE
.....
con sede a TORINO (TO) in Via G. INDUNO 20/A
Partita IVA 10263610015 Codice Fiscale ...97680520018.....

al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche

DICHIARA

X che la posizione degli organi collegiali del/la suddetto/a Ente/Associazione qui rappresentato/a rispetta o non contrasta con le disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 6 del D.L. 78/2010 come convertito nella Legge del 30 luglio 2010 n. 122;

oppure

che le disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 6 del DL 78/2010 come convertito nella Legge del 30 luglio 2010 n. 122 **non si applicano** al/la suddetto/a "Ente/Associazione" in quanto:

- Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. n. 165 del 2001
- Università
- Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
- Camera di Commercio
- Ente del Servizio Sanitario Nazionale
- Ente indicato nella tabella C della Legge finanziaria
- Ente previdenziale e assistenziale nazionale
- ONLUS
- Associazione di promozione sociale
- Ente pubblico economico individuato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante
- Società

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci:

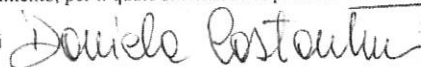
Art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia ...omissis". Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovessero emergere "...la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75).

Informativa ai sensi dell'artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

i dati ivi indicati saranno trattati, solo ed esclusivamente per scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la presente dichiarazione, si riferisce.

Torino 18/9/2018

Firma del Legale Rappresentante Daniela Costantini



Ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica di firma se inviata corredata di copia del documento d'identità.

Art. 6 comma 2 del D.L. n. 78/2010 come convertito nella Legge n. 122/2010

"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di euro 30 a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi dell'ente e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione non si applica...omissis"

Barrare le ore di effettivo utilizzo (per gli spettacoli comprendere i tempi necessari per montaggio / smontaggio, prove e spettacolo):

SCHEDA ORARIA

	dalle ore - alle ore																
	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
Lunedì																	
Martedì													X	X			
Mercoledì																	
Giovedì																	
Venerdì																	
Sabato																	
Domenica																	

N° TOTALE DI INCONTRI: _____ 21 _____

DURATA DI CIASCUN INCONTRO: _____ 2H _____

Data 18/01/18

Firma del/della Presidente / Legale Rappresentante

Donella Sabatini

Barrare le ore di effettivo utilizzo (per gli spettacoli comprendere i tempi necessari per montaggio / smontaggio, prove e spettacolo):

SCHEDA ORARIA

	dalle ore – alle ore																
	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
Lunedì																	
Martedì																	
Mercoledì											XX						
Giovedì																	
Venerdì																	
Sabato																	
Domenica																	

N° TOTALE DI INCONTRI: _____ 39 _____

DURATA DI CIASCUN INCONTRO: __ 1H _____

Data _ 18/9/2018 _____

Firma del/della Presidente

_____ Daniela Costantini _____



Barrare le ore di effettivo utilizzo (per gli spettacoli comprendere i tempi necessari per montaggio / smontaggio, prove e spettacolo):

SCHEDA ORARIA

		dalle ore - alle ore																
		7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
VARIO				X	X			X	X	X								
Martedì																		
Mercoledì																		
Giovedì																		
Venerdì																		
Sabato																		
Domenica																		

N° TOTALE DI INCONTRI: _____ 24 _____

DURATA DI CIASCUN INCONTRO: __ 5H _____

Data _ 18/9/2018 _____

Firma del/della Presidente

_____ Daniela Costantini _____



Spett.le Circostrizione 2
 Ufficio Patrimonio
 Strada Comunale di Mirafiori n. 7
 10135 – TORINO

**OGGETTO: DICHIARAZIONE UTILIZZO DEFIBRILLATORI – LEGGE 8 NOVEMBRE 2012, N. 189.
 CONCESSIONE LOCALI.**

La sottoscritta COSTANTINI DANIELA

Nata a _____ (____) il _____ residente in
 _____ (____) via _____ n. _____ cap. _____

in qualità di: **legale rappresentante** dell' Associazione

ovvero

in qualità di: **rappresentante** di un gruppo sportivo spontaneo

Concessionario del

locale

VIA RUBINO 67/B TORINO

Indicare qui sotto l'esatta denominazione (come da statuto se associazione costituita):

ASSOCIAZIONE MUSICALE MUSICAVIVA

ubicazione sedi	Città	Indirizzo	CAP
<u>sede legale</u> in	TORINO	VIA G. INDUNO 20/A	10137
<u>sede amm.va</u> in:			

Contatti	Telefono fisso	Fax	Cellulare	Indirizzo posta elettronica
Sede Legale:		0119576402	339 2739888	musicaviva.to@gmail.com
Sede amministrativa:		0119576402	339 2739888	musicaviva.to@gmail.com
Privati del richiedente:		011 9576402	339 2739888	Danielacostantini.ass@gmail.com

CODICE FISCALE	97680520018
PARTITA I.V.A.	10263610015

(del soggetto giuridico di cui si ha la legale rappresentanza o il proprio solo se il richiedente è un privato)

DICHIARA

Con espresso riferimento all'oggetto, **in qualità di concessionario di locali della Circostrizione 2 di Torino**, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto 28/12/2000, n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

- Di ESSERE soggetto** agli obblighi di legge rispetto all'utilizzo dei defibrillatori, come stabilito dall'art. 7, comma 11 del D.L. 13/09/2012 n. 158, convertito con modificazioni dalla Legge 8/11/2012 n. 189, tenuto conto di quanto stabilito dal D.M. 24/04/2013 nonché dal D.M. del Ministero Salute del 26/06/2017;
- Di NON essere soggetto** agli obblighi di legge rispetto all'utilizzo dei defibrillatori, come stabilito dall'art. 7, comma 11 del D.L. 13/09/2012 n. 158, convertito con modificazioni dalla Legge 8/11/2012 n. 189, tenuto conto di quanto stabilito dal D.M. 24/04/2013 nonché dal D.M. del Ministero Salute del 26/06/2017

DICHIARA ALTRESÌ, in caso di assoggettamento alle norme di specie
(SPUNTARE TUTTE LE VOCI)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00 e dell'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403:

- a) di avere verificato preventivamente che nel locale in concessione, o nelle vicinanze, è presente un defibrillatore funzionante, comunque fruibile e disponibile per le necessità del caso;
- b) di impegnarsi, prima di accedere al locale, nel caso non sia disponibile un defibrillatore in via permanente o temporanea, a reperirlo autonomamente con le modalità ritenute più opportune al fine di soddisfare tutti gli obblighi di legge;
- c) di avere personale debitamente formato all'uso del defibrillatore, ai sensi di legge;
- d) di impegnarsi a non utilizzare il locale qualora non sussistano le condizioni previste dalla normativa di riferimento di cui alla presente dichiarazione;
- e) di manlevare il concedente da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto degli impegni qui assunti, con particolare riferimento alla presenza del defibrillatore nel locale da verificare preventivamente;
- f) Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali per finalità istituzionali dell'Ente.

Letto, firmato e sottoscritto
 Torino 18/9/2018

Firma del dichiarante Daniela Costantini

Allega alla presente:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

Informativa decreto legislativo 196/03

Desideriamo informarLa che il decreto legislativo 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. predetto, Le forniamo quindi alcune informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare:

- a) ha la finalità di permettere la gestione del procedimento per l'assegnazione delle concessioni in uso;
- b) sarà effettuato con modalità sia manuale che informatizzata;
- c) i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per i fini istituzionali dell'Ente.

La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio, ai sensi della normativa citata e che il loro eventuale mancato conferimento comporta l'esclusione dalla partecipazione al procedimento.

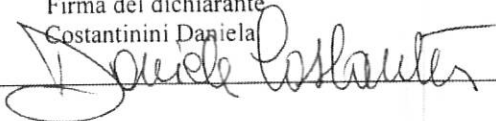
Il titolare del trattamento è la Città di Torino Circoscrizione 2, con sede in Torino Via Guido Reni n. 102.

La responsabile del trattamento è la Dirigente di Area Circoscrizione 2.

Al titolare o al responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs 196/03

Torino, 18/9/2018

Firma del dichiarante
 Costantini Daniela



Città di Torino - AOO: 061 Circoscrizione 2 - Santa Rita - Mirafiori Nord-Sud
Protocollo del 22 OTT. 2018
N. <u>14250.4</u> CI.80.F.2

Presidente / Coord. s-2
Scienze / Montebello
Patrimonio / Culture (fessore)

AL PRESIDENTE DELLA CIRCOSCRIZ. 2
AL DIRIGENTE DI AREA DELLA CIRCOSCRIZ. 2
VIA GUIBASINI 102
10137 TORINO

TORINO 22/10/2018

Io sottoscritto Costantini Daniele, in
qualità di Presidente dell'Associazione
MUSICANIVA dichiaro che piano di miglior
dell'attività indicate nell'istanza protocollo
n. 12435 del 19/9/2018 per il locale n. 9
e dalle ore 14.00 e anche dalle ore 15.00
si allega molte schede orari e tabelle
giorni di attività relative al locale 8
per le giornate di giovedì

Daniele Costantini

Barrare le ore di effettivo utilizzo (per gli spettacoli comprendere i tempi necessari per montaggio / smontaggio, prove e spettacolo):

SCHEDA ORARIA

		dalle ore – alle ore																
		7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
Lunedì																		
Martedì																		
Mercoledì												X						
Giovedì																		
Venerdì																		
Sabato																		
Domenica																		

N° TOTALE DI INCONTRI: 35

DURATA DI CIASCUN INCONTRO: 1

Data 22/10/18

Firma del/della Presidente / Legale Rappresentante
