



COMUNE
DI TRINO

SETTORE AFFARI GENERALI

PROVINCIA
DI VERCELLI

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ESPERTO AREA VIGILANZA – AREA DEI FUNZIONARI E E.Q. DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 01.02.2024, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 17.10.2024, che rileva la necessità di procedere, nell'anno 2024, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario esperto di Polizia Locale - Area dei Funzionari e EQ, (ex cat. D) da assegnare al settore Polizia Locale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali, ed in particolare il CCNL 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 03.10.2000;
- il vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Trino approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 24.10.2019 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 24.08.2021.

In esecuzione della propria determinazione n. 769 del 10.12.2024

RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, candidati per la copertura del seguente profilo a tempo pieno e indeterminato di n.1 Posto di Funzionario esperto Area Vigilanza – Area Funzionari ed E.Q. - presso il settore Polizia Locale.

COMUNE
DI TRINO

SETTORE AFFARI GENERALI

PROVINCIA
DI VERCELLI

AMBITI ED ATTIVITA' INERENTI IL PROFILO:

Il ruolo professionale richiede:

- Elevata e approfondita conoscenza delle modalità, delle metodologie e delle tecniche che caratterizzano le materie dell'area di vigilanza;
- Professionalità ed esperienza acquisite nell'espletamento delle attività esterne di vigilanza;
- conoscenza completa delle norme relative alla privacy; del codice di comportamento e dell'etica; delle norme in materia di accessibilità e trasparenza; dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione; dei regolamenti interni;
- buona conoscenza della lingua inglese e dei sistemi informatici più diffusi;

La mansione richiede un continuo aggiornamento e approfondimento tecnico professionale.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di "Funzionario Esperto area vigilanza" – (CCNL Funzioni Locali) o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione.

La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione sarà accertata con riferimento alla normativa vigente in materia; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. **Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di "Funzionario Esperto area vigilanza" (o comunque denominato con funzioni prevalentemente analoghe), con pluriennale e specifica esperienza rispetto all'ambito professionale ricercato.**
2. **Essere in possesso dell'attestato di superamento di corso di formazione per agenti di polizia municipale.**
3. **Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica** per svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico competente dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

COMUNE
DI TRINO

SETTORE AFFARI GENERALI

PROVINCIA
DI VERCELLI

4. **Assenza di condanne penali e amministrative nonché di procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
5. Di **non essere stati valutati negativamente** a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Funzionario E.Q. da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari definitive che comportano la sospensione dal servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente in forma telematica entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Portale "InPA", compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento raggiungibile al seguente link: www.InPa.gov.it.

È possibile ricercare il Comune di Trino anche mediante cod. Ipa: C_1429

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale "InPa" dovrà compilare il proprio curriculum vitae il quale ha valore di autocertificazione.

Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

COMUNE
DI TRINO

SETTORE AFFARI GENERALI

PROVINCIA
DI VERCELLI

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario apportare una modifica è possibile annullare la domanda già inviata entro il termine di scadenza della presentazione delle domande andando in InPa nella sezione “RIEPILOGO” tramite il pulsante “Annulla Invio Domanda” (in ogni caso l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente l’ultima domanda inviata).

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l’accesso al modulo telematico, né l’invio/modifica della domanda.

I candidati che necessitano di supporto tecnico nella fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno fare richiesta mediante la funzione “richiedi supporto” e consultare la sezione “FAQ – Domande e risposte” presente sul portale Inpa raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. **Le complete generalità** e quanto richiesto obbligatoriamente nella compilazione della domanda sul portale InPa.
2. **Di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di “Funzionario esperto area vigilanza”, o comunque denominato, nell’Area Funzionari e dell’E.Q.** (con indicazione della decorrenza, l’esatta tipologia dell’Area di appartenenza, l’Amministrazione di provenienza nonché il Comparto di appartenenza).
3. Di essere disponibile alla sottoscrizione del **contratto di lavoro a tempo pieno.**
4. Il **titolo di studio** posseduto con l’indicazione dell’Istituto che lo ha rilasciato, dell’anno in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata.
5. Il possesso della **patente di guida** di categoria B o superiore, nonché la propria **disponibilità all’utilizzo dei mezzi** in dotazione all’Ente.
6. Di essere **in possesso dell’attestato di superamento di corso di formazione per agenti di polizia municipale.**

COMUNE
DI TRINO

SETTORE AFFARI GENERALI

PROVINCIA
DI VERCELLI

7. Di **non aver subito condanne penali/amministrative e di non avere procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
In caso affermativo, il candidato deve dichiararlo nella domanda di partecipazione indicando le eventuali condanne penali/amministrative e gli eventuali carichi pendenti.
8. Di **non essere stati valutati negativamente** a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Funzionario E.Q. da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari definitive che comportano la sospensione dal servizio.
9. Il possesso dell'**idoneità psico-fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.
10. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera F) COMUNICAZIONI".
11. **Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi** derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 10.11.2022.
12. **Di aver preso visione della relativa informativa** di cui alla lettera H) del presente avviso, e **di esprimere il proprio consenso** affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.
13. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'indirizzo pec: comune@pec.comune.trino.vc.it – le eventuali **variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda**, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
14. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione - lettera A) del presente avviso.

COMUNE
DI TRINO

SETTORE AFFARI GENERALI

PROVINCIA
DI VERCELLI

D) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e relativo curriculum formativo-professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

Qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

E) MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione Esaminatrice ai fini dell’accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente, solo per i candidati ammessi, mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

- **Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo punti 10):** da attribuire a **competenze professionali**, comprensivo del servizio prestato, al **titolo di studio**, ai **titoli culturali e professionali**.

Ambito	Punteggio Massimo Complessivo
Competenze professionali	Punti 6
Titolo di studio	Punti 2
Titoli culturali e professionali	Punti 2

- **Colloquio (fino ad un massimo di punti 30):** finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell’Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di **21/30**.

COMUNE
DI TRINO

SETTORE AFFARI GENERALI

PROVINCIA
DI VERCELLI

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione della domanda/curriculum formativo-professionale e del colloquio ed è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

F) COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede o modalità dello stesso, verrà pubblicato sul portale inPA - all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Trino alla pagina "concorsi e selezioni pubbliche" cui si accede direttamente dal rimando in fondo all'homepage.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti, o non risponderanno alla convocazione telematica, saranno considerati rinunciari.

L'esito finale sarà pubblicato con le medesime modalità.

G) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato eventualmente individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali entro il termine stabilito dal Comune di Trino che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dall'Area Funzioni Locali si applica il comma 2-quinquies dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Trino, "al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Trino proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Trino e contenute nel vigente C.C.N.L. della separata area dirigenziale, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

COMUNE
DI TRINO

SETTORE AFFARI GENERALI

PROVINCIA
DI VERCELLI

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati sia dal Portale InPA, sia da questa Amministrazione comunale per le rispettive finalità istituzionali.

Per l'attività di raccolta candidature e ulteriori attività attribuite al Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, la relativa informativa sul trattamento dei dati personali da parte del "InPA" è consultabile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> e il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento indicato sul Portale può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- PEC: rpdp@pec.governo.it
- E-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

Invece, per quanto riguarda il Comune di Trino in merito all'espletamento di procedure selettive, si comunica che i dati personali verranno trattati per il solo scopo istituzionale di effettuazione della procedura di selezione.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Trino (C.F. 80001910027 – P.IVA. 00379920028) nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente, in Trino (VC), Corso Cavour n. 70 (comune@pec.comune.trino.vc.it)

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è:

Avv. Martina MARCHETTI –

Telefono: (+39) 371.4323752

PEC: avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it



COMUNE
DI TRINO

SETTORE AFFARI GENERALI

PROVINCIA
DI VERCELLI

Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale alla pagina <https://www.comune.trino.it/privacy-policy>.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di mobilità è il Funzionario del settore Affari Generali, nonché Segretario Comunale, Dott.ssa Anna Actis Caporale.

I) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge ed, in particolare, il D. Lgs. n. 165/2001, il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il DPR 9 maggio 1994, n. 487.

Il Segretario Comunale
Responsabile del Settore Affari Generali
(Dott.ssa Anna Actis Caporale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa