



MODULO ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....il.....

residente in.....tel.....

chiede di **prendere visione/avere copia** (1) della seguente documentazione.....

.....

.....

per i seguenti motivi (2).....

.....

.....

Data.....

Firma.....

Spazio riservato all'ufficio

Giorno, sede e orario per la visione del documento o il rilascio della copia

.....

.....

Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi

.....

NOTE:.....

.....

Il/La RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Data.....

Firma dell'interessato/a.....

1. Qualora l'interessato/a richieda copia autenticata deve preciserla espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo. Nel caso in cui il/la richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.

2. La motivazione non è necessaria per l'accesso ai documenti di cui all'art. 46, comma 4, del Regolamento Comunale 297