

(su carta intestata dell'Associazione)

Imposta di bollo euro 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Torino n. 1/2002 del 9/1/2002

Al Dirigente della CIRCOSCRIZIONE 1

Centro – Crocetta

E-mail: [circ1protocollo@comune.torino.it](mailto:circ1protocollo@comune.torino.it)  
[c1commercio@comune.torino.it](mailto:c1commercio@comune.torino.it)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI FESTA DI VIA**

(da presentare almeno 60/90 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione)

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

via /piazza/ corso \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Vice Presidente dell'Associazione

\_\_\_\_\_

con sede in Torino

via/corso/piazza \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale/P. Iva \_\_\_\_\_

iscritta nell'Albo delle Associazioni di Via dal \_\_\_\_\_

**in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 comma 1 del "Regolamento comunale delle Feste di Via" n. 366, consapevole di:**

- essere direttamente responsabile ai fini civili e penali verso i terzi ed aventi causa per qualsiasi danno causato a persone o cose in conseguenza dello svolgimento della Festa di Via per la quale si chiede autorizzazione;
- mantenere a completo ed esclusivo carico del sottoscritto qualsiasi risarcimento, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torino;

- manlevare il Comune di Torino da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico inerente la festa di via e la sua realizzazione;

**CHIEDE**

**L'AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FESTA DI VIA DENOMINATA**

\_\_\_\_\_

programmata per il giorno \_\_\_\_\_

nella/e via/e \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

avvalendosi della collaborazione dell'associazione di categoria **SI** **NO**

**PATROCINIO** **SI** **NO**

<http://www.comune.torino.it/circ1/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4044>

**CHIEDE INOLTRE**

autorizzazione occupazione di Suolo Pubblico onde consentire la presenza di operatori commerciali su area pubblica per un totale di:

mq. commerciali	mq. non commerciali	orario dalle ore/alle ore

l'occupazione suolo pubblico mediamente prevista per ogni singolo banco sarà di mq. \_\_\_\_\_

Il canone di occupazione di suolo pubblico verrà calcolato in base alla superficie commerciale richiesta;

chiusura al traffico veicolare e l'istituzione del divieto di sosta con/senza rimozione forzata delle seguenti vie:

Via/Corso/Piazza (specificare il tratto di via/corso/piazza)
orario dalle ore/alle ore

## **ALLEGA**

1. Proposta progettuale ai fini della concessione del nulla osta da parte del Consiglio circoscrizionale (compilare allegato 1).

La proposta deve contenere gli indicatori economici e di effettiva ricaduta positiva sul territorio e sul commercio in sede fissa della manifestazione proposta e il programma delle attività sociali, culturali e di intrattenimento previste e una eventuale connotazione tematica della Festa di Via (*art. 6, comma 1 del Regolamento n. 366*).

In particolare, ai fini della valutazione del progetto e della qualità dell'iniziativa, verranno presi in considerazione i seguenti elementi (*art. 6 comma 3, lettera a del Regolamento n. 366*):

- elenco degli operatori commerciali in sede fissa per i quali il promotore ha acquisito espresso impegno alla adesione e relativa apertura delle attività di commercio superiore al 50% degli esercizi in sede fissa presenti nell'area interessata dalla manifestazione.

2. Planimetria (formato PDF-A3/A4) con la posizione dei banchi, delle installazioni, delle vie di fuga, delle vie di accesso ai mezzi di soccorso e di accesso ai passi carrai.

3. Copia fotostatica del documento d'identità del Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione.

4. Nominativi dell'eventuale delegato facente parte dell'Associazione e dei due addetti alla sicurezza adeguatamente formati con relativi numero di cellulare.

## **DICHIARA**

1. di garantire obbligatoriamente l'adesione e la relativa apertura delle attività di almeno il 30% delle attività economiche che effettuano la vendita di beni anche mediante somministrazione, presenti nell'area interessata dalla manifestazione (*art. 7 comma 1 Reg. 366*);

2. che è prevista la partecipazione con attività di vendita su area pubblica non mercatale di:

a) n. \_\_\_\_\_ esercizi di commercio in sede fissa (*art. 7 comma 4 Reg. 366*)

b) n. \_\_\_\_\_ operatori commerciali su area pubblica (*art. 7 comma 4 Reg. 366*)

c) n. \_\_\_\_\_ artigiani, produttori agricoli, (*art. 7 comma 5 Reg. 366*)

d) n. \_\_\_\_\_ operatori del proprio ingegno, (*art. 7 comma 5 Reg. 366*)

e) n. \_\_\_\_\_ fondazioni, associazioni, comitati ed enti senza scopo di lucro (*art. 7 comma 6 Reg. 366*);

3. che la somma delle attività di vendita indicate ai punti a), b), c) non è superiore a 80 come previsto *dall'art. 7 comma 4* del vigente Regolamento, salva motivata e preventiva deroga da parte della Circoscrizione, gli operatori commerciali su area pubblica dovranno essere provvisti di V.A.R.A. attestante la regolarità contributiva e fiscale, ai sensi della normativa regionale in materia (*art. 10 comma 1 Reg. 366*), con diritto di prelazione all'assegnazione dello spazio pubblico riservato al commercio fisso(*art. 7 comma 3 Reg. n. 366*);

4. che, qualora il numero di richieste di partecipazione fosse superiore a 80, la priorità di partecipazione sarà assegnata, in applicazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 4 del Regolamento n. 366, nel rispetto del seguente ordine:
- titolari di posteggio fisso sul mercato più vicino all'area della Festa di Via;
  - maggiore anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività di vendita su area pubblica;
  - maggiore anzianità dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di vendita.
5. che il posizionamento dei banchi e delle attività della Festa di Via sarà tale da assicurare il passaggio in ogni momento dei mezzi di soccorso e da consentire l'agevole accesso ai passi carrai e alle porte delle abitazioni da parte dei residenti (*art. 12 comma 2 Reg. 366*);
6. di garantire che le strutture e gli impianti di ogni genere utilizzati per la Festa di Via verranno installate in modo conforme alle prescrizioni di sicurezza e di pubblica incolumità sotto la diretta responsabilità e vigilanza del promotore (*art. 12 comma 3 Reg. 366*);
7. di garantire che tutti i soggetti presenti siano in possesso delle indispensabili e specifiche autorizzazioni per il commercio su area pubblica e della attestazione di regolarità contributiva; di provvedere a richiedere e ottenere tutte le concessioni, autorizzazioni o titoli comunque denominati necessari allo svolgimento delle attività previste quali: autorizzazioni di pubblica sicurezza per intrattenimenti o spettacoli, autorizzazioni per giostre, gonfiabili, autorizzazioni in deroga ai limiti di emissione sonora, autorizzazioni per somministrazioni temporanee come previsto dalla deliberazione della giunta comunale n. mecc. 2016 05005/016 del 15 novembre 2016, autorizzazioni per la vendita temporanea da parte di soggetti professionali, concessioni di suolo pubblico, di garantire il rispetto della normativa in vigore relativa alla somministrazione di alcolici sopra i 21 gradi ovvero concederla soltanto a chi è in possesso di regolare licenza di somministrazione in sede fissa e regolare comunicazione UTIF (*art. 10 comma 1 e 2 Reg. 366*), oltre che il rispetto della normativa igienico sanitaria;
8. di essere a conoscenza del Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica della Città di Torino art. 38, comma 1 lettera C che impone di “Vietare fuochi a fiamma libera, la detenzione e l'uso di bombole a gas, e di non utilizzare apparecchi elettrici che superino la potenza energetica fornita”;
9. di provvedere al pagamento di tutti i diritti/canoni/servizi (SIAE, IREN, Occupazione di Suolo Pubblico, ecc.);
10. di garantire la propria presenza, o di soggetto facente parte dell'Associazione appositamente delegato, per tutta la durata della manifestazione, oltre alla presenza di almeno due addetti alla sicurezza adeguatamente formati (*art. 12 comma 1 Reg. 366*);
11. di garantire la pulizia dell'area e la raccolta dei rifiuti secondo le vigenti norme sulla raccolta differenziata (*art. 14 comma 2 Reg. 366*);

12. di aver preso visione del Regolamento delle Feste di Via n. 366 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 27 gennaio 2014 n. mecc. 2013 05843 /016 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale del 12 luglio 2021 DEL 597/2021 e di ogni altra normativa vigente in merito, accettando integralmente quanto ivi stabilito osservando nell'organizzazione dell'iniziativa le direttive procedurali;

13. di aver preso visione del Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di Concessione dell'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche n. 395 approvato con DEL C.C. n. 97/2021 del 15 febbraio 2021;

14. di essere a conoscenza che saranno effettuati i controlli di cui all'*art. 13 comma 2 del Regolamento n. 366*;

15. di essere a conoscenza che i rinvii sono consentiti solo per motivi eccezionali (*art. 5 comma 6 Reg. 366*);

16. di non essere moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolute derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (*art. 13 comma 5 del Regolamento Canone Unico n. 395*);

17. di essere a conoscenza che le violazioni al Regolamento n. 366 saranno punite con la sanzione pecuniaria amministrativa da euro 80,00 a euro 500,00 ai sensi dell'*art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000* richiamato dall'*art. 15 del Regolamento n. 366*.

## **SI IMPEGNA**

1. a presentare idonea istanza e relativi allegati almeno 60 (sessanta) giorni prima dell'iniziativa qualora non s'intenda chiudere al traffico veicolare la via interessata per la manifestazione e dove non vi sia la presenza di commercio su area pubblica, ovvero 90 (novanta) giorni prima dell'iniziativa qualora s'intenda chiudere al traffico veicolare la via interessata per la manifestazione e dove vi sia la presenza di commercio su area pubblica;

2. a trasmettere, allo Sportello unico delle attività produttive (SUAP) della Città di Torino e alla competente Circoscrizione, le necessarie segnalazioni certificate di inizio attività esclusivamente tramite il portale <https://www.impresainungiorno.gov.it/>, nei giorni antecedenti la data della manifestazione e comunque prima dell'inizio dell'attività oggetto di comunicazione o segnalazione;

3. a comunicare alla Circoscrizione, qualora fosse stata autorizzata la richiesta, l'eventuale apertura straordinaria del mercato che ricade nell'ambito territoriale oggetto della Festa di Via;

4. a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in quanto direttamente responsabili civilmente e penalmente di ogni danno causato a persone o cose in conseguenza dello svolgimento dell'attività di cui alla manifestazione stessa, restando a loro carico qualsiasi risarcimento senza alcun diritto di rivalsa nei confronti della Città;
5. a concordare con la Circoscrizione almeno 15 giorni prima dell'evento, ogni forma di pubblicità e, nel caso di richiesta di utilizzo del logo circoscrizionale e della Città, a presentare richiesta di patrocinio sul modulo reperibile al link:<http://www.comune.torino.it/circ1/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4044>;
6. a reinvestire l'eventuale utile di gestione in attività e/o opere utili alla rivitalizzazione ed alla promozione delle attività commerciali delle vie (*art. 11 comma 4 Regolamento n. 366*);
7. a presentare alla Circoscrizione entro 90 giorni dallo svolgimento della festa una relazione sull'iniziativa e il conto consuntivo con rendicontazione delle entrate realizzate e delle spese effettuate e copia dei giustificativi.

La Circoscrizione può chiedere delucidazioni all'Associazione promotrice sul conto consuntivo assegnando un termine per rispondere. Il relativo procedimento di verifica si conclude entro 60 giorni dalla consegna della documentazione. Qualora la verifica si concluda accertando la mancata rispondenza del conto consuntivo, il Presidente della Circoscrizione proporrà al Consiglio la revoca del riconoscimento dell'Associazione (*articolo 11 commi 2,3 e 5 Reg. 366*).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Presidente/Legale Rappresentante  
(Timbro e Firma )

**Informativa Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE sulla Protezione dei Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Regolamento è disponibile sul sito della Circoscrizione 1 - Trasparenza Amministrativa – Privacy ( <http://www.comune.torino.it/circ1> ).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato con delega, oppure a mezzo posta.

Ai sensi dell'art.71 D.P.R. 445/2000, le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art 46 e 47 D.P.R. 445/2000.