



# **CITTÀ DI TORINO**

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**2024**

**Allegato n. 1**



## INDICE

<b>1. OBIETTIVI STRATEGICI E SPECIFICHE DI PERFORMANCE STRATEGICHE DI ENTE E DI DIPARTIMENTO</b>	Pag. 1
<b>2. DIPENDENZE DIRETTE DEL SINDACO</b>	
Gabinetto del Sindaco	Pag. 21
Avvocatura	Pag. 24
<b>3. DIPENDENZE DIRETTE DEL SEGRETARIO GENERALE</b>	
Segreteria Generale	Pag. 27
<b>4. DIREZIONE GENERALE</b>	
Sistema qualità e controllo di gestione	Pag. 30
<b>5. DIPARTIMENTO FONDI EUROPEI E PNRR</b>	
Innovazione e fondi europei	Pag. 33

### AREA 1

<b>DIPARTIMENTO COMMERCIO</b>	Pag. 37
<b>DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI</b>	Pag. 42
<b>DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO, SERVIZI CIVICI</b>	Pag. 50
<b>DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI, ABITATIVI E LAVORO</b>	Pag. 60

### AREA 2

<b>DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI</b>	Pag. 73
-------------------------------------	---------

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E  
PROMOZIONE TURISTICA**

Pag. 87

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE**

Pag. 93

**DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO**

Pag. 99

### **AREA 3**

**DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI**

Pag. 102

**DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

Pag. 115

**DIPARTIMENTO AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

Pag. 121

**DIPARTIMENTO GRANDI OPERE, INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ**

Pag. 126

### **AREA 4**

**DIPARTIMENTO CORPO DI POLIZIA LOCALE**

Pag. 141



**OBIETTIVI STRATEGICI E  
SPECIFICHE DI PERFORMANCE  
DI ENTE**

PIANO DEGLI OBIETTIVI						
N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE
1	Salute finanziaria: rispetto dei target economici finanziari previsti dal Patto per Torino	Annuale	1.a	Target 2024	100%	DIREZIONE GENERALE AREE DIPARTIMENTI DIVISIONI SERVIZI
2	Salute amministrativa: Progetti finanziati con fondi PNRR, FNC (PNC) e art.42 attivi nell'anno 2024	Annuale	2.a	% dei progetti che rispettano le milestone ministeriali	100%	DIREZIONE GENERALE AREE DIPARTIMENTI DIVISIONI SERVIZI
3	Salute amministrativa: capacità di raggiungere gli obiettivi	Annuale	3.a	Obiettivi raggiunti sul totale degli obiettivi del PdO 2024	>90%	DIREZIONE GENERALE AREE DIPARTIMENTI DIVISIONI SERVIZI
4	Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità in coerenza con il decreto legislativo n. 222/2023	Annuale	4.a	Definizione e rispetto degli obiettivi individuati dal Gruppo di Lavoro Disability Manager	Entro il 31.12.2024	DIREZIONE GENERALE AREE DIPARTIMENTI DIVISIONI SERVIZI

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI ENTE							
N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET
1	Iter deliberativo	Rispetto dei tempi previsti per l'iter delle deliberazioni di Giunta	La firma digitale del parere tecnico del dirigente, che avvia la fase di consolidamento della proposta di delibera di Giunta è apposta entro i tempi di riferimento (solo Giunte ordinarie)	Proposte di delibera firmate entro i tempi di riferimento / Proposte di delibere presentate in seduta di Giunta ordinaria	Firma entro le 23:59 del martedì antecedente alla Giunta ordinaria del martedì	N.D.	70%
2	Rispetto adempimenti della trasparenza	Rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza	Realizzazione delle attività nei tempi e nei modi previsti	Pubblicazione dei dati/ informazioni di rispettiva competenza, previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza		N.D.	100%
3	Rispetto della disciplina sulla prevenzione corruzione	Rispetto obblighi previsti nel Piano Anticorruzione	Gli obblighi riguardano il Catalogo rischi (all.3.1 al PIAO)	Report attività e revisione processi di competenza		N.D.	Entro il 30.10.2024
4	Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture dell'Ente	Verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture sulla base degli indicatori, rilevati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), forniti dalla Divisione Finanziaria		Tempo medio ponderato di ritardo (rispetto alla data di scadenza della fattura) annuale < 0		N.D.	100%



**OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO  
E SPECIFICHE DI QUALITÀ/PERFORMANCE**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Sindaco	Gabinetto del Sindaco	1	Potenziamento della Comunicazione Internazionale della Città: Realizzazione di un ufficio stampa internazionale, in sinergia con altri Enti e realizzazione campagne di comunicazione in Europa.	Pluriennale	1.a	Relazione tecnica che descrive le campagne svolte in sinergia con altri Enti.	Entro il 31.12.2024	CAMPANA		<input type="checkbox"/>
Sindaco	Gabinetto del Sindaco	1	Potenziamento della Comunicazione Internazionale della Città: Realizzazione di un ufficio stampa internazionale, in sinergia con altri Enti e realizzazione campagne di comunicazione in Europa.	Pluriennale	1.b	Almeno una campagna di comunicazione in Europa.	Entro il 31.12.2024	CAMPANA		<input type="checkbox"/>
Sindaco	Gabinetto del Sindaco	2	Potenziamento sinergico degli sportelli che svolgono attività di "servizio e ascolto" alla cittadinanza : Unificazione dei locali interessati dalle attività.	Pluriennale	2.a	Apertura punto informativo unificato	Entro il 31.12.2024	CAMPANA		<input type="checkbox"/>
Sindaco	Gabinetto del Sindaco	2	Potenziamento sinergico degli sportelli che svolgono attività di "servizio e ascolto" alla cittadinanza : Unificazione dei locali interessati dalle attività.	Pluriennale	2.b	Redazione del documento interno di riorganizzazione	Entro il 31.12.2024	CAMPANA		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Sindaco	Avvocatura	1	Studio di fattibilità per l'inserimento in Qualità della procedura relativa all' Attività di recupero crediti Stragiudiziale dell' Avvocatura, con particolare riferimento alle pratiche che pervengono da Risorse Umane, Patrimonio, Servizi Educativi e Servizi Mecnizzati.	Annuale	1.a	Elaborazione della Procedura.	Entro il 30.9.2024	BOURSIER		<input type="checkbox"/>
Sindaco	Avvocatura	2	Revisione delle modalità di erogazione del Servizio di Consulenza da parte del Dipartimento Avvocatura a favore degli Amministratori e dei Dipartimenti dell' Ente (procedura inserita nel Sistema Gestione Qualità) . Monitoraggio delle richieste, definizione delle diverse tipologie di attività consultiva e dei relativi ambiti, modalità di attivazione, elaborazione un formulario.	Annuale	2.a	Modifica del Documento relativo alla procedura nel Sistema Gestione della Qualità.	Entro il 31.12.2024	BOURSIER		<input type="checkbox"/>
Sindaco	Avvocatura	2	Revisione delle modalità di erogazione del Servizio di Consulenza da parte del Dipartimento Avvocatura a favore degli Amministratori e dei Dipartimenti dell' Ente (procedura inserita nel Sistema Gestione Qualità) . Monitoraggio delle richieste, definizione delle diverse tipologie di attività consultiva e dei relativi ambiti, modalità di attivazione, elaborazione un formulario.	Annuale	2.b	Elaborazione di un Formulario da allegare alla procedura	Entro il 31.12.2024	BOURSIER		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	1	Analisi degli impatti occupazionali, della CO2 e degli inquinanti in riferimento agli interventi PNRR e Fondi Strutturali	Annuale	1.a	Pubblicazione dati relativi agli impatti ambientali su Torino Cambia	Entro il 30.06.2024	PRESUTTI		<input checked="" type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	1	Analisi degli impatti occupazionali, della CO2 e degli inquinanti in riferimento agli interventi PNRR e Fondi Strutturali	Annuale	1.b	Pubblicazione dati relativi agli impatti occupazionali su Torino Cambia	Entro il 31.09.2024	PRESUTTI		<input checked="" type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	2	Climate City Contract	Annuale	2.a	Brandizzazione del progetto	Entro il 31.12.2024	PRESUTTI	Divisione Qualità Ambiente	<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	2	Climate City Contract	Annuale	2.b	Definizione del processo relativo alla CALL TO ACTION per la raccolta degli stakeholder e attivazione del processo per il 2024	Entro il 31.12.2024	PRESUTTI	Divisione Qualità Ambiente	<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	3	Sostenibilità economica finanziaria	Annuale	3.a	Definizione di modelli di business case relativi a tre ambiti diversi (servizi, edifici, infrastrutture) per il calcolo dei costi di attivazione e gestionali nel primo triennio	Entro il 31.12.2024	PRESUTTI	Area 1 Area 2 Area 3	<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	4	Ricognizione residui finanziamenti	Annuale	4.a	Censimento dei residui relativi ai finanziamenti	Entro il 31.06.2024	PRESUTTI		<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	Fondi europei e Pnrr	4	Ricognizione residui finanziamenti	Annuale	4.b	Avvio delle procedure amministrative per il riassorbimento	Entro il 31.12.2024	PRESUTTI		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Commercio	1	Piano per il sostegno ed il rilancio dell'economia di prossimità	Pluriennale	1.a	Definizione di un regolamento per la Costituzione dell'Albo	Entro il 31.12.2024	VIRANO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Commercio	2	Valorizzazione economica Città Universitaria	Pluriennale	2.a	Analisi economica dei diversi distretti universitari e definizione dei criteri di domanda/offerta	Entro il 31.12.2024	VIRANO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Commercio	3	Formazione con Associazioni di Categoria	Pluriennale	3.a	Analisi dell'esigenza di domanda/offerta di lavoro nell'economia di prossimità e definizione di un bando di formazione	Entro il 31.12.2024	VIRANO	Servizi Educativi Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi	<input type="checkbox"/>
Area 1	Commercio	4	Processo di coordinamento degli eventi	Annuale	4.a	Definizione delle attività del tavolo di coordinamento eventi e avvio del processo	Entro il 31.12.2024	VIRANO	Dipartimento Cultura, Sport, Grandi eventi e promozione turistica	<input type="checkbox"/>
Area 1	Commercio	5	Gestione Movida	Annuale	5.a	Avvio del protocollo con le associazioni di categoria e monitoraggio dell'attuazione trimestrale	Entro il 31.12.2024	VIRANO	Divisione Qualità Ambiente Corpo Polizia Locale	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Servizi Educativi	1	Tavolo delle famiglie: strategia di azione	Annuale	1.a	Definizione e implementazione degli obiettivi del tavolo delle famiglie a partire dal censimento delle attività già svolte dalla Città, stilato nel 2023	Entro il 31.12.2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi Educativi	2	Innovare i servizi per l'infanzia all'interno del sistema integrato	Pluriennale	2.a	Monitoraggio della sperimentazione dei tre poli 0 - 6 (relazione) e individuazione delle azioni correttive in vista delle future applicazioni	Entro il 31.12.2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi Educativi	2	Innovare i servizi per l'infanzia all'interno del sistema integrato	Pluriennale	2.b	Revisione della rete scolastica Scuole dell'Infanzia in collaborazione con il M.I.M. (Ministero dell'Istruzione e del Merito)	Entro il 31.12.2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi Educativi	3	Definizione nuovo contratto integrativo decentrato	Annuale	3.a	Sottoscrizione della piattaforma dei servizi educativi in linea con le politiche di contenimento della spesa e rimozione di vincoli, e che favorisca una standardizzazione delle indennità.	Entro il 31.12.2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi Educativi	4	Costruire il percorso partecipato per sviluppare il nuovo modello di ristorazione scolastica (qualità, impatto, educazione alimentare) contenendo i costi e in coerenza con il sistema dei controlli	Annuale	4.a	Definizione del nuovo modello di riferimento per il servizio di ristorazione scolastica	Entro il 31.12.2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Decentramento e Servizi civici	1	Sportelli polifunzionali circoscrizionali	Annuale	1.a	Apertura in almeno quattro circoscrizioni di sportelli in sinergia con Dipartimento servizi sociali, Dipartimento Servizi Educativi	Entro il 31.12.2024	DONOTTI	Dipartimento Servizi Sociali e Dipartimento Servizi Educativi	<input type="checkbox"/>
Area 1	Decentramento e Servizi civici	2	Manutenzione del verde circoscrizionale: tavolo di coordinamento	Annuale	2.a	Monitoraggio e aggiornamento del piano integrato del verde con presa in carico delle aree verdi non assegnate	Entro il 31.12.2024	DONOTTI	Divisione Verde e Parchi	<input type="checkbox"/>
Area 1	Decentramento e Servizi civici	3	Manutenzione del verde circoscrizionale; predisposizione nuovo modello di gestione in sinergia con la Divisione Verde	Annuale	3.a	Predisposizione nuovo modello di gestione in sinergia con la Divisione Verde e approvazione del capitolato	Entro il 31.12.2024	DONOTTI	Divisione Verde e Parchi	<input type="checkbox"/>
Area 1	Decentramento e Servizi civici	4	Integrazione dell'anagrafe itinerante con il servizio Biblobus	Annuale	4.a	Implementazione delle soste in punti strategici della città dalle attuali 5 a 10 con prenotazione delle cie e gestione pratiche semplici	Entro il 31.12.2024	DONOTTI	Divisione Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	<input type="checkbox"/>
Area 1	Decentramento e Servizi civici	5	Azzeramento backlog pratiche di cambio indirizzo e residenza	Annuale	5.a	Lavorazione delle pratiche in 2 gg lavorativi	90% delle pratiche	DONOTTI		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	1	Sviluppo di azioni interdipartimentali e interistituzionali a rafforzamento delle strategie di prevenzione e di promozione della Salute	Pluriennale	1.a	Sviluppo e rafforzamento azioni di contrasto alla violenza di genere	Proposta di apertura di 1 nuova casa rifugio, corredata di business case che ne indichi i finanziamenti e ne descriva il ciclo di vita nei primi 3 anni.	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	2	Consolidamento del sistema di welfare di comunità, di coesione e protezione sociale alla luce del Piano Sociale Nazionale promuovendo la partecipazione dei cittadini e la coprogrammazione con gli Enti di Terzo Settore	Pluriennale	2.a	Rafforzamento delle opportunità di accoglienza sia nell'ambito del Piano di Inclusione Sociale che del PNRR in ambito sociale	Proposta di apertura di 1 nuovo housing sociale, corredata di business case che ne indichi i finanziamenti e ne descriva il ciclo di vita nei primi 3 anni.	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	2	Consolidamento del sistema di welfare di comunità, di coesione e protezione sociale alla luce del Piano Sociale Nazionale promuovendo la partecipazione dei cittadini e la coprogrammazione con gli Enti di Terzo Settore	Pluriennale	2.b	Attivazione di un Pronto Intervento Sociale intersettoriale quale Livello Essenziale di Assistenza	31/12/2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	3	Evoluzione del sistema socio-sanitario integrato con l'Azienda Sanitaria Città di Torino e dell'accessibilità dell'offerta di servizi	Pluriennale	3.a	Avvio di un nuovo filone di accreditamento socio-sanitario dedicato ai progetti personalizzati per persone con disabilità in attuazione della Legge delega 227/2021	31/12/2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	3	Evoluzione del sistema socio-sanitario integrato con l'Azienda Sanitaria Città di Torino e dell'accessibilità dell'offerta di servizi	Pluriennale	3.b	Organizzazione di una rete di sportelli diffusi sul territorio per la facilitazione digitale, gestita a livello interdipartimentale, in collaborazione con il Terzo Settore	31/12/2024	LO CASCIO		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001



STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Servizi interni	1	Promuovere interventi di partenariato nella gestione di impianti sportivi	Annuale	1.a	Almeno sei interventi presentati di cui almeno tre interventi chiusi	Entro il 31.12.2024	CALVANO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi interni	2	Effettuare la ricognizione dei processi afferenti al Dipartimento Risorse finanziarie e coinvolgenti in particolare i Dipartimenti tecnici ai fini della semplificazione e armonizzazione amministrativa	Annuale	2.a	Individuazione dei processi in capo al dipartimento suscettibili di semplificazione	Entro il 30.06.2024	CALVANO	Dipartimenti Area 3	<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi interni	2	Effettuare la ricognizione dei processi afferenti al Dipartimento Risorse finanziarie e coinvolgenti in particolare i Dipartimenti tecnici ai fini della semplificazione e armonizzazione amministrativa	Annuale	2.b	Trasmissione alla Direzione Generale di una proposta di revisione per i 3 processi ritenuti prioritari	Entro il 31.12.2024	CALVANO	Dipartimenti Area 3	<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi interni	3	Attivare azioni finalizzate ad una gestione delle attività data-driven	Pluriennale	3.a	Avvio e individuazione dei profili degli stakeholder della città: partecipate, dipendente, cittadino, azienda, associazione	Entro il 31.12.2024	CALVANO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi interni	4	Individuare, di concerto con GTT e il Dipartimento Servizi Interni, attività e mansioni di interesse pubblico o collettivo conferibili al personale GTT non più idoneo alla guida	Annuale	4.a	Elaborazione di una proposta	Entro il 31.12.2024	CALVANO	Dipartimento Corpo di Polizia Municipale	<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi interni	5	Contratto Integrativo Aziendale	Annuale	5.a	Chiusura del contratto integrativo	Entro il 31.12.2024	CALVANO		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Cultura, Sport, grandi eventi e promozione turistica	1	Sviluppo di una mappatura delle esigenze sportive cittadine	Annuale	1.a	Definizione dello Sport Plan cittadino: esigenze e modalità di gestione e definizione della bozza di un programma sportivo dei parchi	Entro il 31.12.2024	VITROTTI		<input type="checkbox"/>
Area 2	Cultura, Sport, grandi eventi e promozione turistica	2	Attivazione procedura per futura gestione del Borgo Medioevale	Pluriennale	2.a	Pubblicazione avviso e raccolta delle proposte	Entro il 30.09.2024	VITROTTI	Divisione Amministrativa Patrimonio	<input type="checkbox"/>
Area 2	Cultura, Sport, grandi eventi e promozione turistica	2	Attivazione procedura per futura gestione del Borgo Medioevale	Pluriennale	2.b	Valutazione delle proposte e fattibilità	Entro il 31.12.2024	VITROTTI	Divisione Amministrativa Patrimonio	<input type="checkbox"/>
Area 2	Cultura, Sport, grandi eventi e promozione turistica	3	Chiusura nei tempi di legge della prima conferenza dei servizi che porterà all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del Nuovo Teatro	Annuale	3.a	Verbale chiusura conferenza	Entro il 31.12.2024	VITROTTI		<input type="checkbox"/>
Area 2	Cultura, Sport, grandi eventi e promozione turistica	4	Chiusura nei tempi di legge della seconda conferenza dei servizi che porterà all'approvazione del progetto esecutivo della Nuova Biblioteca	Annuale	4.a	Verbale chiusura conferenza	Entro il 31.12.2024	VITROTTI		<input type="checkbox"/>
Area 2	Cultura, Sport, grandi eventi e promozione turistica	5	Processo di coordinamento degli eventi	Annuale	5.a	Definizione delle attività del tavolo di coordinamento eventi e avvio del processo	Entro il 31.12.2024	VITROTTI	Dipartimento Commercio	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Risorse finanziarie	1	Progetti di lotta all'evasione tributaria	Pluriennale	1.a	Costituzione di un Gruppo di Lavoro dedicato alla Lotta all'evasione e individuazione di progetti di lotta all'evasione tributaria	Entro il 31.12.2024	CALVANO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Risorse finanziarie	1	Progetti di lotta all'evasione tributaria	Pluriennale	1.a	Analisi dei progetti selezionati e individuazione di possibili target di miglioramento/recupero	Entro il 31.12.2024	CALVANO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Risorse finanziarie	2	Revisione del processo di definizione della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	Pluriennale	2.a	Censimento di ricognizione sul 2023 sui beni e servizi non attivati, usando anche la valutazione dei residui (in particolare quelli in economia)	Entro il 31.12.2024	CALVANO	Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato Dipartimento Risorse Finanziarie	<input type="checkbox"/>
Area 2	Risorse finanziarie	2	Revisione del processo di definizione della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	Pluriennale	2.b	costituzione Tavolo Tecnico	Entro il 31.12.2024	CALVANO	Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato Dipartimento Risorse Finanziarie	<input type="checkbox"/>
Area 2	Risorse finanziarie	2	Revisione del processo di definizione della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	Pluriennale	2.c	definizione linee guida adempimenti	Entro il 31.12.2024	CALVANO	Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato Dipartimento Risorse Finanziarie	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	1	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	1.a	Verifica con INFRATO della modalità amministrativa per l'uso del BIM e definizione di un protocollo d'intesa per la gestione di tali esigenze	Entro il 31.12.2024	SCIAJNO	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici Divisione Personale Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	1	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	1.b	Individuare dei possibili ambiti di attivazione di INFRATO	Entro il 31.12.2024	SCIAJNO	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici Divisione Personale Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	2	Individuazione sistema efficace della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	Pluriennale	2.a	Censimento di ricognizione sul 2023 sui beni e servizi non attivati, usando anche la valutazione dei residui (in particolare quelli in economia)	Entro il 31.03.2024	SCIAJNO	Divisione Finanziaria	<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	2	Individuazione sistema efficace della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	Pluriennale	2.b	Costituzione del Tavolo Tecnico	Entro il 31.06.2024	SCIAJNO	Divisione Finanziaria	<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	2	Individuazione sistema efficace della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	Pluriennale	2.c	Definizione linee guida adempimenti	Entro il 31.12.2024	SCIAJNO	Divisione Finanziaria	<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	3	Interventi per la razionalizzazione della spesa	Pluriennale	3.a	Individuazione delle aree da ricondurre centralmente e avvio dell'attività di centralizzazione su almeno 2 aree in coerenza con il nuovo regolamento dei contratti	Entro il 31.12.2024	SCIAJNO		<input type="checkbox"/>
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	4	Monitoraggio dei consumi energetici	Annuale	4.a	Procedura di individuazione degli edifici energivori e loro monitoraggio al fine di permettere un contenimento del 3% oltre quello previsto dal contratto	Entro il 31.12.2024	SCIAJNO	Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Manutenzioni Servizi Tecnici	1	Project Financing: affidamento in concessione per l'attività di riqualificazione impiantistica ed energetica finalizzata all'efficientamento degli immobili della Città a favore di IREN Smart Solutions Spa - coordinamento attività di verifica e revisione della proposta degli interventi di IREN (dopo l'aggiornamento della baseline) al fine di massimizzare gli interessi della città e rendere la curva di efficientamento più omogenea negli anni, mantenendo il risparmio previsto dal contratto.	Pluriennale	1.a	Massimizzazione del risparmio energetico nell'anno compatibilmente con le disponibilità del concessionario e in accordo con la Direzione Generale	Ulteriore 3% oltre a quello previsto in base contrattuale per il 2024 (10% di risparmio previsto)	QUINTO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Manutenzioni Servizi Tecnici	2	PNRR Sport e Inclusione Sociale – Missione 5 - Inclusione e Coesione, Componente 2 - Parco dello Sport e dell'educazione ambientale	Pluriennale	2.a	Coordinamento attività di verifica, approvazione della fase progettuale esecutiva e successivo avvio dei lavori	Entro il 31.12.2024	QUINTO		<input checked="" type="checkbox"/>
Area 3	Manutenzioni Servizi Tecnici	3	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	3.a	Definizione del programma operativo e individuazione del BIM manager entro giugno 2024	Entro il 30.06.2024	QUINTO	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità, Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato, Divisione Personale, Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Area 3	Manutenzioni Servizi Tecnici	3	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	3.b	Relazione programmatica sull'analisi delle attività	Entro il 31.12.2024	QUINTO	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità, Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato, Divisione Personale, Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Area 3	Manutenzioni Servizi Tecnici	4	Definizione processi trasversali interdipartimentali	Pluriennale	4.a	Implementazione del fascicolo all'interno dell'applicativo FACTOTUM e definizione dei profili di accesso	Entro il 31.12.2024	QUINTO	Divisione Amministrativa Patrimonio	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	1	Avvio redazione nuovo Piano Regolatore Generale	Pluriennale	1.a	Incarichi a supporto della redazione del progetto preliminare della revisione del PRG vigente: Classificazione sismica, Valutazione Ambientale strategica	Affidamento dell'incarico per le indagini e le relazioni geologiche a supporto dell'aggiornamento della zonizzazione sismica	CANEVARO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	2	Partecipazione alla formazione promossa da Bloomberg Harvard City Leadership Initiative e al progetto Data Track per la riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche edilizie	Annuale	2.a	Definizione del progetto di incremento della capacità di utilizzo di data-sets e tracciamento dati a supporto dei processi decisionali che coinvolgono il processo di permitting	Conclusione del percorso formativo e definizione del progetto entro il 31.12.2024	CANEVARO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	3	Analisi delle criticità nei processi di gestione dei titoli abilitativi edilizi e individuazione delle possibili azioni volte a risolvere le problematiche per rendere più agevoli i rapporti tra il Comune ed i cittadini mediante il concorso unitario e coordinato dei vari uffici	Pluriennale	3.a	Predisposizione di una prima versione di FAQ	Entro il 31.12.2024	CANEVARO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	3	Analisi delle criticità nei processi di gestione dei titoli abilitativi edilizi e l'individuazione delle possibili azioni volte a risolvere le problematiche per rendere più agevoli i rapporti tra il Comune ed i cittadini mediante il concorso unitario e coordinato dei vari uffici	Annuale	3.b	Processo di preverifica: revisione del processo, confronto con gli ordini, individuazione di indicazioni interne che favoriscano l'omogeneità delle risposte Redazione di linee guida interne.	Entro il 31.12.2024	CANEVARO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	4	Incremento dell'utilizzo del Geographical Information System per la condivisione e sistematizzazione delle informazioni territoriali	Pluriennale	4.a	Analisi funzionale del Geoportale: input, output, funzionalità, dati in una logica si sistema trasversale a tutti i servizi della Città	Entro il 31.12.2024	CANEVARO		<input type="checkbox"/>
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	5	Definizione processi trasversali interdipartimentali	Annuale	5.a	Processo di gestione integrata relativo all'approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi con il coinvolgimento del Servizio Urbanizzazioni e Patrimonio	Entro il 31.12.2024	CANEVARO	Divisione Infrastrutture Divisione Amministrativa Patrimonio Decentramento	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	1	Revisione del contratto con AMIAT	Annuale	1.a	Revisione del contratto a cui includere il tema della gestione dello spazzamento foglie e dei graffiti	Entro il 31.12.2024	NOE'	Div. Partecipazioni Comunali	<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	2	Piano del governo della notte: attività di contrasto alla mala movida in coerenza con i provvedimenti assunti dalla Città.	Annuale	2.a	Report degli adempimenti introdotti dalla revisione del Regolamento n. 318 approvata nell'anno 2023 (contenente il nr. dei pareri rilasciati su Relazioni previsionali di impatto acustico relativi a spazi esterni attrezzati nel rispetto del termine di 30 gg).	Entro il 31.12.2024	NOE'	Dip. Commercio e Corpo Polizia Locale	<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	2	Piano del governo della notte: attività di contrasto alla mala movida in coerenza con i provvedimenti assunti dalla Città.	Annuale	2.b	Monitoraggio acustico degli ambiti urbani caratterizzati da problematiche (aree prioritarie d'intervento del Piano Risanamento Acustico "Movida" (DCC 144/2021) e valutazione degli effetti derivanti dall'attuazione delle misure approvate con il Piano di Governo e, in caso di necessità d'intervento, formulazione di proposte di rimodulazione delle misure	Ogni 4 mesi	NOE'	Dip. Commercio e Corpo Polizia Locale	<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	2	Piano del governo della notte: attività di contrasto alla mala movida in coerenza con i provvedimenti assunti dalla Città.	Annuale	2.c	Definizione di linee guida per la redazione e l'istruttoria tecnica per il rilascio del parere Relazioni previsionali di impatto acustico relativi a spazi esterni attrezzati	Entro il 30.06.2024	NOE'	Dip. Commercio e Corpo Polizia Locale	<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	3	Climate City Contract	Annuale	3.a	Brandizzazione del progetto	Entro il 31.12.2024	NOE'	Dip. Fondi Europei e PNRR	<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	3	Climate City Contract	Annuale	3.b	Definizione del processo relativo alla CALL TO ACTION per la raccolta degli stakeholder e attivazione del processo per il 2024	Entro il 31.12.2024	NOE'	Dip. Fondi Europei e PNRR	<input type="checkbox"/>
Area 3	Ambiente, e transizione ecologica	4	Zonizzazione acustica	Pluriennale	4.a	Ricognizione delle modifiche del PCA approvato dal 2010 ad oggi in concomitanza con varianti di PRG, accordi di programma, strumenti urbanistici esecutivi o pratiche edilizie: Definizione del metodo, programmazione, formulazione di una proposta di protocollo operativo.	Entro il 31.12.2024	NOE'	Dip. Urbanistica e Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	1	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	1.a	Definizione del programma operativo e individuazione del BIM manager	Entro il 30.06.2024	CROVA	Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici, Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato, Divisione Personale, Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	1	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	1.b	Relazione programmatica sull'analisi delle attività	Entro il 31.12.2024	CROVA	Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici, Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato, Divisione Personale, Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	2	Metropolitana Linea 2 - Tratta Rebaudengo – Politecnico supporto al Commissario Straordinario (D.P.C.M. 21.11.23) con delega per l'attuazione delle opere oggetto d'appalto	Pluriennale	2.a	Affiancamento al coordinamento delle attività del Commissario di Governo finalizzate alla effettiva aggiudicazione della progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera: definizione della convezione tra Città e Commissario Straordinario.	Entro il 30.06.2024	CROVA		<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	2	Metropolitana Linea 2 - Tratta Rebaudengo – Politecnico supporto al Commissario Straordinario (D.P.C.M. 21.11.23) con delega per l'attuazione delle opere oggetto d'appalto	Pluriennale	2.b	Affiancamento al coordinamento delle attività del Commissario Straordinario finalizzate alla effettiva aggiudicazione della progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera: delibera di approvazione in linea tecnica del progetto Linea 2	Entro il 31.12.2024	CROVA		<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	3	Revisione delle attività tecniche e amministrative centrali e decentrate per il miglioramento delle azioni manutentive del verde e del suolo	Pluriennale	3.a	Predisposizione nuovo modello di gestione in sinergia con la Divisione Decentramento e approvazione del capitolato	Entro il 31.12.2024	CROVA	Divisione Decentramento e Coordinamento Circoscrizioni	<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	3	Revisione delle attività tecniche e amministrative centrali e decentrate per il miglioramento delle azioni manutentive del verde e del suolo	Pluriennale	3.b	Tavoli di coordinamento (almeno 4 anni) tra la Divisione Verde e il Servizio Suolo e Parcheggi in sinergia con il Dipartimento Decentramento e Servizi Civici	Entro il 31.12.2024	CROVA	Divisione Decentramento e Coordinamento Circoscrizioni	<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	4	Definizione processi trasversali interdipartimentali	Annuale	4.a	Redazione schema procedurale per l'ottimizzazione del processo di gestione integrata relativo all'approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi attraverso azioni sinergiche con i servizi coinvolti e il Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	Entro il 31.12.2024	CROVA	Dipartimento Urbanistica e Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	5	Revisione del processo di gestione della RECA (Regia cantieri)	Annuale	5.a	Definizione del nuovo processo di gestione della RECA con l'introduzione di primari elementi organizzativi di distinzione delle procedure interne alla Città ed esterne alla Città e di calendarizzazione delle procedure sottoposte alla RECA	Entro il 31.05.2024	CROVA		<input type="checkbox"/>
Area 3	Grandi Opere Infrastrutture, e mobilità	5	Revisione del processo di gestione della RECA (Regia cantieri)	Annuale	5.b	Analisi funzionale dei database a supporto della fase organizzativa/implementativa della RECA ed elaborazione dei nuovi modelli di riferimento	Entro il 31.12.2024	CROVA		<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001



STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 4	Corpo Polizia Locale	1	In attuazione della DGC 722 del 16/11/2023, che prevede la realizzazione di 11 nuovi varchi con impianti di rilevazione traffico a presidio di corsie riservate al mezzo pubblico, definire la procedura sanzionatoria affidando le attività di accertamento a GTT, al fine di utilmente impiegare personale dell' Azienda non più idoneo alla guida in mansioni ispettive e di non sottrarre agenti del Corpo di Polizia Locale da servizi esterni.	Annuale	1.a	Attribuzione delle funzioni di accertamento delle violazioni relativi ai transiti su corsie e strade riservate al TPL a personale GTT in sostituzione di Agenti di PL entro il 31/12/2024	Entro il 31.12.2024	MANGIARDI		<input type="checkbox"/>
Area 4	Corpo Polizia Locale	2	Definire un piano coordinato di controlli nelle zone movida circa l'osservanza delle nuove norme regolamentari introdotte in coerenza con il Piano di Governo della Notte	Annuale	2.a	Redazione del piano entro 31/3/2024 - verifica del 100% degli esercizi esistenti nelle aree movida.	Entro il 31.12.2024	MANGIARDI		<input type="checkbox"/>
Area 4	Corpo Polizia Locale	3	Definizione del nuovo Contratto Integrativo Aziendale, che persegua il contenimento della spesa e la rimozione dei preesistenti istituti, non più attuali e non più confacenti alle mutate esigenze organizzative	Annuale	3.a	Sottoscrizione dell'accordo con contenimento della spesa e rimozione di vincoli	Entro il 31.12.2024	MANGIARDI		<input type="checkbox"/>
Area 4	Corpo Polizia Locale	4	Individuare, di concerto con GTT e il Dipartimento Servizi Interni, attività e mansioni di interesse pubblico o collettivo conferibili al personale GTT non più idoneo alla guida	Annuale	4.a	Elaborazione di una proposta	Entro il 31.12.2024	MANGIARDI	Dip. Servizi Interni	<input type="checkbox"/>

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

**DIPARTIMENTO GABINETTO DEL  
SINDACO**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
		Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	1	Predisposizione testo del regolamento per disciplinare la richiesta e l'utilizzo degli spazi di promozione del circuito "Look of the City"	1.a	Redazione testo regolamento e suo invio al Direttore di Dipartimento	Entro il 31.12.2024	CACCIOTTO	2000		<input type="checkbox"/>
		-	2	Unificazione e dematerializzazione procedura ordinativi attraverso l'utilizzo della piattaforma UNICA, del Libro Firma e dell'applicativo Doqui Acta	2.a	Redazione di una sinossi ad uso interno per tutti gli uffici del Dipartimento e suo invio al Direttore di Dipartimento	Entro il 31.12.2024	CACCIOTTO	2000		<input type="checkbox"/>
		-	3	Predisposizione testo regolamento per disciplinare la gestione e l'utilizzo oneroso delle Sale Auliche di Palazzo Civico e nello specifico: Sala Colonne - Sala Marmi - Congregazione - Sala Orologio	3.a	Redazione testo regolamento e suo invio al Direttore di Dipartimento	Entro il 31.12.2024	BIONDO	651		<input type="checkbox"/>
		Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	4	Gestione di almeno due media center	4.a	Relazione tecnica	Entro il 31.12.2024	QUAGLIA	535		<input type="checkbox"/>
		Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	5	Ripristino "What's on" con invio a cadenza settimanale, in sinergia con i Grandi Eventi della Città, di una newsletter settimanale con gli articoli sui fatti salienti della settimana pubblicati su Torinoclick, da inviare ad una mailing list di operatori dell'informazione e di iscritti.	5.a	Invio a cadenza settimanale di una newsletter per 40 settimane	N. 280 (70/E.Q.) distribuiti su 40 numeri della newsletter entro il 31.12.2024	BERT CONTINISIO MILETTO VILLATA	650 653 655 656		<input type="checkbox"/>
		Attività internazionali	6	Promuovere progetti di scambi ed eventi e valorizzare le attività internazionali della Città, in sinergia con i Grandi Eventi della Città	6.a	Bloomberg Harvard City Leadership Initiative: supporto all'implementazione programmi e progetti approvati	N. 20 documenti tradotti entro il 31.12.2024	SILVI	366		<input type="checkbox"/>
		Attività internazionali	6	Promuovere progetti di scambi ed eventi e valorizzare le attività internazionali della Città, in sinergia con i Grandi Eventi della Città	6.b	ATP Finals/ Tour de France/ Universiadi/Salone del Libro ecc: organizzazione di bilaterali per l'implementazione delle relazioni internazionali della Città	N. 10 riunioni entro il 31.12.2024	SILVI	366		<input type="checkbox"/>
		Attività internazionali	7	Rafforzamento delle relazioni internazionali attraverso il potenziamento della visibilità di Torino all'estero	7.a	Coordinamento organizzativo e implementazione agende delle missioni all'estero	Almeno n. 2 missioni entro il 31.12.2024	SILVI	366		<input type="checkbox"/>
		Attività internazionali	8	Attuazione delle attività indicate nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 309/2023	8.a	Organizzare almeno 3 attività tra: Redazione di almeno 1 protocollo di cooperazione con le città partner indicate dalla delibera e/o attuazione di almeno un accordo con gli attori della cooperazione torinese e/o redazione/gestione di almeno un progetto di cooperazione internazionale o ecg e/o avvio di almeno 1 tavolo-città e/o organizzazione di almeno un "dialogo sulla città"	Entro il 31.12.2024	BOTTIGLIERI	2032		<input type="checkbox"/>
		Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	9	Promozione degli eventi della città.	9.a	Realizzazione di almeno 3 campagne di promozione nazionale e/o internazionale	Entro il 31.12.2024	SCIOLLA	760		<input type="checkbox"/>
		Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	10	Campagna informativa Torino Cambia e diffusione sul territorio.	10.a	Realizzazione di almeno 25 strumenti di comunicazione.	Entro il 31.12.2024	LICCARDI	761		<input type="checkbox"/>
		Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	11	Efficientamento del servizio del centro stampa con particolare attenzione agli aspetti relativi alla sicurezza sul posto di lavoro	11.a	Relazione tecnica che affronti gli aspetti organizzativi delle funzioni e che preveda l'assegnazione di specifiche mansioni per ogni dipendente, con particolare attenzione agli aspetti relativi alla sicurezza sul posto di lavoro	Entro il 31.12.2025	BRUNO	288		<input type="checkbox"/>
		Attività di rappresentanza	12	Monitoraggio delle presenze degli Assessori, alle cerimonie ed eventi, in relazione alla rappresentanza delegata dal Sindaco	12.a	Realizzazione di un prospetto condiviso e aggiornato in tempo reale (prima dell'inizio di ogni singolo evento) al fine di evitare sovrapposizione di presenze e/o assenze	Entro il 31.12.2024	GARBEROGLIO	214		<input type="checkbox"/>
		Attività di rappresentanza	13	Studio di fattibilità per l'introduzione di un sistema di inviti, registrazione e accredito digitalizzato tramite QR-code per la gestione degli eventi	13.a	Relazione tecnica che individui requisiti e potenzialità di invio ottimali, i software presenti sul mercato e faccia un'analisi dei costi economici per individuare il miglior fornitore	Entro il 31.12.2024	CORTESE	345		<input type="checkbox"/>
		Attività di rappresentanza	14	Realizzazione di un database aggiornato e digitalizzato per l'invio massivo e differenziato degli inviti	14.a	Messa a disposizione della Direzione e dell'ufficio di un database con anagrafica aggiornata	Entro il 31.12.2024	CORTESE	345		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
		Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	1	Comunicazione	Allestimenti di Look della Città, anche in collaborazione con enti strumentali della Città, (banner, stendardi, totem, elementi di arredo etc.) che accompagnano le campagne di comunicazione di eventi e iniziative cittadine		N° di allestimenti realizzati		12	12	CACCIOTTO	2000
		Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	2	Gestione centro stampa	Ideazione, grafica, impaginazione, stampa e rilegatura di documenti a seguito della richiesta da parte dei Settori dell'Amministrazione	Evadere le richieste pervenute dai Settori dell'Amministrazione nei tempi di riferimento	N° richieste evase nei tempi di riferimento / totale richieste pervenute	Entro 6 gg	100%	100%	BRUNO	288
		Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	3	URP			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS S05B 01				SCIOLLA LICCARDI	760 761
		Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	4	Informacittà			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS S05B 02				SCIOLLA LICCARDI	760 761
		Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	5	Ufficio Stampa			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS COMI 01				QUAGLIA BERT CONTINISIO MILETTO VILLATA	535 650 653 655 656
		Informazione e comunicazione pubblica, rapporti con il cittadino	6	Ufficio Partecipazione	Mantenimento orario di accesso all'Urc e agli sportelli unificati		N° Settimane di apertura al pubblico nei tempi di riferimento / 52	30	100%	100%	LICCARDI	761
		Attività di rappresentanza	7	Spedizione inviti per eventi e cerimonie	Trasmissione degli inviti ai componenti della mailing list dell'Ufficio cerimoniale	N° degli inviti trasmessi dei tempi di riferimento / N° totale degli inviti trasmessi		Almeno 7 gg prima dell'evento o comunque entro il primo giorno utile immediatamente successivo alla definizione completa della cerimonia	100%	100%	CORTESE	345
		Attività internazionali	8	Coordinamento reti e partenariati internazionali	Partecipazione a riunioni delle reti internazionali in supporto ad altri servizi del Comune o come referenti delle stesse	Garantire la massima partecipazione della città alle occasioni di scambio di buone pratiche e mettere a sistema i risultati	N° incontri con partecipazione della Città	Almeno 17	36	32	SILVI	366
		Attività internazionali	9	Gestione dei progetti di Cooperazione	Rendicontazione (intermedia e/o finale) di progetti europei e di altri finanziatori della cooperazione internazionale	Garantire il regolare flusso di entrata corrispondente alla gestione dei progetti di cooperazione internazionale	N° tranches o saldi erogati dal finanziatore/ N° progetti rendicontati		100%	100%	BOTTIGLIERI	2032
		Attività di rappresentanza	10	Coordinamento Segreteria del Sindaco	Rispetto tempistiche di risposta a comunicazioni all'esterno	Evadere le richieste pervenute a mezzo posta elettronica nei tempi di riferimento	N° di richieste evase nei tempi di riferimento / totale richieste pervenute	Entro 3 gg	100%	100%	GARBEROGLIO	214
		Attività di rappresentanza	11	Gestione Registro Associazioni	Comunicazione avvenuto inserimento nel Registro delle Associazioni richiedenti	Trasmissione ai richiedenti della comunicazione di avvenuto inserimento in albo e del relativo atto entro 3 giorni dalla data di fine pubblicazione dello stesso	N° delle comunicazioni effettuate nei tempi standard / N° totale delle comunicazioni	Entro 3 gg	N.D.	100%	BIONDO	651

**DIPARTIMENTO AVVOCATURA**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
		Assistenza giuridica e legale	1	Rassegna commentata delle sentenze/ordinanze 2024 del TAR Piemonte nelle cause in cui è parte il Comune di Torino da inviare alle Divisioni /Servizi in via informatica.	1.a	N° 1 invio	Entro il 31.12.2024	LI VOLTI			<input type="checkbox"/>
		Assistenza giuridica e legale	2	Redigere, negoziare e approvare il nuovo Contratto Integrativo Aziendale (CIA) limitatamente agli aspetti riguardanti Dipartimento Avvocatura	2.a	Predisposizione CIA per la parte specifica dell'Avvocatura	Entro il 31.12.2024	MELIDORO			<input type="checkbox"/>
		Assistenza giuridica e legale	3	Rassegna commentata delle sentenze/ordinanze 2024 Consiglio di Stato e Corte di Cassazione nella cause in cui è parte del Comune di Torino da inviare semestralmente alle Divisioni/Servizi in via informatica	3.a	N° 2 invii	Entro il 31.12.2024	MELIDORO			<input type="checkbox"/>
			4	Approfondimento regolamentazione sul rimborso spese per patrocinio legale	4.a	Redazione di una proposta definitiva di regolamento.	Entro il 30.06.2024	GIANOTTI			<input type="checkbox"/>
		Assistenza giuridica e legale	5	Predisposizione della raccolta ragionata dei provvedimenti della Corte dei Conti rispetto alla corretta applicazione della norma in relazione alla regolamentazione rimborso spese patrocinio legale	5.a	Raccolta dei provvedimenti della Corte dei Conti	Entro il 31.12.2024	GIANOTTI			<input type="checkbox"/>
			6	Organizzazione N°2 riunioni per il tavolo degli Avvocati dell'Avvocatura Comunale su ulteriori aspetti rilevanti anche alla luce delle pronunce della giurisprudenza	6.a	N° 2 riunioni	Entro il 31.12.2024	TUCCARI	621		<input type="checkbox"/>
			7	Studio di fattibilità per l'inserimento in Qualità della procedura relativa all'Attività di recupero crediti Stragiudiziale dell'Avvocatura con particolare riferimento alle pratiche che pervengono da Risorse Umane , Patrimonio , Servizi Educativi e Servizi Meccanizzati	7.a	Elaborazione della Procedura	Entro il 31.12.2024	PIPIA CAVALIERE	511 539		<input type="checkbox"/>
		Assistenza giuridica e legale	8	Revisione delle modalità di erogazione del Servizio di Consulenza da parte del Dipartimento Avvocatura a favore degli Amministratori e dei Dipartimenti dell' Ente (procedura inserita nel Sistema Gestione Qualità) . Monitoraggio delle richieste, definizione delle diverse tipologie di attività consultiva e dei relativi ambiti , modalità di attivazione , elaborazione di un formulario	8.a	Modifica del Documento relativo alla procedura nel Sistema Gestione della Qualità	Entro il 31.12.2024	PIPIA	511		<input type="checkbox"/>
		Assistenza giuridica e legale	8	Revisione delle modalità di erogazione del Servizio di Consulenza da parte del Dipartimento Avvocatura a favore degli Amministratori e dei Dipartimenti dell'Ente (procedura inserita nel Sistema Gestione Qualità). Monitoraggio delle richieste, definizione delle diverse tipologie di attività consultiva e dei relativi ambiti , modalità di attivazione , elaborazione di un formulario	8.b	Elaborazione di un Formulario da allegare alla procedura	Entro il 31.12.2024	PIPIA	511		<input type="checkbox"/>
			9	Digitalizzazione e corretta gestione e successiva archiviazione del fascicolo elettronico nella pratica	9.a	N° 60 fascicoli elettronici correttamente gestiti e/o archiviati in Docqui	Entro il 31.12.2024	GIANOTTI LIVOLTI MELIDORO TUCCARI MARTINI	621 622		<input type="checkbox"/>
			10	Revisione della procedura relativa alla formazione Elenco professioni esterni per incarichi di domiciliazione e/o patrocinio legale avanti A.G. fuori distretto Corte d' Appello	10.a	Revisione e atti amministrativi conseguenti	Entro il 31.12.2024	MARTINI	622		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
		Assistenza giuridica e legale	1	Promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione informatica dei documenti	Progressiva riduzione dell'utilizzo del formato cartaceo per le comunicazioni e conseguente diminuzione delle spese postali anche attraverso l'individuazione di differenti soluzioni organizzative	Incremento del n. di comunicazioni in formato elettronico sul totale delle comunicazioni inviate	N° totale di comunicazioni in formato elettronico annue/N° totale di comunicazioni annue		87%	60%	GIANOTTI LIVOLTI CAVALIERI TUCCARI MARTINI PIPIA MELIDORO	511 621 622
		Assistenza giuridica e legale	2	Gestione stragiudiziale-recupero crediti	Monitoraggio delle tempistiche di presa in carico da parte dell' Ufficio delle pratiche con contestuale inizio dell'attività istruttoria	La tempistica complessiva di riferimento da rispettare è pari a 90 giorni	N° pratiche prese in carico entro le tempistiche di riferimento/N° pratiche complessive	100% del rispetto delle tempistiche	100%	100%	CAVALIERI	539
		Assistenza giuridica e legale	3	Gestione stragiudiziale-recupero crediti	Analisi e definizione da parte dell' Ufficio delle pratiche relative agli anni precedenti	La percentuale di chiusura delle pratiche relative agli anni precedenti deve essere pari al 20% dell pratiche complessive	Smaltimento delle pratiche relative ad anni precedenti entro la percentuale standard definita	100% del rispetto della percentuale standard definita	100%	100%	CAVALIERI	539
		Assistenza giuridica e legale	4	Procedure esecutive ed adempimenti esterni	Monitoraggio delle tempistiche di lavorazione dei fascicoli di lite ( data di caricamento del fascicolo sul programma , data di inizio dell'istruttoria , redazione dell' atto esecutivo , avvio delle procedure	La tempistica complessiva di riferimento da rispettare è pari a 90 giorni	N° fascicoli lavorati entro le tempistiche di riferimento /N° fascicoli complessivi lavorati	100% del rispetto delle tempistiche	100%	100%	CAVALIERI	539
		Assistenza giuridica e legale	1	Dichiarazione del terzo pignorato			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio: SQS_SELE_01				CAVALIERI PIPIA	539 511
		Assistenza giuridica e legale	2	Servizio Assistenza e consulenza			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS_SELE_02				TUTTI GLI AVVOCATI PIPIA	511 622 621

## **SEGRETERIA GENERALE**



STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Affari istituzionali e Presidio legalità		Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	1	Attuazione Protocollo tra Città e Guardia di Finanza per il monitoraggio e controllo delle misure di finanziamento pubblico PNRR	1.a	Invio dei dati alla Guardia di Finanza	Invii trimestrali	BRULLINO			<input checked="" type="checkbox"/>
Affari istituzionali e Presidio legalità		Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	2	Stesura Linee Guida differenziate per Referenti Privacy e per dipendenti in merito agli adempimenti in materia di protezione dati personali	2.a	Redazione e diffusione circolare	Entro il 30.10.2024	BRULLINO FALBO	499		<input type="checkbox"/>
Affari istituzionali e Presidio legalità		Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	3	Incontri informativi con i Referenti per la Trasparenza designati dalle Divisioni per i rispettivi obblighi di pubblicazione	3.a	Realizzazione incontri con i Referenti designati dalle Divisioni, aventi ad oggetto chiarimenti sugli obblighi di pubblicazione ai fini della Trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 ed indicati nell'allegato 3.3 del PTPCT 2024-2026	N° 15 incontri entro il 31.10.2024	SPAGNA	592		<input type="checkbox"/>
Affari istituzionali e Presidio legalità		Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	4	Riorganizzazione archivio Ufficio Giunta	4.a	Ricollocazione documentazione e organizzazione archivio del materiale cartaceo anni 2000 e 2001 da archivio esterno (Strada del Portone) ad archivi della Divisione a Palazzo Civico	Entro il 31.12.2024	AUSTA	344		<input type="checkbox"/>
Affari istituzionali e Presidio legalità		Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	5	Predisposizione di apposita procedura per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite (whistleblowing) da sottoporre alla Segretaria Generale	5.a	Redazione atto da sottoporre alla Segretaria Generale	Entro il 30.06.2024	BRULLINO GROSSO	758		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	6	Adeguamento normativa locale (Statuto e Regolamento) alle linee guida Anci del 02/08/2023 diffuse in esecuzione del Protocollo d'Intesa dell'11/07/2022 stipulato tra il Presidente del Garante Nazionale e il Presidente del Consiglio Nazionale ANCI	6.a	Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale da parte della Presidente del Consiglio Comunale di una di modifica dello Statuto con inserimento della figura dell' Autorità Garante dei diritti delle persone private della libertà personale	Entro il 31.12.2024	PORPIGLIA			<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	6	Adeguamento normativa locale (Statuto e Regolamento) alle linee guida Anci del 02/08/2023 diffuse in esecuzione del Protocollo d'Intesa dell'11/07/2022 stipulato tra il Presidente del Garante Nazionale e il Presidente del Consiglio Nazionale ANCI	6.b	Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale da parte della Presidente del Consiglio Comunale di proposta di modifica dell'attuale Regolamento n. 388 della Città del Garante dei diritti delle persone private della libertà personale.	Entro il 31.12.2024	PORPIGLIA			<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	7	Analisi del sistema di pubblicazione degli atti e dei relativi allegati interessati dal processo deliberativo del Consiglio Comunale, nel rispetto della normativa sulla Protezione dei Dati Personali e sulla Trasparenza	7.a	Ricognizione e classificazione dei tipi e del formato di produzione degli atti e dei relativi allegati interessati dal processo deliberativo del Consiglio Comunale. Definizione delle regole procedurali per adeguare la pubblicazione alla normativa vigente.	Entro il 31.07.2024	BERTOLINO MINELLI	538 403		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	7	Analisi del sistema di pubblicazione degli atti e dei relativi allegati interessati dal processo deliberativo del Consiglio Comunale, nel rispetto della normativa sulla Protezione dei Dati Personali e sulla Trasparenza	7.b	Elaborazione di una proposta di archiviazione, con annesso elaborato di taglio informatico per eventuali implementazioni dei gestionali in uso, che consenta una agevole consultazione, nel rispetto della normativa vigente	Entro il 31.12.2024	BERTOLINO MINELLI	538 403		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	8	Analisi e razionalizzazione del sistema di archiviazione e pubblicazione della documentazione utilizzata dalle Commissioni consiliari, nel rispetto della normativa sulla Protezione dei Dati Personali e sulla Trasparenza	8.a	Ricognizione e classificazione dei tipi e del formato di produzione dei documenti trattati dalle Commissioni consiliari ed elaborazione di una proposta di pubblicazione omogenea per agevolare la consultazione, nel rispetto della normativa vigente.	Entro il 31.07.2024	BARBONI BOCCARDO SERRA MINELLI	404 400 401 403		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	8	Analisi e razionalizzazione del sistema di archiviazione e pubblicazione della documentazione utilizzata dalle Commissioni consiliari, nel rispetto della normativa sulla Protezione dei Dati Personali e sulla Trasparenza	8.b	Definizione delle regole procedurali per procedere alla pubblicazione dei documenti nei vari canali di fruizione, nel rispetto della normativa vigente	Entro il 30.09.2024	BARBONI BOCCARDO SERRA MINELLI	404 400 401 403		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	8	Analisi e razionalizzazione del sistema di archiviazione e pubblicazione della documentazione utilizzata dalle Commissioni consiliari, nel rispetto della normativa sulla Protezione dei Dati Personali e sulla Trasparenza	8.c	Elaborazione di una proposta di archiviazione, con annesso elaborato di taglio informatico per eventuali implementazioni dei gestionali in uso, che consenta una agevole consultazione, nel rispetto della normativa vigente	Entro il 31.12.2024	BARBONI BOCCARDO SERRA MINELLI	404 400 401 403		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	9	Raccolta sistematica di normativa, giurisprudenza e pareri sulle spese di funzionamento, di rappresentanza e per informazione istituzionale dei gruppi consiliari e dell'Ufficio di Presidenza	9.a	Esame del materiale normativo, elaborazione di un documento di sintesi da condividere con il Consiglio Comunale	Entro il 31.12.2024	PORPIGLIA GASCO	402		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	10	Aggiornamento della sezione anagrafe degli eletti della Banca Dati del Consiglio Comunale relativa alla pubblicazione dei dati e documenti richiesti per i titolari di incarichi politici, ai sensi della normativa e delle circolari sulla Protezione dei Dati Personali e sulla Trasparenza	10.a	Aggiornamento banca dati Consiglieri Comunali in carica	Entro il 31.07.2024	GASCO	402		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	10	Aggiornamento della sezione anagrafe degli eletti della Banca Dati del Consiglio Comunale relativa alla pubblicazione dei dati e documenti richiesti per i titolari di incarichi politici, ai sensi della normativa e delle circolari sulla Protezione dei Dati Personali e sulla trasparenza	10.b	Aggiornamento banca dati Consiglieri Comunali cessati	Entro il 31.09.2024	GASCO	402		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	10	Aggiornamento della sezione anagrafe degli eletti della Banca Dati del Consiglio Comunale relativa alla pubblicazione dei dati e documenti richiesti per i titolari di incarichi politici, ai sensi della normativa e delle circolari sulla Protezione dei Dati Personali e sulla Trasparenza	10.c	Elaborazione di una proposta di archiviazione, con annesso elaborato di taglio informatico per eventuali implementazioni dei gestionali in uso, che consenta una agevole consultazione, nel rispetto della normativa vigente	Entro il 31.12.2024	GASCO MINELLI	402 403		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	11	Revisione del procedimento relativo alle istanze da sottoporre alla Commissione Comunale per la Toponomastica	11.a	Ricerca e raccolta sistematica della normativa nazionale e locale, nonché circolari esplicative in materia di Toponomastica	Entro il 30.05.2024	MANAVELLA	620		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	11	Revisione del procedimento relativo alle istanze da sottoporre alla Commissione Comunale per la Toponomastica	11.b	Esame del materiale normativo, elaborazione degli atti endoprocedimentali e definizione dell'iter procedurale relativo alle istanze presentate	Entro il 31.12.2024	MANAVELLA	620		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	12	Creazione sperimentale di un canale WhatsApp di CittàAgorà per veicolare verso la cittadinanza le notizie dal Consiglio Comunale	12.a	Apertura canale e inserimento primi contenuti	Entro il 31.05.2024	RAFFAELLI	658		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	12	Creazione sperimentale di un canale WhatsApp di CittàAgorà per veicolare verso la cittadinanza le notizie dal Consiglio Comunale	12.b	Avvio della promozione canale WhatsApp e della possibilità di iscrizione ad esso tramite i canali social di CittàAgorà già esistenti (FB, IG, Telegram, YouTube e X), nonché la home page di <a href="http://www.cittagora.it">www.cittagora.it</a>	Entro il 30.06.2024	RAFFAELLI	658		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	12	Creazione sperimentale di un canale WhatsApp di CittàAgorà per veicolare verso la cittadinanza le notizie dal Consiglio Comunale	12.c	Avvio a regime del nuovo canale con intensificazione dell'inserimento di contenuti	Entro il 30.09.2024	RAFFAELLI	658		<input type="checkbox"/>
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	12	Creazione sperimentale di un canale WhatsApp di CittàAgorà per veicolare verso la cittadinanza le notizie dal Consiglio Comunale	12.d	Primo bilancio del progetto e valutazione della sua reiterazione nell'anno successivo	Entro il 31.12.2024	RAFFAELLI	568		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Affari istituzionali e Presidio legalità		Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	1	Iter delle deliberazioni della Giunta Comunale	Comunicazione al Consiglio Comunale delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale	Trasmissione al Presidente del Consiglio Comunale e ai Capigruppo consiliari dell'elenco delle deliberazioni adottate entro 48 ore dalla loro approvazione	N° delle comunicazioni effettuate entro le 48 ore/N° delle comunicazioni effettuate	100%	100%	100%	BRULLINO AUSTA	344
Affari istituzionali e Presidio legalità		Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	2	Iter delle deliberazioni della Giunta Comunale	Publicazione delle deliberazioni sull'albo pretorio on line della Città di Torino	Disponibilità, completezza e tempestività della pubblicazione delle deliberazioni sull'albo pretorio on line della Città entro tre giorni lavorativi dalla data di Giunta Comunale	N° delle deliberazioni pubblicate nei tempi standard/N° delle deliberazioni pubblicate	100%	100%	100%	BRULLINO AUSTA	344
Affari istituzionali e Presidio legalità		Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	3	Accesso agli atti amministrativi	Rilascio delle copie di atti amministrativi	Rilascio delle copie dei documenti richiesti entro 20 giorni dalla richiesta	N° degli atti rilasciati nei tempi standard/N° totale degli atti rilasciati	100%	100%	100%	BRULLINO AUSTA	344
Affari istituzionali e Presidio legalità		Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	4	Deposito degli atti giudiziari	Orari di apertura degli sportelli deposito atti giudiziari	Rispetto degli orari di apertura degli sportelli (lun-mar-gio-ven: 8,30-14,00; mer: 10,30-16,30)	N° di giorni di apertura standard/N° totale dei giorni di apertura	100%	100%	100%	BRULLINO AUSTA	344
Affari istituzionali e Presidio legalità		Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	5	Piano Anticorruzione e Trasparenza	Revisione del Piano Anticorruzione e Trasparenza alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione triennale approvato da ANAC	Revisione della sezione Anticorruzione e Trasparenza contenuta nel PIAO	Aggiornamento della sezione Anticorruzione e Trasparenza contenuta nel PIAO	100%	100%	100%	BRULLINO GROSSO	758
Affari istituzionali e Presidio legalità		Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	6	Adempimenti normativa Privacy	Risposta a richieste scritte di gestione dei Diritti dell'Interessato (artt.15-22 GDPR)	Analisi, raccolta dati, predisposizione e invio entro 30 gg	N° richieste pervenute/N° risposte inviate	100%	N.D.	100%	FALBO	499
Affari istituzionali e Presidio legalità		Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	7	Adempimenti normativa Privacy	Risposte a richieste di supporto pervenute dalla rete di Referenti Privacy	Verifica raccolta informazioni, predisposizione e/o supporto alla stesura di atti previsti dal Regolamento Privacy entro 3 gg lavorativi	N° richieste pervenute/N° richieste evase	100%	N.D.	100%	FALBO	499
Affari istituzionali e Presidio legalità		Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	8	Piano Anticorruzione e Trasparenza	Aggiornamento elenco atti di concessione di contributi e vantaggi economici	Controllo e formattazione del file elaborato automaticamente da Stilo contenente l'elenco degli atti di concessione di contributi e vantaggi economici del mese precedente. Trasmissione alla redazione Web per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente entro 15 gg lavorativi dal ricevimento dell'elaborazione di Stilo.	N° invii nei tempi stabiliti / N° invii totali	100%	N.D.	100%	SPAGNA	592
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	9	Erogazione compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'Amministrazione	Predisposizione della Determina Dirigenziale di liquidazione	Assicurare la predisposizione degli atti entro 10 giorni dal ricevimento delle parcelle	N° parcelle liquidate entro 10 giorni/N° parcelle ricevute	100%	100%	100%	PORPIGLIA GASCO	402
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	10	Attività in materia di Status Amministratori locali	Determinazione gettoni di presenza da corrispondere a Consiglieri/e comunali	Invio a Divisione Personale e Amministrazione entro il 10 di ogni mese dell'elenco gettoni da corrispondere a ciascun/a Consigliere/a	N° invii nei tempi stabiliti/N° invii totali	100%	100%	100%	PORPIGLIA GASCO	402
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	11	Iniziativa della Presidenza del Consiglio Comunale	Organizzazione di cerimonie: attività di inoltro invito	Invio almeno 7 giorni prima della data della cerimonia e-mail agli invitati	N° invii nei tempi stabiliti/N° cerimonie	100%	100%	100%	MANAVELLA	620
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	12	Toponomastica	Richieste pervenute da cittadini/e e professionisti/e	Risposta entro 30 giorni	N° risposte/N° richieste	100%	100%	100%	MANAVELLA	620
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	13	Toponomastica	Denominazione di sedimi stradali e targhe commemorative	Stesura della proposta di deliberazione e inserimento in Stilo entro 30 giorni dalla data Commissione Toponomastica	N° deliberazioni nei tempi/N° deliberazioni totali	30 giorni dalla decisione della Commissione Toponomastica	100%	100%	MANAVELLA	620
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	14	Attività di assistenza informatica Organi Istituzionali	Presenza in carico ticket assistenza informatica tramite software on line OTRS	Tempistiche presa in carico e primo riscontro scritto con ipotesi di gestione e risoluzione della problematica	N° prese in carico con prima risposta entro 6 ore lavorative da ricezione ticket/N° ticket ricevuti	95%	100%	95%	MINELLI	403
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	15	Attività di informazione verso i media e i/e cittadini/e	Elaborazione di contenuti multimediali ad illustrazione del programma dei lavori consiliari	Produzione di file audiovisivo per ogni seduta di Consiglio e pubblicazione sulla pagina Facebook di Cittàgorà	N° audiovisivi pubblicati/N° sedute Consiglio (con esclusione doppie convocazioni)	100%	100%	100%	RAFFAELLI	658
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	16	Attività di informazione verso i media	Aggiornamento calendario settimanale delle iniziative	Invio a giornalisti/e entro 24 ore dallo svolgimento dell'evento	N° invii nei tempi stabiliti/N° invii totali	100%	100%	100%	RAFFAELLI	658
	Consiglio Comunale	Attività di supporto al Consiglio Comunale e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	17	Gestione attività Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio SQS CONC 01 e CONC 03				BERTOLINO BARBONI BOCCARDO MINELLI SERRA	538 404 400 403 401
Affari istituzionali e Presidio legalità		Attività di supporto alla Giunta Comunale e Presidio Integrità	18	Controlli interni di regolarità amministrativa			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio SQS CORA 01				BRULLINO GROSSO	758

**DIREZIONE GENERALE  
SISTEMA QUALITÀ E  
CONTROLLO DI GESTIONE**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	1	Consolidamento della mappatura dei servizi conseguente la revisione dell'assetto organizzativo	1.a	Almeno un dipartimento per ciascuna Area	Entro il 31.12.2024	DE CESARE MANCUSO MURGIA	532 531 533		<input type="checkbox"/>
	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	2	Implementare una nuova modalità di valutazione dei dirigenti bottom up	2.a	Predisposizione della scheda di valutazione	Entro il 31.09.2024	BREVIARIO DE CESARE MANCUSO MURGIA	/ 532 531 533	Divisione Personale	<input type="checkbox"/>
	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	2	Implementare una nuova modalità di valutazione dei dirigenti bottom up	2.b	Sperimentazione della nuova modalità in almeno tre divisioni	Entro il 31.12.2024	BREVIARIO DE CESARE MANCUSO MURGIA	/ 532 531 533	Divisione Personale	<input type="checkbox"/>
	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	3	Definizione del processo di valutazione dei fornitori per affidamenti diretti e procedure negoziate	3.a	Definizione della procedura	Entro il 31.12.2024	DOLINO	530	Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input type="checkbox"/>
	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	4	Reingegnerizzazione del processo di comunicazione del superamento del periodo di prova	4.a	Definizione di un set di soft skill utili alle certificazioni di qualità	Entro il 31.12.2024	DOLINO	530	Divisione Personale	<input type="checkbox"/>
	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	5	Redazione del manuale della gestione documentale	5.a	Redazione della bozza del manuale	Entro il 31.12.2024	BREVIARIO MANGOLINI	750		<input type="checkbox"/>
	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	6	Revisione delle strutture organizzative della Divisione Urbanistica nell'applicativo DOQUI ACTA	6.a	Analisi delle strutture; modifica del titolare e creazione delle nuove strutture organizzative; relativa formazione	Entro il 30.09.2024	MANGOLINI	750	Divisione Urbanistica e Qualità dell'ambiente costruito	<input type="checkbox"/>
	-	-	7	Strutturare un sistema di report periodici/analisi finalizzati alla produzione di informazioni volte a supportare i processi decisionali dell'Ente	7.a	Set di dati (schede/report) a cadenza semestrale	Entro il 31.12.2024	MARENGO	/		<input type="checkbox"/>
	-	-	8	Progetto di analisi propedeutica all'avvio della reingegnerizzazione del processo/fluxo documentale relativo alle concessioni di suolo pubblico, licenza commerciale e premesso a costruire	8.a	Stesura definitiva di una proposta di modificazione processo	Entro il 31.12.2024	MARENGO	/		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
-	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	1	Gestione flussi informativi	Riorganizzazione dei flussi documentali	Progressiva integrazione delle applicazioni specializzate nei processi di protocollo e di archivio corrente tale da consentire l'auto registrazione, categorizzazione, classificazione e fascicolazione dei dati e documenti	N° Applicazioni o moduli integrati >= N° Applicazioni integrate anno precedente		N.D.	100%	BREVIARIO MANGOLINI	/ 750
-	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	2	Gestione flussi informativi	Riorganizzazione dei flussi documentali	Adeguamento alle modifiche organizzative delle AOO e delle strutture organizzative su Doqui	N° AOO su cui si interviene/Valore di riferimento	Almeno 2 AOO	N.D.	100%	MANGOLINI	750
-	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	3	Gestione flussi informativi	Erogazione formazione	Erogazione formazione sincrona	N° sessioni prodotte / Valore di riferimento	Almeno 1 sessione	N.D.	100%	MANGOLINI	750
-	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	4	Gestione flussi informativi	Erogazione formazione	Erogazione formazione asincrona	N° moduli caricati su Intracom / Valore di riferimento	Almeno 3 moduli caricati	N.D.	100%	MANGOLINI	750
-	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	5	Ciclo della performance	Svolgimento di tutte le fasi del Ciclo di gestione della performance, dalla pianificazione e programmazione, attraverso il controllo, fino alla valutazione annuale			Tempi stabiliti in sede di pianificazione annuale	N.D.	100%	BREVIARIO MANCUSO MURGIA DE CESARE	/ 531 532 533
-	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	6	Gestione del Sistema Qualità	Somministrazione indagini di customer satisfaction		N° Indagini di customer satisfaction effettuate / N° indagini previste nel Piano approvato	Cfr Piano qualità	N.D.	95%	DOLINO	530
-	Sistema Qualità e Controllo di gestione	-	7	Gestione del Sistema Qualità	Somministrazione indagini di customer satisfaction	Invio del report finale ai Servizi	N° indagini concluse nei tempi di riferimento / N° indagini concluse	60 gg dalla chiusura della somministrazione	N.D.	95%	DOLINO	530

**DIREZIONE GENERALE  
FONDI EUROPEI E PNRR**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITA ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	1	PN Metro Plus 21-27, priorità 7 Rigenerazione urbana. Costituzione e avvio delle attività del gruppo di lavoro interdipartimentale per la realizzazione degli interventi sullo spazio pubblico previsti dal Progetto di Territorio, nei quartieri Aurora e Barriera di Milano	1.a	n° 2 report attività	Entro il 31.12.2024	FERRERO	2036		<input type="checkbox"/>
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	2	Rinnovo del protocollo d'intesa con la rete delle Case del Quartiere	2.a	Predisposizione del testo del protocollo e dell'atto deliberativo di approvazione	Entro il 31.12.2024	FERRERO	2036		<input type="checkbox"/>
-	-	Innovazione e fondi europei	3	Monitoraggio previsioni di cassa entrata/uscita progetti PNRR/PNC/ art.42 - definizione procedura, predisposizione strumenti e attività di monitoraggio	3.a	1. Relazione attività, contenente la procedura definita per il monitoraggio dei flussi di cassa degli interventi finanziati con fondi PNRR/PNC/ART. 42; 2. Strumento informatico per la raccolta dei dati di previsione	Entro il 31.12.2024	CASULA CIAMBA	361 722		<input type="checkbox"/>
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	4	Regolamento Beni Comuni n° 391. art. 5 comma 1. Individuazione dell'elenco degli immobili che possono diventare oggetto di negozi civici.	4.a	Predisposizione testo dell'atto deliberativo e dell'elenco degli immobili	Entro il 31.12.2024	CASULA	361		<input type="checkbox"/>
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	5	Individuazione di modifiche e integrazioni al testo del Regolamento Beni Comuni n° 391	5.a	Predisposizione di un documento che individui le modifiche e le integrazioni proposte a fronte del testo vigente	Entro il 31.12.2024	CASULA	361		<input type="checkbox"/>
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	6	Individuazione delle procedure finalizzate alla corretta esecuzione del monitoraggio e rendicontazione degli interventi dei PINQuA nei quali ATC è soggetto attuatore di secondo livello	6.a	- Elaborazione documento condiviso con ATC, contenente le specifiche modalità di rendicontazione in osservanza degli obblighi previsti negli atti. - Esecuzione di almeno 2 controlli	Entro il 31.12.2024	CASULA	361		<input type="checkbox"/>
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	7	Monitoraggio delle entrate di bilancio della Fondazione Cascina Roccafranca	7.a	Bilancio consuntivo 1) % di entrate provenienti da bandi/progetti/contributi (>= 15% del totale delle entrate) 2) % di entrate da compartecipazione spese utilizzo locali (>=15% del totale delle entrate di bilancio)	Entro il 31.12.2024	GIACONE	387		<input type="checkbox"/>
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	8	Coinvolgimento del territorio per arrivare alla definizione del patto di collaborazione "Per abitare Mirafiori" (zona P.zza Livio Bianco)	8.a	1) Coinvolgimento dei soggetti interessati e costituzione di un coordinamento (almeno 4 soggetti riuniti in coordinamento); 2) costituzione di uno o più tavoli tematici in relazione alle azioni che si intendono realizzare nel patto di collaborazione e indizione di riunioni periodiche (almeno 4 riunioni nell'anno); 3) realizzazione di un evento di lancio del progetto	Entro il 31.12.2024	GIACONE	387		<input type="checkbox"/>
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	9	Revisione e aggiornamento delle linee guida DNSH per la fase di esecuzione dei cantieri e stesura della nuova sezione relativa al collaudo in corso d'opera, al collaudo finale e alla rendicontazione dei progetti.	9.a	Redazione delle Linee Guida DNSH aggiornate e integrate	Entro il 31.12.2024	PERRONE	486		<input type="checkbox"/>
-	Coordinamento Fondi Pnrr	Innovazione e fondi europei	10	Analisi degli impatti occupazionali, della CO2 e degli inquinanti in riferimento agli interventi PNRR e Fondi Strutturali	10.a	Publicazione dati relativi agli impatti occupazionali su Torino Cambia (www.torinocambia.it/)	Entro il 30.09.2024	SPADON	/		<input type="checkbox"/>
-	Coordinamento Fondi Pnrr	Innovazione e fondi europei	11	Progetto Valentino: coordinamento tra i diversi progetti ed attori	11.a	10 riunioni di coordinamento	Entro il 31.12.2024	SPADON	/		<input checked="" type="checkbox"/>
-	Coordinamento Fondi Pnrr	Innovazione e fondi europei	12	Progetti in essere non nativi: trasmissione dei rendiconti dei progetti finanziati	12.a	6 rendiconti trasmessi	Entro il 31.12.2024	SPADON	/		<input checked="" type="checkbox"/>
-	Coordinamento Fondi Pnrr	Innovazione e fondi europei	13	Monitoraggio aggiornamento dei dati e della documentazione richiesti sulle piattaforme di monitoraggio REGIS e MOP relativamente ai progetti PNRR/PNC/ ART. 42 il cui capitolo di bilancio in entrata è attribuito al Servizio Coordinamento Fondi PNRR	13.a	Relazione trimestrale al Dirigente	Entro il 31.12.2024	CIAMBA	722		<input checked="" type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	14	Avvio del programma PN metro Plus	14.a	Conclusioni dell'iter di ammissione a finanziamento. Interventi/determine di ammissione a finanziamento/implementazione cronoprogrammi finanziari e procedurali	Entro il 31.12.2024	SALA	2034		<input type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	15	Definizione di una nuova modalità di riconciliazione dei capitoli vincolati dei Progetti Europei, PON e PNRR nell'ambito delle operazioni attinenti il Bilancio di Previsione e il Rendiconto alla Gestione	15.a	- Relazione e nuova procedura di implementazione nuova modalità - Predisposizione prospetti riconciliazione capitoli vincolati per previsioni di Bilancio e Chiusura Rendiconto	Entro il 31.12.2024	SALA	2034		<input type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	16	Ricognizione residui finanziamenti	16.a	Riallocazione risorse da finanziamenti europei e Fondi strutturali (creazione capitoli/accertamento/incasso)	Entro il 31.12.2024	SALA	2034		<input type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	17	Pn Metro Plus - Progettazione misura di finanziamento per promuovere l'economia circolare	17.a	Progettazione misura di finanziamento (Bozza di avviso pubblico)	Entro il 31.12.2024	DEAMBROGIO	613		<input type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	18	Progetto ToMove (PNC) - Avvio attività del "living lab" sulla guida cooperativa, autonoma e connessa nel contesto ed in continuità con l'iniziativa Torino City Lab	18.a	Contrattualizzazione GTT per sviluppo servizio sperimentale di TPL autonomo Progettazione operativa dell'infrastrutturazione tecnologica e di tutti i grandi dimostratori e avvio dell'infrastruttura Preparazione primo avviso pubblico con contributi finanziari per la sperimentazione in campo da parte di imprese Attrazione ulteriori finanziamenti, anche per imprese straniere	Entro il 31.12.2024	DEAMBROGIO	613		<input checked="" type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	19	Progetto CTE NEXT - gestione e consolidamento programma di servizi a start-up e PMI e pianificazione futuro della "Casa"	19.a	Lancio e gestione dell'ultimo avviso pubblico "Call4Testing" con contributi finanziari per sperimentazioni; Gestione tecnica e finanziaria della seconda ed ultima Call4Acceleration 5G for climate neutral Cities". Consolidamento modello di "Piattaforma di innovazione aperta" e progettazione del futuro della CTE. Organizzazione di un evento internazionale di diffusione.	Entro il 31.12.2024	DEAMBROGIO	613		<input type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	20	Definizione di modelli di business case relativi a tre progettualità individuate (servizi, edifici, infrastrutture) per il calcolo dei costi di attivazione e gestionali nel primo triennio	20.a	Redazione di un documento metodologico di analisi e valutazione degli interventi individuati	Entro il 31.12.2024	FATIBENE	615		<input checked="" type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	21	Ammissione al finanziamento dell'80% delle azioni che compongono il PNMetro plus 2021-2027	21.a	Determine di ammissione al finanziamento approvate dall'Organismo Intermedio	Entro il 31.12.2024	BARBIERO	2033		<input type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	22	Lancio del bando contributi ImpatTO per lo sviluppo di presidi di comunità sul territorio	22.a	Determina di approvazione dell'avviso pubblico	Entro il 31.12.2024	BARBIERO	2033		<input type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	23	Analisi degli impatti della CO2 e degli inquinanti in riferimento agli interventi PNRR e Fondi Strutturali	23.a	Publicazione dati relativi agli impatti ambientali su Torino Cambia	Entro il 31.12.2024	RIBOTTA	759		<input type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	24	Presentazione di nuove candidature per l'accesso a fondi sui temi ambientali e coordinamento del gruppo interdipartimentale sulle politiche alimentari	24.a	n° ammessi/ n° candidature	Almeno il 10% di progetti ammessi	RIBOTTA	759		<input type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	25	Brandizzazione del progetto "Climate city contract"	25.a	Documento per l'individuazione dei criteri per l'assegnazione del label "Climate city contract" alla commissione europea	Entro il 31.12.2024	BARBIERO DEAMBROGIO	2033 613		<input type="checkbox"/>
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	26	Definizione del processo relativo alla CALL TO ACTION per la raccolta degli stakeholder e attivazione del processo per il 2024	26.a	Divulgazione documento contenente toolkit per la partecipazione al climate city contract	Entro il 31.12.2024	BARBIERO DEAMBROGIO	2033 613		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	1	Case del Quartiere	Monitoraggio attività delle Case di quartiere della rete	L'attività delle Case del quartiere rientra nelle azioni di rigenerazione urbana attivate dalla Città e quindi è opportuno sia coordinata con esse	N° 2 incontri anno cabina di regia	2	N.D.	2	FERRERO	2036
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	2	PNRR programmi rigenerazione urbana	Controllo atti relativi alla realizzazione dei programmi	Esame provvedimenti: verifica coerenza tecnico-finanziaria dei provvedimenti con il programma	N° atti esaminati entro 10 gg/ N° atti trasmessi	10 gg	N.D.	98%	CASULA	361
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	3	Cascina Roccafranca	Servizio di prenotazione spazi Cascina Roccafranca da parte di singoli cittadini o gruppi	Tempo intercorso dalla richiesta dell'utente al rilascio della concessione (15 giorni)	N° di concessioni rilasciate nei tempi / N° concessioni totali	100% del rispetto dei tempi (15 giorni)	N.D.	100%	GIACONE	387
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	4	Cascina Roccafranca	Aggiornamento delle iniziative della Cascina Roccafranca tramite invio newsletter telematica agli iscritti (circa 3500)	Invio programma settimanale entro il venerdì della settimana antecedente le attività	N° newsletter inviate nei tempi / N° newsletter totali	100% del rispetto dei tempi (settimanale)	N.D.	100%	GIACONE	387
Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	-	Trasformazione periferie, beni comuni e rigenerazione urbana	5	PNRR rigenerazione urbana	Controllo dei cronoprogrammi tecnici avanzamento lavori PNRR rigenerazione urbana	Verifica bimestrale dei SAL	N° report/ N° mesi	6/12	N.D.	100%	PERRONE	486
Innovazione e fondi europei	Coordinamento Fondi PNRR	Innovazione e fondi europei	6	Monitoraggio Progetti Europei e PNRR			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio SQS PREU 01				SPADON CIAMBA	/ 722
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	7	Fondi strutturali e PNRR	Monitoraggio rendicontazione Fondi e rispetto tempistiche	Verifica Controlli e Controdeduzioni. Verifica pagamenti operazioni a Regia	Report controlli AdG e Controdeduzioni	N° report	N.D.	100%	SALA	2034
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	8	Fondi strutturali e PNRR	Controllo atti amministrativi Fondi strutturali PN Metro plus - Inserimento CUP a livello di stanziamento per tracciabilità flussi	Visto atti su applicativo Stilo Inserimento CUP su capitoli / stanziamenti	Visto entro 5 gg n° capitoli modificati	5 gg N° capitoli	N.D.	100%	SALA	2034
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	9	Fondi strutturali e PNRR	Pn Metro Plus	Audit interni presso beneficiari	N° audit	N° 3 audit	N.D.	100%	SALA	2034
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	10	Fondi strutturali e PNRR	Pn Metro Plus	Incontri formativi con beneficiari	N° Incontri	N° 4 Incontri	N.D.	100%	SALA	2034
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	11	Fondi strutturali e PNRR	Coordinamento Bilancio	Predisposizione, verifica e monitoraggio capitoli vincolati	N° report	N° 4 report	N.D.	100%	SALA	2034
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	12	Fondi Strutturali e PNRR	Living Lab ToMove	Avvio delle attività secondo adeguate procedure amministrative, nel rispetto delle milestones definite e in coerenza con gli obiettivi strategici approvati nel Piano Operativo.	N. procedure amministrative avviate per consentire l'attuazione del progetto  N. documenti di progettazione operativa  N. eventi di ingaggio e lancio	>=1  >=3  >=1	N.D.	100%	DEAMBROGIO	613
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	13	Fondi Strutturali e PNRR	Progetto CTE NEXT - gestione e consolidamento programma di servizi a start-up e PMI	Gestione Avvisi Pubblici con contributi finanziari a imprese (startup e PMI)	Numero di avvisi pubblici avviati e chiusi  Numero di Imprese/Team progettuali supportati	>=2  >=12	N.D.	100%	DEAMBROGIO	613
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	14	Fondi Strutturali e PNRR	PON Metro Plus - Misura Economia Circolare	Progettazione Avviso Pubblico con contributi finanziari per imprese	Numero incontri di co-progettazione	>=2	N.D.	100%	DEAMBROGIO	613
-	-	Innovazione e fondi europei	15	Fondi strutturali e PNRR	Gestione e Monitoraggio delle azioni afferenti nuovi programmi e nuove linee di finanziamento con particolare riguardo al PN METRO PLUS e alle attività afferenti la Dipartimento Mobilità attraverso l'utilizzo dell'applicativo GMF	Aggiornamento nuovi contenuti presenti sul GMF	Incontri di coordinamento per implementazione GMF	>=5	N.D.	100%	FATIBENE	615
-	-	Innovazione e fondi europei	17	Fondi strutturali e PNRR	Gestione e Monitoraggio delle azioni afferenti nuovi programmi e nuove linee di finanziamento con particolare riguardo al PN METRO PLUS e alle attività afferenti la Dipartimento Mobilità attraverso l'utilizzo dell'applicativo GMF	Aggiornamento nuovi contenuti presenti sul GMF	Inserimento sulla piattaforma di nuovi programmi da monitorare	>=2	N.D.	100%	FATIBENE	615
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	18	Fondi strutturali e PNRR	Progettazione, ricerca partner, gestione operativa, finanziaria, amministrativa di soluzioni innovative sulle tematiche ambientali e di neutralità climatica finanziabili con risorse europee	Progettazione e gestione di soluzioni innovative sulle tematiche ambientali e di neutralità climatica finanziabili con risorse europee	Numero di proposte progettuali sulle tematiche ambientali e di neutralità climatica candidate a call europee	>=2	N.D.	100%	RIBOTTA	759



STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	19	Fondi strutturali e PNRR	Coordinamento e gestione del gruppo interdipartimentale sulle politiche alimentari, anche nelle relazioni con enti esterni e nella costruzione di politiche collaborative e nella ricerca fondi.	Convocazione del gruppo interdipartimentale sulle politiche sul cibo, collaborazione con Atlante del cibo e enti esterni nelle attività progettuali e di comunicazione	Numero convocazioni del gruppo interdipartimentale sulle politiche alimentari	>=2	N.D.	100%	RIBOTTA	759
Innovazione e fondi europei	-	Innovazione e fondi europei	20	Fondi strutturali e PNRR	Progettazione, ricerca partner, gestione operativa, finanziaria, amministrativa di soluzioni innovative finanziabili con risorse europee	Progettazione e gestione di soluzioni innovative finanziabili con risorse europee	Numero di proposte progettuali candidate a call europee	>=6	N.D.	100%	BARBIERO DEAMBROGIO	2033 613

**AREA 1**  
**DIPARTIMENTO COMMERCIO**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Servizi Commercio	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	1	Interventi PNRR Aree Mercatali - Attività di supporto alla Divisione Infrastrutture, a garanzia della piena funzionalità dei mercati durante i lavori	1.a	Adozione delle ordinanze	Entro il 31.12.2024	BLANDINO	747	Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport. Dipartimento Corpo Polizia locale Divisione Decentramento e coordinamento circoscrizioni	<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	2	Promozione e qualificazione dei luoghi del commercio attraverso la prosecuzione della messa a dimora di alberi e il posizionamento di nuove fioriere nelle aree mercatali	2.a	Progettazione Confronti con operatori e associazioni di categoria Redazione documenti per gli affidamenti Realizzazioni	Entro il 31.12.2024	BLANDINO	747	Divisione Verde e parchi Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport.	<input type="checkbox"/>
-	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	3	Sviluppo APP TorinoMercati	3.a	Creazione delle sezioni e messa in linea	Entro il 31.12.2024	RIZZO BLANDINO	747 205	Divisione Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
-	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	4	Studio e realizzazione di una guida sui circuiti tematici e percorsi relativi al progetto "Torino Compra Vicino" al fine di rendere visibile e attrattivo il commercio di prossimità e rilanciare il legame tra attività locali e nuove generazioni	4.a	Realizzazione della guida con almeno 5 circuiti tematici e percorsi	Entro il 31.12.2024	RIZZO	205	Gabinetto del Sindaco Divisione Eventi e Promozione Turistica	<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	5	Bozza di revisione del regolamento d'igiene per la parte di competenza	5.a	Presentazione del testo al Dirigente	Entro il 31.12.2024	RISSO	2	Dipartimento Ambiente e transizione ecologica Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata Dipartimento Corpo Polizia locale	<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	6	Linee guida finalizzate alla riorganizzazione del processo organizzativo/autorizzativo per le attività artigianali/industriali	6.a	Presentazione del testo al Dirigente	Entro il 31.12.2024	RISSO	2	Dipartimento Ambiente e transizione ecologica Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata Dipartimento Corpo Polizia locale	<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	7	Linee guida "Padiglioni" finalizzate a facilitare i professionisti nella presentazione dei progetti	7.a	Presentazione del testo al Dirigente	Entro il 31.12.2024	MILLESIMO	640		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	8	Aggiornamento situazione morosità relative alla monetizzazione parcheggi finalizzato al recupero crediti	8.a	Invio al concessionario di un flusso di carico per l'emissione di accertamento esecutivo su almeno 100 posizioni debitorie	Entro il 31.12.2024	CEBRELLI MICCICHÈ	211 454	Divisione Tributi e Catasto	<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	9	Disposizione attuativa della determinazione relativa alla nuova procedura dei "Controlli a Campione" rispetto alle autocertificazioni presentate al SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)	9.a	Disposizione di servizio	Entro il 31.12.2024	GREGORIO	208		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	10	Implementazione Accesso agli atti sul portale Impresa in un Giorno	10.a	Pubblicazione su Impresa un giorno	Entro il 31.12.2024	GREGORIO	208		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	11	Revisione della determinazione relativa all'individuazione dei motivi di inammissibilità n°700 del 21.02.2022	11.a	Definizione della bozza di revisione per le parti di rispettiva competenza e presentazione testo alla Dirigenza	Entro il 31.10.2024	RISSO GREGORIO MILLESIMO CEBRELLI VIT BOLDRIN CASAFINA	2 208 640 211 202 215 563		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	11	Revisione della determinazione relativa all'individuazione dei motivi di inammissibilità n°700 del 21.02.2022	11.b	Armonizzazione, revisione ed approvazione del testo definitivo; adozione della/e relativa/e determinazione/i	Entro il 31.12.2024	ROUX ACCARDO	/ /		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	12	Implementazione dei procedimenti relativi alle agenzie di affari, agenzie viaggi, cambiavalute e imprese funebri sul portale Impresa in un Giorno	12.a	Pubblicazione su Impresa un giorno	Entro il 31.12.2024	BOLDRIN	215		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	13	Implementazione del procedimento "Trattenimenti" in esercizio di somministrazione	13.a	Pubblicazione su Impresa un giorno	Entro il 31.12.2024	BOLDRIN	215	Commissione vigilanza; Corpo di Polizia Locale Dipartimento Ambiente e transizione ecologica	<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	14	Predisposizione della bozza del regolamento n°132 - Servizi pubblici di auto-noleggino da rimessa con conducente	14.a	Trasmissione bozza al Dirigente	Entro il 31.12.2024	VIT	202		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	15	Stesura della nuova carta della qualità per l'ufficio taxi	15.a	Trasmissione bozza al Dirigente	Entro il 31.12.2024	VIT	202	Servizio Sistema Qualità e Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	16	Predisposizione nuovo bando mercato ittico	16.a	Trasmissione per l'approvazione al Dirigente	Entro luglio 2024	MARTINA BLANDINO	482 747		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	17	Attivazione del borsellino elettronico per l'attivazione del canone unico mercatale	17.a	Operatività del borsellino entro il 31.12.2024	Entro il 31.12.2024	MARTINA	482		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	18	Passaggio di almeno 2 procedimenti non ancora migrati sul portale Impresainungiorno	18.a	Pubblicazione su Impresa un giorno	Entro il 31.12.2024	CASAFINA	563		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	19	Pubblicazione di due bandi relativi all'assegnazione di posteggi su area pubblica destinati al commercio extramercatale	19.a	Pubblicazione dei bandi	Entro il 31.12.2024	CASAFINA	563		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Contenzioso amministrativo e giurisdizionale	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	20	Elaborazione di linee guida sulle notificazioni	20.a	Diffusione al personale del servizio di un vademecum operativo	Entro il 31.12.2024	TRAVERSA	480		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Servizi Commercio	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	21	Mappatura dei processi della Divisione	21.a	Redazione del documento	Entro 31.12.2024	ACCARDO	/	Servizio Sistema Qualità e Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	Contenzioso amministrativo e giurisdizionale	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	22	Analisi della responsabilità da illecito amministrativo dell'amministratore di condominio alla luce delle criticità emerse in sede di contenzioso amministrativo e giurisdizionale	22.a	Circolare ad uso del servizio	Entro 31.12.2024	TRAVERSA	480		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	23	PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021 - 2027 Procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di un soggetto atto a supportare le imprese e a realizzare attività di marketing territoriale e di promozione	23.a	Predisposizione determina dirigenziale di aggiudicazione	Entro il 20.12.2024	BERGAMASCO	217		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	24	PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021 - 2027 Avviso Pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto quale sostegno alle micro e piccole imprese localizzate nei territori di Barriera di Milano e di Aurora	24.a	Stesura testo avviso pubblico	Entro il 20.12.2024	BERGAMASCO	217		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	25	Riorganizzazione della gestione degli operatori e operatrici del proprio ingegno: ridefinizione degli spazi e regole di operatività in carico all'Ufficio OPI e alla commissione esaminatrice	25.a	Redazione del provvedimento	Entro il 30.10.2024	BARBATANO	459		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	26	Determinazione Dirigenziale in applicazione del DGC ricognitiva/modificativa di precedenti deliberazioni, di approvazione del nuovo vademecum per la redazione delle progettualità da presentare per gli eventi	26.a	Redazione del provvedimento	Entro il 30.06.2024	TACCINI	591		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	27	Proposte tecniche in merito all'aggiornamento del regolamento di suolo pubblico (n°395) e relative tariffe per quanto attiene agli eventi e alle manifestazioni temporanee	27.a	Presentazione degli emendamenti	Entro il 20.12.2024	TACCINI	591		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	28	Aggiudicazione definitiva primo e secondo bando di aiuti alle imprese del Distretto Urbano del Commercio di Torino	28.a	Atti di liquidazione	Entro il 31.12.2024	VILLARI	/		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	29	Redazione nuove linee guida ufficio oggetti rinvenuti Città di Torino	29.a	Predisposizione nuovo testo linee guida	Entro il 30.07.2024	VILLARI BARBATANO	/ 459		<input type="checkbox"/>
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	30	Piano per il sostegno e il rilancio dell'economia di prossimità: definizione di criteri per la costituzione dell'albo degli esercizi di vicinato	30.a	Redazione deliberazione di approvazione delle linee guida e pubblicazione bando	Entro il 30.07.2024	VILLARI	/		<input type="checkbox"/>
Servizi Commercio	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	31	Definizione delle convenzioni per le attività tecnico gestionali di supporto con le associazioni di categoria delle imprese del commercio su area pubblica con riferimento alla disciplina regionale relativa alla Carta d'Esercizio e all'attestazione annuale di regolarità	31.a	Sottoscrizione delle convenzioni con le associazioni che manifestano la propria disponibilità	Entro il 31.12.2024	ROUX ACCARDO	/ /		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
-	-	-	1	Contabilità e Bilancio	Monitoraggio delle entrate e dell'utilizzo dei fondi impegnati del Dipartimento	Quadratura periodica	N°quadrature regolari/ N°quadrature totali annue		N.D.	100%	MICCICHÈ	454
-	-	-	2	Contabilità e Bilancio	Controlli e monitoraggio scadenze di bilancio	Rispetto delle scadenze di legge (previste dal T.U.E.L. e dai regolamenti competenti)	N°scadenze rispettate/ N°scadenze totali annue		N.D.	100%	MICCICHÈ	454
-	-	-	3	Promozione del Commercio e Progetti Speciali	Implementazione del sito web Duc con contenuti ed eventi a supporto del tessuto commerciale e georeferenziazione della prima Area individuata dal Piano Strategico	Monitoraggio avvenuta pubblicazione delle notizie sul sito web	N° attività inserite/ N° attività iscritte alla Camera di Commercio sulla Prima Area individuata dal Piano Strategico		N.D.	100%	RIZZO	205
-	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	4	Aree Pubbliche	Procedure sanzionatorie regolamento n° 394	Emissione atti di accertamento entro 120 gg dalla ricezione del verbale	N° atti di accertamento effettuati entro il valore di riferimento/ N° di verbali di accertamento complessivo	120 gg	100%	100%	VIT	202
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	5	Assegnazioni posteggi in occasione di concerti o manifestazioni	Pubblicazione sul sito web del calendario mensile delle assegnazioni	Verifica calendario eventi in programmazione all'Inalpi Arena/ Stadio Olimpico e valutazione di quelli rientranti nell' assegnazione temporanea dei posteggi	Rispetto della tempistica	15 giorni prima dell'evento	100%	100%	CASAFINA	563
-	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	6	Rimessa Bastioni	Verifiche sul campo	Verifiche, controlli impianti, uscite sicurezza, regolare presenza addetto, livello pulizie	N. 6 verifiche ispettive a campione (1 ogni bimestre)		100%	100%	BLANDINO	747
-	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	7	Aree mercatali e ACC	Verifiche sul campo	Controlli vari e verifiche istanze operatori	N. 50 sopralluoghi		100%	100%	MARTINA BLANDINO	482 747
-	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	8	Mercati Coperti	Verifiche sul campo	Controlli vari e verifiche istanze operatori	N. 20 sopralluoghi		100%	100%	BLANDINO	747
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	9	Rilascio Concessioni Suolo Pubblico per Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	Assistenza agli utenti e/o professionisti	su appuntamento	N° giorni in cui gli orari sono rispettati/ N° giorni di apertura prevista		100%	50%	MILLESIMO	640
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	10	Ufficio Impianti Tecnologici e Radiotelegrafia	Tempistiche conclusione procedimenti	La lavorazione delle pratiche e la conclusione del procedimento deve avvenire entro i termini previsti dalla legge (30/45/90 giorni - Termini previsti dal D.P. R. 259/2003)	N° di pratiche verificate entro i termini di legge/ N° di pratiche complessive	30/60 giorni - Termini previsti dal D.P. R. 259/2003	100%	100%	RISSO	2
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	11	Acconciatori/estetisti	Tempistiche conclusione procedimenti	La lavorazione delle pratiche e la conclusione del procedimento deve avvenire entro i termini previsti dalla legge (60 giorni - art. 19 L. 241/90)	N. di pratiche verificate entro i termini di legge/ N. di pratiche complessive	60 gg	100%	100%	BOLDRIN	215
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	12	Commercio Fisso	Tempistiche conclusione procedimenti	La lavorazione delle pratiche e la conclusione del procedimento deve avvenire entro i termini previsti dalla legge (art. 19 L. 241/90)	N° di pratiche verificate entro i termini di legge/ N° di pratiche complessive	Termini previsti dalla legge (art. 19 L. 241/90)	N.D.	100%	BOLDRIN	215
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	13	Sportello Unificato per il Commercio	Disponibilità ed estensione del servizio di informazioni sulla presentazione delle pratiche		N° appuntamenti rispettati/ N° appuntamenti richiesti		N.D.	100%	GREGORIO	208
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	14	Affari Generali / Protocollo	Assistenza ai Servizi Direzionali	Invio tramite PEC degli atti ricevuti dagli Uffici per il successivo inoltro alla PEC dei destinatari	N° atti inviati tramite PEC/ N° richieste di invio	100%	100%	100%	GREGORIO	208
Servizi Commercio	Contenzioso amministrativo e giurisdizionale	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	15	Comparto Contenzioso Amministrativo e Giurisdizionale	Ricevimento del pubblico del servizio contenzioso amministrativo per informazioni in merito a: Ordinanze ingiunzione; ingiunzioni di pagamento nella fase di riscossione coattiva	Apertura Ufficio Provvedimenti Accessori: - 1 ora: lunedì, mercoledì e venerdì; - 3 ore: martedì e giovedì	N° giorni in cui è garantito il servizio di assistenza / N° giorni annui complessivi di apertura		100%	100%	TRAVERSA	480
Servizi Commercio	Contenzioso amministrativo e giurisdizionale	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	16	Comparto Contenzioso Amministrativo e Giurisdizionale	Aggiornamento database "Ordinanze" al fine di dare riscontro dell'incidenza delle impugnazioni sul totale dei provvedimenti emessi		Aggiornamento mensile	12	12	100%	TRAVERSA	480
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	17	Servizio sviluppo economico e progetti speciali	Provvedimenti di incasso ex legge 266/97 art. 14 in relazione ad atti di revoca nei confronti di imprese inadempienti	Tempo intercorso tra la comunicazione da parte dell'ufficio della presenza delle quietanze di pagamento e l'approvazione della determina di incasso	N° provvedimenti/ N° quietanze di pagamento ricevute dal Servizio Entrate	30 gg	100%	100%	VILLARI BERGAMASCO	/ 217
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	18	Mercati Tematici Periodici	Attività di consulenza e assistenza (anche in remoto)	Garantire orario di apertura: Lun. e Merc. 10.00-12.00 Mart. e Giov. 15.00-16.00	N°giorni nei quali gli orari sono rispettati / N° giorni annui complessivi	100% dell'orario di apertura	100%	100%	VILLARI BARBATANO	/ 459
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	19	Oggetti rinvenuti	Assistenza agli utenti (anche in remoto)	Garantire orario di apertura: Lun. - Merc. - giov 9.00-12.00	N° giorni nei quali gli orari sono rispettati / N° giorni annui complessivi	100%	100%	100%	VILLARI BARBATANO	/ 459

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	20	OPI	Assistenza agli utenti	Garantire reperibilità nell'orario d'ufficio	N° giorni nei quali la reperibilità è rispettata	80% dell'orario di reperibilità	80%	100%	VILLARI BARBATANO	/ 459
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	21	Suolo pubblico - rilascio concessioni	Rilascio concessioni temporanee suolo pubblico (attività di sensibilizzazione e raccolta fondi, attività promozionali, manifestazioni religiose, sportive, culturali, politiche)		N° pratiche evase nei tempi previsti dal Regolamento comunale n. 395/ N° totale pratiche	100% del rispetto termine (giornata precedente all'evento)	100%	100%	VILLARI TACCINI	/ 591
Promozione commercio e opi	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	22	Ufficio Manifestazioni	Rilascio licenze di pubblico spettacolo	Garantire il ricevimento della licenza in tempo utile per consentire l'apertura al pubblico prima dell'inizio della manifestazione	N° licenze sottoscritte e notificate entro la manifestazione/ N° totale manifestazioni		N.D.	100%	VILLARI TACCINI	/ 591
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	23	SUAP - Sportello Unico Attività Produttive			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio: - SQS COMM 01				ROUX GREGORIO RISSO BOLDRIN BLANDINO	/ 208 2 215 747
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	24	Licenze PS			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio: - SQS COMM 02				ROUX BOLDRIN	/ 215
Servizi Commercio	Attività Economiche e di Servizio – SUAP	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	25	Esercizi Pubblici			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio: - SQS COMM 03				ROUX CEBRELLI	/ 211
Servizi Commercio	Aree Pubbliche	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	26	Mercati			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio: - SQS D06G 01				ROUX VIT MARTINA BLANDINO	/ 202 482 747
Servizi Commercio	-	Pianificazione e controllo commercio su aree private, pubbliche e mercatali. Regolamentazione attività economiche e di servizio	27	Auto Pubbliche			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio: - SQS COMM 07				ROUX	/

**AREA 1**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	1	Realizzazione programma Youtoo - PNRR PIU - Realizzazione progetti innovativi di rafforzamento con azioni mirate all' inclusione e all'empowerment di giovani ed adolescenti	1a	Rispetto cronoprogramma PNRR - PIU A35 e PN METRO PLUS 5 (relativamente ai progetti identificati e attribuiti per competenza)	Entro il 31.12.2024	GRIECO SORINO	/ 647		<input checked="" type="checkbox"/>
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	2	Proposta di realizzazione del progetto Campus Diffuso seconda triennialità	2a	Predisposizione atti necessari al proseguimento del progetto	Presentazione documentazione entro 31.10.2024	SORINO	647		<input type="checkbox"/>
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	3	Rafforzamento della comunicazione e dell'informazione via Web per i giovani torinesi	3a	Redesign del sito TorinoGiovani	Entro il 31.12.2024	CICCONE	649	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	4	Ripensamento e rinnovamento delle attività di informazione e orientamento del Centro InformaGiovani	4a	Realizzazione percorso co-progettazione con ETS e avvio relative attività del Centro InformaGiovani accessibile, inclusive e fruibile	Entro il 31.06.2024	GRIECO SEDDA	/ 463		<input type="checkbox"/>
	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	5	Realizzazione percorso co-progettazione con ETS InformaGiovani diffuso sul territorio	5a	Realizzazione percorso co-progettazione con ETS e avvio di almeno 2 Centri InformaGiovani diffusi	Entro il 31.12.2024	SEDDA	463		<input type="checkbox"/>
	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	6	Piano per le Famiglie	6a	Individuare gli assi di azione per la redazione del Piano delle Politiche per le Famiglie	Entro il 31.12.2024	GRIECO PARISI	/ 648		<input type="checkbox"/>
	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	7	Chiusura rendicontazione progetto Super	7a	Trasmissione dei documenti all'UE necessari per il saldo.	Entro il 30.06.2024	GRIECO PARISI	/ 648		<input type="checkbox"/>
	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	8	Erogazione Percorsi di formazione nell'ambito del progetto SxT - Senior per Torino	8a	Realizzazione di n. 2 percorsi formativi	Entro il 30.09.2024	PARISI	648		<input type="checkbox"/>
	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	9	Avvio della sperimentazione della tessera Alias presso GTT	9a	Corso di Formazione al personale GTT propedeutico all'avvio della sperimentazione	report finale della formazione con evidenza di eventuali criticità entro il 30.09.2024	MELIS	389		<input type="checkbox"/>
	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	10	Progetto Europeo Femact-Cities	10a	Rispetto del cronoprogramma previsto dal Progetto	stesura Progetto Pilota entro il 31.12.2024	MELIS	389	Divisione Innovazione e Fondi Europei	<input type="checkbox"/>
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	11	Gestire le richieste di interventi di arte urbana su superfici pubbliche e private attraverso l'apposito tavolo tecnico-artistico	11a	Gestione risposte alle istanze e produzione dei documenti autorizzativi:rispondere ad almeno il 90% delle istanze entro 30 giorni	Entro il 31.12.2024	CIARI	369	Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>
	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	12	Promozione opportunità e servizi alla creatività artistico-culturale giovanile	12a	Organizzare almeno 6 eventi pubblici per promuovere la produzione artistico-culturale giovanile (artisti 16-30 anni)	Entro il 31.12.2024	CIARI	369		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)		Servizi di supporto	1	Inclusione disabilità 0-6 anni: innovazioni tecnico-progettuali incidenti sui criteri di valutazione delle offerte e sull'esecuzione del servizio reso	1a	Predisposizione nuovo capitolato tecnico e disciplinare per gara inclusione disabilità 0-6 anni	Entro il 31.06.2024	TOLOMEI RONCAGLIO	2002 549		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)		Servizi di supporto	1	Inclusione disabilità 0-6 anni: innovazioni tecnico-progettuali incidenti sui criteri di valutazione delle offerte e sull'esecuzione del servizio reso	1b	Predisposizione determinazione di aggiudicazione e /o affidamento	Entro il 31.09.2024	TOLOMEI	2002		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	2	Nuovo appalto di assistenza e pulizia per nidi e scuole d'infanzia: progettazione ed avvio del sistema di monitoraggio	2a	Analisi della situazione attuale: relazione, schede informative per incontri con RP ed operatori economici	Entro il 31.07.2024	CAGNASSO	464		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	2	Nuovo appalto di assistenza e pulizia per nidi e scuole d'infanzia: progettazione ed avvio del sistema di monitoraggio	2b	Predisposizione circolare per monitoraggio nuovo appalto	Entro il 31.09.2024	CAGNASSO	464		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	2	Nuovo appalto di assistenza e pulizia per nidi e scuole d'infanzia: progettazione ed avvio del sistema di monitoraggio	2c	Avvio del monitoraggio (verbali di verifica a seguito di almeno 5 sopralluoghi)	Entro il 31.12.2024	CAGNASSO	464		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	3	Monitoraggio processo riscossione volontaria e coattiva degli accertamenti esecutivi	3a	Miglioramento del processo di riscossione volontaria e coattiva anche attraverso l'analisi dei tempi attuali di incasso con Soris	Entro il 31.12.2024	RAVA NARDI ORRU'	/ 284 500		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	4	Incrementare la riscossione volontaria delle tariffe dei nidi d'infanzia facilitando l'utenza dei nidi d'infanzia comunali ed in convenzione nell'accesso al Bonus INPS denominato "Agevolazioni per la frequenza di asili nido pubblici e privati" anche attraverso l'attivazione di tirocinii extracurricolari	4a	Avvio del progetto tirocinanti con 2 risorse aggiuntive	Entro il 31.07.2024	NARDI ORRU'	284 500		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	4	Incrementare la riscossione volontaria delle tariffe dei nidi d'infanzia facilitando l'utenza dei nidi d'infanzia comunali ed in convenzione nell'accesso al Bonus INPS denominato "Agevolazioni per la frequenza di asili nido pubblici e privati" anche attraverso l'attivazione di tirocinii extracurricolari	4b	Informazione e formazione "diffusa" sulla misura nazionale rivolta al personale amministrativo ed educativo di almeno 10 nidi comunali da individuare	Entro il 31.12.2024	NARDI ORRU' LORENZATTO TROMBETTA	284 500 242 263		<input type="checkbox"/>



STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Amministrativa (servizi educativi)		Servizi di supporto	5	Dai controlli sugli ISEE alle verifiche "preventive" e "diffuse"	5a	Approvazione della Determinazione Dirigenziale che delinea la riorganizzazione del gruppo di lavoro sulla gestione delle tariffe SE e definisce le linee guida sulle verifiche "preventive" e "diffuse"	Entro 30/04/2024	NARDI ORRU'	284 500		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)		Servizi di supporto	5	Dai controlli sugli ISEE alle verifiche "preventive" e "diffuse"	5b	Definizione e Approvazione delle modifiche alle modalità gestionali di applicazione delle tariffe dei servizi educativi per l'anno scolastico 2024/25	Entro 31/05/2024	NARDI ORRU'	284 500		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)		Servizi di supporto	5	Dai controlli sugli ISEE alle verifiche "preventive" e "diffuse"	5c	Realizzazione delle verifiche di cui sopra su tutti i nuovi iscritti ai servizi educativi erogati dalla Città (dai nidi alla ristorazione scolastica) per l'a.s. 2024/25	Entro il 31.12.2024	NARDI ORRU'	284 500		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	6	Rivedere l'utilizzo delle aule informatiche di competenza del Dipartimento Servizi Educativi	6a	Razionalizzazione degli spazi dedicati alle aule informatiche anche con la chiusura di Via Bardassano, 5/a e la restituzione al Patrimonio	Individuazione ed attivazione della nuova aula informatica entro il 31.12.2024	FUCCI	256		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	7	Prenotazione pasti Ristorazione Scolastica tramite un nuovo strumento informatico	7a	Attivare almeno due incontri informativi per l'utilizzo della nuova Web App	Entro 31.03.2024	FUCCI	256	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	7	Prenotazione pasti Ristorazione Scolastica tramite un nuovo strumento informatico	7b	Introdurre la nuova Web App per la prenotazione in tutte le scuole primarie secondarie di primo grado	Da 30.04.2024	FUCCI	256	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	8	Incrementare fiducia, affidamento e immagine della ristorazione scolastica	8a	Co-progettazione con servizi centrali e società appaltatrici di una campagna di comunicazione sugli aspetti qualitativi e innovativi del nuovo appalto	Entro il 31.08.2024	RAVA RITUCCI	/ 2003		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	8	Incrementare fiducia, affidamento e immagine della ristorazione scolastica	8b	Redazione atti amministrativi/contratti con le società appaltatrici necessari alla co-progettazione	Entro il 31.08.2024	GIULIANI	603		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	9	Migliorare la qualità e l'immagine del servizio della ristorazione scolastica con lo strumento delle Commissioni mensa	9a	Costituzione di un Consiglio cittadino della Commissioni mensa e di una Giunta delle C.M. per la co-progettazione con Città e società appaltatrici delle iniziative di innovazione e miglioramento	Entro il 31.07.2024	RAVA RITUCCI	/ 2003		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)		Servizi di supporto	9	Migliorare la qualità e l'immagine del servizio della ristorazione scolastica con lo strumento delle Commissioni mensa	9b	Approvazione Linee guida per il funzionamento e rilancio delle Commissioni mensa	Entro il 30.09.2024	RAVA RITUCCI	/ 2003		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)		Servizi di supporto	9	Migliorare la qualità e l'immagine del servizio della ristorazione scolastica con lo strumento delle Commissioni mensa	9c	Redazione del nuovo menu partecipato, validazione ASL, pubblicazione e diffusione	Entro il 30.09.2024	RAVA RITUCCI BOSCO	/ 2003 283		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	10	Individuare con gli uffici del Dipartimento azioni di miglioramento e/o performance utili alla gestione dei processi stessi attraverso l'analisi degli specifici processi aziendali	10a	Schede descrittive di processo di almeno 3 uffici del Dipartimento contenenti anche azioni concrete di miglioramento e le eventuali performances utili alla gestione dei processi individuati	Conclusione attività di analisi entro il 30.09.2024	ROMANO	736		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	10	Individuare con gli uffici del Dipartimento azioni di miglioramento e/o performance utili alla gestione dei processi stessi attraverso l'analisi degli specifici processi aziendali	10b	Predisporre almeno tre proposte di miglioramento	Entro il 31.12.2024	ROMANO	736		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	11	Trovare le soluzioni organizzative e tecniche adeguate per ottimizzare la gestione della sicurezza all'interno del Dipartimento	11a	Rivedere i processi dell'ufficio nell'ottica di gestire centralmente alcune attività (es. sorveglianza sanitaria) del Dipartimento	Entro il 31.12.2024	VACIRCA	282		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	12	Formazione base e specifica lavoratori (ad esclusione antincendio e gestione emergenze)	12a	Predisposizione di 10 classi di formazione base e specifica per lavoratori delle scuole ai sensi del D.Lgs 81/08	Entro il 31.12.2024	VACIRCA	282		<input type="checkbox"/>
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	13	Aggiornamento Piani Emergenza scuole	13a	Sopralluoghi presso le sedi per predisposizione dei documenti di aggiornamento Piani Emergenza e verifica delle planimetrie di esodo	N. 20 Piani protocollati entro il 31.12.2024	VACIRCA	282		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	1	Sistema integrato dei servizi educativi torinesi	1a	Elaborazione del patto formativo; Elaborazione Piano formativo con UniTo Scienze dell'educazione; Elaborazione del programma triennale dei Coordinamenti Pedagogici Territoriali	Entro il 31.12.2024	GHIDINI MARRELLA NERI RASTELLO SAGLIA	234 232 240 259 735		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	1	Sistema integrato dei servizi educativi torinesi	1b	Organizzazione della partecipazione per i servizi comunali	Entro il 31.12.2024	GHIDINI MARRELLA NERI RASTELLO	234 232 240 259		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	1	Sistema integrato dei servizi educativi torinesi	1c	Costituzione Coordinamenti Pedagogici Territoriali	Entro il 31.12.2024	SCIARAFFA			<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	1	Sistema integrato dei servizi educativi torinesi	1d	Sottoscrizione Patto formativo	Entro il 31.07.2024	SCIARAFFA			<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	2	Avviare servizi innovativi per l'infanzia	2a	Stesura atti di coprogettazione	Entro il 31.12.2024	SCIARAFFA TOLOMEI SAGLIA	/ 2002 735		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	2	Avviare servizi innovativi per l'infanzia	2b	Avvio e conclusione iter di coprogettazione dei nuovi servizi	Entro il 31.12.2024	SCIARAFFA TOLOMEI BARRA CRISCIONE DURANDO MERZAGORA ORSOLANI SAGLIA	/ 2002 249 235 250 251 253 735		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	3	Sperimentare 6 Unità Pedagogiche di nuova costituzione	3a	Report monitoraggio e implementazione procedure organizzative e amministrative	Entro il 31.12.2024	DURANDO LORENZATTO NERI REGIO SALERNO TOMASELLI TROMBETTA	250 242 240 2028 228 262 263		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	4	Progettare il Festival dell'Educazione - Edizione 2024	4a	Redazione del programma dell'evento	Entro il 31.12.2024	CATTANEO CELENTANO ORSOLANI VIGLIANI	248 245 253 470		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	5	Unificazione ed estensione della procedura operativa e amministrativa e della Carta della Qualità dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei Poli 06	5a	Bozza della procedura operativa e amministrativa	Entro il 31.12.2024	SCIARAFFA GHIDINI MARCHESIN RASTELLO TRAVERSI REGIO	/ 234 233 259 255 2028	Sistema Qualità	<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	6	Digitalizzare i processi di lavoro sui provvedimenti disciplinari	6a	Organizzazione del processo di lavoro coordinato con Risorse Umane	Entro il 31.12.2024	BONASSIN	281	Divisone Personale	<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	7	Elaborare un piano formativo rivolto al personale amministrativo dei Circoli di nuova nomina	7a	Definizione Piano formativo	Entro il 31.12.2024	CARBONARO	276		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
			8	Aggiornare la procedura Gestione del personale educativo del Sistema Qualità	8a	Presentazione di una bozza di revisione	Entro il 31.12.2024	BONASSIN CARBONARO	281 276	Sistema Qualità	<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	9	Informatizzazione iscrizioni al servizio estivo Nidi e Infanzia	9a	Interlocuzione con tutti gli uffici coinvolti e analisi delle proposte. Redazione progetto di sviluppo finale	Entro il 30.06.2024	LA CARRUBBA	467		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	1	Estate Ragazzi: ampliare l'offerta nei confronti dei ragazzini della scuola secondaria di primo grado, includendo bambini con disabilità	1a	Attivazione di almeno un centro estivo, a tariffa agevolata, rivolto a ragazze/ragazzi della scuola secondaria di primo grado	Entro il 30.06.2024	SCIARAFFA MELGIOVANNI PADOVANO	/ 2029 221	Servizio Diritto allo Studio - Inclusione scolastica	<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	2	Ottimizzare l'utilizzo degli spazi assegnati a ITER, provvedendo alla razionalizzazione dell'immobile di via Modena 35, sede del Centro Remida, tramite il trasferimento del Laboratorio musicale Il Trillo ora ubicato in via Manin 20	2a	Riqualificazione dei locali del primo piano di via Modena 35 per la ricollocazione del Laboratorio musicale: opere murarie, allestimenti, scarico beni, riorganizzazione inventari.	Mettere a disposizione gli spazi di via Manin 20 alla scuola Muratori entro il 31.12.2024	PADOVANO MINELLI	221 218	Diritto allo Studio - Patrimonio scolastico	<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	3	Crescere in Città: in base all'analisi dei processi sviluppare con il CSI e i sistemi informativi una nuova versione del catalogo online più rispondente ai bisogni di scuole e cittadini	3a	Progettazione nuova interfaccia web del catalogo	Entro il 31.12.2024	MELGIOVANNI PADOVANO	2029 221	Dipartimento Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	4	EX Colonia di Loano: studio di fattibilità e valutazione delle possibili procedure da avviare per la valorizzazione dell'immobile assegnato a ITER	4a	Relazione contenente la ricostruzione storica delle vicende amministrative, normativa applicabile, stato dei luoghi, stime dei lavori di ristrutturazione e dei costi di gestione	Entro il 30.06.2024	MINELLI MELGIOVANNI	218 2029	Divisione Patrimonio	<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	1	Realizzazione progetti innovativi o di rafforzamento con azioni mirate all'inclusione di Disabilità e Fragilità Educative	1a	Rispetto cronoprogramma progetto TO4.4.11.1.a Progetto Innovativo Inclusione: Individuare i reali beneficiari e definire le specificità degli interventi	Entro il 30.09.2024	SCIARAFFA P.GUERRA BARRA	/ 274 249		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	1	Realizzazione progetti innovativi o di rafforzamento con azioni mirate all'inclusione di Disabilità e Fragilità Educative	1b	Rispetto cronoprogramma progetto TO4.4.11.1.a Progetto Innovativo Inclusione: Individuazione delle sedi che usufruiranno delle attività laboratoriali	Entro il 31.10.2024	SCIARAFFA RONCAGLIO BARRA	/ 549 249		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	1	Realizzazione progetti innovativi o di rafforzamento con azioni mirate all'inclusione di Disabilità e Fragilità Educative	1c	Rispetto cronoprogramma progetto TO4.4.11.1.a Progetto Innovativo Inclusione: Individuazione delle possibili sinergie con il SSER dei Servizi sociali	Entro il 30.09.2024	SCIARAFFA RONCAGLIO BARRA	/ 549 249	Dipartimento Servizi Sociali (AMBROSI CARDIA)	<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	2	Rete scolastica cittadina per l'infanzia 3-5 anni: regolazione dell'offerta comunale e statale in relazione alla domanda del territorio	2a	Predisposizioni di un piano teorico di intervento pluriennale sull'offerta pubblica, anche in collaborazione con il MIM (USR Piemonte)	Raccolta dati entro il 30.06.2024	LONGO ROMANO LA CARRUBBA	598 736 467		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	2	Rete scolastica cittadina per l'infanzia 3-5 anni: regolazione dell'offerta comunale e statale in relazione alla domanda del territorio	2b	Predisposizioni di un piano teorico di intervento pluriennale sull'offerta pubblica, anche in collaborazione con il MIM (USR Piemonte)	Presentazione del piano entro il 30.09.2024	SCIARAFFA LONGO ROMANO LA CARRUBBA	/ 598 736 467		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	3	Definizione del processo relativo all'iter di vigilanza per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione (primo ciclo dell'obbligo)	3a	Analisi degli obblighi procedurali previsti dal nuovo contesto normativo (Da realizzarsi in collaborazione con i vari soggetti coinvolti)	Entro il 30.06.2024	SCIARAFFA SUTELLI	/ /	Dipartimento Servizi Sociali (SOLARI)	<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	3	Definizione del processo relativo all'iter di vigilanza per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione (primo ciclo dell'obbligo)	3b	Costruzione di un apposito spazio informativo sul sito del Dipartimento Servizi Educativi nella sezione "Servizi 6/14 anni": Elaborazione e messa online di materiali informativi rivolti ai soggetti titolari della responsabilità genitoriale e alle Istituzioni scolastiche del primo ciclo dell'obbligo	Entro il 31.12.2024	SCIARAFFA SUTELLI	/ 536		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	3	Definizione del processo relativo all'iter di vigilanza per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione (primo ciclo dell'obbligo)	3c	Aggiornamento delle Linee Guida inadempienze scolastiche in accordo con la Polizia Municipale ed i Servizi Sociali ed Anagrafe della Città da applicare nelle procedure operative dell'amministrazione	Entro il 31.12.2024	SCIARAFFA SUTELLI	/ /	Dipartimento Servizi Sociali (SOLARI) Dipartimento Polizia Locale	<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	4	Rielaborazione sistema servizio trasporto tramite fondi PON Metro per i nuovi poli CESH	4a	Gestione nuove linee e organizzazione del servizio (Da realizzarsi in collaborazione con i vari soggetti coinvolti)	Entro il 30.09.2024	ROSSI	633		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	5	Efficientamento magazzini: deposito delle attrezzature dismesse dalla Ristorazione scolastica; arredi e stoccaggio eventuali nuovi arredi per classi di nuova istituzione	5a	Gestione arredi: dismissione e allocazione: Predisposizione attività di svuotamento e stoccaggio arredi	Entro il 31.12.2024	ROSSI	633		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	5	Efficientamento magazzini: deposito delle attrezzature dismesse dalla Ristorazione scolastica; arredi e stoccaggio eventuali nuovi arredi per classi di nuova istituzione	5b	Mappatura delle attrezzature di ristorazione giacenti nei diversi depositi con l'indicazione della loro eventuale dismissione e allineamento con i registri inventari	Entro il 31.12.2024	GIULIANI	603		<input type="checkbox"/>
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	6	Riorganizzazione della rete scolastica statale del I ciclo in relazione ai criteri regionali	6a	predisposizione piano ipotetico di interventi per la riorganizzazione della rete scolastica statale del I ciclo nell'arco di un biennio	Presentazione ipotesi entro il 30.09.2024	LONGO	598		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	1	Centro InformaGiovani	Realizzazione di incontri, laboratori, video presentazioni tematiche sui principali temi di interesse giovanile (formazione, lavoro, professioni, estero, ambiente, vita sociale, vacanze...)	Rinnovare i contenuti dei temi/ambiti degli incontri online	Numero di incontri, laboratori, passaggi informativi realizzati	45	ND	45	SEDDA	463
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	2	Antenne InformaGiovani	Predisposizione di una rilevazione annuale della qualità percepita da parte di un campione rappresentativo degli utenti	Misurazione della qualità percepita	Risultato medio risultante dai questionari	Risultato medio complessivo = Buono (valore 4)	ND	>=4	SEDDA	463
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	3	Centri InformaGiovani (Sede centrale e punti distribuiti sul territorio)	I Centri InformaGiovani sono spazi di informazione e orientamento su: percorsi di formazione, ricerca del lavoro, programmi di mobilità europea, vacanze, volontariato, tempo libero		N° utenti contattati attraverso i punti informativi e i canali virtuali / popolazione residente (15-35 anni)		ND	18%	SEDDA	463
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	4	SCU	Mantenimento dei livelli di qualità del servizio negli ambiti relativi ai sistemi di accreditamento (selezione, formazione, monitoraggio)		Mantenimento – a normativa vigente – nella 1ª classe della fascia di accreditamento	1ª classe della fascia di accreditamento	ND	Ente Titolare iscritto all'Albo SCU sezione nazionale (ex 1 classe)	SORINO	647
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	4	SCU	Mantenimento dei livelli di qualità del servizio negli ambiti relativi ai sistemi di accreditamento (selezione, formazione, monitoraggio)	Mantenimento del numero di Enti accreditati	Numero enti accreditati	80	80	80	SORINO	647
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	5	Comunicazione e promozione	Visibilità e utilità del sito torinogiovani.it come fonte di informazione per i giovani	Fruizione del sito torinogiovani.it	Numero di pagine visitate sul sito torinogiovani.it nel corso dell'anno (Dato Matomo)	7.474.238 (pagine viste nel 2023)	ND	5,5 milioni pagine viste all'anno	CICCONI	649
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani	5	Comunicazione e promozione	Diffusione di informazioni e coinvolgimento dei giovani torinesi mediante i social network	Gestione della pagina Instagram di TorinoGiovani	Numero totale followers	34.200 (numero followers al 31/12/2024)	ND	Incremento annuo 2.000 followers	CICCONI	649
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politiche per i giovani		Città Universitaria Campus Diffuso	Progetto Campus Diffuso - sale studio diffuse sul territorio cittadino presso centri giovanili della Città	n. sale studio	n. posti studio 3.000 (posto/sala studio e posto/totale)	3.000 su 31 aule studio	3.000 posti/31 sale	incremento 5%	SORINO	647
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	1	Giovani per Torino	Gestione partecipazione volontari Giovani per Torino nell'ambito di eventi, manifestazioni e attività organizzate dalla Città e da soggetti esterni	Presenza dei volontari negli eventi, manifestazioni e iniziative.	Numero di eventi, manifestazioni e iniziative con presenza di volontari Giovani x Torino	30	ND	30	GRIECO PARISI	/ 648
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	2	Senior Civico	Colloqui conoscitivi su appuntamento: informazioni ai nuovi utenti; assistenza e proposta di attività formative agli utenti attivi	I tempi di attesa per il colloquio di orientamento alle attività non devono essere superiori ai 15 giorni	N° dei colloqui effettuati nei termini / N° totale colloqui	15 gg	ND	95%	PARISI	648
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	3	Senior Civico	Gestione partecipazione volontari Senior Civico nell'ambito di eventi, manifestazioni e attività organizzate dalla Città e da soggetti esterni	Presenza dei volontari negli eventi, manifestazioni e iniziative	Numero di eventi, manifestazioni e iniziative con presenza di volontari Senior Civico	45	ND	45	PARISI	648
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	4	Ufficio LGBT - per il superamento delle discriminazioni basate su orientamento sessuale e identità di genere; Ufficio Pari Opportunità	Iniziativa Istituzionali rivolte alla cittadinanza	Mantenimento delle iniziative: 17 maggio 25 novembre	Realizzazione dell'iniziativa 17 maggio		ND	1 - già realizzata	MELIS	389
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	5	Ufficio LGBT - per il superamento delle discriminazioni basate su orientamento sessuale e identità di genere; Ufficio Pari Opportunità	Iniziativa Istituzionali rivolte alla cittadinanza	Mantenimento delle iniziative: 17 maggio 25 novembre	Realizzazione dell'iniziativa 25 novembre		ND	1 - in via di definizione	MELIS	389
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	6	Ufficio LGBT - per il superamento delle discriminazioni basate su orientamento sessuale e identità di genere; Ufficio Pari Opportunità	Iniziativa di informazione / sensibilizzazione rivolte ai/alle dipendenti e alla cittadinanza	Realizzazione iniziative	N° attività di informazione e/o sensibilizzazione attuate		ND	2 - già realizzato 8 marzo	GRIECO MELIS	/ 389

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	7	Contrasto alla violenza di genere	Realizzazione di progetti specifici		N° iniziative rivolte ai/alle dipendenti e alla cittadinanza		ND	>=1 (già realizzato primo incontro presentazione video ventennale CCVD)	MELIS	389
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	8	Torino Creativa	Realizzazione e monitoraggio delle tre iniziative tramite convenzione e affidamento a enti esterni	Verifica, monitoraggio e controllo sull'esecuzione dei tre progetti	N° progetti	3	3	Almeno 3 progetti realizzati	CIARI	369
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	8	Torino Creativa	Realizzazione e monitoraggio delle tre iniziative tramite convenzione e affidamento a enti esterni	Verifica, monitoraggio e controllo sull'esecuzione dei tre progetti	N° riunioni di controllo con enti realizzatori e monitoraggio eventi organizzati (8 concerti e 5 jam artistiche)	6	6	N° 2 riunioni di controllo per evento	GRIECO CIARI	/ 369
-	Giovani e pari opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e città universitaria	Politica pari opportunità, politiche di genere, volontariato e cittadinanza attiva, Torino creativa - servizi web	9	Torino Creativa	Gestione giornaliera e mantenimento dei profili social di Torino Creativa	Gestione e monitoraggio profili su Facebook, Instagram e Telegram	N. uscite sui profili social media	50	145	120	CIARI	369
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	1	Rapporti con i clienti esterni e le clienti esterne (imprese)		Garantire la stipula dei contratti relativi ad affidamento di servizi ed incarichi entro 75 giorni dall'aggiudicazione definitiva (contratti stipulati nell'ambito della propria competenza)	Garantire la stipula dei contratti relativi ad affidamento di servizi ed incarichi entro 75 giorni dall'aggiudicazione definitiva (contratti stipulati dai Servizi Educativi)	N° stipulazione contratti nel rispetto del valore di riferimento / N° complessivo dei contratti stipulati	ND	95%	RAVA TOLOMEI	/ 2002
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	2	Rapporti con i clienti esterni e le clienti esterne (imprese)		Garantire la liquidazione delle fatture entro 20 giorni dall'accettazione sul sistema di interscambio	Garantire la liquidazione delle fatture entro 20 giorni dall'accettazione sul sistema di interscambio	N° determinazioni di liquidazione effettuate nel rispetto del valore di riferimento / N° complessivo delle determinazioni di liquidazione	ND	90%	TOLOMEI	2002
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	3	Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile	Gestione sportelli al pubblico (infotariffe e infomorosità)	Garantire l'erogazione delle informazioni all'utenza	N. giorni di servizio resi in modalità remota / giorni previsti		ND	98%	NARDI	284
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	4	Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile	Verifica della sussistenza delle condizioni di applicabilità dei redditi anomali convenzionali secondo le indicazioni determinate ad inizio di ogni anno scolastico	Garantire l'applicazione corretta e tempestiva della tariffa	Numero delle pratiche completate di definizione della tariffa / N. delle pratiche ricevute (oppure valutazione delle tempistiche di completamento istruttoria entro 30 gg)		ND	>= 90%	NARDI ORRU'	284 500
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	5	Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile	Pagamento Ristorazione Scolastica Comunicazione con le famiglie	Garantire tempi celeri nelle risposte alle richieste di informazione fatte da utenti (attraverso la posta elettronica)	Numero di risposte alle mail utenti entro 20 giorni lavorativi / numero di richieste pervenute		ND	99%	NARDI ORRU'	284 500
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	6	Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile	Aggiornamento delle tariffe a seguito di variazioni di residenza	Garantire tempestività nel ricalcolo della tariffa	Numero delle variazioni di residenza lavorate, con aggiornamento tariffario mensile / N. cambi di residenza che determinano adeguamento tariffe		ND	100%	NARDI ORRU'	284 500
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	7	Acquisto servizio di pulizia da guano di volatile nelle scuole	Sopralluogo di verifica	Tempo di esecuzione del sopralluogo dalla data di ricezione richiesta	Numero sopralluoghi effettuati entro 30 gg/numero sopralluoghi richiesti		ND	90%	CAGNASSO	464
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	8	Nidi d'Infanzia a gestione diretta	Gestione Privacy Incarichi a T. D.	Nomina personale esterno incaricato del trattamento dei dati personali	N. nomine firmate per presa visione / n. persone assunte a tempo determinato		ND	100%	CAGNASSO	464
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	9	Per tutti i servizi	Garantire la liquidazione delle fatture entro 20 giorni dall'accettazione sul sistema di interscambio	Garantire la liquidazione delle fatture entro 20 giorni dall'accettazione sul sistema di interscambio	N° determinazioni di liquidazione effettuate nel rispetto del valore di riferimento / N° complessivo delle determinazioni di liquidazione	Entro 20 giorni dall'accettazione della fattura nel sistema di interscambio	ND	90%	CAGNASSO	464
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	10	Sicurezza e prevenzione	Formazione del personale addetto all'antincendio e alla gestione delle emergenze	Corsi di formazione per nuovi addetti all'antincendio e alla gestione delle emergenze come richiesto dal D.Lgs. 81/2008	N. corsi di formazione effettuati su base annua		ND	Almeno 5	VACIRCA	282
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	11	Aggiornamento DVR Sedi	Aggiornamento	Aggiornare i DVR	N. visite presso sedi		ND	10	VACIRCA	282

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	12	Gestione Risorse SW	L'ufficio riceve casella di posta delegata mail dagli uffici della Divisione e da tutti i Nidi e Scuole d'Infanzia municipali e da tutte le scuole di ogni ordine e grado che aderiscono al servizio di ristorazione scolastica (Referenti Gsuite, CSI, Master di servizio ecc). Tablet per le scuole statali per prenotazione ristorazione scolastica	Gestione Risorse SW, HW, account di gruppo e posta delegata, reset psw per le quali è richiesta un'attività di inoltrare verso i vari amministratori o gestori delle risorse o degli applicativi (Referenti Gsuite, CSI, Master di servizio ecc)	Numeri richieste inoltrate entro 7 giorni/ richieste da inoltrare		ND	95%	RAVA FUCCI	/ 256
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	13	Richieste consuete di reportistica da enti esterni	Sono richieste estrazioni nel corso dell'anno per la compilazione di report complessi per ministeri o altri enti	Estrazione dati per la compilazione di report complessi per ministeri o altri enti	Numero di richieste evase nei tempi richiesti/numero totale di richieste		ND	90%	RAVA FUCCI	/ 256
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	14	Coordinamento attività di Pianificazione e Controllo per il dipartimento	Redazione di tutta la documentazione necessaria	Rispetto dei tempi di trasmissione documentazione richiesta dal CDG e Segreteria Generale	N. documenti trasmessi nei tempi / N. totale documenti richiesti		ND	100%	ROMANO	736
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	15	Ristorazione scolastica			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS_SEDR_01				RITUCCI BOSCO GIULIANI	2003 283 603
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	1	Personale - Procedimenti disciplinari	Gestione dei Procedimenti disciplinari	Conclusioni dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari nel rispetto delle modalità formali e dei tempi previsti	a) Istruttorie formalmente corrette / N. totale istruttorie annue	Assenza di errori formali	ND	100%	REGIO BONASSIN	281 2028
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	1	Personale - Procedimenti disciplinari	Gestione dei Procedimenti disciplinari	Conclusioni dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari nel rispetto delle modalità formali e dei tempi previsti	b) Numero istruttorie svolte nel rispetto dei termini/N. totale istruttorie annue	Rispetto dei termini (60 gg.) Previsto da D.lgs 150/08	ND	100%	REGIO BONASSIN	281 2028
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	2	Personale	Controlli caricamento IRIS WEB istituti diversi a giornata intera per i nidi d'infanzia e scuole d'infanzia	Rispetto dei tempi	N. controlli effettuati nel rispetto dei tempi (per ogni mese entro il 10° giorno del mese successivo) / N. totale dei controlli			100%	REGIO CARONARO	281 276
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	3	Gestione Situazione dei Dipendenti Sede Centrale	Controllo applicativi e segnalazioni anomalie	Controllo quotidiano della situazione del dipendente	N. dipendenti controllati/totale dipendenti da controllare	240 dipendenti	ND	100%	BONASSIN	281
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	4	Gestione Istituti contrattuali	Info a dipendenti e gestione pratiche	Informazione ai dipendenti per corretta tipologia di richiesta ed iter	Pratiche verificate/pratiche da verificare		ND	100%	BONASSIN	281
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	5	Protocollo Divisionale	Rispetto tempistiche in arrivo ed in partenza	Tempi protocollazione in arrivo	Protocolli che rispettano i tempi/totali comunicazioni in arrivo		ND	100%	BONASSIN	281
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	6	Protocollo Divisionale	Rispetto tempistiche in arrivo ed in partenza	Tempi protocollazione in partenza	Protocolli che rispettano i tempi/totali comunicazioni partenza		ND	100%	BONASSIN	281
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	7	Controllo Presenze/Assenze tempo determinato	Verifica correttezza FOGLI FIRMA - IRISWIN - Statistiche	Verifica periodica dell'esatta rendicontazione personale TD	Situazioni (cartoline o fogli firma) verificate nei tempi/ totale cartoline o fogli firma		ND	100%	BONASSIN	281
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	8	Commissione Sanitaria per accesso	Gestione delle domande pervenute per la priorità nell'accesso per problemi sanitari	Rispetto dei tempi di risposta	N. domande pervenute negli periodi previsti dalla circolare cui viene data risposta entro la data di pubblicazione della graduatoria / n. Totale di domande pervenute		ND	100%	LA CARRUBBA	467
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	9	Informazioni via mail	Richiesta informazioni da parte delle famiglie	Risposte in tempi celeri	Numero mail risposte entro 2 gg / Mail Ricevute		ND	90%	LA CARRUBBA	467
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	10	Rilascio Autorizzazioni nidi privati e convenzionati	Autorizzazioni rilasciate	Autorizzazioni rilasciate	N. autorizzazioni rilasciate in 90 gg (salvo sospensioni dei tempi) / numero autorizzazioni da rilasciare		ND	95%	SAGLIA	735
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	11	Servizi privati e convenzionati - Vigilanza 0-6	Effettuare i controlli previsti	Effettuare sopralluoghi in caso di nuove richieste di autorizzazione al funzionamento	Numero sopralluoghi di apertura effettuati /n. richieste di apertura		ND	100%	SAGLIA	735
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	12	Gestione Istruttoria iscrizioni disabilità nidi - scuole infanzia	Gestione istruttoria nei tempi previsti	Ogni domanda deve essere istruita entro la pubblicazione della graduatoria	N domande espletate nei tempi/n domande di competenza		ND	100%	RONCAGLIO	549
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	13	Risorse per l'inclusione scolastica 06 anni	Effettuazione dei sopralluoghi previsti presso nidi e scuole	Effettuazione di almeno 4 sopralluoghi, preferibilmente 1 per zona, per verificare la congruenza tra il progetto aggiudicatario e il servizio erogato	verbali redatti su apposito format a seguito del sopralluogo effettuato		N.D.	4	RONCAGLIO	549
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	14	Ufficio Qualità	Effettuazione degli Audit nei Servizi e accompagnamento degli Audit Esterni		N Audit effettuati nel corso dell'anno		ND	4	GHIDINI	234

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	15	Centro di Documentazione Pedagogica	Dare visibilità al materiale documentario proveniente dai servizi del Sistema Integrato 0-6		Pubblicazione di almeno 9 documentazioni	9	ND	9	ORSOLANI	253
Educativa	-	Servizi per l'infanzia	16	Nidi d'Infanzia			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS Ser SEDI				SALERNO MARRELLA MARCHESIN GHIDINI CRISCIONE NERI LORENZATTO CELENTANO CATTANEO BARRA DURANDO MERZAGORA ORSOLANI TRAVERSI RASTELLO TOMASELLI TROMBETTA VIGLIANI	228 232 233 234 235 240 242 245 248 249 250 251 253 255 259 262 263 470
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	1	Crescere in Città	Attività laboratoriali, percorsi educativi e formativi inseriti nel catalogo	Ricchezza dell'offerta educativa e culturale	Numero proposte che compongono il catalogo			700	MELGIOVANNI PADOVANO	2029 221
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	2	Crescere in Città	Classi coinvolte nella fruizione del catalogo Crescere in Città	Classi coinvolte nella fruizione del catalogo Crescere in Città gestiti direttamente	Numero Classi che hanno fruito delle attività del catalogo Crescere in Città		150	200	PADOVANO	221
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	3	Estate Ragazzi	Servizio educativo e di animazione estiva per i bambini della scuola primaria	Garantire il servizio con un numero di posti adeguato alla domanda	Posti offerti/domande pervenute		ND	85%	MELGIOVANNI PADOVANO	2029 221
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	3	Estate Ragazzi	Servizio educativo e di animazione estiva per i bambini della scuola primaria	Assicurare un'adeguata distribuzione sul territorio cittadino	Numero centri estivi totali		ND	>35 totali	MELGIOVANNI PADOVANO	2029 221
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	3	Estate Ragazzi	Servizio educativo e di animazione estiva per i bambini della scuola primaria	Assicurare un'adeguata distribuzione sul territorio cittadino	N. per circoscrizione		ND	Almeno uno per circoscrizione	MELGIOVANNI PADOVANO	2029 221
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	4	Centri Di Iter	Attività laboratoriali, percorsi educativi e formativi realizzati	Utilizzo dei Centri di Iter per attività rivolte alle scuole e alla cittadinanza	Numero incontri laboratoriali realizzati nell'anno scolastico		ND	280	PADOVANO	221
Educativa	-	Istituzione dei centri di cultura (ITER)	5	Acquisti di beni e servizi	Predisposizione procedure amministrative	Durata del processo su applicativo URBI	Procedure concluse in max. 20 gg/totale procedure		ND	90%	MELGIOVANNI MINELLI	2009 218
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	1	Servizi di assistenza specialistica alunni con disabilità	Utilizzo equilibrato delle risorse per attività di inserimento scolastico disabili	Differenziare l'offerta ottimizzando l'utilizzo delle alternative disponibili	N. scuole a cui si dà risposta / N. totale scuole primarie e secondarie di primo grado	Scuole che fanno richiesta e la cui domanda è congrua con le indicazioni e i criteri formulati dai Servizi Educativi	ND	100%	SCIARAFFA P. GUERRA	/ 274
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	2	Servizi di assistenza specialistica alunni con disabilità	Supporto alle scuole	Promozione incontri di coprogettazione	N. di scuole in cui si è attuato 1 incontro / totale scuole primarie e secondarie di primo grado richiedenti		ND	100%	P. GUERRA	274
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	3	Patrimonio scolastico	Verifica dati iscrizioni presso scuole statali dell'obbligo	Esame della correttezza dei dati indicati e confronto con a.s. precedenti	N. scuole verificate/ totale scuole statali dell'obbligo		ND	100%	SCIARAFFA LONGO	/ 598
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	4	Arredi scolastici		N. richieste ricevute/evase arredi	Richieste evase entro 7 gg lavorativi/ richieste pervenute		ND	100%	ROSSI	633
Educativa	-	Servizi per il primo ciclo di istruzione	5	Monitoraggi, accompagnamenti in itinere e lavoro di rete	Coordinamento e service per i progetti/servizi in essere	Incontri per la coprogettazione e per il monitoraggio partecipato	N. scuole coinvolte/totale delle scuole	N. 52 Istituzioni scolastiche statali cittadine (1 ciclo dell'obbligo)	ND	50%	SCIARAFFA SUTELLI	/ 516
Amministrativa (servizi educativi)	-	Servizi di supporto	6	Trasporto scolastico			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio				SCIARAFFA ROSSI	/ 633

**AREA 1**  
**DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E**  
**SERVIZI CIVICI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	1	Sportelli polifunzionali circoscrizionali	1.a	Apertura in almeno quattro circoscrizioni di sportelli in sinergia con Dipartimento servizi sociali, Dipartimento Servizi Educativi	Entro il 31.12.2024	MAGNONI CONSIGLIO	413		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	2	Manutenzione del verde circoscrizionale: tavolo di coordinamento	2.a	Individuazione aree verdi non assegnate e la loro imputazione	Entro il 31.12.2024	MAGNONI GELLATO	108		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	3	Manutenzione del verde circoscrizionale; predisposizione nuovo modello di gestione in sinergia con la Divisione Verde	3.a	Predisposizione bando	Entro il 31.12.2024	MAGNONI GELLATO	108		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Staff	4	Approvazione formale, con revisione e aggiornamento, della nuova edizione dei documenti e suoi allegati, di valutazione del rischio di tutte le sedi circoscrizionali (dalla 5 alla 8) con presenza di personale dipendente ai sensi del D.Lgs. 81/08	4.a	DVR e allegati	Entro il 31.12.2024	BORGI	114		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	5	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	5.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	CHIEZZI			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	6	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	6.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	SALTO	111		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	7	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	7.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	CHIEZZI			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	8	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	8.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	SPERTINO	488		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	9	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	9.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	TOZZINI			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	10	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	10.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	GINDRO	107		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	11	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	11.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	MANFREDI	469		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	12	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	12.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	MANZON	489		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	13	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	13.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	TURIANO			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	14	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	14.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	IENOTTICO	411		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	15	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	15.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	TURIANO			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	16	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	16.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	BERRA	490		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	17	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	17.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	MAGNONI			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	18	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	18.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	RAVAROTTO	412		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	19	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	19.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	MAGNONI			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	20	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	20.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	PAPAGNO	491		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	21	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	21.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	MAGNONI			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	22	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	22.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	DI MARCO	106		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	23	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	23.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	MAGNONI			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	24	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	24.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	FORGNONE	492		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	25	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	25.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	PANELLI			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	26	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	26.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	GALLI	109		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	27	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	27.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	PANELLI			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	28	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	28.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	DI GIULIO	414		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	29	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	29.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	DONOTTI			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	30	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	30.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	ROLANDO	415		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	31	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	31.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	DONOTTI			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	32	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	32.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	CREPALDI	493		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	33	Nuova gara unica per la gestione del servizio manutenzione suolo pubblico delle 8 Circoscrizioni cittadine	33.a	Attivazione e gestione ufficio RUP gara suolo	Entro il 31.12.2024	GHIRINGHELLI			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	34	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	34.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	GHIRINGHELLI			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	35	Uniformazione procedure interne circoscrizioni - modulistica online	35.a	Predisposizione di 3 nuovi moduli Moon	Entro il 31.12.2024	MURCIO	417		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	36	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	36.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	GHIRINGHELLI			<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	37	Manutenzione del verde circoscrizionale; informazione ai cittadini	37.a	Predisposizione Agenda Verde e sua gestione sul sito circoscrizionale	Entro il 31.12.2024	CAGLIERO	738		<input type="checkbox"/>
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	-	38	Analisi dei modelli di gestione dell'intervento PNRR "Centro per l'Educazione allo Sport e all'Ambiente Meisino" : impatto, coinvolgimento e ruoli della Circoscrizione 7	38.a	Analisi dei modelli di gestione dell'intervento PNRR "Centro per l'Educazione allo Sport e all'Ambiente Meisino"	Entro il 31.12.2024	GIUSIO	573		<input type="checkbox"/>



STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Staff	1	Gestione del piano della sicurezza	Aggiornamento organigramma della sicurezza, antincendio e gestione operativa delle emergenze, delle sedi Circostrizionali (dalla 1 alla 4) con presenza di personale dipendente ai sensi del D.Lgs 81/08.	Effettuazione prove di evacuazione su sedi lavorative.	N° prove evacuazione effettuate (teoriche e/o pratiche)	1/2 per struttura	100%	100%	BORGI	114
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Staff	2	Gestione del piano della sicurezza	Aggiornamento organigramma della sicurezza, antincendio e gestione operativa delle emergenze, delle sedi Circostrizionali (dalla 5 alla 8) con presenza di personale dipendente ai sensi del D.Lgs 81/08.	Effettuazione prove di evacuazione su sedi lavorative.	N° prove evacuazione effettuate (teoriche e/o pratiche)	1/2 per struttura	100%	100%	BORGI	114
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Staff	3	Formazione ai sensi art. 37 D. Lgs 81/08	Ciclo di lezioni per la formazione generale e specifica dei lavoratori delle sedi Circostrizionali (dalla 1 alla 4)	Lezione in presenza o in modalità e-learning	N° classi	35 discenti per classe	100%	100%	BORGI	114
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Staff	4	Formazione ai sensi art. 37 D. Lgs 81/08	Ciclo di lezioni per la formazione generale e specifica dei lavoratori delle sedi Circostrizionali (dalla 5 alla 8)	Lezione in presenza o in modalità e-learning	N° classi	35 discenti per classe	100%	100%	BORGI	114
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	5	Coordinamento e assistenza agli organi politici	Verbalizzazione sedute dell'Assemblea dei Presidenti e del Comitato di Coordinamento	Elaborazione e invio per la validazione dei verbali delle riunioni entro 5 gg	Verbali inviati per la validazione entro 5 giorni lavorativi / totale verbali redatti	100%	100%	100%	GELLATO	108
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	6	Coordinamento servizi integrativi urgenti m.o. verde circoscrizioni	Verifica richieste circoscrizioni in rapporto a risorse economiche e urgenza	Invio richieste ad aggiudicatario entro 5 giorni	ordinativi inviati per esecuzione servizio entro 5 giorni lavorativi / totale ordinativi richiesti	100%	100%	100%	GELLATO	108
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	-	Decentramento	7	Formazione ai dipendenti delle circoscrizioni sulle procedure per la concessione di impianti sportivi	Ciclo di lezioni per la formazione generale e specifica	Lezione in presenza o in modalità da remoto	n. dipendenti coinvolti/n° dipendenti richiedenti	100%	100%	100%	CONSIGLIO	413
-	-	-	6	Pareristica giuridica in ambito di decentramento e servizi civici	Studio ed elaborazione di pareri giuridici in materia di decentramento e servizi civici	Redazione pareri giuridici	N° pareri giuridici redatti	Almeno 10 pareri	100%	100%	GIUSIO	573
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	7	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	SALTO	111
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	8	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%	SALTO	111
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	9	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo (art.15 commi 1 e 2)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	92,31%	100%	SALTO	111
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	10	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	100%	100%	SALTO	111
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	11	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	SALTO	111
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	12	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 comma 1)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	SALTO	111
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	13	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 commi 4,5 e 6)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	100%	100%	SALTO	111
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	14	Infoma Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5gg	100%	100%	SALTO	111
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	15	Infoma Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su piattaforma OTRS (ove presente) o accesso diretto, telefonico o via email	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30 gg	100%	100%	SALTO	111
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	16	Infoma Città	Garanzia di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	SALTO	111

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 1	Circoscrizione 1	17	Gestione verde Pubblico e Gestione Suolo Pubblico			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio sqs-vge-03 e sqs-spmo-02				CHIEZZI SPERTINO	488
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	18	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	TOZZINI GINDRO MANFREDI	107 469
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	19	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	TOZZINI GINDRO MANFREDI	107 469
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	20	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo (art.15 commi 1 e 2)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	TOZZINI GINDRO MANFREDI	107 469
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	21	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	100%	100%	TOZZINI GINDRO MANFREDI	107 469
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	22	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	89,36%	90%	TOZZINI GINDRO MANFREDI	107 469
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	23	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 comma 1)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	TOZZINI GINDRO MANFREDI	107 469
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	24	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 commi 4,5 e 6)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	100%	100%	TOZZINI GINDRO MANFREDI	107 469
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	25	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5gg	100%	100%	TOZZINI GINDRO MANFREDI	107 469
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	26	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su piattaforma OTRS (ove presente) o accesso diretto, telefonico o via email	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30gg	100%	100%	TOZZINI GINDRO MANFREDI	107 469
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	27	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	TOZZINI GINDRO MANFREDI	107 469
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	28	Gestione assegnazione spazi presso palestre	Controllo su effettuazione pulizie, attività effettuate, rispetto delle condizioni contrattuali indicate nell'atto di assegnazione	Conformità dei controlli svolti sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N° dei controlli mensili	30gg	100%	100%	TOZZINI GINDRO MANFREDI	107 469
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 2	Circoscrizione 2	29	Gestione verde Pubblico e Gestione Suolo Pubblico			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio sqs-vge-03 e sqs-spmo-02				TOZZINI MANZON	489
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	30	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	IENOTTICO	411
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	31	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	IENOTTICO	411
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	32	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo (art.15 commi 1 e 2)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	IENOTTICO	411
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	33	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	100%	100%	IENOTTICO	411
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	34	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	IENOTTICO	411
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	35	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 comma 1)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	IENOTTICO	411
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	36	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 commi 4,5 e 6)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	100%	100%	IENOTTICO	411

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	37	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5gg	100%	100%	TURIANO IENOTTICO	411
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	38	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su piattaforma OTRS (ove presente) o accesso diretto, telefonico o via email	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30gg	100%	100%	TURIANO IENOTTICO	411
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	39	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	TURIANO IENOTTICO	411
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	40	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione visiva di tutte le Aree gioco almeno una volta al mese	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		97%	100%	BERRA	490
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	41	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione Approfondita Principale di tutte le Aree gioco almeno una volta ogni 6 mesi	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		100%	100%	BERRA	490
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	42	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	I giochi danneggiati vengono messi in sicurezza entro 24 ore dalla segnalazione/monitoraggio - in orario ufficio	N° Interventi eseguiti/N° interventi necessari		100%	100%	BERRA	490
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 3	Circoscrizione 3	43	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	La messa in sicurezza viene garantita attraverso visita di controllo settimanale	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		100%	100%	BERRA	490
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	44	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	RAVAROTTO	412
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	45	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%	RAVAROTTO	412
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	46	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo (art.15 commi 1 e 2)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	RAVAROTTO	412
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	47	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi 3/N° totale di concessioni emesse 3	25gg	100%	100%	RAVAROTTO	412
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	48	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi 3/N° totale di concessioni emesse 3	15gg	100%	100%	RAVAROTTO	412
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	49	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 comma 1)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi 3/N° totale di concessioni emesse 3	15gg	100%	100%	RAVAROTTO	412
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	50	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 commi 4,5 e 6)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi 0/N° totale di concessioni emesse 0	35gg	100%	100%	RAVAROTTO	412
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	51	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5 gg	100%	100%	RAVAROTTO	412
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	52	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su piattaforma OTRS (ove presente) o accesso diretto, telefonico o via email	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30 gg	100%	100%	RAVAROTTO	412
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	53	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	RAVAROTTO	412
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 4	Circoscrizione 4	54	Piscine circoscrizionali e Gestione verde Pubblico			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio sqs-spor-01 e sqs-vge-03				MAGNONI RAVAROTTO PAPAGNO	412 491
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	55	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	DI MARCO	106
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	56	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%	DI MARCO	106
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	57	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo (art.15 commi 1 e 2)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	DI MARCO	106

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	58	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	100%	100%	DI MARCO	106
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	59	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	DI MARCO	106
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	60	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 comma 1)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	DI MARCO	106
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	61	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 commi 4,5 e 6)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	100%	100%	DI MARCO	106
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	62	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5 gg	100%	100%	DI MARCO	106
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	63	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su piattaforma OTRS (ove presente) o accesso diretto, telefonico o via email	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30 gg	100%	100%	DI MARCO	106
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	64	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli negli orari previsti	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		95%	100%	DI MARCO	106
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	65	Manutenzione del verde pubblico	Rispetto del Piano dei controlli	Conformità dei controlli svolti sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N° dei controlli realizzati/N° totale dei controlli previsti dal Piano dei controlli		100%	100%	FORGNONE	492
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	66	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione visiva di tutte le Aree gioco almeno una volta al mese	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		100%	100%	FORGNONE	492
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	67	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione Approfondita Principale di tutte le Aree gioco almeno una volta ogni 6 mesi	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		100%	100%	FORGNONE	492
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	68	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	I giochi danneggiati vengono messi in sicurezza entro 24 ore dalla segnalazione/monitoraggio - in orario ufficio	N° Interventi eseguiti/N° interventi necessari		100%	100%	FORGNONE	492
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	69	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	La messa in sicurezza viene garantita attraverso visita di controllo settimanale	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		97,14%	100%	FORGNONE	492
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 5	Circoscrizione 5	70	Piscine circoscrizionali e Gestione Suolo Pubblico			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio sqs-spor-01 e sqs-spmo-02				MAGNONI DI MARCO FORGNONE	106 492
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	71	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	GALLI	109
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	72	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15 gg	94%	95%	GALLI	109
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	73	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo (art.15 commi 1 e 2)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	GALLI	109
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	74	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	100%	100%	GALLI	109
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	75	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	GALLI	109
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	76	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 comma 1)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	93%	95%	GALLI	109
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	77	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 commi 4,5 e 6)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	100%	100%	GALLI	109
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	78	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5 gg	100%	100%	GALLI	109

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	79	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su attività dell'A.C. (accesso diretto, telefonico o via email)	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30 gg	86%	90%	GALLI	109
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	80	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	GALLI	109
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	81	Manutenzione del verde pubblico	Rispetto del Piano dei controlli	Conformità dei controlli svolti sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N° dei controlli realizzati/N° totale dei controlli previsti dal Piano dei controlli		100%	100%	DI GIULIO	414
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	82	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione visiva di tutte le Aree gioco almeno una volta al mese	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		99%	100%	DI GIULIO	414
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	83	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione Approfondita Principale di tutte le Aree gioco almeno una volta ogni 6 mesi	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		97%	100%	DI GIULIO	414
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	84	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	I giochi danneggiati vengono messi in sicurezza entro 24 ore dalla segnalazione/monitoraggio - in orario ufficio	N° Interventi eseguiti/N° interventi necessari		100%	100%	DI GIULIO	414
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	85	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	La messa in sicurezza viene garantita attraverso visita di controllo settimanale	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		99%	100%	DI GIULIO	414
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 6	Circoscrizione 6	86	Gestione verde pubblico			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio sqs-vpge-03				PANELLI DI GIULIO	414
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	87	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	ROLANDO	415
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	88	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%	ROLANDO	415
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	89	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo (art.15 commi 1 e 2)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	ROLANDO	415
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	90	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	100%	100%	ROLANDO	415
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	91	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	ROLANDO	415
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	92	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 comma 1)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	ROLANDO	415
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	93	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 commi 4,5 e 6)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	97%	100%	ROLANDO	415
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	94	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5 gg	100%	100%	ROLANDO	415
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	95	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su attività dell'A.C. (accesso diretto, telefonico o via email)	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30 gg	100%	100%	ROLANDO	415
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	96	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	ROLANDO	415
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	97	Manutenzione del verde pubblico	Rispetto del Piano dei controlli	Conformità dei controlli svolti sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N° dei controlli realizzati/N° totale dei controlli previsti dal Piano dei controlli		90%	90%	CREPALDI	493
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	98	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione visiva di tutte le Aree gioco almeno una volta al mese	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		80%	90%	CREPALDI	493
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	99	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione Approfondita Principale di tutte le Aree gioco almeno una volta ogni 6 mesi	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		80%	90%	CREPALDI	493
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	100	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	I giochi danneggiati vengono messi in sicurezza entro 24 ore dalla segnalazione/monitoraggio - in orario ufficio	N° Interventi eseguiti/N° interventi necessari		100%	100%	CREPALDI	493
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	101	Gestione delle aree gioco bimbi	Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	La messa in sicurezza viene garantita attraverso visita di controllo settimanale	N° Controlli eseguiti/N° controlli programmati		80%	90%	CREPALDI	493

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 7	Circoscrizione 7	102	Piscine circoscrizionali			Si rinvia alle specifiche di Qualità del Servizio sqr-spor-01				DONOTTI ROLANDO	415
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	103	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	MURCIO	417
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	104	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%	MURCIO	417
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	105	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico elementi arredo ( art.15 commi 1 e 2)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	MURCIO	417
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	106	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico riserve parcheggio	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	25gg	100%	100%	MURCIO	417
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	107	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico passi carrabili (rilascio, voltura, cessazione)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	MURCIO	417
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	108	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 comma 1)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	15gg	100%	100%	MURCIO	417
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	109	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione Merce fuori negozio ( art.16 commi 4,5 e 6)	Rispetto della durata massima dei procedimenti o.s.p.	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi/N° totale di concessioni emesse	35gg	100%	100%	MURCIO	417
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	110	Informa Città	Tempi di attesa del servizio informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla prestazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	5 gg	100%	100%	MURCIO	417
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	111	Informa Città	Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su attività dell'A.C. (accesso diretto, telefonico o via email)	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard/N° totale risposte fornite	30 gg	100%	100%	MURCIO	417
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	112	Informa Città	Garanzia di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto/N° giorni di apertura totali		100%	100%	MURCIO	417
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	113	Manutenzione del verde pubblico	Rispetto del Piano dei controlli	Conformità dei controlli svolti sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N° dei controlli realizzati/N° totale dei controlli previsti dal Piano dei controlli		100%	100%	CAGLIERO	738
Decentramento e coordinamento circoscrizioni	Circoscrizione 8	Circoscrizione 8	114	Piscine circoscrizionali Gestione verde Pubblico Gestione suolo pubblico			Si rinvia alle specifiche di Quaità del servizio sqs-spor-01 sqs-vpge-03 sqs-spmo-02				GHIRINGHELLI MURCIO CAGLIERO	417 738

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Servizi Civici	Stato Civile e Statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	1	Attivazione nuovo servizio digitale di gestione delle pubblicazioni di matrimonio.	1.a	Test e validazione del nuovo modulo MOON e del relativo processo di gestione.	Entro il 31.12.2024	CHIEZZI		Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	Stato Civile e Statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	2	Attivazione di tirocini formativi con neo laureati dell'Università o del Politecnico di Torino finalizzati all'elaborazione e alla divulgazione di dati e statistiche demografiche sulla Città di Torino.	2.a	Definizione degli obiettivi e dei contenuti del progetto formativo, predisposizione e pubblicazione del bando.	Entro il 31.12.2024	CHIEZZI		Divisione Personale	<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	Stato Civile e Statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	3	Azioni finalizzate all'incremento del numero di rispondenti al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024	3.a	Invii massivi di lettere informative alle famiglie campione.	Almeno n°10 invii entro il 31.12.2024	CHIEZZI			<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	Stato Civile e Statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	4	Integrazione applicativa tra piattaforma di prenotazione dei funerali e software anagrafico per migliorare i tempi di redazione degli atti di morte.	4.a	Riduzione dei tempi di redazione degli atti di morte di almeno 2 gg, che nei mesi di novembre/dicembre 2023 si è attestata sulla media di 27 gg	A partire dal 01.11.2024	STRIPPOLI	23	Divisione Sistema Informativo	<input type="checkbox"/>
Servizi Civici	Stato Civile e Statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	5	Riduzione giacenza arretrata di invii elenchi settimanali per "cancellazione di soggetti deceduti da Casellario Giudiziale", ammontante a 70 elenchi	5.a	Azzeramento giacenza finale arretrata	Entro il 31.12.2024	STRIPPOLI	23		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	6	Integrazione dell'anagrafe itinerante con il servizio Biblobus e altri punti informativi cittadini	6.a	N° punti informativi attivati	8	BOCCHINO	2004	Divisione Cultura, Archivio Musei e Biblioteche - Divisione Decentramento	<input type="checkbox"/>
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	7	Azzeramento backlog pratiche di cambio indirizzo e residenza	7.a	Lavorazione delle pratiche in 2 gg lavorativi	90% delle pratiche	FINARDI	151		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	8	Presenza in carico e aggiornamento registri inventari delle sedi anagrafiche decentrate	8.a	Revisione registri	100 % entro il 31.12.2024	BORDINO	2007		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	9	Evasione richieste di rilascio certificazioni storiche pervenute nel 2024 entro 60 giorni dal ricevimento	9.a	Gestione delle richieste entro 60 gg dal ricevimento	70% delle richieste pervenute nel 2024	BONA	154		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	10	Predisposizione e attivazione della procedura di controllo incassi effettuati tramite pos	10.a	Redazione e applicazione procedura	Entro il 31.12.2024	GENCO	148		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	12	Digitalizzazione fascicoli elettorali cartacei delle liste aggiunte del Parlamento Europeo e Comunali presenti nei rotanti dello schedario elettorale	12.a	Dematerializzazione del 100% dei fascicoli cartacei	Entro il 31.12.2024	SERRA	147		<input type="checkbox"/>
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	13	Creazione di un archivio digitale della documentazione presentata in sede di ammissione candidature alle Elezioni Comunali per i Comuni del circondario elettorale	13.a	Dematerializzazione del 100% della documentazione di n. 8 Comuni del Circondario	Entro il 31.12.2024	COLAPINTO	153		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	1	Servizi demografici	Sviluppo dei servizi on line	Pratiche di iscrizione anagrafica e cambio indirizzo accolte online	N° pratiche accolte online / N° totale pratiche	62%	91%	80%	BOCCHINO	2004
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	2	Gestione AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero)	Evasione delle pratiche nel rispetto della tempistica	Iscrizioni per nascita entro 10 giorni dalla trascrizione dell'atto di nascita	N° pratiche evase nei tempi / totale pratiche dai consolati	10 gg	99%	98%	BOCCHINO	2004
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	3	Cancellazione per irreperibilità anagrafica	Evasione delle pratiche nel rispetto della tempistica	Invio avvio del procedimento entro 90 giorni dall'accertamento negativo	N° avvii procedimenti caricati nei termini / N° totale avvii procedimenti	90 gg	80%	80%	FINARDI	151
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	4	Certificazione Storica	Rilascio certificazioni anagrafiche storiche riferite a periodi antecedenti al 01/11/1989 a Enti Pubblici	Rilascio dei certificati storici di residenza entro 60 gg. dalla ricezione della richiesta	N° certificati rilasciati entro 60 gg. / N° totale certificati richiesti	60 gg	54%	70%	BONA	154
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	5	Certificati richiesti da enti	Rilascio certificati richiesti tramite mail/PEC da enti p.a.	Rilascio dei certificati entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	N° certificati rilasciati entro 30 gg. / N° totale certificati richiesti	30 gg	96%	96%	BONA	154
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	6	Rilevazione prezzi al consumo	Assicurare la qualità dei dati rilevati	Conformità tecnica dei dati rilevati	N° dati congruenti / N° dati totali	99%	99%	99%	CHIEZZI	
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	7	Rilevazione prezzi al consumo	Acquisire le quotazioni		N° quotazioni annue	92.000	92.000	92.000	CHIEZZI	
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	8	Numerazione civica	Assegnazione e/o conferma della numerazione civica principale e secondaria	Stesura delle intimazioni a seguito richiesta, sulla base di verifiche d'ufficio e sopralluoghi entro 30 gg	N° intimazioni nei tempi / N° richieste totali	30 gg	100%	100%	CHIEZZI	
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	9	Elaborazione dati statistici	Fornitura risultanze statistiche da dati anagrafici	Estrazione ed elaborazione di dati demografici ed invio al richiedente esterno e/o interno	N° risposte nei tempi / N° risposte totali	30 gg	100%	100%	CHIEZZI	
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	10	Rilevazioni Istituzionali sulla Popolazione	Attività di produzione mensile di statistiche demografiche con utilizzo di piattaforme ISTAT	Estrazione, integrazione, elaborazione ed invio dei dati ad Istat in modalità telematica	N° invii nei tempi / N° invii totali	30 gg	100%	100%	CHIEZZI	
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	11	Accertatori anagrafici	Consegna carte identità ed autentiche ai domicili di cittadini con difficoltà motorie e/o ricoverati in strutture ospedaliere e case di cura presenti sul territorio comunale	Consegna dei documenti entro 8 giorni lavorativi dal ricevimento	N° consegne nei tempi / N° consegne totali	8 gg	99%	95%	CHIEZZI	
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	12	Adempimenti consultazioni elettorali	Aggiornamento liste elettorali generali e sezionali Comune Torino e Circondario	Aggiornamento liste elettorali generali e sezionali Comune Torino e Circondario Elettorale Circondariale	N° liste sezionali aggiornate / N° liste totali	180 gg	100%	100%	COLAPINTO	153
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	13	Ufficio economato	Garantire evasione richieste di intervento all'interno della Direzione	Evadere richieste entro 2 gg. lavorativi	N° richieste evase nei tempi / N° richieste pervenute	2 gg	98%	98%	GENCO	148
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	14	Archivio bollettini necroscopici	Archiviazione dei bollettini necroscopici riportanti le cause di morte dei decessi avvenuti in Torino	Collocazione suddivisa per sesso e data di decesso all'interno degli elettroarchivi, nei 5 giorni successivi alla redazione dell'atto	N° inserimenti decessi nei 5 gg. / N° decessi	5gg	100%	100%	STRIPPOLI	23
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	15	Autorizzazione trasporti funebri	Effettuazione controlli su specifiche da capitolato per il servizio di onoranze funebri	Controlli su effettuazione servizio da parte delle imprese di onoranze funebri	N° controlli effettuati	45	100%	100%	STRIPPOLI	23
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	16	Disposizioni anticipate di Trattamento (DAT)	Consegna e registrazione delle DAT presso lo sportello dedicato di Stato Civile	Fissazione appuntamento per la consegna entro 30 gg dalla richiesta	N° appuntamenti nei tempi / N° appuntamenti totali	30 gg	97%	95%	STRIPPOLI	23
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	1	Anagrafe Centrale			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio sqs-demo-01				BONA FINARDI	154 151
Servizi Civici		Servizi demografici polifunzionali e statistici	2	Servizi anagrafici decentrati			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio sqs-demo-02				BORDINO	2007
Servizi Civici	Stato civile e statistica	Servizi demografici polifunzionali e statistici	3	Stato civile e servizio elettorale			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio sqs-demo-03				SERRA STRIPPOLI	147 23



**AREA 1**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI,**  
**SOCIO SANITARI E ABITATIVI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Inclusione sociale	Vigilanza, Logistica Strutture Sociali	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	1	Definizione dei requisiti del nuovo applicativo unico per la digitalizzazione di tutti i processi nell'ambito dei Servizi Sociali in collaborazione con la Divisione Sistemi Informativi - Transizione Digitale ai fini dell'individuazione del fornitore che verrà selezionato tramite gara d'appalto	1a	-predisposizione parte tecnica della documentazione per gara d'appalto, in collaborazione con Divisione Sistemi Informativi - Transizione Digitale e CSI	Entro 30.07.2024	PIA GIUNTA VIOLANI	/ / 199		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Vigilanza, Logistica Strutture Sociali	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	2	Analisi della mappatura dei processi e degli interventi dei servizi sociali elaborata al fine di razionalizzare la descrizione delle attività svolte dal Dipartimento, anche ai fini dell'avvio del nuovo applicativo	2a	- Mappatura dei processi e degli interventi dei servizi sociali a seguito di revisione congiunta con i Servizi specialistici e decentrati	Entro 31.12.2024	PIA GIUNTA VIOLANI	/ / 199	Div. Politiche Sociali Ovest, Div. Politiche Sociali, Sociosanitarie, Minori e Famiglie, Div. Inclusione Sociale	<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Vigilanza, Logistica Strutture Sociali	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	3	Monitoraggio con interrogazione realtime del dato previsionale sulla spesa per tutte le tipologie di intervento	3a	Costruzione di un unico strumento informatizzato di monitoraggio degli interventi e della relativa spesa condiviso tra servizio minori stranieri, servizio amministrativo, ufficio autorità giudiziaria, ufficio interventi residenziali e semiresidenziali, pronto intervento sociale, Ufficio Sistema Informativo e Distretti armonizzato con i dati esposti da Sisa.	30.06.2024 - Creazione strumento 31.10.2024 - Verifica dell'effettivo utilizzo dello strumento condiviso 31.12.2024 - Verifica dell'efficacia dello strumento	SOLARI GIUNTA VIOLANI	/ / 199	Servizio Minori e Famiglie	<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Vigilanza, Logistica Strutture Sociali	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	4	Attivazione di un nuovo housing diffuso per il contrasto all'emergenza abitativa	4a	- Verifica stato di manutenzione immobili e individuazione delle spese condominiali, relative alle utenze e per l'acquisto degli arredi necessari - Procedura di evidenza pubblica per individuazione, con le modalità dell'amministrazione condivisa di cui al Codice del Terzo Settore, la migliore progettualità per la gestione triennale dell'housing	entro 30.06.2024 -verifica stato di manutenzione e individuazione spese entro 31.10.2024 - procedura di evidenza pubblica entro 31.12.2024 - individuazione gestore	GIUNTA PIA SALAMONE GIULIANI	/ / 357 2018		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Vigilanza, Logistica Strutture Sociali	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	5	Attuazione nuovo modello organizzativo inerente il funzionamento della Commissione di Vigilanza in attuazione della DGR n. 7/2645 del 22/12/2020	5a	- Formulazione di osservazioni rispetto alle proposte regionali di check list di cui alla DGR n. 7/2645 del 22/12/2020 - adeguamento della modulistica in uso in esito all'approvazione definitiva da parte della Regione delle check list di cui alla DGR n. 7/2645 del 22/12/2020	Entro 31.12.2024	GIUNTA PIA SALAMONE	/ / 357		<input type="checkbox"/>
		Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	6	Efficientamento gestione archivistica dell'Ufficio Personale	6a	Dematerializzazione degli archivi dell'Ufficio Personale	Entro il 31.12.2024	CHIONO VIGNA COPPOLA PAVESE	2024 57 67 18		<input type="checkbox"/>
		Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	7	Graduale digitalizzazione accessoria dei cartellini dei cantieristi	7a	Dematerializzazione dei cartellini dei cantieristi	Entro il 31.12.2024	CHIONO	2024		<input type="checkbox"/>
		Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	8	Miglioramento gestione Segnalazioni di disagio sociale (con riduzione dei tempi)	8a	Attivazione di un registro digitale delle segnalazione di disagio sociale di ogni canale istituzionale di riferimento dell'Ufficio Protocollo	Entro il 31.12.2024	CHIONO	2024		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	1	Monitoraggio con interrogazione realtime del dato previsionale sulla spesa per gli interventi RESIDENZIALI e SEMIRESIDENZIALI	1a	Costruzione di un unico strumento informatizzato di monitoraggio degli interventi e della relativa spesa condiviso tra servizio minori stranieri, servizio amministrativo, ufficio autorità giudiziaria, ufficio interventi residenziali e semiresidenziali, pronto intervento sociale, Ufficio Sistema Informativo e Distretti armonizzato con i dati esposti da Sisa.	30.06.2024 - Creazione strumento 31.10.2024- Verifica dell'effettivo utilizzo dello strumento condiviso 31.12.2024 - Verifica dell'efficacia dello strumento	SOLARI GIUNTA MOLLO MANTINO VIOLANI MICHEA GIORDANO LUCCHINA PASQUALI GIACHINO	/ / / 199 181 180 187 764 363	Ufficio Sistema Informativo interno	<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	2	Monitoraggio con interrogazione realtime del dato previsionale sulla spesa per gli interventi IET/IEPD	2a	Costituzione di un gruppo di lavoro partecipato da Distretti e Servizio Minori Minori e Famiglie finalizzato alla verifica mensile dell'andamento degli impegni di spesa degli interventi IET e IEPD	- modifica delle autorizzazioni degli interventi con fornitori ed asi - riunioni a cadenza mensile del gruppo di lavoro misto - 30/06/2024 file excel su Impegnato/Speso/Fatturato compilato mensilmente - da giugno a dicembre eventuali ulteriori correttivi finalizzati alla conoscenza ed al contenimento della voce di spesa	SOLARI MOLLO MANTINO MICHEA GASTALDI MATTURRO TRUFFO LOMBARDI LUCCHINA	/ / / 181 13 10 12 187	Divisione Distretti sociali est e Ovest	<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	3	Tempi pagamento fatture	3a	-Monitoraggio a cadenza settimanale riguardante il totale delle fatture lavorate ed inviate agli uffici preposti alla liquidazione. -Elaborazione periodica file di controllo tempi di lavorazione fatture, comprendente tutti gli uffici coinvolti nel processo di lavorazione dei documenti. -Monitoraggio periodico sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali, dell Stock del Debito	-Mantenimento nel 2024 dello strumento di monitoraggio dei tempi di lavorazione fatture, creato nel luglio 2023 e verifica di eventuali modifiche da apportare allo strumento.  - Prosecuzione monitoraggio Stock del Debito anche nel 2024. iniziato nel maggio 2023, con tempo medio di pagamento fatture rilevato a 55gg.  Verifica su effettiva condivisione ed applicazione delle modalità di lavorazione condivise. Mantenimento tempo medio pagamenti fatture entro i 30gg lavorativi  - Tempistica raggiunta al 25/03/24 con una previsione di 29 gg lavorativi	SOLARI MOLLO MANTINO MICHEA	/ / / 181	Divisione Distretti sociali est e Ovest Inclusione Sociale	<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	4	Introduzione sistema per pesatura dei carichi di lavoro	4a	Definire i temi del lavoro sociale e lavorare sulla definizione di un approccio tecnico metodologico centrato sul case management: la valutazione, i carichi di lavoro, la complessità della domanda espressa, l'intensità della presa in carico; individuare un metodo di rilevazione dei dati coerente e trasversale ai servizi;  Il lavoro sarà prodromico alla messa a terra degli strumenti che potrà avvenire a partire dal 2025.	linee guida per la rilevazione dei carichi di lavoro, per effettuare una analisi della domanda espressa e del bisogno rilevato, utile alla programmazione locale, ai decisori e al management, nella definizione degli assetti organizzativi necessari nel contesto	SOLARI FINCO CHIONO	/ 2027 2024	SFEP Ufficio Personale Interno	<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	5	Avvio Corso di Perfezionamento universitario per Esperto Giuridico	5a	Realizzazione di un corso di perfezionamento universitario per la costituzione della figura di Esperto Giuridico dei servizi sociali e socio-sanitari, promosso dalla Città di Torino in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Torino	definizione della bozza del piano di offerta formativa - costituzione del gruppo di lavoro - deliberazione autorizzativa della Giunta comunale - inaugurazione dell'anno accademico entro la fine di novembre 2024	SOLARI	/		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele	Amministrazione	Programmazione e governo della rete dei Servizi Socio-sanitari	6	Regolamento Contribuzioni residenzialità PSICHIATRICA	6a	Definizione delle procedure per la compartecipazione alla contribuzione dei cittadini nella residenzialità psichiatrica (DGR 84-4451 del 22 dicembre 2021)	partecipazione a tavolo di lavoro con i rappresentanti del Coordinamento Enti Gestori e del Coordinamento Regionale Area Psichiatrica coinvolti sul tema (un rappresentante dei DSM, delle Associazioni degli Enti Locali e delle associazioni di utenti e familiari) che avrà il compito, insieme alla Regione Piemonte, di analizzare proposte concrete per l'individuazione di soluzioni condivise rispetto alle criticità della materia	SOLARI	/		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	7	Gestione inadempienze scolastiche	7a	Definizione Protocollo operativo interno con Polizia Locale, Servizi Educativi, Servizi Sociali e Decentramento Anagrafico per la gestione delle inadempienze scolastiche	Definizione: - protocollo interdivisionale - modulistica ed ammonizioni - comunicazioni Procura	SOLARI GIACHINO	/ 2024	Dip. Polizia Locale (PARIGINI) Dip. Servizi Educativi (SCIARAFFA) Div Decentramento e Servizi Civici (DONOTTI)	<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	8	Indagine campionaria su bambini e adolescenti in carico ai servizi sociali anno 2022	8a	Compilazione schede di rilevazione quali quantitative di servizio sociale territoriale e schede su popolazione campione per interventi di affidamento familiare, inserimento in struttura ed interventi domiciliari su ricerca del MLPS anno 2022	Minori e famiglie in carico al 31.12.2022 e minori e famiglie per cui si è chiusa la presa in carico nel corso del 2022	SOLARI MOLLO MANTINO LUCCHINA GIORDANO TRUFFO MATTURRO GASTALDI LOMBARDI	/ / / 187 363 180 7 10 13 12		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	9	Partecipazione tavolo regionale per contributi alla revisione della DGR affidi	9a	Contributi alla revisione della normativa regionale del 2003 per aggiornamento DGR sull'affidamento familiare in ottica di aggiornamento delle procedure armonizzate a quelle interne della Città ed alle Linee di indirizzo nazionali con anche previsione di modalità più flessibili di tipologia di interventi per rispondere ai bisogni emergenti	Normativa affidamento familiare	SOLARI LUCCHINA	/ 187		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	10	Partecipazione tavolo regionale per contributi alla revisione della DGR 30 2010	10a	Contributi alla revisione della normativa regionale " Realizzazione progetti educativi familiari (PEF) " nei confronti dei minori e delle loro famiglie	Conclusioni bando promozione della genitorialità positiva	SOLARI	/		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali	Minori e famiglie	Minori e famiglie	11	Collaborazione alle azioni di approfondimento del Piano di Azione Nazionale Garanzia Infanzia	11a	All'interno dei lavori per la Garanzia europea dell'infanzia studio di caso di Casa affido, disseminazione buona pratica di accoglienza a livello locale con il progetto Avrà cura di te e della proposta cittadina per dare risposte efficaci alla domanda abitativa dei Careleavers e successiva pubblicazione degli esiti	Contributo agli impegni presi dall'Italia per il superamento della povertà minorile e la prevenzione del disagio attraverso la condivisione di buone pratiche cittadine per minori in affido, minori ospedalizzati e Careleavers	SOLARI LUCCHINA	/ 187		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITA ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Politiche sociali		Minori e famiglie	12	Predisposizione dell'ISEE per l'accesso alle prestazioni sociali e socio sanitarie dei soggetti inseriti in strutture residenziali per anziani e disabili in Tutela/Amministrazione di Sostegno deferiti alla Città	12a	Almeno il 50% dell'ISEE richieste	Entro il 31.12.2024	TROSA	184		<input type="checkbox"/>
Politiche sociali		Minori e famiglie	13	Predisposizione di un protocollo operativo Anticorruzione relativo alla rendicontazione della gestione della quota spese personali di soggetti beneficiari di un provvedimento di protezione giuridica deferito alla Città di Torino inseriti in strutture residenziali	13a	Conclusioni del processo con l'approvazione della determina di organizzazione contenente la reale organizzazione dell'attività di gestione dei fascicoli in capo all'ufficio tutele	Entro il 31.12.2024	TROSA PATTARINO	184 189		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	1	Ridimensionamento del patrimonio immobiliare destinato ad edilizia sociale	1a	Predisposizione di due regolamenti condominiali di stabili ERP	Uno entro giugno 2024, uno entro dicembre 2024	GRIMALDI	590		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	2	Regolarizzazione catastale del patrimonio immobiliare di edilizia sociale	2a	Accatastamento stabile via san massimo 31-33 angolo via Giolitti 40	Entro il 31.12.2024	GRIMALDI	590		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	3	Definizione unità immobiliari da affidare in gestione ad ATC	3a	predisposizione elenco immobili per l'anno 2024	Entro il 30.09.2024	NAPIONE	405		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	4	Verifica progettualità e rinnovo concessioni locali ERP da destinare ad accompagnamento sociale ex art. 21 L.R. 3/2010 per alloggi fuori Torino	4a	Rinnovo concessioni	Entro il 31.12.2024	NAPIONE	405		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	5	Promozione dei contenuti della deliberazione di Giunta Comunale n. 686/2024 relativa a locazione a canoni calmierati ai soggetti obbligati	5a	N. 5 incontri con soggetti obbligati	Entro il 31.12.2024	VALFRE' GIORDANA MERENDINO	/ 180 81		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	6	Attivare le procedure di vendita di alloggi ai profughi in Via delle Primule	6a	Stipula di almeno n. 3 vendite	Entro il 31.12.2024	GIORDANA	180		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	7	Adozione di nuova forma di collaborazione con ATC per la gestione del patrimonio ERP	7a	Predisposizione dell'accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e s.m.i.	Entro il 30.09.2024	VALFRE' RUSSO D'AMATO	/ 2025 2026		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	8	Miglioramento e snellimento procedimento di accesso alla misura FIMI Salvasfratti	8a	Revisione della procedura di accesso	Entro il 31.12.2024	MERENDINO	81		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	9	Favorire la locazione nel privato e la permanenza degli assegnatari negli alloggi sociali mediante sostegni economici	9a	Adozione nuove linee operative della misura PAS (Promozione Abitare Sociale).	Entro il 30.06.2024	D'AMATO	2026		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	10	Prevenzione del rischio delle decadenze degli assegnatari di alloggi sociali	10a	Attivazione Commissione Prevenzione Rischi Decadenze con ATC, Distretti Servizi Sociali, Abitare Sociale e Polizia Municipale	Entro il 30.04.2024	RUSSO CHICCO CURRO' CARDINO BORELLO CERNIGLIA	2025 2022 2019 2021 2020 15		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	10	Prevenzione del rischio delle decadenze degli assegnatari di alloggi sociali	10b	Definizione della regolamentazione dell'attività della Commissione	Entro il 30.09.2024	RUSSO CHICCO CURRO' CARDINO BORELLO CERNIGLIA	2025 2022 2019 2021 2020		<input type="checkbox"/>
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	11	Semplificazione procedimento emergenza abitativa per i casi sociali	11a	Revisione ed adozione nuova procedura	Entro il 31.12.2024	MANFREDI	95		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	1	Sviluppo e consolidamento di un sistema di welfare di prossimità con particolare riferimento all'articolazione di una rete di centri servizi, aggancio, orientamento, accompagnamento e sostegno riferito a beni di prima necessità in connessione con i Poli di Inclusione sociale della città	1A	Adozione atto di consolidamento pluriennale della rete Torino Solidale, in relazione allo sviluppo dei programmi PNRR, nell'ambito del Piano Inclusione sociale del FEAD e delle misure nazionali di sostegno alimentare	Entro 31.12.2024	PIA MOREGGIA GIULIANI MOLLO MANTINO	/ / 2018 / /		<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	1	Sviluppo e consolidamento di un sistema di welfare di prossimità con particolare riferimento all'articolazione di una rete di centri servizi, aggancio, orientamento, accompagnamento e sostegno riferito a beni di prima necessità in connessione con i Poli di Inclusione sociale della città	1B	Adozione atto di consolidamento pluriennale della rete Torino Solidale, in relazione allo sviluppo dei programmi PNRR, nell'ambito del Piano Inclusione sociale del FEAD e delle misure nazionali di sostegno alimentare	Entro 31.12.2024	MAGGI FILIPPELLI MANTINO	87 90 /		<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	1	Sviluppo e consolidamento di un sistema di welfare di prossimità con particolare riferimento all'articolazione di una rete di centri servizi, aggancio, orientamento, accompagnamento e sostegno riferito a beni di prima necessità in connessione con i Poli di Inclusione sociale della città	1C	Adozione atto di consolidamento pluriennale della rete Torino Solidale, in relazione allo sviluppo dei programmi PNRR, nell'ambito del Piano Inclusione sociale del FEAD e delle misure nazionali di sostegno alimentare	Entro 31.12.2024	BETEMPS SERVALLI MOLLO	91 86 /		<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	2	Svolgere le necessarie attività di coordinamento nell'ambito delle progettualità connesse a - Fondo Povertà (Quota Servizi e Quota Servizi per persone in condizione di povertà estrema); - PON Inclusione - PON Inclusione Marginalità - FEAD	2A	Predisposizione atti e piani finanziari, rimodulazioni, monitoraggio, implementazione piattaforme ministeriali con particolare riferimento ai nuovi servizi e beneficiari della Quota Servizi del Fondo Povertà	Entro 31.12.2024	CAVAGLIA GIULIANI	124 603		<input type="checkbox"/>
		Soggetti a rischio di esclusione sociale	3	Svolgimento delle procedure di co-progettazione necessarie per l'implementazione del Piano Inclusione Sociale.	3A	Acquisizione controlli su ETS selezionati, sottoscrizione accordi di collaborazione, liquidazioni acconti e saldi.	Entro 31.12.2024	CABODI	125		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	4	Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" per l'ATS Città di Torino	4A	Conclusioni iter di sottoscrizione di accordi collaborazione e atti di messa a disposizione degli immobili in esito alla procedura di co-progettazione	Entro 30.06.2024 sottoscrizione accordi e disciplinari	PIA GIUNTA GIULIANI CARPENTIERI SALAMONE	/ / 603 600 357		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	5	Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" per l'ATS Città di Torino	5A	Adozione delle procedure necessarie per la conclusione della fase di progettazione definitiva degli interventi di riqualificazione elaborati dagli ETS	Approvazione 80% progetti definitivi di investimento entro 31.10.24	PIA GIUNTA CARPENTIERI SALAMONE	/ / 600 357		<input type="checkbox"/>



STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITA ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Inclusione sociale	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	1	Attuazione a livello cittadino del programma inerente la misura nazionale Assegno di inclusione di cui al DL 4 maggio 2023, n. 48 convertito con Legge 3 luglio 2023, n. 85	1a	Attivazione delle procedure di accoglienza e monitoraggio nuclei beneficiari; predisposizione procedure inerenti l'attestazione di svantaggio; attuazione e monitoraggio del sistema di monitoraggio cittadino relativamente ai flussi domande e interventi.	Entro il 31.12.2024	MOREGGIA MANTINO MOLLO CURRO CARDINO CHICCO BORELLO BETEMPS MAGGI SERVALLI FILIPELLI CERNIGLIA DE ALBERTIS BOTTARI SIRUGO	/ / / 2019 2021 2022 2020 91 87 86 90 15 183 182 544		<input type="checkbox"/>
	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	2	Attuazione e monitoraggio del Progetto TO Homeless programma PN Metro plus	2a	Completamento procedure di avvio affidamento servizio e predisposizione della documentazione per monitoraggio amministrativo e tecnico con Direzione Fondi Europei. Monitoraggio tecnico servizi e aggiornamento costante quantitativo e qualitativo sviluppo progettuale.	Entro il 31.12.2024	DE ALBERTIS SIRUGO MOREGGIA	183 544 /	Dipartimento Fondi Europei e PNRR	<input type="checkbox"/>
	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	3	Messa a sistema degli interventi integrati tra servizio Adulti in difficoltà e servizio Stranieri nell'ambito del Servizio di Accesso Unificato Torino Homeless per persone senza dimora.	3a	Riunioni congiunte per condivisione risorse - definizione procedure e flussi di accoglienza	Entro il 31.12.2024	DE ALBERTIS BOTTARI	183 182		<input type="checkbox"/>
	Prevenzione alle fragilità soc. e sostegno agli adulti in difficoltà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	4	Creazione di un coordinamento cittadino per i servizi di mensa gratuita in favore delle persone senza dimora	4a	Attivazione di un tavolo mense con riunioni trimestrali - armonizzazione aperture e chiusure periodo estivo.	Entro il 31.12.2024	DE ALBERTIS	183		<input type="checkbox"/>
		Soggetti a rischio di esclusione sociale	5	Collaborazione con FioPSD per la predisposizione degli interventi e delle attività di rete con il TS cittadino, finalizzati alla realizzazione dell'indagine Point in Time (PIT) promossa da ISTAT mirata al conteggio delle persone senza dimora (PSD) in città	5a	Partecipazione ai seminari di preparazione ricerca con il livello nazionale (FioPSD e ISTAT) e riunioni di coinvolgimento delle realtà del terzo settore.	Entro il 31.12.2024	MOREGGIA DE ALBERTIS	/ 183		<input type="checkbox"/>
		Soggetti a rischio di esclusione sociale	6	Avvio nell'ambito della procedura PN Metro - della nuova struttura di accoglienza temporanea rivolta a nuclei familiari di via Fiesole	6a	Supporto nel corretto allestimento della struttura - procedure di collaborazione con il Pronto Intervento Sociale per la gestione degli spazi dedicati all'accoglienza emergenziale - Coordinamento piano di ingresso con individuazione nuclei beneficiari.	Entro il 31.12.2024	MOREGGIA CERNIGLIA PASQUALI	/ 15 764		<input type="checkbox"/>
		Soggetti a rischio di esclusione sociale	7	Coordinamento e monitoraggio costante progetti terzo settore inerenti l'accoglienza abitativa temporanea	7a	Monitoraggio e coordinamento inserimenti e dimissioni. Verifiche periodiche anche in loco nelle strutture di accoglienza - Colloqui con i nuclei beneficiari in accordo con i servizi referenti. Connessione con ERP.	Entro il 31.12.2024	CERNIGLIA	15	Divisione Distretti sociali est e Ovest (E.Q.) Divisione Edilizia Residenziale Pubblica	<input type="checkbox"/>
		Soggetti a rischio di esclusione sociale	8	Applicazione Delibera Tariffe nelle strutture di accoglienza temporanea	8a	Incontri specifici con le realtà del terzo settore; armonizzazione tra le realtà; monitoraggio e verifica corretta applicazione	Entro il 31.12.2024	CERNIGLIA SIRUGO DE ALBERTIS MOREGGIA CURRO BORELLO CARDINO CHICCO BETEMPS SERVALLI FILIPPELLI MAGGI	15 544 183 / 2019 2020 2021 2022 91 86 90 87		<input type="checkbox"/>
		Soggetti a rischio di esclusione sociale	9	Predisposizione Piano di potenziamento accoglienza per persone in condizione di grave marginalità e senza dimora per il periodo invernale, coordinamento e monitoraggio siti di accoglienza straordinaria	9a	Predisposizione atti (Avviso, Deliberazioni, Ordinanza sindacale); presenza su base settimanale nei siti straordinari; verifica su ingressi e dimissioni; contatti con enti partner.	Entro il 31.12.2024	LOMBARDI DE ALBERTIS MOREGGIA BOTTARI SIRUGO	193 183 / 182 544		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	1	Consolidamento del nuovo modello operativo del Centro Lavoro Torino, in riferimento anche ai servizi decentrati nelle circoscrizioni	1a	Costruzione e sperimentazione del Monitoraggio delle Aziende e dei beneficiari coinvolti	Entro il 31.12.2024	FACCENDA PETTITI	/ 483		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	2	Avvio e organizzazione di 1 sportello per la facilitazione digitale integrato con il Centro Lavoro Torino	2a	Servizio di facilitazione digitale implementato	Entro il 31.12.2024	PETTITI	483		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	3	Consolidamento del modello di informatizzazione della rilevazione delle presenze dei cantieristi attraverso il sistema IRIS web	3a	Attivazione funzionalità Iris win per i tutti i beneficiari partecipanti ai progetti "Cantieri di lavoro"	Entro il 31.12.2024	BARBERO	204	Divisione Personale	<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	4	Condivisione di aggiornamenti relativi a novità legislative, sviluppi normativi, attuazione progetti di politiche attive del lavoro, best practices italiane con i colleghi dell'area Servizi al Lavoro	4a	Realizzazione di 3 incontri	Entro il 31.12.2024	ADORNO	22		<input type="checkbox"/>
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	5	Definizione di un processo di lavoro per il monitoraggio trimestrale dei residui e avanzi dei singoli capitoli del bilancio dell'Area Servizi Lavoro, Rapporti Sistema Carcerario, LPU, PUC e Cantieri Lavoro e della Giustizia Riparativa	5a	Processo di lavoro definito	Entro il 31.12.2024	FACCENDA RAFFAELE	/ 731		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele			1	Sviluppare e sperimentare, di concerto con ASL, un nuovo modello di cure domiciliari socio sanitarie anche con riferimento alle Missioni 5 e 6 del PNRR per consentire la permanenza a domicilio e sostenere le persone interessate e i loro care givers, con particolare attenzione alle donne su cui solitamente grava il maggior carico di cura familiare	1a	Stipula di nuovo accordo di programma con l'ASL per l'avvio della fase sperimentale del nuovo modello di cure domiciliari; aggiornamento circolare applicativa nuove modalità di erogazione interventi	Entro il 30.06.2024	AMBROSI FLABBI CAFFER	/ 191 155		<input checked="" type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele			1	Sviluppare e sperimentare, di concerto con ASL, un nuovo modello di cure domiciliari socio sanitarie anche con riferimento alle Missioni 5 e 6 del PNRR per consentire la permanenza a domicilio e sostenere le persone interessate e i loro care givers, con particolare attenzione alle donne su cui solitamente grava il maggior carico di cura familiare	1b	Predisposizione dei progetti gestionali inerenti le attività del P. N.R.R. Missione 5 Componente 2. Investimento 1.2 in condivisione con gli enti partner	Entro il 31.12.2024	ELIA	225		<input checked="" type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Distretti Sociali Est			1	Sviluppare e sperimentare, di concerto con ASL, un nuovo modello di cure domiciliari socio sanitarie anche con riferimento alle Missioni 5 e 6 del PNRR per consentire la permanenza a domicilio e sostenere le persone interessate e i loro care givers, con particolare attenzione alle donne su cui solitamente grava il maggior carico di cura familiare	1c	Predisposizione dei progetti gestionali inerenti le attività del P. N.R.R. Missione 5 Componente 2. Investimento 1.2 in condivisione con gli enti partner	Entro il 31.12.2024	SECCATORE FORMATO MOLLO	92 14 /		<input checked="" type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest			1	Sviluppare e sperimentare, di concerto con ASL, un nuovo modello di cure domiciliari socio sanitarie anche con riferimento alle Missioni 5 e 6 del PNRR per consentire la permanenza a domicilio e sostenere le persone interessate e i loro care givers, con particolare attenzione alle donne su cui solitamente grava il maggior carico di cura familiare	1d	Predisposizione dei progetti gestionali inerenti le attività del P. N.R.R. Missione 5 Componente 2. Investimento 1.2 in condivisione con gli enti partner	Entro il 31.12.2024	FERRONE ROSSO MANTINO	9 8 /		<input checked="" type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele			1	Sviluppare e sperimentare, di concerto con ASL, un nuovo modello di cure domiciliari socio sanitarie anche con riferimento alle Missioni 5 e 6 del PNRR per consentire la permanenza a domicilio e sostenere le persone interessate e i loro care givers, con particolare attenzione alle donne su cui solitamente grava il maggior carico di cura familiare	1e	Predisposizione dei progetti gestionali inerenti le attività del P. N.R.R. Missione 5 Componente 2. Investimento 1.1.2 in condivisione con gli enti partner	Entro il 31.12.2024	GERVASI PATTARINO	190 189		<input checked="" type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est			1	Sviluppare e sperimentare, di concerto con ASL, un nuovo modello di cure domiciliari socio sanitarie anche con riferimento alle Missioni 5 e 6 del PNRR per consentire la permanenza a domicilio e sostenere le persone interessate e i loro care givers, con particolare attenzione alle donne su cui solitamente grava il maggior carico di cura familiare	1f	Predisposizione dei progetti gestionali inerenti le attività del P. N.R.R. Missione 5 Componente 2. Investimento 1.1.2 in condivisione con gli enti partner	Entro il 31.12.2024	MENECHINI GUGLIELMI MOLLO	11 94 /		<input checked="" type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest			1	Sviluppare e sperimentare, di concerto con ASL, un nuovo modello di cure domiciliari socio sanitarie anche con riferimento alle Missioni 5 e 6 del PNRR per consentire la permanenza a domicilio e sostenere le persone interessate e i loro care givers, con particolare attenzione alle donne su cui solitamente grava il maggior carico di cura familiare	1g	Predisposizione dei progetti gestionali inerenti le attività del P. N.R.R. Missione 5 Componente 2. Investimento 1.1.2 in condivisione con gli enti partner	Entro il 31.12.2024	FERRONE PIRODDI MANTINO	9 88 /		<input checked="" type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele			2	Promuovere i progetti personalizzati e individualizzati con la partecipazione delle persone con disabilità; sviluppare progetti per la vita indipendente e opportunità d'inclusione per l'abitare e il lavoro anche tramite il PNRR Missione 5.	2a	Publicazione dell'Avviso per il nuovo filone di accreditamento socio-sanitario dedicato ai progetti personalizzati per persone con disabilità in attuazione della Legge delega 227/2021	Entro il 30.09.2024	AMBROSI	/		<input checked="" type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele			2	Promuovere i progetti personalizzati e individualizzati con la partecipazione delle persone con disabilità; sviluppare progetti per la vita indipendente e opportunità d'inclusione per l'abitare e il lavoro anche tramite il PNRR Missione 5.	2b	Avvio di almeno dieci nuovi percorsi personalizzati e partecipati in ottica innovativa, trasversale ed integrata, introducendo il metodo di lavoro partecipativo e di pianificazione nella progettazione dei percorsi di vita per le persone con disabilità	Entro il 31.12.2024	ELIA	225		<input checked="" type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est			2	Promuovere i progetti personalizzati e individualizzati con la partecipazione delle persone con disabilità; sviluppare progetti per la vita indipendente e opportunità d'inclusione per l'abitare e il lavoro anche tramite il PNRR Missione 5.	2c	Avvio di almeno dieci nuovi percorsi personalizzati e partecipati in ottica innovativa, trasversale ed integrata, introducendo il metodo di lavoro partecipativo e di pianificazione nella progettazione dei percorsi di vita per le persone con disabilità	Entro il 31.12.2024	SECCATORE FORMATO MOLLO	92 14 /		<input checked="" type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest			2	Promuovere i progetti personalizzati e individualizzati con la partecipazione delle persone con disabilità; sviluppare progetti per la vita indipendente e opportunità d'inclusione per l'abitare e il lavoro anche tramite il PNRR Missione 5.	2d	Avvio di almeno dieci nuovi percorsi personalizzati e partecipati in ottica innovativa, trasversale ed integrata, introducendo il metodo di lavoro partecipativo e di pianificazione nella progettazione dei percorsi di vita per le persone con disabilità	Entro il 31.12.2024	FERRONE ROSSO MANTINO	9 8 /		<input checked="" type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele			3	Promozione in integrazione con l'ASL e il Terzo Settore di modelli di intervento personalizzati in attuazione dei LEA e del Piano Sociale Nazionale	3a	Prosecuzione progetti personalizzati rivolti a persone con autismo e loro famiglie, come da linee guida regionali; avvio, monitoraggio e rendicontazione dei progetti in favore delle persone con disturbo dello spettro autistico per l'utilizzazione delle risorse del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità	Entro il 31.12.2024	CARDIA	93		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est			3	Promozione in integrazione con l'ASL e il Terzo Settore di modelli di intervento personalizzati in attuazione dei LEA e del Piano Sociale Nazionale	3b	Prosecuzione progetti personalizzati rivolti a persone con autismo e loro famiglie, come da linee guida regionali; avvio, monitoraggio e rendicontazione dei progetti in favore delle persone con disturbo dello spettro autistico per l'utilizzazione delle risorse del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità	Entro il 31.12.2024	SECCATORE FORMATO MOLLO	92 14 /		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest			3	Promozione in integrazione con l'ASL e il Terzo Settore di modelli di intervento personalizzati in attuazione dei LEA e del Piano Sociale Nazionale	3c	Prosecuzione progetti personalizzati rivolti a persone con autismo e loro famiglie, come da linee guida regionali; avvio, monitoraggio e rendicontazione dei progetti in favore delle persone con disturbo dello spettro autistico per l'utilizzazione delle risorse del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità	Entro il 31.12.2024	FERRONE ROSSO MANTINO	9 8 /		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele			3	Promozione in integrazione con l'ASL e il Terzo Settore di modelli di intervento personalizzati in attuazione dei LEA e del Piano Sociale Nazionale	3d	Verifica dei progetti dedicati del Piano Inclusione per l'utilizzazione delle risorse del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità	Entro il 31.12.2024	CARDIA ELIA	93 225		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est			3	Promozione in integrazione con l'ASL e il Terzo Settore di modelli di intervento personalizzati in attuazione dei LEA e del Piano Sociale Nazionale	3f	Inserimento persone nei progetti dedicati del Piano Inclusione per l'utilizzazione delle risorse del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità	Entro il 31.12.2024	SECCATORE FORMATO MOLLO	92 14 /		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Ovest			3	Promozione in integrazione con l'ASL e il Terzo Settore di modelli di intervento personalizzati in attuazione dei LEA e del Piano Sociale Nazionale	3g	Inserimento persone nei progetti dedicati del Piano Inclusione per l'utilizzazione delle risorse del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità	Entro il 31.12.2024	FERRONE ROSSO MANTINO	9 8 /		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele			4	Sviluppare progetti per potenziare gli investimenti e le azioni coordinate sul tema della disabilità, così da elaborare un modello di buone pratiche realmente inclusive, con particolare attenzione alle aree periferiche e/o meno servite, anche in collaborazione con i Servizi Educativi	4a	Avvio e monitoraggio dei progetti relativi all'avviso ministeriale Periferie Inclusive	Entro il 31.12.2024	CARDIA ELIA	93 225		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele			5	Adempimenti conseguenti l'adozione di nuovi provvedimenti regionali relativi all'utilizzo dell'ISEE per le prestazioni sociali e socio sanitarie	5a	Partecipazione al gruppo di lavoro sull'ISEE e prosecuzione delle analisi dell'impatto dei nuovi provvedimenti sull'attuale sistema delle integrazioni rette e delle erogazioni economiche	Entro il 30.06.2024	AMBROSI GERVASI CAFFER	/ 190 155		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele			6	Avviare insieme all'Azienda Sanitaria Locale, mediante le risorse umane e strumentali di rispettiva competenza, le équipes integrate multidisciplinari nell'ambito dei PUA (punti unici di accesso)	6a	Stipula dell'accordo di programma con l'ASL in attuazione del Programma Regionale per la Non Autosufficienza 2022-2024	Entro il 30.06.2024	AMBROSI MOLLO MANTINO	/ / /		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Disabilità, anziani e tutele			7	Promuovere l'invecchiamento attivo, nell'ambito del rafforzamento delle reti e dei centri di prossimità e di partecipazione civica, anche mediante azioni di carattere locale, da svolgersi sinergicamente a quelle svolte nei territori circoscrizionali a sostegno della domiciliarità leggera, finalizzate al mantenimento dell'autonomia e della socialità ed al supporto ai caregiver.	7a	Avvio, attuazione, monitoraggio e rendicontazione del progetto "Correre contro vento"	Entro il 31.12.2024	FLABBI CAFFER	191 155		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele			8	Miglioramento dell'efficienza amministrativa	8a	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture anziani verificati tramite piattaforma MEF	Entro il 31.12.2024	AMBROSI GERVASI MAZZA	/ 190 2045		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele			8	Miglioramento dell'efficienza amministrativa	8b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture disabilità verificati tramite piattaforma MEF	Entro il 31.12.2024	AMBROSI CARDIA PATTARINO GERVASI MAZZA	/ 93 189 190 2045		<input type="checkbox"/>
Disabilità, anziani e tutele	-	Disabili	9	Adempimenti conseguenti l'adozione di nuovi provvedimenti regionali relativi all'utilizzo dell'ISEE per le prestazioni sociali e socio sanitarie	9a	Partecipazione al gruppo di lavoro sull'ISEE e predisposizione di analisi dell'impatto dei nuovi provvedimenti sull'attuale sistema delle integrazioni rette e delle erogazioni economiche	Entro il 30.06.2024	GERVASI CAFFER	190 155		<input type="checkbox"/>
Distretti Sociali Est			10	Revisione e riorganizzazione dei registri di inventario, a seguito della definizione dei nuovi consegnatari nell'ambito del Dipartimento e nel raccordo con la Divisione Decentramento	10a	Definire i beni materiali presenti ed Attivare gli scarichi necessari al fine di aggiornare i registri e scaricare i beni non più utilizzabili	Entro il 31.12.2024	VIGNA COPPOLA PAVESE	57 67 18		<input type="checkbox"/>



STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	1	Sistema Informativo	Pubblicazione dei dati su intracom		n° pubblicazioni annuali		3	>1	VIOLANI	199
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	2	Sistema Informativo	Raccolta ed elaborazione dati (utenza, interventi risorse) sia ad uso interno che in risposta a richieste di Enti utilizzando le piattaforme di rendicontazione: Regione Piemonte, MEF, ISTAT, Ministero del Lavoro, IFEL/ANCI		n° rendicontazioni compilate e restituite entro la data di scadenza prevista/n° rendicontazioni pervenute	Tempi di consegna previsti dagli Enti o dagli uffici richiedenti	12/13	14/14	VIOLANI	199
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	3	Autorizzazione al funzionamento dei presidi			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Autorizzazione al funzionamento dei presidi SQS_SSSA_01				GIUNTA SALAMONE	/ 357
		Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	4	Gestione amministrativa e logistica Presidi Sociali	Predisposizione iter per il rinnovo ad enti del Terzo settore delle concessioni vigenti gestite dall'ufficio e aggiornamento periodico dei canoni di tutte le concessioni in essere ai fini degli adempimenti contabili		n. lettere con richiesta di rinnovo inviate / n. concessioni da rinnovare nell'anno		>90%	>90%	SALAMONE	357
		Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	5	Gestione amministrativa e logistica Presidi Sociali	Predisposizione iter per il rinnovo ad enti del Terzo settore delle concessioni vigenti gestite dall'ufficio e aggiornamento periodico dei canoni di tutte le concessioni in essere ai fini degli adempimenti contabili		Almeno un invio l'anno dei dati relativi ai canoni all'ufficio di contabilità		100%	>1	SALAMONE	357
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	6	Contabilità - Cassa	Funzionamento dello Sportello Cassa	Sportello attivo per l'incasso di quote, contributi e rette relativi ai servizi sociali erogati, caricamento card per i pasti a domicilio o presso centri convenzionati per anziani, erogazione sussidi una tantum per utenti in situazioni di bisogno con carattere d'urgenza	n° settimane di apertura con rispetto orari / 52	Ricevimento pubblico MARTEDI' e GIOVEDI' 2 g/sett dalle ore 09.00 alle 13.00	96%	100%	MAZZA	2023
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	7	Contabilità - Cassa	Emissione provvedimenti per la regolarizzazione dei giroconti automatici		n° emissioni annuali / valore di riferimento	200	100%	>1	MAZZA	2023
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	8	Personale	Gestione trasferite con l'Agenzia	Tempi di conclusione delle procedura di titoli di viaggio	N. richieste evase nei tempi/ n. totale di richieste pervenute	Entro 15 giorni dalla richiesta	100%	95%	CHIONO	2023
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	9	Personale – Procedimenti disciplinari	Gestione dei procedimenti disciplinari	Conclusione dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari nel rispetto delle modalità formali e dei tempi previsti	Istruttorie formalmente corrette / N. totale istruttorie annue	Assenza di errori formali	100%	100%	CHIONO	2024
-	-	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	10	Formazione erogata dalla SFEP			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Formazione SQS SFEP 01				FINCO	2027
Politiche sociali	-	Minori e famiglie	11	Minori	Verifica della spesa impegnata per: - strutture residenziali per soli minori - strutture residenziali M/B a rischio educativo; - strutture residenziali per m/b e donne sole maltrattate in difficoltà sociale; - progetti alternativi all' inserimento e permanenza in strutture - sostegni professionali agli affidamenti difficili.		Riepilogo per ogni tipologia con proiezioni a fine anno		100%	4 riepiloghi trimestrali	MICHEA PASQUALI LUCCHINA GIORDANO	181 764 187 180
Politiche sociali	-	Minori e famiglie	12	Minori	Verifica della spesa impegnata per: - strutture residenziali per soli minori - strutture residenziali M/B a rischio educativo; - strutture residenziali per m/b e donne sole maltrattate in difficoltà sociale; - progetti alternativi all' inserimento e permanenza in strutture - sostegni professionali agli affidamenti difficili.		Riepilogo complessivo con confronto con la spesa dell'anno precedente		100%	1 Riepilogo finale	MICHEA LUCCHINA GIORDANO GIACHINO	181 187 180 363

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Politiche sociali	-		13	Pronto Intervento CITTA' DI TORINO	Funzionamento del servizio telefonico per la segnalazione di richieste di accoglienza residenziale in emergenza		n° giornate in cui il servizio è disponibile con orari previsti / 365	Lun. – ven.: 20.00/08.00; prefestivi, festivi e domeniche: 24h/24h	100%	100%	PASQUALI	764
Politiche sociali	-	Minori e famiglie	14	Ufficio Rapporti con le AA.GG.	Espletamento entro 3 mesi dall'arrivo del mandato del TO all'equipe sostegno famiglie in separazione e divorzio		n° risposte (relazioni) entro i tempi di riferimento / n° richieste di relazione da parte del TO	3 mesi	100%	100%	GIACHINO	363
Politiche sociali	-	Minori e famiglie	15	Casa affido			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Casa affido MINR01				LUCCHINA SOLARI	187 /
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	16	Raccolta e istruttoria domande di assegnazione alloggi erp a titolo di emergenza abitativa	Gestione domanda di casa popolare a titolo di emergenza abitativa (procedura di sfratto)	Istruttoria domanda e sottoposizione della stessa all'esame della CEA entro la data di esecuzione del procedimento di sfratto	n° domande istruite entro i tempi previsti / totale domande		99%	96%	MANFREDI D'AMATO	95 2026
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	17	Raccolta e istruttoria domande di assegnazione alloggi erp a titolo di emergenza abitativa	Gestione domanda di casa popolare a titolo di emergenza abitativa (procedura di sfratto) - acquisizione parere di legittimità	Istruttoria domanda e sottoposizione della stessa all'esame della CAA per rilascio parere di legittimità	n° domande trasmesse entro i tempi/ totale domande	entro 5 giorni lavorativi	100%	97%	MANFREDI D'AMATO	95 2026
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	18	Raccolta e istruttoria domande di assegnazione alloggi erp a titolo di emergenza abitativa	Servizio di informazioni, consulenza personale per gli utenti e ricezione delle domande dalle 8,30 alle 12,00 (oltre tale orario su appuntamento)		n° giorni in cui è rispettato il valore di riferimento/ n° giorni di potenziale offerta del servizio	presenza almeno di un operatore destinato al servizio	100%	100%	MANFREDI D'AMATO	95 2026
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	19	Decadenza dall'assegnazione degli alloggi di Erp	Servizio di informazioni, consulenza personale per gli assegnatari segnalati da ATC dalle 8,30 alle 12,00 (oltre tale orario su appuntamento)		n° giorni in cui è rispettato il valore di riferimento/ n° giorni di potenziale offerta del servizio	presenza almeno di un operatore destinato al servizio	100%	100%	RUSSO	2025
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	20	Convenzioni edilizie - trasformazioni ed eliminazione vincoli su aree PEEP	Informazione, assistenza al pubblico e ricezione istanze	Verifica e valutazione requisiti oggettivi (aree ed unità immobiliari), soggettivi (titolarità degli immobili) e acquisizione documentazione negli orari 9-12 lun. – merc. – ven. / 13,30-15,30 giov.	n° giorni in cui è rispettato il valore di riferimento/ n° giorni di potenziale apertura	almeno n. 1 addetto su n. 2 persone dedicate	98%	100%	GIORDANA	82
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	21	Convenzioni edilizie - trasformazioni ed eliminazione vincoli su aree PEEP	Proposta sostituzione convenzioni originarie	Verifica documentazione, acquisizione valutazione del corrispettivo dalla Divisione Amministrativa Patrimonio e formulazione proposta ai proprietari immobili	n° proposte inviate entro i tempi / n° proposte inviate	invio proposte entro 30 giorni dall'acquisizione della valutazione del corrispettivo	100%	100%	GIORDANA	82
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	22	Sistemazione presso residenze temporanee per famiglie in emergenza abitativa	Accoglienza, assistenza e ricezione dell'istanza	Verifica requisiti soggettivi e acquisizione documentazione dalle 10 alle 15 (salvo urgenze)	n° giorni in cui è rispettato il valore di riferimento/ n° giorni di potenziale apertura	Almeno 1 su 2 persone dedicate	100%	100%	NAPIONE	405
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	23	Sistemazione presso residenze temporanee per famiglie in emergenza abitativa	Segnalazione a struttura alberghiera per sistemazione e successive proroghe	Contatti telefonici per segnalazione e conferma ricezione. Invio del beneficiario alla residenza temporanea	n° comunicazioni inviate nei termini/ n° istanze	Invio comunicazione formale entro 24 ore dall'ingresso del beneficiario	100%	100%	NAPIONE	405
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	24	Sistemazione presso residenze temporanee per famiglie in emergenza abitativa	Dimissioni dalla residenza temporanea a seguito della firma del contratto di assegnazione dell'alloggio ERP	Predisposizione modulo pagamento quota a carico del nucleo per prosecuzione ricovero	n° moduli predisposti/ n° ricevute ritirate	Verifica ricevute di pagamento quote effettuate	100%	100%	NAPIONE	405
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	25	Sistemazione presso residenze temporanee per famiglie in emergenza abitativa	Dimissioni dalla residenza temporanea a seguito della firma del contratto di assegnazione dell'alloggio ERP	Formalizzazione della dimissione dalla residenza temporanea a seguito di comunicazione informatica da parte di ATC dell'avvenuta sottoscrizione del contratto di assegnazione	n° comunicazioni inviate nei termini/ n° contratti di assegnazione sottoscritti	Invio comunicazione formale alla residenza temporanea entro le 24 ore	100%	100%	NAPIONE	405
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	26	Vendite alloggi di ERP inseriti nel Piano di Vendita	Proposta di vendita alloggi assegnatari	Istruttoria preliminare tecnica (verifiche edilizia e catastale) dell'unità immobiliare al fine della programmazione per l'alienazione	n. relazioni tecniche / totale n. richieste (escluse sospensive)	Entro 30 gg dall'avvio della procedura	100%	98%	GRIMALDI	590
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	27	Idoneità alloggiativa in materia di immigrazione	Apertura "Sportello Idoneità alloggiativa" per l'accettazione delle istanze con almeno 1 operatore	Preistruttoria amministrativa e tecnica dell'istanza e della documentazione allegata	n° settimane in cui è rispettato il valore di riferimento / n. totale settimane di potenziale apertura	dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30	100%	100%	GRIMALDI	590
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	28	Idoneità alloggiativa in materia di immigrazione	Rilascio attestati di idoneità alloggiativa sulla base di requisiti idegigenico sanitari e di sicurezza specificati in apposita dichiarazione predisposta da tecnici iscritti agli albi professionali	Completamento in back office delle istruttorie amministrative e tecnica per la definizione della capienza dell'alloggio	n° provvedimenti rilasciati entro i tempi di riferimento / n° provvedimenti emessi	120 gg dalla presentazione	99%	95%	GRIMALDI	590
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	29	LOCARE	Intermediazione nella ricerca dell'alloggio		n° Contratti di locazione stipulati nell'anno / Valore di riferimento	260	100%	100%	VALFRÈ MERENDINO	/ 81
Edilizia Residenziale Pubblica	-	Diritto alla casa	30	Istruttoria domande di partecipazione al Bando generale			Si rinvia alle specifiche di qualità del servizio Istruttoria domande di partecipazione al Bando generale SQS_SEAB_01				D'AMATO	2026

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	31	SUSSIDIARIETÀ COMUNICAZIONE	Presentazione di proposte progettuali relative a bandi locali, nazionali ed europei in rete con il Terzo Settore		N° istanze presentate	Almeno 100	100%	100%	PIA GIULIANI	/ 2018
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	32	PIANO INCLUSIONE SOCIALE	Verifica e liquidazione istanze acconto/saldo dei trasferimenti riconosciuti nell'ambito del Piano Inclusione Sociale		Verifica istanze pervenute e avvio del procedimento di liquidazione di quelle corrette entro i tempi di riferimento	20 giorni lavorativi dalla presentazione	98%	90%	CABODI GATTI	125
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	33	Attività amministrativa relativa a progetti realizzati con fondi europei	Contribuire alla funzionalità del sistema di gestione e raccolta coordinata e condivisa della documentazione relativa ad iniziative collegate a finanziamenti nazionali o europei (PNRR, Fondo Complementare e Fondo ex art. 42 d.l. 50/2020...)	Collocare all'interno della casella relativa tutta la documentazione di progetto collegata ad ogni intervento	Documentazione caricata / Documentazione necessaria		97%	100%	CARPENTIERI	600
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	34	Gestione Sistema Accoglienza e Integrazione SAI	Inserimento in SAI degli aventi titolo		n° persone autorizzate inserite entro i tempi di riferimento / n° persone autorizzate	Entro 7 giorni dall'autorizzazione del Servizio Centrale	90%	90%	BOTTARI	182
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	35	Gestione Sistema Accoglienza e Integrazione SAI	Inserimento in SAI degli aventi titolo trasferiti da altri progetti		n° persone autorizzate al trasferimento inserite entro i tempi di riferimento / n° persone autorizzate	entro 7 giorni dall'autorizzazione del Servizio Centrale	90%	90%	BOTTARI	182
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	36	Interventi a tutela delle minoranze etniche	Relazioni di risposta all'Autorità giudiziaria Minorile		n° relazioni inviate entro la scadenza indicata dal Giudice / n° relazioni complessive		95%	95%	LOMBARDI	193
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	37	Interventi a tutela delle minoranze etniche	Visite periodiche al campo di strada Aeroporto		N° visite svolte / n° di visite programmate (v. Valore di riferimento)	16	96%	96%	LOMBARDI	193
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	38	Gestione amministrativa SAI	Caricamento della documentazione giustificativa Prog SAI Ordinari		n° documenti caricati entro i tempi di riferimento / n° documenti totali	Entro la data di scadenza della rendicontazione come da indicazione del Servizio Centrale SAI	90%	90%	ASTEGIANO	128
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	39	Gestione amministrativa servizio stranieri e minoranze etniche	Caricamento su Stilo delle determinazioni da adottare		n° determine inserite su Stilo nei tempi previsti / n° determine da adottare	Entro novembre	100%	100%	ASTEGIANO	128
Inclusione sociale	Stranieri e minoranze etniche	Stranieri e nomadi	40	Gestione amministrativa servizio stranieri e minoranze etniche	Verifica fatturazione mensile Enti gestori per invio liquidazione		n° fatture controllate / n° complessivo fatture pervenute	Entro 20 giorni dall'emissione della fattura	100%	100%	ASTEGIANO	128
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	41	FRAGILITÀ	Servizio di consulenza via mail agli operatori amministrativi e tecnici dei Distretti relativamente alle richieste inerenti i procedimenti di assistenza economica.		n° di risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste pervenute	5 gg	95%	96%	MOREGGIA SIRUGO	/ 544
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	42	ADULTI IN DIFFICOLTÀ	Risposte a richieste di informazioni sulle persone senza dimora pervenute dalle Forze dell'Ordine o da altri Servizi Pubblici (Polizia Municipale, Servizi Sociali, Anagrafe, Servizi Sanitari, ecc.)		n° risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste pervenute	5 gg	97%	98%	MOREGGIA DE ALBERTIS	/ 183
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	43	PON POR	Rimodulazione, monitoraggio avanzamento spesa e attività, Rendicontazione PON Inclusione e Fondo Povertà. QS e Marginalità		Percentuale di spese rendicontate entro i tempi previsti/spesa rendicontabile	Valore di Riferimento: Rispetto dei tempi imposti dal Ministero	95%	95%	CAVAGLIÀ	124
Inclusione sociale		Soggetti a rischio di esclusione sociale	44	ABITARE SOCIALE	Servizio di informazione e consulenza via mail agli operatori dei Servizi e del Terzo Settore relativamente alle richieste inerenti l'iter dello sfratto di nuclei in carico e le possibili soluzioni (anche in accordo con LOCARE) o relativamente alla procedura di emergenza abitativa (CEA)		n° di risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste pervenute	8 gg	95%	95%	CERNIGLIA	15
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	45	Servizio Lavoro/ Centro Lavoro Torino	Aumento servizi alle imprese	Incontri con nuove aziende beneficiarie del servizio	Incontri con imprese per la definizione di attività da realizzare all'interno del CLT	Almeno 5 incontri all'anno con aziende o datoriali	100%	5	PETTITI	483
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	46	Servizio Lavoro e Politiche per l'Occupazione / Regolamento 307	Monitoraggio degli appalti con clausola sociale di inserimento lavorativo, ai sensi del Nuovo Regolamento del C.C. n. 307	Verifica rispetto percentuali di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati da parte degli affidatari di servizi appaltati ai sensi del Reg. 307 per l'intera durata dell'affidamento	N. Ditte affidatarie monitorate / N. Ditte affidatarie coinvolte dal Regolamento 307		100%	100%	PETTITI	483

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	47	Servizio Lavoro/ Cantieri di Lavoro			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Gestione cantieri di lavoro SQS LAVF 02		100%		FACCENDA BARBERO	/ 204
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	48	Servizio Lavoro / Monitoraggio e aggiornamento economico sociale e normativo	Aggiornamenti su sviluppi normativi, novità legislative, attuazione progetti di politiche attive del lavoro, best practices italiane, dati sulla congiuntura economico-sociale	Produzione di schede sintetiche	Almeno 10 schede	Almeno 10 schede	100%	>=10	ADORNO	22
Inclusione sociale	Lavoro, rapporti sistema carcerario, Ipu, Puc e cantieri di lavoro	Politiche attive del lavoro e della formazione	49	Servizio Lavoro/Gestione amministrativa	Monitoraggio in itinere della disponibilità delle risorse nei singoli capitoli di bilancio	Analisi dati di bilancio	N.analisi all'anno	4	100%	>=4	RAFFAELE	731
Disabilità, anziani e tutele		Disabili	50	Integrazione socio sanitaria e autismo	Servizio di consulenza telefonica e via mail agli operatori dei Distretti relativamente alle richieste inerenti progettazioni personalizzate anche rivolte per persone con autismo.		n° di risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste pervenute	entro 5 gg.	100%	90 %	CARDIA	93
Disabilità, anziani e tutele		Anziani	51	Domiciliarità - Gestione Amministrativa	Monitoraggio della spesa: assegni di cura, pasti domiciliari (unificato anziani e disabili), affidi e cure		Monitoraggio e redazione report		10	10	AMBROSI CAFFER	/ 155
Disabilità, anziani e tutele		Disabili	52	Domiciliarità Gestione Amministrativa	Monitoraggio periodico della spesa: assegni di cura, pasti domiciliari (unificato anziani e disabili), affidi e cure		Monitoraggio e redazione report		10	10	AMBROSI CAFFER	/ 155
Disabilità, anziani e tutele		Disabili	53	Disabili - Sito Informadisabile	Disponibilità e completezza delle informazioni su web, per mezzo dell'aggiornamento continuo delle sezione news presente sul sito		n° aggiornamenti realizzati / n° aggiornamenti disposti		100%	100%	ELIA	225
Disabilità, anziani e tutele		Disabili	54	Servizio Assistenza scolastica scuole dell'Obbligo Sostegno Obbligo Scolastico-Disabili Sensoriali	Interventi educativi specifici per i Disabili Sensoriali		Richieste trasmesse all' UVM ed alle agenzie educative accreditate entro i tempi di riferimento / N. richieste valide ricevute	10 gg	100%	100%	ELIA	225
Disabilità, anziani e tutele		Anziani	55	Anziani - Domiciliarità	Tempi di definizione delle risposte alle richieste dell'utenza al Servizio Aiuto Anziani		n° risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste complessive	3 gg	99%	99%	FLABBI	191
Disabilità, anziani e tutele		Anziani	56	Anziani – Residenzialità	Revisione dei casi al mutare delle condizioni economiche dalle persone		n. controlli situazione reddituale/patrimoniale / utenti gestiti dal servizio		100%	98%	GERVASI	190
Disabilità, anziani e tutele		Disabili	57	Disabili – Ufficio Integrazione Rette	Rilascio dei provvedimenti di accertamento della quota giornaliera dovuta dalla persona con disabilità inserita, ex novo nell'anno di riferimento, in un presidio residenziale		n° provvedimenti inviati entro i tempi di riferimento / n° provvedimenti richiesti	50 gg dalla presentazione dell'istanza	100%	98%	GERVASI	190
Disabilità, anziani e tutele		Anziani	58	Tutele - Gruppo Lungo Assistenza Residenziale	Rendicontazione al Giudice Tutelare	Presentazione della relazione finale e relativo resoconto della gestione economica	N° relazioni presentate al Giudice Tutelare / valore di riferimento	50	100%	100%	PATTARINO	189
Disabilità, anziani e tutele		Minori e famiglie	59	Tutele - Gestione Amministrativa	Rendicontazione al Giudice Tutelare	Presentazione della relazione finale e relativo resoconto della gestione economica	Relazioni controllate / relazioni totale		100%	>=30%	TROSA	184
Disabilità, anziani e tutele		Minori e famiglie	60	Accreditamento e iscrizione all' albo strutture per disabili			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Accreditamento strutture per disabili SQS_SSSA_02		100%		SOLARI	/
Distretti sociali est/ovest	-	-	61	Servizio Sociale Territoriale Equipe Amministrativa, Disabilità	Recupero contribuzione a carico degli utenti per prestazioni domiciliari e relative anticipazioni effettuate	Avvio del contatto formale con gli utenti con pagamenti non in regola	n. di contatti formali/ n. degli utenti non in regola		92%	100%	ROSSO SECCATORE FORMATO FERRONE COPPOLA PAVESE VIGNA	98 92 14 9 67 18 57
Distretti sociali est/ovest	-	-	62	Servizio Sociale Territoriale Equipe Amministrativa, Disabilità	Recupero contribuzione a carico degli utenti per prestazioni domiciliari e relative anticipazioni effettuate	Definizione delle situazioni (impegno formale per pagamento arretrati o revoca interventi) con utenti convocati	n. situazioni definite/ n. utenti convocati		100%	87%	ROSSO SECCATORE COPPOLA PAVESE VIGNA FERRONE FORMATO	98 92 67 18 57 9 14

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Distretti sociali est/ovest	-	-	63	Equipe Famiglie Minori - tutela minori e minori disabili	Verifica inserimento e permanenza dei minori in comunità alloggio	Monitoraggio quadrimestrale delle situazioni di minori in comunità alloggio	n. monitoraggi		100%	3	GASTALDI LOMBARDI MATTURRO TRUFFO ROSSO SECCATORE FERRONE FORMATO	13 12 10 7 8 92 9 14
Distretti sociali est/ovest	-	-	64	Servizio Sociale Territoriale Equipe Anziani e Tutele	Verifica inserimento e permanenza finalizzata al miglioramento della qualità di vita degli ospiti	Monitoraggio delle situazioni di anziani soli	n. monitoraggi		100%	2	FERRONE GUGLIELMI PIRODDI MENECHINI	9 94 88 11
Distretti sociali est/ovest	-	-	65	POLO INCLUSIONE SOCIALE	Elaborazione di dati di riepilogo relativi all ADI - Domande presentate approvate/respinte - Progetti attivati		n° monitoraggi annuali		100%	2	BETEMPS MAGGI FILIPPELLI BORELLO CURRÒ CHICCO CARDINO SERVALLI	91 87 90 2020 2019 2022 2021 86
Distretti sociali est/ovest	-	-	66	Gestione affidamenti			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio SQS_ QS MINR 02				LOMBARDI TRUFFO GASTALDI MATTURRO MOLLO MANTINO SOLARI LUCCHINA	12 7 13 10 / / / 187
Inclusione sociale		Stranieri e nomadi	67	Interventi a tutela delle minoranze etniche	Verifica delle situazioni segnalate di presenza di nuclei RSC fuori dalle aree sosta attrezzate		Sopralluogo entro 2 gg dalla segnalazione oppure: n. sopralluoghi entro 2 gg/ n. segnalazioni		N.D.	>90%	LOMBARDI	193
		Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	68	Gestione amministrativa e logistica Presidi Sociali	Predisposizione iter per il rinnovo ad enti del Terzo settore delle concessioni vigenti gestite dall'ufficio e aggiornamento periodico dei canoni di tutte le concessioni in essere ai fini degli adempimenti contabili		n. lettere con richiesta di rinnovo inviate / n. concessioni da rinnovare nell'anno		N.D.	>90%	SALAMONE	357
		Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	69	Gestione amministrativa e logistica Presidi Sociali	Predisposizione iter per il rinnovo ad enti del Terzo settore delle concessioni vigenti gestite dall'ufficio e aggiornamento periodico dei canoni di tutte le concessioni in essere ai fini degli adempimenti contabili		Almeno un invio l'anno dei dati relativi ai canoni all'ufficio di contabilità		N.D.	100%	SALAMONE	357

**AREA 2**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Personale	-	Gestione delle risorse umane	1	Rifacimento delle pagine Intracom della Divisione Personale, migrazione sul nuovo CMS (Drupal)	1.a	Creazione della struttura delle pagine	Entro il 31.12.2024	MERLO QUADRANA	/ 126		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	1	Rifacimento delle pagine Intracom della Divisione Personale, migrazione sul nuovo CMS (Drupal)	1.b	Creazione dei nuovi contenuti e individuazione dei contenuti obsoleti per le parti di competenza	Entro il 31.12.2024	FORTE BOBBIO SCHIAVONE DEGRASSI	130 565 566 751		<input type="checkbox"/>
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	1	Rifacimento delle pagine Intracom della Divisione Personale, migrazione sul nuovo CMS (Drupal)	1.b	Creazione dei nuovi contenuti e individuazione dei contenuti obsoleti per le parti di competenza	Entro il 31.12.2024	DI MURO RITORTO PAPPALARDO RITROVATO PAVIA	438 567 582 641 765		<input type="checkbox"/>
Personale	Formazione Ente e Assunzioni	Gestione delle risorse umane	1	Rifacimento delle pagine Intracom della Divisione Personale, migrazione sul nuovo CMS (Drupal)	1.b	Creazione dei nuovi contenuti e individuazione dei contenuti obsoleti per le parti di competenza	Entro il 31.12.2024	SALVO RENA ALFONZO RONCAGLIONE SFERRA	519 521 642 742 2009		<input type="checkbox"/>
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	2	Applicazione accordo sindacale n. 2/2023 relativo all'attribuzione di differenziali stipendiali.	2.a	Individuazione platea partecipanti Verifiche anzianità e recepimento valutazioni. Applicazione decorrenze 1.1.2023 e 1.1.2024 entro il mese di settembre 2024	Entro il 30.09.2024	RITORTO DI MURO PAPPALARDO	567 438 582		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	2	Applicazione accordo sindacale n. 2/2023 relativo all'attribuzione di differenziali stipendiali.	2.b	Contabilizzazione arretrati	Entro il 30.11.2024	DEGRASSI	751		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	3	Reingegnerizzazione Interpelli Dirigenti ed Elevate Qualificazioni. Digitalizzazione dell'attuale procedura di acquisizione delle istanze presentate	3.a	Utilizzo dell'applicativo MOOn entro la data di pubblicazione degli interpelli 2024	Entro data pubblicazione interpelli	SCHIAVONE QUADRANA	126 566		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	4	Reingegnerizzazione del processo di comunicazione del superamento del periodo di prova	4.a	Conclusione dell'iter di studio previo coinvolgimento degli stakeholder interessati al 30.06.2024	Entro il 30.06.2024	SFERRA QUADRANA BOBBIO	2009 566 565		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	4	Reingegnerizzazione del processo di comunicazione del superamento del periodo di prova	4.b	Predisposizione del nuovo processo e creazione della modulistica inline al 31.10.2024	Entro il 31.10.2024	SFERRA QUADRANA BOBBIO	2009 126 565	Servizio Sistema Qualità e Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	4	Reingegnerizzazione del processo di comunicazione del superamento del periodo di prova	4.c	Avvio della fase di testing sulle prime procedure assunzionali disponibili al 31.12.2024	Entro il 31.12.2024	SFERRA QUADRANA BOBBIO	2009 126 565	Servizio Sistema Qualità e Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	5	Aggiornamento sul nuovo Codice di comportamento della Città	5.a	Predisposizione modulo entro il 31.12.2024	Entro il 31.12.2024	FORTE	130		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	6	Aggiornamento e manutenzione banca dati referenti Inail in vista dell'adeguamento nuova procedura INAIL di comunicazione del questionario infortuni	6.a	Aggiornamento e manutenzione banca dati SPI nominativi referenti abilitati sul portale INAIL	Entro il 31.12.2024	DEGRASSI	751		<input type="checkbox"/>
Personale	Formazione Ente e Assunzioni	Gestione delle risorse umane	7	Nuova configurazione della piattaforma di e-learning 'FORMATO' nel rispetto agli standard dell'accessibilità	7.a	Creazione di guide all'uso accessibile alle funzionalità della piattaforma Creazione 3 corsi Moodle accessibili	Entro il 31.12.2024	SALVO	519		<input type="checkbox"/>
Personale	Formazione Ente e Assunzioni	Gestione delle risorse umane	8	Nuovo regolamento assunzioni	8.a	Adeguamento evoluzione normativa e trasmissione al Segretario Generale per la successiva approvazione	Entro il 31.12.2024	MERLO ALFONZO SFERRA QUADRANA RENA	/ 642 2009 126 521		<input type="checkbox"/>
Personale	Formazione Ente e Assunzioni	Gestione delle risorse umane	9	Riorganizzazione archivio cessati - parte 1 (2024)	9.a	4700 fascicoli confezionati in faldoni e ricollocati nel magazzino di Via Druento	Entro il 31.12.2024	RONCAGLIONE GAROFFO	742		<input type="checkbox"/>
Personale	Formazione Ente e Assunzioni	Gestione delle risorse umane	10	Digitalizzazione iter rilascio certificazioni di servizio	10.a	Produzione certificati con scarico dati da HR e loro trasmissione in formato digitale	Entro il 31.12.2024	RONCAGLIONE GAROFFO	742		<input type="checkbox"/>
Personale	Formazione Ente e Assunzioni	Gestione delle risorse umane	11	Predisposizione scheda riepilogativa informazioni del personale in corso di assunzione - preassuntiva	11.a	Test del processo reingenerizzato su neo assunti di novembre e dicembre per la parte di competenza	Entro il 31.12.2024	SFERRA	2009		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	11	Predisposizione scheda riepilogativa informazioni del personale in corso di assunzione - preassuntiva	11.a	Test del processo reingenerizzato su neo assunti di novembre e dicembre per la parte di competenza	Entro il 31.12.2024	QUADRANA	126		<input type="checkbox"/>
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	11	Predisposizione scheda riepilogativa informazioni del personale in corso di assunzione - preassuntiva	11.a	Test del processo reingenerizzato su neo assunti di novembre e dicembre per la parte di competenza	Entro il 31.12.2024	RITORTO PAVIA DI MURO	567 765 438		<input type="checkbox"/>
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	12	Redazione del nuovo Contratto Integrativo Aziendale	12.a	Nuovo CIA approvato	Entro il 31.12.2024	MERLO PAPPALARDO	/ 582		<input type="checkbox"/>
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	13	Rilevazione volta a monitorare lo stato di attuazione del Lavoro a Distanza all'interno dell'Ente	13.a	Questionario e analisi dei dati	Entro il 31.12.2024	RITROVATO	641		<input type="checkbox"/>
Personale	Formazione Ente e Assunzioni	Gestione delle risorse umane	14	Assessment delle competenze trasversali con l'utilizzo della piattaforma tecnologica rivolto a funzionari e funzionarie delle Città basato su un set di prove multimediali e interattive	14.a	Report aggregati degli/delle E.Q. 2024 e dei/delle funzionari che volontariamente si sottoporrono al test	Entro il 31.12.2024	SALVO	519		<input type="checkbox"/>
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	15	Estensione utilizzo flusso di variazione Dma2 agli uffici pensioni e liquidazioni per sistemazione posizioni previdenziali ante 2005	15.a	Record inviati all'Inps tramite flusso di variazione Dma2 riferiti al periodo ante 2005	Entro il 31.12.2024	PAVIA	765		<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	16	Implementare una nuova modalità di valutazione dei dirigenti bottom up	16.a	Predisposizione della scheda di valutazione	Entro il 31.09.2024	MERLO	/	Servizio Sistema Qualità e Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>
Personale	-	Gestione delle risorse umane	16	Implementare una nuova modalità di valutazione dei dirigenti bottom up	16.b	Sperimentazione della nuova modalità in almeno tre divisioni	Entro il 31.12.2024	MERLO	/	Servizio Sistema Qualità e Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	1	Definizione criteri di assegnazione degli obiettivi ed erogazione retribuzione variabile ai membri del consiglio di amministrazione delle società controllate o in house	1.a	Invio documento finale al Direttore di Dipartimento	Entro 31.12.2024	DE GRANDIS MAIURI PIOVANO PORRINO	625 599 715 527		<input type="checkbox"/>
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	2	Definizione ed avvio di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio pubblico locale di cremazione.	2.a	Scelta, sulla base degli indirizzi assunti dall'Amministrazione, della tipologia di procedura di affidamento da attuare ed avvio del suo espletamento	Entro 31.12.2024	CAMERA	/		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	3	Avvio di un tavolo tecnico, da convocare almeno tre volte l'anno, con i responsabili degli uffici di AFC Torino S.p.A. (coinvolgendo eventualmente, qualora necessario, anche altri Uffici della Città), volto a definire e risolvere le problematiche applicative della vigente normativa in ambito cimiteriale	3.a	Report e verbali delle riunioni	Entro 31.12.2024	CAMERA	/		<input type="checkbox"/>
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	4	Costruzione di un sistema di monitoraggio trimestrale dei rapporti di credito/debito con le società Iren Smart Solutions e Amiat SpA	4.a	Report e verbali delle riunioni	Entro 31.12.2024	MAIURI PIOVANO PORRINO	599 715 527		<input type="checkbox"/>
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	5	Avvio e messa a regime di un Tavolo interdivisionale, da convocare almeno due volte l'anno, volto a monitorare la gestione dei servizi pubblici locali	5.a	Definizione di un modulo di verifica e controllo sulla gestione dei servizi pubblici inclusi nella Relazione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022	Entro 31.12.2024	DE GRANDIS	625		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	1	Governo IT: finalizzazione della strategia digitale e delle altre attività propedeutiche alla trasformazione del sistema informativo della Città	1.a	Trasmissione alla Direzione Generale di: - Strategia digitale - Reference architecture - Data strategy	Entro il 30.09.2024	MORO	/		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	2	CzRM: progettazione del CzRM per l'ambito Tributi	2.a	Rispetto delle milestone di competenza secondo anno di progetto "Piattaforma digitale" finanziato ex art 42 (Piattaforma CzRM)	Entro il 31.12.2024	MORO	/	Divisione Tributi	<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	3	Incremento dell'accessibilità digitale dei servizi online della Città	3.a	Rispetto delle milestone del progetto Misura PNRR 1.4.2 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali	Entro il 31.12.2024	MORO	/		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	4	CzRM: progettazione per integrazione Call Center	4.a	Progettazione nuovo sistema di call center e centralino finalizzato al go-live del CzRM nel 2025	Entro il 31.12.2024	MASSIMINO	/		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	4	CzRM: progettazione per integrazione Call Center	4.b	Rispetto delle milestone del progetto del nuovo sistema di call center e centralino finalizzato al go-live del CzRM nel 2025	Entro il 31.12.2024	REGALDI	287		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	5	Chiusura progetti PNRR relativi a Cybersecurity e Cloud	5.a	Chiusura puntuale amministrativa e progettuale relativamente alle misure PNRR relative a Cloud e Cybersecurity	Entro il 31.12.2024	MASSIMINO	/		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	6	Cybersecurity: implementazione Multifactor Authentication	6.a	Implementazione Multifactor Authentication: documento dei test ed integrazione con il sistema di autenticazione della Città di Torino	Entro il 31.12.2024	CORRENDO	289		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	7	Cybersecurity: policy su sicurezza informatica	7.a	Documento di revisione ed implementazione policy su sicurezza informatica	Entro il 31.12.2024	CORRENDO	289		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	8	Rinnovo delle infrastrutture di rete	8.a	Rispetto del piano di sostituzione degli apparati di rete obsoleti	Entro il 31.12.2024	PASQUA	291		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	9	Governance delle Infrastrutture di rete	9.a	Implementazione rete Wifi nella sede di Palazzo Civico	Entro il 31.12.2024	PASQUA	291		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	10	Telefonia mobile: migrazione a nuovo operatore	10.a	Rispetto delle milestone del progetto di migrazione della telefonia mobile dal vecchio al nuovo fornitore	Entro il 31.07.2024	REGALDI	287		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	11	Chiusura dei progetti di competenza finanziati con voucher PNRR	11.a	Rispetto del GANTT e delle scadenze imposte dai bandi di finanziamento	Entro il 31.12.2024	SINA	292		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	12	CzRM: progettazione del CzRM per l'ambito Tributi	12.a	Rispetto delle milestone di competenza secondo anno di progetto "Piattaforma digitale" finanziato ex art 42 (Piattaforma CzRM)	Entro il 31.12.2024	SINA	292		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	13	Piano delle dimissioni applicative	13.a	Consegna della prima versione del piano delle dimissioni applicative	Entro il 31.12.2024	SINA	292		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	14	Dimissioni applicative in ambito Tributi	14.a	Dimissioni di almeno due applicativi in ambito Tributi	Entro il 31.12.2024	SINA	292	Divisione Tributi	<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	15	Roll out nuove postazioni di lavoro	15.a	Rispetto del piano di roll out	Entro il 31.12.2024	FOLI	290		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	16	Incremento postazioni di lavoro basate su PC portatile	16.a	Report attestante trend di crescita per l'adozione dei pc portatili vs desktop (indicatore num. portatili / num. totale)	Entro il 31.12.2024	FOLI	290		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	17	Dimissioni applicative in ambito Commercio	17.a	Dimissioni di almeno un applicativo in ambito Commercio	Entro il 31.12.2024	RIGOTTI	730		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	18	Nuovo back office Commercio	18.a	Documentazione di analisi e progetto sul nuovo back office del Commercio	Entro il 31.12.2024	RIGOTTI	730		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	19	Richiesta pubblicazioni di matrimonio on line	19.a	Rispetto delle scadenze PNRR rispetto al nuovo sistema per la richiesta di pubblicazioni di matrimonio on line	Entro il 31.12.2024	GILLONE	706		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	20	Revisione dei processi di documentazione legati alla Qualità relativamente alla Divisione Sistemi informativi	20.a	Revisione dei processi di documentazione di tutta la Divisione alla luce delle necessità di tracciamento dettate dal PNRR e dal PN Metro Plus.	Entro il 31.12.2024	GILLONE	706		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	21	Edilizia privata: governo del go live del nuovo sistema PRAEDI e dell'evoluzione successiva	21.a	Rispetto del piano di cut over del go live e progettazione dell'evoluzione successiva	Entro il 31.12.2024	DEL LUONGO	705	Divisione Edilizia privata	<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	22	Nuovo Sito istituzionale	22.a	Rispetto delle milestone del progetto PNRR di rifacimento del sito istituzionale	Entro il 31.12.2024	VERNERO	708	Gabinetto del sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	23	Decremento del numero di domini esterni al sito istituzionale	23.a	Conteggio su baseline fine 2023	Riduzione almeno del 10%	VERNERO	708		<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	24	Incremento dell'accessibilità digitale dei servizi online della Città	24.a	Rispetto delle milestone del progetto Misura PNRR 1.4.2 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali	Entro il 31.12.2024	SANTAGATA	546		<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	25	Pubblicazione su Intracom di nuove sezioni	25.a	Nuove sezioni del Personale e dei sistemi Informativi	Entro il 31.12.2024	SANTAGATA	546	Divisione Personale	<input type="checkbox"/>
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	26	PNRR e PN Metro Plus: attività amministrativa	26.a	Predisposizione atti amministrativi degli interventi, gestione documentazione, monitoraggio della spesa e del cronoprogramma	Entro il 31.12.2024	DONZELLA	391	Dipartimento Fondi Europei e PNRR	<input checked="" type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	1	Linee guida su processi trasversali Area 2: censimento dei processi	1.a	Macro-processo di alienazione beni immobili: mappatura processo mediante realizzazione della relativa flow chart	Entro il 31.12.2024	DAGHERO DI GREGORIO	583 543		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	1	Linee guida su processi trasversali Area 2: censimento dei processi	1.b	Macro-processo di valutazione e regolarizzazione catastale dei beni immobili: mappatura processo mediante realizzazione della relativa flow chart	Entro il 31.12.2024	ALANO CALDERONI FABBIANO	661 659 660		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	1	Linee guida su processi trasversali Area 2: censimento dei processi	1.c	Macro-processo della procedura di comunalizzazione delle strade: mappatura processo mediante realizzazione della relativa flow chart	Entro il 31.12.2024	CICIRELLO	5		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	1	Linee guida su processi trasversali Area 2: censimento dei processi	1.d	Processo "redazione scheda tecnico-patrimoniale" individuazione competenze e criticità: mappatura processo, realizzazione scheda tipo e relativo flow chart	Entro il 31.12.2024	DE NADAI	423		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	1	Linee guida su processi trasversali Area 2: censimento dei processi	1.e	Processo di stipula contratti: mappatura processo mediante realizzazione della relativa flow chart	entro il 31.12.2024	GRECI	373		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	1	Linee guida su processi trasversali Area 2: censimento dei processi	1.f	Macro-processo delle procedure di assegnazione patrimoniale degli immobili da destinare ad uso commerciale e associativo: mappatura processo mediante realizzazione della relativa flow chart	Entro il 31.12.2024	CEI	/		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	1	Linee guida su processi trasversali Area 2: censimento dei processi	1.g	Coordinamento delle attività di mappature dei processi	Entro il 31.12.2024	RUBINO	/		<input type="checkbox"/>



STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	2	Avvio e individuazione dei profili degli stakeholder della città: partecipata, dipendente, cittadino, azienda, associazione	2.a	Procedure di alienazione beni immobili: predisposizione modulistica finalizzata all'individuazione del profilo dei potenziali soggetti acquirenti (stakeholder)	Entro il 31.12.2024	DI GREGORIO	543		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	3	Creazione sintetiche schede descrittive e raccolta documentazione fotografica/planimetrica in merito ai beni inseriti nel "Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Anni 2024-2026" ai fini della loro pubblicazione sulla pagina Internet <a href="http://www.comune.torino.it/patrimonio">www.comune.torino.it/patrimonio</a>	3.a	Predisposizione e trasmissione all'Ufficio Tecnico-Patrimoniale delle schede relative ad immobili contenuti in tutte le sezioni del Piano per gli anni 2024 e 2025	Entro il 31.12.2024	DAGHERO	583		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	4	Esame e verifica del processo di valutazione immobiliare	4.a	Predisposizione modello di disciplinare indicante le fasi ed i criteri adottati per garantire la validità del processo estimativo	Entro il 31.12.2024	CALDERONI FABBIANO PETTI	659 660 2014		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	5	Disamina di circa 200 immobili sanzionabili dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 1 comma 277 legge 244/2007, individuando la procedura da seguire per la regolarizzazione delle pratiche esaminate ai fini del riordino patrimoniale	5.a	Mappatura della tipologia di regolarizzazione necessaria e trasmissione all'Agenzia delle entrate dell'aggiornamento catastale di circa il 5% delle pratiche esaminate	Entro il 31.12.2024	ALANO PETTI	661 2014		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Censimento e mappatura delle aree private assoggettate all'uso pubblico	6.a	Elenco delle aree private assoggettate all'uso pubblico e relativa mappatura su fogli catastali in dwg	Entro il 31.12.2024	CICIRELLO	5		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	7	Predisposizione sito internet della Società CCT per pubblicazione immobili cartolarizzati.	7.a	Acquisizione dominio per conto di CCT e realizzazione vetrina immobiliare, caricamento schede immobili cartolarizzati per procedure di dismissione immobiliare	Entro il 31.12.2024	DE NADAI	423		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	8	Accordi di partenariato	8.a	Predisposizione delle linee guida per avviamento procedure di manifestazione di interesse	Entro il 31.12.2024	RUBINO CEI GRECI MASERA ZANETTI	/ / 373 517 350		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	9	Allineamento alle scritture contabili dei capitoli di spesa, in parte corrente, dei Fitti Passivi, secondo il piano dei conti ed in sinergia con la Divisione Risorse Finanziarie	9.a	Analisi delle partite contabili e predisposizione degli atti necessari all'aggiornamento delle scritture contabili	Entro il 31.12.2024	GIGLIO	547		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	10	Rinnovo contratti in locazione passiva con ATC	10.a	Attività finalizzate al perfezionamento dei contratti in locazione passiva con ATC	Entro il 31.12.2024	GIGLIO	547		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	11	Realizzazione di reportistica della gestione sinistri RCT, costituita da report mensile contenente i dati salienti della gestione (n.sinistri, data e luogo dell'evento, importo eventualmente liquidato, ecc), e successiva elaborazione degli stessi al fine di verificare costantemente la situazione sinistri rct in termini di tipologia dei sx, quantificazione delle franchigie, località del territorio in cui si verificano, ecc	11.a	Produzione mensile del report e delle statistiche	Entro il 31.12.2024	ROSSO	98		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	12	Gestione e realizzazione dei servizi di movimentazione di beni mobili necessari a garantire la disponibilità degli stabili oggetto di lavori PNRR	12.a	Servizi di movimentazione effettuati ai fini PNRR	Entro il 31.12.2024	ROSSO	98		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	13	Bando offerta economicamente più vantaggiosa immobili commerciali	13.a	Predisposizione modello di bando e relativa modulistica	Entro il 31.12.2024	MASERA	350		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	14	Revisione degli strumenti di controllo delle procedure di liquidazione e recupero delle spese ripetibili	14.a	Creazione di tabella delle attività contabili relative al 100% dei procedimenti e relativo aggiornamento periodico	Entro il 31.12.2024	SAPPA	548		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	15	Individuazione delle motivazioni oggettive per la concessione di cambi alloggio agli inquilini ad uso abitativo gestiti dalla Divisione Patrimonio	15.a	Approvazione di disposizione Interna	Entro il 31.12.2024	SAPPA	548		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	16	Utilizzo Piattaforma Factotum gestione dati relativi alla Logistica Comunale	16.a	Mappatura processo di assegnazione locali con utilizzo modalità su piattaforma Factotum (aggiornamento del Flow chart - diagramma di flusso e della matrice di RACI)	Entro il 31.12.2024	PEDROTTI	435		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	17	Implementazione sistema informatico Factotum con documentazione relativa alle sedi uffici comunali.	17.a	Rilevazione, aggiornamento elaborati planimetrici, predisposizione e caricamento dati dimensionali e inserimento postazioni di lavoro (PdL) della sede di Via Bologna 74 e Padova 29	Entro il 31.12.2024	PEDROTTI	435		<input type="checkbox"/>
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	18	Acquisizione al patrimonio indisponibile della Città di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata	18.a	Attivazione procedimento per l'acquisizione di n. 3 immobili	Entro il 31.12.2024	ZANETTI	517		<input type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	1	PNRR "Torino, il suo parco e il suo fiume: memoria e futuro" - Realizzazione della Biblioteca Civica centrale e del centro Culturale. Monitoraggio dell'attività tecnico/amministrativa di SCR Piemonte	1.a	Approvazione della conferenza di servizi progetto esecutivo e consegna del cantiere principale	Entro il 31.12.2024	PALERMO S. AQUILANO GRILLONE	/ / 116		<input checked="" type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	2	PNRR "Torino, il suo parco e il suo fiume: memoria e futuro" - Restauro Borgo Medievale. Monitoraggio dell'attività tecnico/amministrativa di SCR Piemonte	2.a	Approvazione della conferenza di servizi progetto esecutivo e consegna del cantiere principale	Entro il 31.12.2024	PALERMO S. AQUILANO GRILLONE	/ / 116		<input checked="" type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	3	Piani Urbani Integrati. MC2, investimento 2.2. Interventi su biblioteche e centri civici	3.a	Avvio dei cantieri con avanzamento lavori pari al 30%	Entro il 31.12.2024	PALERMO S. AQUILANO BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE MANURI MICHELOTTI PELISSETTI VESPA	/ / 430 433 168 66 34 116 689 31 84 437		<input checked="" type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	4	Definizione del programma di interventi manutentivi finalizzati alla conservazione dei monumenti e delle fontane monumentali della Città	4.a	Realizzazione degli interventi di manutenzione	Entro il 31.12.2024	CASTELLI CHIAMBERLANDO	168 66		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	5	Realizzazione degli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	5.a	Vedi tabella LL.PP.	Entro il 31.12.2024	PALERMO S. AQUILANO BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE IDRAME MANFREDI MANURI MICHELOTTI PALERMO F. PELISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO	/ / 430 433 168 66 34 116 28 618 689 31 32 84 26 437 687		<input type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	6	Gestione dell'attività in materia di adempimenti di prevenzione incendi su immobili di proprietà comunale	6.a	n. 5 rinnovi CPI e/o presentazioni esame progetto	Entro il 31.12.2024	PALERMO S.	/		<input type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	7	Monitoraggio appalti della divisione sulle piattaforme ministeriali ReGiS e BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche)	7.a	Implementazione dei dati richiesti entro la fine dell'anno e nel rispetto delle scadenze intermedie imposte dagli Enti finanziatori	Entro il 31.12.2024	PALERMO S. BANFO SCLAVO	/ 430 26		<input checked="" type="checkbox"/>
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	8	Favorire la realizzazione dell'impianto geotermico della Cavallerizza Reale anche mediante la concessione di diritti reali e obbligatori necessari e funzionali alla sua costruzione, conduzione e manutenzione ed alla più opportuna definizione dell'assetto dominicale complessivo conseguente.	8.a	Partecipazione al tavolo di lavoro condiviso con altre Divisioni per la progettazione del Lotto 0, che prevede la realizzazione dell'impianto e approvazione progetto esecutivo	Entro il 31.12.2024	PALERMO S.	/		<input type="checkbox"/>

EDIFICI PER LA CULTURA								
Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Codice E.Q.	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
					2021	2022	2023	2024
4696	Manutenzione Straordinaria Borgo Medievale	CASTELLI GRILLONE	168 116	800.000	8 (4%)	8 (23%)	9	10
4624	Restauro Borgo Medievale – sistemazione delle coperture e interventi di conservazione degli edifici	CASTELLI	168	2.000.000	6	7	8 (35%)	9
4677	Manutenzione edifici d'interesse culturale – interventi di conservazione, restauro e messa a norma (Bilancio 2020)	CHIAMBERLANDO GRILLONE	66 116	1.000.000	7	8 (31%)	8 (81%)	10
4843	Restauro monumenti, fontane ed opere d'arte contemporanea	GRILLONE	116	500.000	7	8 (50%)	9	10
4521	Manutenzione edifici di interesse culturale – interventi di conservazione e messa a norma (Bilancio 2021)	GRILLONE	116	800.000	3	6	8 (23%)	8 (50%)
4956	Recupero e ristrutturazione edilizia del complesso Torino Esposizioni - Sponde fiume Po - Interventi in ambito urbano	AQUILANO GRILLONE	/ 116	119.207.829	-		6	7
4958	Restauro e rifunzionalizzazione del Borgo Medievale – sponde Fiume PO – Interventi in ambito urbano	AQUILANO GRILLONE	/ 116	6.000.000	-	1	6	7
4995	Manutenzione ordinaria edifici per la cultura, monumenti e fontane monumentali – anno 2023	CHIAMBERLANDO	66	540.000	-	5	9	10
5060	PNRR M5C2-I2.2 PIU A4 – Interventi di restauro e manutenzione su edifici storici delle biblioteche civiche Villa Amoretti, Andrea della Corte e Mausoleo della Bela Rosin	CASTELLI CHIAMBERLANDO	168 66	3.280.480	-	2	4	8 (30%)
5062	PNRR M5C2-I2.2 PIU A6 - Interventi di manutenzione straordinaria sulla biblioteca civica Italo Calvino e magazzini ex Fabbrica Superga	AQUILANO CHIAMBERLANDO	/ 66	1.167.140	-	2	4	8 (30%)
5063	PNRR M5C2-I2.2 PIU A8 – Interventi edilizi e riqualificazione energetica per la nuova sede della biblioteca civica Francesco Cognasso	AQUILANO GRILLONE	/ 116	4.649.040	-	2	2	8 (30%)
5067	Restauro maneggio alfieriano - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione - FSC	CASTELLI GRILLONE	168 116	5.000.000	-	3	6	8 (10%)
4992	Manutenzione straordinaria edifici d'interesse culturale, monumenti e fontane monumentali	CASTELLI CHIAMBERLANDO	168 66	400.000	-	-	4	7
4990	Manutenzione ordinaria edifici per la cultura, monumenti e fontane monumentali – anno 2024	CHIAMBERLANDO	66	540.000	-	-	5	8 (90%)
5113	Manutenzione straordinaria edifici d'interesse culturale, monumenti e fontane monumentali	CASTELLI GRILLONE	168 116	500.000	-	-	-	4
5121	Manutenzione ordinaria edifici per la cultura, monumenti e fontane monumentali – anno 2025	CHIAMBERLANDO	66	540.000	-	-	-	4

LEGENDA STATO DI ATTUAZIONE
1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
2 = Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica
3 = Approvazione progetto definitivo
4 = Approvazione progetto esecutivo
5 = Richiesta appalto
6 = Aggiudicazione lavori
7 = Consegna dei lavori
8 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
9 = Ultimazione dei lavori
10 = Collaudo effettuato

EDIFICI MUNICIPALI								
Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Codice E.Q.	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
					2021	2022	2023	2024
4544	Manutenzione straordinaria sedi Comando Provinciale Vigili del Fuoco	IDRAME	28	150.000	7	8 (47%)	8 (70%)	9
4745	Manutenzione straordinaria Fabbricati comunali e circoscrizionali circ. 2-8, Magazzini ed Autorimesse	CHIAUZZI VESPA	34 437	400.000	8 (90%)	8 (95%)	9	10
4711	Manutenzione straordinaria Sedi Vigili del Fuoco	IDRAME	28	110.000	6	8 (70%)	8 (85%)	9
4712	Manutenzione straordinaria fabbricati comunali e circoscrizionali Circ. 2-8, Magazzini e autorimesse	CHIAUZZI VESPA MICHELOTTI	34 437 31	550.000	6	8 (99%)	9	10
4808	Manutenzione straordinaria Palazzo Civico e fabbricati comunali Circ. 1	MANFREDI	618	750.000	6	8 (29%)	8 (87%)	9
4714	Manutenzione straordinaria sedi Polizia Municipale, Caserme e Commissariati	MICHELOTTI	31	290.000	6	8 (51%)	9	10
4715	Manutenzione straordinaria sedi VV.F.	IDRAME	28	160.000	7	8 (48%)	8 (70%)	9
4809	Manutenzione straordinaria ex Curia Maxima – Via Corte Appello 16 e Piazza Palazzo Città 7	BASSI CHIAUZZI	433 34	950.000	8 (30%)	8 (35%)	8 (90%)	9
4716	Manutenzione straordinaria fabbricati comunali e circoscrizionali Circ. 2-8, Magazzini e autorimesse	CHIAUZZI VESPA	34 437	500.000	4	4	revisione progetto in corso	5
4717	Manutenzione straordinaria Palazzo Civico e fabbricati comunali Circ. 1	MANFREDI BANFO	618 430	750.000	4	6	8 (30%)	8 (60%)
4718	Manutenzione straordinaria sedi Polizia Municipale, Caserme e Commissariati	MICHELOTTI	31	250.000	3	4	6	8 (10%)
4719	Manutenzione straordinaria sedi VV.F.	IDRAME	28	300.000	3	4	6	8 (10%)
4839	Manutenzione straordinaria opere per la prevenzione incendi – Piazza Palazzo di Città – Palazzo Civico	MANFREDI VISSICCHIO	618 687	1.470.000	4	6	5	6
4840	Manutenzione straordinaria opere per la prevenzione incendi via Giulio 22	IDRAME	28	1.470.000	4	4	6	8 (30%)
4837	Manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2022	VISSICCHIO	687	871.024	5	8 (40%)	9	10
3529	Recupero, rifunzionalizzazione complesso carcerario “Le Nuove” – VI braccio	PELISSETTI MANURI	84 689	4.002.000	4	6	8 (20%)	8 (60%)
4918	Manutenzione straordinaria Axto – Vallette. Copertura facciate edificio piazza Eugenio Montale 10-12	CHIAUZZI VESPA	34 437	220.000	4	4	revisione progetto in corso	5
4841	Manutenzione straordinaria opere per la prevenzione incendi – Piazza Palazzo di Città – Palazzo Civico	MANFREDI VISSICCHIO	618 687	1.470.000	4	4	6	8 (40%)
4955	Altro – Bonifica copertura in cemento-amianto di fabbricato sito in corso Regina Margherita 123	CHIAUZZI VESPA	34 437	430.000	-	2	4	5
4991	Manutenzione straordinaria sedi Polizia Municipale, Caserme, Commissariati e Vigili del Fuoco	MICHELOTTI IDRAME	31 28	580.000	-	3	6	8 (10%)
4994	Manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2023	VISSICCHIO SCLAVO	687 26	1.750.000	-	5	8 (55%)	9
5061	PNRR M5C2-I2.2 PIU A5 – Interventi di manutenzione straordinaria sulle biblioteche civiche Dietrich Bonhoeffer, Natalia Ginzburg, Cascina Marchesa e CdQ Piuspazioquattro	MICHELOTTI	31	7.315.040	-	2	2	8 (30%)
5058	PNRR M5C2-I2.2 PIU A7 – Interventi di manutenzione straordinaria sulla biblioteca civica Luigi Carluccio e centro civico	PELISSETTI MANURI	84 689	5.857.660	-	2	2	8 (30%)
5064	PNRR M5C2-I2.2 PIU A9 – Interventi di manutenzione straordinaria del centro protagonismo giovanile e centri socio assistenziali di strada delle Cacce 36	BASSI	433	5.132.000	-	2	2	8 (30%)
5065	PNRR M5C2-I2.2 PIU A10 – Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione degli edifici di via Frejus 21 e via Bixio 56	BANFO	430	6.571.974	-	2	2	8 (30%)
5059	PNRR M5C2-I2.2 PIU A11 – Interventi di manutenzione straordinaria sulle biblioteche civiche Cesare Pavese e Passerin d'Entreves e sui centri protagonismo giovanile L'isola che non c'è e Centro dentro	CHIAUZZI VESPA	34 437	5.268.600	-	2	2	8 (30%)
5066	Restauro della torre dell'orologio sita in via Stradella n. 192	SCLAVO	26	132.900	-	4	6	8 (10%)
5081	Manutenzione straordinaria edifici del patrimonio e dismessi	PALERMO F.	32	600.000	-	4	8 (1%)	8 (40%)
4989	Manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2024	VISSICCHIO SCLAVO	687 26	1.750.000	-	-	4	8 (30%)

EDIFICI MUNICIPALI								
Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Codice E.Q.	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
					2021	2022	2023	2024
4869	Manutenzione straordinaria edifici del patrimonio e dismessi	PALERMO F.	32	400.000	-	-	4	6
4872	M.S. Palazzo Civico e fabbricati comunali circ. 1	MANFREDI BANFO	618 430	500.000	-	-	4	6
5106	M.S. fabbricati comunali e circoscrizionali circ. 2-8, magazzini ed autorimesse	CHIAUZZI VESPA	34 437	1.000.000	-	-	4	6
5112	M.S. opere per la prevenzione incendi autorimessa via Ponchielli	CHIAUZZI VESPA	34 437	1.500.000	-	-	4	7
n.a.	Manutenzione straordinaria per il recupero funzionale sede URP-informacittà Piazza Palazzo di Città 9/a	MANFREDI	618	129.298,80	-	-	-	10
5114	M.S. sedi Polizia Municipale, Caserme, Commissariati e Vigili del Fuoco	MICHELOTTI	31	1.320.000	-	-	-	4
4867	Manutenzione straordinaria opere per la prevenzione incendi – Piazza Palazzo di Città – Palazzo Civico	MANFREDI VISSICCHIO	618 687	1.530.000	-	-	-	4
5151	PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 – Riqualificazione ed efficientamento energetico canili comunali in Strada Cuorgné 139	MICHELOTTI	618 687	3.000.000	-	-	-	2
5153	Bonifiche e demolizioni edifici comunali dismessi, degradati ed altri immobili	PALERMO F.	32	236.500	-	-	-	4
5120	Manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2025	VISSICCHIO SCLAVO	687 26	1.750.000	-	-	-	4

LEGENDA STATO DI ATTUAZIONE
1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
2 = Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica
3 = Approvazione progetto definitivo
4 = Approvazione progetto esecutivo
5 = Richiesta appalto
6 = Aggiudicazione lavori
7 = Consegna dei lavori
8 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
9 = Ultimazione dei lavori
10 = Collaudo effettuato

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE.E.Q.
Personale	Formazione Ente e Assunzioni	Gestione delle risorse umane	1	Formazione			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Formazione SQS SGRU01				MERLO SALVO	/ 519
Personale	Formazione Ente e Assunzioni	Gestione delle risorse umane	2	Selezioni, assunzioni e mobilità esterna			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Formazione SQS SGRU02				MERLO ALFONZO SFERRA RENA	/ 642 2009 521
Personale	-	Gestione delle risorse umane	3	Organizzazione	Aggiornamento dei codici di servizio		N° codici di servizio adeguati entro i tempi di riferimento / N° complessivo dei codici da adeguare	8 gg dal procedimento di riorganizzazione	N.D.	100%	MERLO SCHIAVONE	/ 566
Personale	-	Gestione delle risorse umane	4	Prestiti ai dipendenti	Rilascio del certificato di stipendio richiesto dal dipendente, al fine di ottenere un prestito con cessione del 1/5 dello stipendio		N° certificati rilasciati entro le tempistiche di riferimento / N° certificati complessivi rilasciati	2 gg dal primo cedolino successivo alla richiesta	N.D.	98%	MERLO FORTE	/ 130
Personale	-	Gestione delle risorse umane	5	Trattamento giuridico ed economico dei dipendenti	Applicazione delle richieste di variazione delle coordinate bancarie, residenza e domicilio da parte dei dipendenti		N° variazioni applicate entro i tempi di riferimento / N° variazioni complessive applicate	5 gg	N.D.	98%	MERLO RITORTO	/ 567
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	6	Gestione stipendi	Risposta alle richieste relative ai costi del personale provenienti dai vari Servizi dell'Ente		N° risposte inviate entro i tempi di riferimento / N° risposte complessive inviate	7 gg	N.D.	98%	MERLO DI MURO	/ 438
Personale	-	Gestione delle risorse umane	7	Gestione trasferte dei dipendenti	Pagamento del rimborso spese ai dipendenti in trasferta		N° pagamenti sui cedolini effettuati entro le tempistiche di riferimento / N° pagamenti complessivi effettuati	Richieste entro il 10 del mese: sul cedolino del mese successivo Richieste dopo il 10 del mese: pagamento sul cedolino dei 2 mesi successivi	N.D.	96%	MERLO DEGRASSI	/ 751
Personale	-	Gestione delle risorse umane	8	Procedimenti disciplinari	Verifica procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti		N° verifiche effettuate entro i tempi di riferimento / N° verifiche richieste	Entro 5 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta	N.D.	100%	MERLO FORTE	/ 130
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	9	Gestione malattie	Raccolta e valutazione delle richieste di visite fiscali pervenute dai diversi Servizi/Aree della Città per i dipendenti in malattia e invio all'INPS per l'effettuazione delle visite fiscali		N° richieste inviate entro i tempi di riferimento / N° richieste complessive inviate	1 giorno lavorativo	N.D.	95%	MERLO RITROVATO	/ 641
Personale	-	Gestione delle risorse umane	10	Gestione Risorse Umane	Supporto giuridico-operativo al personale dipendente in servizio presso gli Uffici situazione/Personale dell'Ente		N° quesiti trattati, analizzati ed evasi / N° richieste pervenute all'indirizzo e-mail di supporto professionale dedicato	Entro 7 gg lavorativi	N.D.	95%	MERLO BOBBIO	/ 565
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	11	Relazioni sindacali	Riscontro alle Organizzazioni sindacali in merito alle richieste di autorizzazione allo svolgimento di assemblee		Risposte fornite entro i valori di riferimento/ totale richieste	3 gg lavorativi	N.D.	98%	MERLO PAPPALARDO	/ 582
Personale	Trattamento giuridico ed economico del personale	Gestione delle risorse umane	12	Previdenza	Caricamento modulo adesione volontaria Fondo Perseo Sirio		N° moduli caricati entro i tempi di riferimento / N° moduli ricevuti	2 gg dal ricevimento del modulo firmato	N.D.	99%	MERLO PAVIA	/ 765
Personale	-	Gestione delle risorse umane	13	Digitalizzazione	Pubblicazioni sulla pagina web Concorsi e aggiornamento scorrimento graduatorie secondo le disposizioni di legge		Risposte fornite entro i valori di riferimento/ totale richieste	5 gg lavorativi	N.D.	95%	MERLO QUADRANA	/ 126
Personale	Formazione Ente e Assunzioni	Gestione delle risorse umane	14	Certificazioni di servizio	Rilascio del certificato di servizio richiesto dal dipendente, ex dipendente o altro ente, ai fini della ricostruzione di carriera		N° certificati rilasciati entro le tempistiche di riferimento / N° certificati complessivi rilasciati	4 gg lavorativi per certificati ordinari 10 gg lavorativi per certificati con ricerca in archivio storico	N.D.	100%	MERLO RONCAGLIONE	/ 742
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	1	Gestione Societaria	Richieste trimestrali alle Società Controllate di informazioni relative all'andamento della gestione	Rendere disponibili alla Città i report relativi ai flussi delle informazioni pervenute in merito all'andamento della gestione relativamente alle Società CAAT ScpA e Soris SpA	N° Report aggiornati	8	N.D.	8	CAMERA DE GRANDIS	/ 625
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	2	Gestione Societaria	Richieste trimestrali alle Società Controllate di informazioni relative all'andamento della gestione	Rendere disponibili alla Città i report relativi ai flussi delle informazioni pervenute in merito all'andamento della gestione relativamente alle Società FCT Holding SpA e LUMIQ Srl	N° Report aggiornati	8	N.D.	8	CAMERA PORRINO DE GRANDIS	/ 527 625
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	3	Gestione Societaria	Richieste trimestrali alle Società Controllate di informazioni relative all'andamento della gestione	Rendere disponibili alla Città i report relativi ai flussi delle informazioni pervenute in merito all'andamento della gestione relativamente alla Società AFC TORINO SpA	N° Report aggiornati	4	N.D.	4	CAMERA PORRINO	/ 527

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE.E.Q.
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	4	Gestione contratto di servizio	Implementazione di una reportistica, nell'ambito della gestione dei funerali municipali, riferita alle casistiche e tipologie di servizio erogato in funzione della razionalizzazione degli interventi di welfare e dello studio di eventuali modifiche/integrazioni del contratto di servizio con l'affidatario		N° Report verifica	3	N.D.	3	CAMERA	/
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	5	Gestione contratto di servizio	Ottimizzazione dei tempi di pagamento delle fatture	Predisposizione degli adempimenti necessari alla liquidazione della fattura	N° fatture liquidate entro il valore di riferimento / N° fatture da liquidare	20 giorni dal benessere sulle prestazioni eseguite reso dai Servizi competenti.	N.D.	100%	MAIURI	599
Partecipazioni comunali	-	Partecipazioni comunali	6	Gestione Economica dei Contratti di Servizio	Gestione del ciclo passivo di fatturazione dei servizi di manutenzione straordinaria degli impianti termici ed elettrici della Città	Presenza in carico e gestione delle richieste di fatturazione di servizi su finanziamenti approvati	Tempestività della presa in carico e gestione	entro 20 gg lavorativi dalla richiesta	N.D.	100%	PIOVANO	715
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	1	Assistenza Software gestionale	Interventi di assistenza ai Software gestionale in uso presso la Città	RTRINC - RTRAS- RTTRD- Rispetto delle tempistiche degli interventi di assistenza in relazione alla classificazione sulla base del valore di riferimento (indicatori di prestazione su base annua)	N° richieste chiuse entro i valori di riferimento / totale richieste chiuse	Risoluzione o workaround entro 16 ore nell'80% dei casi	N.D.	Rispetto dei valori di riferimento nel 100% dei casi	MORO SINA CORRENDO DEL LUONGO GILLONE VERNERO RIGOTTI SANTAGATA	/ 292 289 705 706 708 730 546
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	2	EPM Assistenza postazioni di lavoro	Customer Service Desk	Chiamate verso il Centro Unico di Contatto abbandonate in coda	N° delle chiamate abbandonate in coda rispetto al numero totale di chiamate pervenute	Soglia oltre i 60" - <=30% dei casi	N.D.	Rispetto dei valori di riferimento nel 100% dei casi	MORO FOLI	/ 290
Sistemi informativi	-	Gestione sistema informativo	3	EPM Assistenza postazioni di lavoro	Assistenza software sulle postazioni di lavoro	Identificare componente in errore, risolvere la problematica software	N° ore identificazione problema N° ore risoluzione problema	Modalità NBD Next Business Day nell'80% dei casi	N.D.	Rispetto dei valori di riferimento nel 100% dei casi	MORO FOLI	/ 290
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	4	Gestione rete informatica	Fornitura di connettività per reti dati e fonia	Gestione di linee di comunicazione ad alto tasso di affidabilità	N° secondi risposta tra sedi (Round Trip time)	100 ms.	N.D.	=< valore di riferimento	MASSIMINO PASQUA	/ 291
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	5	Gestione rete informatica	Fornitura di connettività per reti dati e fonia	Gestione di linee di comunicazione ad alto tasso di affidabilità	% perdita pacchetti (Packet Loss)	0,25%	N.D.	=< valore di riferimento	MASSIMINO PASQUA	/ 291
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	6	Gestione rete informatica	Fornitura di connettività per reti dati e fonia	Gestione di linee di comunicazione ad alto tasso di affidabilità	Variazione nel ritardo dei pacchetti (Jitter)	50 ms	N.D.	=< valore di riferimento	MASSIMINO PASQUA	/ 291
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	7	Gestione rete informatica	Fornitura di connettività per reti dati e fonia	Gestione di linee di comunicazione ad alto tasso di affidabilità	Tempo risposta segnalazione guasto	1 ora	N.D.	=< valore di riferimento	MASSIMINO PASQUA	/ 291
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	8	Gestione rete informatica	Fornitura di connettività per reti dati e fonia	Gestione di linee di comunicazione ad alto tasso di affidabilità	Tempo risoluzione guasto	4 ore	N.D.	=< valore di riferimento	MASSIMINO PASQUA	/ 291
Sistemi informativi		Gestione sistema informativo	9	Gestione deliberazioni e determinazioni	Rispetto dei tempi delle determinazioni d'impegno		N° determinazioni d'impegno redatte entro 15 giorni dalla richiesta/ Totale determinazioni d'impegno redatte	15 gg	N.D.	100%	DONZELLA	391
Sistemi informativi		Gestione sistema informativo	10	Conduzione applicativa e manutenzione	Interventi di assistenza ai Software gestionale in uso presso la Città	MACDIF - Difettosità software in esercizio	N. malfunzionamenti / N. Function Point	0,3	N.D.	=< valore di riferimento	SINA CORRENDO DEL LUONGO GILLONE VERNERO RIGOTTI SANTAGATA	292 289 705 706 708 730 546
Sistemi informativi	Infrastrutture e cybersecurity	Gestione sistema informativo	11	Call Center			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio: - SQS SINF 01				MORO MASSIMINO REGALDI	/ / 287
Amministrativa Patrimonio	Acquisti, vendite e diritti reali, concessioni edifici per il sociale e la cultura	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	1	Alienazioni immobili	Istruttoria su domanda di privati finalizzata ad acquisire la proprietà di beni comunali o alla costituzione di diritti reali sugli stessi	Riscontro alle istanze	N. riscontri comunicati entro 30 gg dalla data di ricevimento/ totale istanze ricevute	30 gg	100%	100%	DI GREGORIO	543
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	2	Gestione amministrativa immobili di proprietà	Istruttoria finalizzata al rilascio del nulla osta in linea patrimoniale prodromico al Permesso di Costruire	Rilascio nulla osta	N. nulla osta rilasciati entro 30gg/ totale pareri rilasciati	30 gg	100%	100%	CICIRELLO DE NADAI	5 423
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	3	Vendita, Locazione, Concessione Immobili	Istruttoria e trasmissione richiesta alla Soprintendenza per autorizzazione a vendite, concessioni, locazioni e comodati	Avvio della procedura	N. richieste autorizzazioni inoltrate alla Soprintendenza entro 30 gg/ totale richieste	30 gg	100%	100%	DE NADAI	423
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	4	Definizione della natura giuridica delle vie	Iter amministrativo per la definizione della natura giuridica delle vie	Conclusione iter amministrativo	N. domande esaminate ed evase entro 20 gg./ N. domande pervenute	20 gg	100%	100%	CICIRELLO	5
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	5	Pagamento canoni e spese condominiali	Pagamenti effettuati entro 30 gg. ricevimento	Pagamento fatture	N. Fatture ricevute / N. fatture liquidate	30 gg	100%	100%	GIGLIO	547



STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE.E.Q.
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Valutazione beni immobili	Valori di mercato di fabbricati e aree	Redazione di relazioni peritali conclusive	Tot. Istruttorie evase nell'anno entro 180 gg/ tot. Istruttorie evase nell'anno	180 gg	90%	90%	FABBIANO	660
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	7	Valutazione beni immobili	Calcolo incremento di valore degli immobili a seguito interventi edilizi eseguiti in assenza o in difformità da provvedimenti edilizi	Determinazione valore dell'immobile ante e post opere edilizie abusive e calcolo del relativo incremento	Tot. Istruttorie evase nell'anno entro 180 gg/ tot. Istruttorie evase nell'anno	180 gg	90%	90%	PETTI	2014
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	8	Accatastamento immobili	Aggiornamento e denunce catastali degli immobili della Città	Conclusioni accatastamenti degli immobili all'Agenzia delle Entrate, della modulistica necessaria riferita al Catasto Fabbricati	Tot. Istruttorie evase nell'anno entro 180 gg/ tot. Istruttorie evase nell'anno	180 gg	75%	75%	ALANO	661
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	9	Valutazione beni immobili	Canoni locativi di mercato di fabbricati e locali ad uso commerciale e terziario	Redazione di relazioni peritali conclusive	Tot. Istruttorie evase nell'anno entro 180 gg/ tot. Istruttorie evase nell'anno	180 gg	90%	90%	CALDERONI	659
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	10	Gestione recuperi per locali in affitto passivo	Recuperi canoni e spese	Recuperi	incassato a competenza/ accertato a competenza		100%	100%	GIGLIO	547
Amministrativa Patrimonio	Acquisti, vendite e diritti reali, concessioni edifici per il sociale e la cultura	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	11	Gestione contratti di acquisto – diritti reali	Istruttoria su domanda di privati finalizzata alla vendita o alla permuta di immobili nei confronti dell'Amministrazione	Riscontro alle istanze	N. riscontri comunicati entro 30 gg dalla data di ricevimento/ totale istanze ricevute	30 gg	100%	100%	DAGHERO	583
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	12	Servizi di Vigilanza	accordo quadro servizi di vigilanza e portierato della Città	Monitoraggio della spesa	Verifica mensile della spesa sostenuta dai Servizi che aderiscono all'accordo	30 gg	100%	100%	ROSSO	98
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	13	Servizi di Logistica	Interventi di movimentazione beni/sgomberi/traslochi	Efficacia ed efficienza dei servizi	n° di interventi/anno	non inferiore al 70% delle richieste pervenute	100%	100%	ROSSO	98
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	14	Coperture assicurative	Gestione delle pratiche di risarcimento danni (polizza RCT)	Efficacia ed efficienza dei servizi	Gestione delle istanze secondo tempistiche congrue	30 gg tra la data di ricevimento istanza, caricamento su applicativo e invio pratica al broker	100%	100%	ROSSO	98
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	15	Coperture assicurative	Analisi delle pratiche in essere al momento del cambio di assicuratore (30/06/2023). Verifica delle criticità. Azioni per la chiusura dell'istruttoria	Efficacia ed efficienza dei servizi	N. pratiche evase - istruite/ N. pratiche analizzate	non inferiore al 50% delle pratiche analizzate	N.D.	100%	ROSSO	98
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	16	Gestione fitti attivi su immobili e terreni della Città	Affitto/concessione di terreni di proprietà della Città	Gestione incassi fitti attivi per locazione e/o concessione terreni. (La rilevazione viene effettuata a febbraio dell'anno successivo)	Incassato di competenza/ accertato di competenza		94%	35%	RUBINO CEI MASERA	/ / 350
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	17	Gestione fitti attivi su immobili e terreni della Città	Utilizzo di immobili comunali per fini associativi	Gestione incassi concessioni di immobili ad associazioni (La rilevazione viene effettuata a febbraio dell'anno successivo)	Incassato di competenza/ accertato di competenza		81%	40%	RUBINO CEI ZANETTI	/ / 517
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	18	Gestione fitti attivi su immobili e terreni della Città	Gestione a reddito del patrimonio immobiliare	Gestione incassi fitti attivi per locali abitativi o commerciali. (La rilevazione viene effettuata a febbraio dell'anno successivo)	Incassato di competenza/ accertato di competenza		80%	40%	RUBINO CEI MASERA SAPPA	/ / 350 548
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	19	Recupero crediti su fitti attivi e spese ripetibili	Spese ripetibili	Gestione recuperi spese ripetibili anticipate dalla Città	Spese ripetibili incassate 2022/ Spese ripetibili accertate 2022		74%	70%	CEI SAPPA	/ 548
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	20	Gestione contratti commerciali	Verifica delle situazioni debitorie	Diffide ad adempiere	N° diffide avviate entro 60 giorni/ situazioni di morosità superiori a sei mesi	60 gg	100%	80%	CEI MASERA	/ 350
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	21	Gestione contratti associativi	Verifica obblighi contrattuali	Richiesta relazioni annuali sulle attività svolte	N. relazioni richieste/ N. contratti in essere		95%	95%	CEI ZANETTI	/ 517
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	22	Gestione amministrativa immobili di proprietà	Amministrazione degli immobili	Adempimenti amministrativi relativi ad immobili in cui la Città è condomino ovvero proprietario unico	N. partecipazioni ad assemblee condominiali/ N. totale assemblee condominiali		75%	54%	CEI SAPPA	/ 548
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	23	Gestione stipulazione atti Divisione Amministrativa Patrimonio	Ricevimento richiesta da parte degli uffici della Divisione Amministrativa Patrimonio, istruttoria della pratica e stipulazione contratto	Stipula contratti natura obbligatoria della Divisione Amministrativa Patrimonio	N. di richieste di stipula/ N. atti stipulati		100%	90%	GRECI	373
Amministrativa Patrimonio	-	Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	24	Gestione Logistica	Immobili ad uso uffici occupati dai servizi della Città	Verifica indice mq/ dipendente su spazi occupati da diversi servizi	N° di edifici su cui è stato calcolato il parametro "mq/dipendente"		100%	100%	PEDROTTI	435

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE.E.Q.
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	1	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Contabilizzazione dei lavori eseguiti dall'impresa, secondo le procedure dei lavori pubblici	Redazione dello stato di avanzamento lavori ed emissione del conseguente certificato di pagamento con le modalità ed i tempi specificati nel capitolato speciale d'appalto dell'opera e secondo quanto stabilito dal D.M. 145/2000	N. SAL emessi entro i termini / totale dei SAL emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: 45 gg. a far data dalla maturazione del SAL, al netto dei tempi di acquisizione documenti da parte dell'impresa.	90%	90%	BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE IDRAME MANFREDI MANURI MICHELOTTI PALERMO F. PELISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO	430 433 168 66 34 116 28 618 689 31 32 84 26 437 687
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	2	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Contabilizzazione dei lavori eseguiti dall'impresa, secondo le procedure dei lavori pubblici	Redazione dello stato di avanzamento lavori ed emissione del conseguente certificato di pagamento con le modalità ed i tempi specificati nel capitolato speciale d'appalto dell'opera e secondo quanto stabilito dal D.M. 145/2000	N. SAL redatti correttamente / totale dei SAL redatti	Correttezza e completezza del contenuto dei documenti contabili e amministrativi	92%	92%	BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE IDRAME MANFREDI MANURI MICHELOTTI PALERMO F. PELISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO	430 433 168 66 34 116 28 618 689 31 32 84 26 437 687
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	3	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Realizzazione e conclusione delle opere pubbliche, a fronte dei progetti mirati, nel rispetto dei tempi di appalto	Contenimento del tempo concesso per proroghe durante l'esecuzione dei lavori	N. di opere terminate nel rispetto del tempo iniziale incrementato del 30% sul totale dei lavori conclusi	Osservanza dei tempi di esecuzione dell'opera con un possibile incremento massimo del 30%	100%	70%	BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE IDRAME MANFREDI MANURI MICHELOTTI PALERMO F. PELISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO	430 433 168 66 34 116 28 618 689 31 32 84 26 437 687
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	4	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissione di Certificato di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica contabile dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini / totale dei CRE emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: emissione del Certificato di Regolare Esecuzione entro 3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori	100%	90%	BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE IDRAME MANFREDI MANURI MICHELOTTI PALERMO F. PELISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO	430 433 168 66 34 116 28 618 689 31 32 84 26 437 687
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	5	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Ricorso all'istituto dell'accordo bonario, in caso di contenzioso con l'impresa appaltatrice	Gestione dell'intera procedura di accordo bonario, dalla sua attivazione alla presentazione della proposta trasattiva all'impresa appaltatrice	N. proposte di accordi bonari formalizzate entro i termini / totale delle proposte formulate	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: presentazione della proposta di soluzione bonaria entro 90 giorni dalla data di iscrizione delle riserve (importo >10% contratto) da parte dell'appaltatore	100%	100%	PALERMO S.	/
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Mantenimento del decoro cittadino, con particolare attenzione agli immobili di proprietà comunale, alle strade, alle aree verdi e alla pulizia della Città	Gestione della procedura di ricognizione dell'oggetto della richiesta di intervento, individuazione di possibili modalità operative e formulazione di una adeguata risposta al richiedente	N. di risposte formulate entro i termini / N° totale delle richieste pervenute	20 gg per la conclusione dell'iter procedurale nei casi ordinari	95%	95%	BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE IDRAME MANFREDI MANURI MICHELOTTI PALERMO F. PELISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO	430 433 168 66 34 116 28 618 689 31 32 84 26 437 687

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE.E.Q.
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Mantenimento del decoro cittadino, con particolare attenzione agli immobili di proprietà comunale, alle strade, alle aree verdi e alla pulizia della Città	Gestione della procedura di ricognizione dell'oggetto della richiesta di intervento, individuazione di possibili modalità operative e formulazione di una adeguata risposta al richiedente	N. di risposte formulate entro i termini / N. totale delle richieste pervenute	30 gg per la conclusione dell'iter procedurale nei casi complessi	95%	95%	BANFO BASSI CASTELLI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE IDRAME MANFREDI MANURI MICHELOTTI PALERMO F. PELISSETTI SCLAVO VESPA VISSICCHIO	430 433 168 66 34 116 28 618 689 31 32 84 26 437 687
Tecnica Patrimonio	-	Gestione tecnica patrimonio culturale ed edifici comunali	7	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le opere di manutenzione straordinaria diffusa collaudate nell'anno in corso	Compilazione scheda allegata allo stato di avanzamento delle OO.PP. entro il mese successivo all'avvenuto collaudo	N. schede compilate entro le tempistiche / N. totale opere di M.S. diffusa collaudate	30 gg	95%	95%	BANFO BASSI CHIAMBERLANDO CHIAUZZI GRILLONE IDRAME MANFREDI MICHELOTTI PALERMO F. SCLAVO VESPA	430 433 66 34 116 28 618 31 32 26 437

**AREA 2**  
**DIPARTIMENTO CULTURA SPORT**  
**GRANDI EVENTI E PROMOZIONE**  
**TURISTICA**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
			1	Redazione di linee guida, utili a tutto il Dipartimento, per la rendicontazione dei contributi ordinari e straordinari agli Enti partecipati ed Associazioni	1.a	Mappatura delle attuali modalità di rendicontazione del Dipartimento	Entro il 30.06.2024	MOLINARI	720		<input type="checkbox"/>
			1	Redazione di linee guida, utili a tutto il Dipartimento, per la rendicontazione dei contributi ordinari e straordinari agli Enti partecipati ed Associazioni	1.b	Redazione delle linee guida e consegna al Direttore di Dipartimento	Entro il 31.12.2024	MOLINARI	720		<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche		Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	2	Redazione di linee guida, utili a tutta la Divisione, per la rendicontazione dei contributi ordinari e straordinari agli Enti partecipati ed Associazioni	2.a	Mappatura delle attuali modalità di rendicontazione della Divisione	Entro il 30.06.2024	NIGLIA	349		<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche		Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	2	Redazione di linee guida, utili a tutta la Divisione, per la rendicontazione dei contributi ordinari e straordinari agli Enti partecipati ed Associazioni	2.b	Redazione delle linee guida e consegna al Direttore di Divisione	Entro il 31.12.2024	NIGLIA	349		<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche			3	Formazione di 8 ore dei preposti, delle diverse sedi delle Divisioni e delle Biblioteche. Formazione generale per i nuovi assunti di 4 ore, formazione di 8 ore per tutti i dipendenti della Divisione	3.a	Registri delle presenze e Test finali	Entro il 30.11.2024	FERRARI	721	Divisione Grandi Eventi, Dipartimento e Divisione Commercio	<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche		Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	4	Attivazione procedura per futura gestione del Borgo Medioevale	4.a	Predisposizione degli Atti propedeutici alla pubblicazione dell'avviso e raccolta delle proposte	Entro il 30.09.2024	BAIMA	2031	Divisione Amministrativa Patrimonio	<input checked="" type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche		Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	5	Verifiche sulla correttezza dei dati presenti negli elenchi dei beni di valore storico-artistico conferiti dalla Città alla Fondazione Torino Musei	5.a	Sopralluoghi a campione presso le sedi museali o presso sedi istituzionali	Almeno 15 sopralluoghi entro il 31.12.2024	CAROPPO	637		<input type="checkbox"/>
			6	Promuovere l'integrazione dei nuovi cittadini tramite l'organizzazione di eventi interculturali e la predisposizione di patti di collaborazione e/o protocolli di intesa tra la Civica Amministrazione e le comunità etniche	6.a	Organizzazione di eventi interculturali e predisposizione di patti di collaborazione/protocolli di intesa tra la Civica Amministrazione e le comunità etniche	Almeno n°4 eventi e n°1 predisposizione di patti di collaborazione/protocolli di intesa entro il 31.12.2024	IPPOLITO	734		<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	7	Chiusura nei tempi di legge della seconda conferenza dei servizi che porterà all'approvazione del progetto esecutivo della Nuova Biblioteca	7.a	Verbale chiusura conferenza	Entro il 31.12.2024	COGNIGNI			<input checked="" type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	8	Organizzazione dei servizi bibliotecari nelle sedi territoriali interessate dal Piano integrato urbano - PIU' Azione A2, al fine di garantire la migliore continuità, e coordinamento dei nuovi allestimenti nell'ambito dello svolgimento dei lavori previsti.	8.a	Relazione attività svolte	Entro il 31.12.2024	PAVARALLO	176		<input checked="" type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	9	Trasferimento delle collezioni presso la Nuova Biblioteca Civica	9.a	Predisposizione del capitolato relativo al trasloco e al riallestimento delle collezioni storiche e contemporanee	Entro il 31.12.2024	TORDOLO	177		<input checked="" type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	10	Trasferimento delle collezioni presso la Nuova Biblioteca Civica	10.a	Predisposizione del capitolato relativo al trasloco e al riallestimento delle collezioni storiche e contemporanee	Entro il 31.12.2024	MONGE	164		<input checked="" type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	11	Realizzazione delle attività connesse alla programmazione del Piano integrato urbano - PIU' Azione A2.	11.a	Effettuazione degli ordini relativi alle forniture di apparati già aggiudicate e predisposizione dei capitolati relativi alle forniture hardware e software previste per il 2024.	Entro il 31.12.2024	VITTONETTO	471		<input checked="" type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	12	Riorganizzazione dell'area di programmazione delle attività culturali, dei relativi uffici e delle procedure.	12.a	Relazione completa di ruoli e funzioni	Entro il 31.12.2024	DI MARIA	165		<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	13	Organizzazione dei servizi bibliotecari nelle sedi territoriali interessate dal Piano integrato urbano - PIU' Azione A2, al fine di garantire la migliore continuità, e coordinamento dei nuovi allestimenti nell'ambito dello svolgimento dei lavori previsti.	13.a	Relazione attività svolte	Entro il 31.12.2024	BONINO	174		<input checked="" type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	14	Chiusura nei tempi di legge della prima conferenza dei servizi che porterà all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del Nuovo Teatro	14.a	Verbale chiusura conferenza	Entro il 31.12.2024	BOBBIO			<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	15	Predisposizione e gestione delle procedure attuative del Progetto TO7.5.1.1.B - SOSTEGNO ALL'ECONOMIA URBANA NEL SETTORE DELLA CULTURA nell'ambito del PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027 (Euro 4.200.000,00)	15.a	Trasmissione al dirigente di un report in ordine alle modalità di gestione delle procedure	Entro il 31.12.2024	GIANCASPERO	732		<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	16	Sviluppo e realizzazione del programma culturale, musicale e di engagement finalizzato ai festeggiamenti dei 45 anni di attività del Centro di Formazione Musicale della Città	16.a	Elaborazione e realizzazione del programma e degli eventi	Entro il 31.12.2024	BARBERIO	729		<input type="checkbox"/>
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	17	Ampliamento della rete di collaborazioni con Università/enti formativi al fine di rafforzare le azioni in ambito linguistico e glottodidattico a cura del Centro Interculturale	17.a	Predisposizione Convenzione e relativi atti di approvazione	Entro il 31.12.2024	TURRA	161		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	18	"Predisposizione e avvio attività previste nel progetto "TORINO. DIRE FARE VEDERE DESIGN. UNA CITTÀ CREATIVA UNESCO" – CUP C19G22000410001" finanziato dal Ministero del Turismo."	18.a	Relazione intermedia sullo stato di avanzamento del progetto e rendicontazione spese sostenute	Entro il 31.12.2024	MANTOVANI	756		<input type="checkbox"/>
Grandi Eventi e Promozione Turistica		Promozione della Città e turismo	19	Processo di coordinamento degli eventi	19.a	Definizione delle attività, delle procedure e dei componenti del Tavolo di coordinamento eventi	Entro il 31.10.2024	DESTEFANIS		Divisione Commercio	<input type="checkbox"/>
Grandi Eventi e Promozione Turistica		Promozione della Città e turismo	20	Promozione di collegamenti tra i grandi eventi sportivi ospitati in città (Giro d'Italia, Tour de France, ATP, Basket ) con la creazione di un tavolo di coordinamento con Regione Piemonte, Camera di Commercio	20.a	Organizzazione di un palinsesto di attività condivise per unire le varie manifestazioni sportive concordate con gli enti coinvolti con redazione di protocolli dedicati	Entro il 31.12.2024	OBIALERO	212		<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero		Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	21	Mappatura delle esigenze sportive cittadine	21.a	Definizione dello Sport Plan cittadino e nuove modalità dell'attività sportiva.	Entro il 31.12.2024	TETTI			<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero		Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	22	Revisione dei modelli di assegnazione stagionale dei grandi impianti sportivi cittadini (Palazzetto dello Sport Gianni Asti, Stadio di Atletica Primo Nebiolo, Piscina Stadio Monumentale, Stadio del Ghiaccio Tazzoli, Palazzetto Le Cupole)	22.a	Redazione di un nuovo modello di assegnazione per impianto	Entro il 31.12.2024	MARCHESE	456		<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero	-	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	23	Utilizzo della piattaforma Soris pagoPA per le procedure di pagamento suolo pubblico degli spettacoli viaggianti (luna park, circhi, giostrine temporanee, giostrine annuali, feste di via, manifestazioni private e carovane abitazione). Contestuale utilizzo del bollo, dei diritti vari e di segreteria virtuali per il rilascio delle licenze di esercizio. Invio e ricezione dei pagamenti tramite posta elettronica.	23.a	Eliminazione dell'utilizzo del contante e delle procedure interne di cassa con il ribaltamento totale dei pagamenti in modalità remota	Entro il 31.12.2024	SCARANO	2017		<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero		Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	24	Revisione dal punto di vista del D.lgs 81/08 dei modelli di assegnazione stagionale dei grandi impianti sportivi cittadini (Palazzetto dello Sport Gianni Asti, Stadio di Atletica Primo Nebiolo, Piscina Stadio Monumentale, Stadio del Ghiaccio Tazzoli, Palazzetto Le Cupole)	24.a	Redazione di un nuovo modello di assegnazione per impianto	Entro il 31.12.2024	AUDDINO	757		<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	25	Nuove modalità contrattuali e operative per il servizio di promozione sportiva scolastica	25.a	Accordo Quadro e Contratti attuativi	Entro il 31.12.2024	RORATO			<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	26	Concessione servizio rasatura ghiaccio presso impianto sportivo Palazzo del Ghiaccio "Tazzoli" – Via Sanremo, 67– Proposta di esternalizzazione del servizio	26.a	Stesura capitolato, disciplinare di gara e relativi allegati; adempimenti prodromici e successivi correlati	Entro il 31.12.2024	LOMORO	616		<input type="checkbox"/>
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	27	Riformulazione dei progetti sportivi differenziati rivolti agli Istituti Scolastici primari e secondari di I grado secondo le nuove Linee guida approvate dalla Giunta Comunale DEL n. 705/2023, in particolare sulla realizzazione di lezioni outdoor al fine di promuovere l'attività fisica all'aperto. Monitoraggio e analisi dei questionari di gradimento da sottoporre alle insegnanti e alle famiglie dei soggetti minori coinvolti	27.a	Report finale dei progetti di attività sportive differenziate nelle scuole dell'obbligo cittadine con particolare riferimento alle lezioni outdoor e ad una programmazione dell'attività sportiva nei parchi, nonché ai risultati dei questionari di gradimento sottoposti alle insegnanti e alle famiglie dei minori coinvolti	Entro il 31.12.2024	PILITTU	365		<input type="checkbox"/>
	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	28	Nuove modalità contrattuali per il servizio bar presso il Palazzo del Ghiaccio "Tazzoli" – Via Sanremo, 67	28.a	Predisposizione atti e disciplinari di gara	Entro il 31.12.2024	BRAVO	505		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche		Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	1	Musei a Gestione Diretta della Città	Accessi al Museo della Frutta	Monitoraggio numero degli accessi	N° visitatori/trici		18.658	12.500	BAIMA	2031
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche		Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	2	Monitoraggio enti partecipati	Predisposizione relazioni su temi all'Odg Assemblee/Consigli Direttivi	Analisi della documentazione ricevuta dagli enti (es. Statuti, bilanci ecc) e predisposizione della relazione	N° di relazioni trasmesse al partecipante della Città entro 10 gg dalla ricezione della documentazione/N° di relazioni trasmesse	10 gg dal ricevimento della documentazione	97%	90%	NIGLIA	349
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche		Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	3	Servizio di Prevenzione e Protezione delle Sedi Area Cultura	Formazione del personale sui rischi specifici e sulla formazione generale	Formazione in presenza, con lezioni frontali	341 dipendenti in totale da formare suddivisi in classi da 35 discenti	Totale di partecipanti entro l'anno	N.D.	341	FERRARI	721
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche		Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	4	Customer satisfaction presso l'Archivio Storico	Monitoraggio soddisfazione utenti Archivio storico	Sommistrazione dei questionari di customer satisfaction	Percentuale di giudizi non negativi		100%	95%	BAIMA	2031
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche		Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	5	Museo Torino-Sito Internet	http://www.museotorino.it Disponibilità di informazioni volte a far conoscere e apprezzare Torino e contribuire a costruire, nella consapevolezza del suo passato, la città futura.	Monitoraggio accessi	N° visitatori/trici unici		1.721.430	1.400.000	BAIMA	2031
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche		Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	6	Museo Torino-Sito Internet	http://www.museotorino.it Disponibilità di informazioni volte a far conoscere e apprezzare Torino e contribuire a costruire, nella consapevolezza del suo passato, la città futura.	Monitoraggio accessi	N° pagine visualizzate		680.478	400.000	BAIMA	2031
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche		Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	7	Museo Torino-Sito Internet	http://www.museotorino.it Disponibilità di informazioni volte a far conoscere e apprezzare Torino e contribuire a costruire, nella consapevolezza del suo passato, la città futura.	Monitoraggio accessi	N° iscritti newsletter, facebook		9.828	9.000	BAIMA	2031
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche		Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	8	Sito internet Museiscuol@	Disponibilità di informazioni per facilitare la comunicazione delle attività a carattere educativo	Monitoraggio accessi	N° contatti	350.000	505.000	400.000	CAROPPO	637
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche		Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	9	Sito internet Museiscuol@	Inserimento notizie su attività, iniziative culturali, mostre rivolte ai cittadini e gli istituti utenti del servizio	Inserimento dati	Tempi di inserimento notizie	2 gg da ricevimento notizie	100%	2gg da ricevimento notizie	CAROPPO	637
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	10	Servizi essenziali di base delle Biblioteche Civiche (caratterizzanti)	Prestiti di documenti effettuati nelle sedi del Sistema bibliotecario	Gestione della circolazione documentaria dalle biblioteche verso la cittadinanza	Totale n° prestiti annui / Totale n° abitanti città		65%	50%	COGNIGNI BONINO DI MARIA MONGE PAVARALLO TORDOLO VITTONETTO	164 176 177 471 165 174
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	11	Servizi essenziali di base delle Biblioteche Civiche (caratterizzanti)	Realizzazione di attività culturali a carattere ricreativo, creativo e informativo, programmandole seguendo il nuovo iter procedurale	Incontri singoli e ciclici ad accesso libero	Totale n° incontri annui / n° giorni apertura annui		78%	65%	COGNIGNI BONINO DI MARIA MONGE PAVARALLO TORDOLO VITTONETTO	164 176 177 471 165 174
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	12	Servizi essenziali di base delle Biblioteche Civiche (caratterizzanti)	Offerta di contenuti digitali mediante apposita piattaforma di biblioteca digitale online	Disponibilità di e-book, giornali, audiolibri, musica e film in formato digitale per il prestito e la consultazione online	N° accessi alla piattaforma annui		1.200.000	1.000.000	COGNIGNI BONINO DI MARIA MONGE PAVARALLO TORDOLO VITTONETTO	164 176 177 471 165 174
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	13	Servizi essenziali di base delle Biblioteche Civiche (caratterizzanti)	Offerta informazioni sulla disponibilità dei documenti nelle sedi del Sistema bibliotecario	Catalogo online (OPAC) aggiornato in tempo reale, accessibile via web e nelle sedi mediante postazioni dedicate	N° pagine visualizzate annui		4.500.000	4.500.000	COGNIGNI BONINO DI MARIA MONGE PAVARALLO TORDOLO VITTONETTO	164 176 177 471 165 174
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	14	Corsi di formazione musicale in convenzione con le scuole medie ad indirizzo musicale per allievi usciti dal percorso scolastico	attivazione di protocolli di intesa e convenzioni con le scuole ad indirizzo musicale e relative reti, inserimento degli allievi individuati nei percorsi formativi del CFM	attivazione di protocolli di intesa e convenzioni con le scuole ad indirizzo musicale e relative reti, inserimento degli allievi individuati nei percorsi formativi del CFM	N° di protocolli sottoscritti con le scuole/reti		2	3	BOBBIO BARBERIO	729

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	15	Corsi di formazione musicale in convenzione con le scuole medie ad indirizzo musicale per allievi usciti dal percorso scolastico	attivazione di protocolli di intesa e convenzioni con le scuole ad indirizzo musicale e relative reti, inserimento degli allievi individuati nei percorsi formativi del CFM	attivazione di protocolli di intesa e convenzioni con le scuole ad indirizzo musicale e relative reti, inserimento degli allievi individuati nei percorsi formativi del CFM	N° di allievi coinvolti		da 4 a 10	da 4 a 10	BOBBIO BARBERIO	729
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	16	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	Rafforzare il dialogo e maggior coinvolgimento degli interlocutori nazionali e internazionali.	Partecipazione alle reti nazionali e internazionali (LUCI, Eurocities, UNESCO Creative Cities)	Partecipazioni incontri		N.D.	3	MANTOVANI	756
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	17	Concessione sale teatrali a soggetti richiedenti	Gestione di tutte le fasi della procedura per la concessione temporanea di sale teatrali a titolo gratuito o a tariffa agevolata a favore di enti senza finalità lucrative che ne fanno richiesta	Gestione di tutte le fasi della procedura per la concessione temporanea di sale teatrali a titolo gratuito o a tariffa agevolata a favore di enti pubblici ed enti di diritto privato senza finalità lucrative che ne fanno richiesta	N° di richieste gestite (telefonicamente/via mail)		35	30	GIANCASPERO	732
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	18	Concessione sale teatrali a soggetti richiedenti	Gestione di tutte le fasi della procedura per la concessione temporanea di sale teatrali a titolo gratuito o a tariffa agevolata a favore di enti senza finalità lucrative che ne fanno richiesta	Gestione di tutte le fasi della procedura per la concessione temporanea di sale teatrali a titolo gratuito o a tariffa agevolata a favore di enti pubblici ed enti di diritto privato senza finalità lucrative che ne fanno richiesta	N° di concessioni approvate		27	20	GIANCASPERO	732
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Attività Culturali	Promozione e gestione attività, iniziative e manifestazioni culturali ed Intercultura	19	Esami CILS (Certificazione di Italiano come lingua straniera dell'Università per Stranieri di Siena)	Coordinamento e monitoraggio delle procedure inerenti gli esami CILS	Attività di coordinamento e monitoraggio relative all'organizzazione e somministrazione degli esami CILS	N° di iscritti agli esami	500 iscritti	828	600	TURRA	161
Grandi Eventi e Promozione Turistica		Promozione della Città e turismo	1	Coordinamento con enti territoriali in ambito di turismo e grandi eventi	Organizzazione di riunioni di coordinamento e definizione di strategie tramite protocolli d'intesa con Camera di Commercio Regione Piemonte, Visit Piemonte, Unione Industriale, Turismo Torino	Attività di coordinamento e definizione strategie	N° riunioni di coordinamento finalizzate a definizioni strategie e n° protocolli e convenzioni siglati	3	3	4	DESTEFANIS	
Grandi Eventi e Promozione Turistica		Promozione della Città e turismo	2	Coordinamento e accompagnamento nella realizzazione grandi eventi	Coordinare, gestire e accompagnare i grandi eventi	Attività di coordinamento e accompagnamento dei grandi eventi	N° degli eventi seguiti e coordinati dall'ufficio	15	15	15	OBIALERO	212
Sport e Tempo Libero		Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	1	Gestione impianti sportivi	Monitoraggio grado di utilizzo degli impianti	Garantire il mantenimento del livello di presenza degli utenti su 5 impianti di rilevanza cittadina (Piscina Stadio Monumentale, Stadio del ghiaccio Tazzoli, Palazzo dello Sport, Stadio Nebiolo, Palazzetto le Cupole)	N° ore utilizzate a settimana / N° ore disponibili a settimana		561/762	70%	TETTI	
Sport e Tempo Libero		Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	2	Gestione impianti sportivi a gestione diretta	Rispetto dei tempi di rilascio degli atti di assegnazione dei grandi impianti sportivi.	Garantire la predisposizione degli atti di assegnazione prima dell'inizio delle attività	N° degli atti predisposti preventivamente/N° complessivo degli atti		N.D.	90%	MARCHESE	456
Sport e Tempo Libero		Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	3	Sicurezza nei luoghi di Lavoro, Verbali di coordinamento rischi di interferenza	Rispetto dei tempi nel rilascio dei verbali di coordinamento manifestazioni temporanee (escluse assegnazioni di durata stagionale e assegnazioni comunali)	Garantire la predisposizione dei verbali di coordinamento prima dell'inizio della manifestazione temporanea	N° dei verbali predisposti preventivamente/N° complessivo delle manifestazioni temporanee assegnate		N.D.	90%	AUDDINO	757
Sport e Tempo Libero		Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	4	Gestione spettacoli viaggianti	Fornire informazioni e consulenze alle imprese per avviamento attività	Garantire un servizio di consulenza e di informazione negli orari previsti 9:00-12:30 Martedì - Venerdì	N° di giorni nei quali è garantito il servizio/N° di giorni di apertura previsti	Presenza di almeno 1 operatore su 3	99%	99%	SCARANO	2017
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	5	Monitoraggio impianti sportivi	Rispetto del Piano dei Controlli per impianti Circostrizionali e Cittadini (art. 21 Reg. 295)	Esecuzione dei controlli previsti	N° controlli effettuati		34/25	25	RORATO BRAVO	505
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	6	Gestione piastre libere	Attività di ricognizione delle piastre libere presenti nel territorio cittadino	Ricognizione dei dati riferiti alla localizzazione delle piastre libere presenti nel territorio e alla loro destinazione sportiva	N° report ricognitivi	10	12/10	10	PILITTU	365
Sport e Tempo Libero	Gestione Sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	7	Gestione introiti dei concessionari impianti sportivi	Monitoraggio rispetto scadenze pagamenti da parte dei concessionari	Effettuazione monitoraggio mensile	N° monitoraggi mensili effettuati/N° mensilità		12/12	100%	LOMORO	616



STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
			1	Coordinamento e gestione Mercato libero scambio "Barattolo"	Coordinamento di esercizio e gestione amministrativa ed economico finanziaria. Attività di controllo inerenti al rispetto del Regolamento e dei documenti contrattuali	Gestione amministrativa e dei provvedimenti di incasso del canone di concessione. Controllo regolarità della prestazione nel rispetto del Contratto e del Regolamento comunale	N° di sopralluoghi da realizzare e dei provvedimenti di incasso. Redazione di bilancio gestionale e finanziario annuale.		100%	12 sopralluoghi e provvedimenti di incasso 1 Bilancio gestionale e finanziario	IPPOLITO	734
			2	Promozione dei Patti di condivisione, del Coordinamento associazionismo etnico e realizzazione di manifestazioni ed iniziative interculturali	Organizzazione dei Tavoli di Coordinamento con le associazioni etniche e realizzazione di eventi di Comunità	Presenza dei rappresentanti delle associazioni etniche per confronti su tematiche e problematiche interculturali e organizzazione di manifestazioni ed eventi	N° dei Patti di Condivisione, dei Tavoli di Coordinamento e degli eventi organizzati e gestiti dall'ufficio		100%	1 Patto di Condivisione e 3 Tavoli di Coordinamento e 4 eventi	IPPOLITO	734
			3	Controllo di gestione e Bilancio	Coordinamento attività Controllo di gestione e Bilancio per Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica	Fornire tutta la documentazione necessaria ai fini del regolare svolgimento delle attività di Controllo di gestione e Contabilità/Bilancio per il Dipartimento	Documentazione inviata al Controllo di gestione e alle Risorse Finanziarie entro i tempi di riferimento / Documentazione richiesta		100 %	Rispetto del 100% dei tempi comunicati da Controllo di gestione e da Risorse Finanziarie	MOLINARI	720
Cultura, Archivio Musei e Biblioteche	Biblioteche	Valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e museale e biblioteche civiche	1	Biblioteche Civiche			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS_BIBL_01				COGNIGNI MONGE PAVARALLO TORDOLO VITTONETTO	164 176 177 471
Sport e Tempo Libero	-	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	2	Piscina Stadio Monumentale			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS SPOR 02				TETTI MARCHESE	456

**AREA 2**  
**DIPARTIMENTO**  
**RISORSE FINANZIARIE**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Finanziaria	-	Gestione delle risorse finanziarie	1	Modifica al Regolamento di contabilità armonizzata al fine di introdurre semplificazioni procedurali	1a	Predisposizione di una proposta di modifica del Regolamento di Contabilità armonizzata e presentazione al Direttore Finanziario della stessa	Entro 31.12.2024	PETROZZINO MARTELLO	/		<input type="checkbox"/>
Finanziaria		Gestione delle risorse finanziarie	2	Individuazione di un sistema efficace di programmazione degli acquisti	2a	Definizione linee guida adempimenti (con riferimento alle procedure di impegno di spesa e di predisposizione del bilancio previsionale e DUP)	Entro 31.12.2024	MARTELLO ROSSINI	/	Divisione Contratti, Appalti ed Economato	<input type="checkbox"/>
Finanziaria	-	Gestione delle risorse finanziarie	3	Predisposizione FAQ informative sul Rendiconto, con particolare riferimento alla fase del riaccertamento ordinario, da pubblicare sulla Intracom	3a	Redazione di almeno 5 FAQ riguardanti il riaccertamento ordinario e loro pubblicazione sulla Intracom	Entro 31.12.2024	TOSCANO	145		<input type="checkbox"/>
		Gestione delle risorse finanziarie	4	Predisposizione FAQ informative sulla gestione dell'indebitamento, da pubblicare sulla Intracom	4a	Redazione di almeno 5 FAQ riguardanti le richieste di erogazione ed i depositi cauzionali e loro pubblicazione sulla Intracom	Entro 31.12.2024	BUSATO	136		<input type="checkbox"/>
Finanziaria	-	Gestione delle risorse finanziarie	5	Predisposizione FAQ informative sulla gestione dell'indebitamento, da pubblicare sulla Intracom	5a	Redazione di almeno 5 FAQ riguardanti l'indebitamento e loro pubblicazione sulla Intracom	Entro 31.12.2024	MINICI	135		<input type="checkbox"/>
Finanziaria	Controllo regolarità contabile e gestione impegni	Gestione delle risorse finanziarie	6	Formazione rivolta alla Struttura comunale sulla gestione della spesa, con particolare attenzione alla fase dell'impegno	6a	Predisposizione di due corsi di formazione, da tenersi in presenza oppure on line e rivolti alla Struttura comunale, sulla gestione della spesa, con particolare attenzione alla fase dell'impegno	Entro 31.12.2024	D'ATTOMA	136		<input type="checkbox"/>
Finanziaria	Controllo regolarità contabile e gestione impegni	Gestione delle risorse finanziarie	7	Predisposizione FAQ informative sulla gestione della spesa, con particolare riferimento alla fase dell'impegno, da pubblicare sulla Intracom	7a	Redazione, a carico di ciascuna E.Q., di almeno 5 FAQ riguardanti l'impegno di spesa e loro pubblicazione sulla Intracom	Entro 31.12.2024	LA GAMBA PRATO	143		<input type="checkbox"/>
Finanziaria	-	Gestione delle risorse finanziarie	8	Predisposizione FAQ informative sulla liquidazione delle fatture e sulla gestione dei pagamenti, da pubblicare sulla Intracom	8a	Redazione di almeno 5 FAQ riguardanti la liquidazione delle fatture e la gestione dei pagamenti e loro pubblicazione sulla Intracom	Entro 31.12.2024	SORRENTINO	718		<input type="checkbox"/>
Finanziaria	-	Gestione delle risorse finanziarie	9	Formazione rivolta alla Struttura comunale sulla liquidazione delle fatture e sulla gestione dei pagamenti	9a	Predisposizione di due corsi di formazione, da tenersi in presenza oppure on line e rivolti alla Struttura comunale, sulla liquidazione delle fatture e sulla gestione dei pagamenti	Entro 31.12.2024	DI BAROLO	2030		<input type="checkbox"/>
Finanziaria	-	Gestione delle risorse finanziarie	10	Predisposizione FAQ informative sulla liquidazione delle fatture e sulla gestione dei pagamenti da pubblicare sulla Intracom	10a	Redazione, a carico di ciascuna EQ, di almeno 5 FAQ riguardanti la liquidazione delle fatture e la gestione dei pagamenti, invio all'ufficio competente per la raccolta e la pubblicazione sulla intracom	Entro 31.12.2024	FRISENNA VALANGA PASCHINO	131 132 133		<input type="checkbox"/>
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	11	Patto per Torino. Monitoraggio costante degli indicatori e della verifica del raggiungimento degli obiettivi.	11a	Verifica andamento della riscossione generale per i titoli I - III. Miglioramento riscossione entrate titolo I e titolo III pari allo 0,5% rispetto all'esercizio precedente	Report finale entro 31.12.2024	PASTRONE SCIORTINO	/	139	<input type="checkbox"/>
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	12	Patto per Torino. Monitoraggio costante degli indicatori e della verificadel raggiungimento degli obiettivi ed azioni conseguenti.	12a	Monitoraggio riscossioni e regolarizzazioni entrate, ed estensione utilizzo di PagoPA ai Servizi della Città.	Report finale entro 31.12.2024	BALZANO	138	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	13	Patto per Torino. Monitoraggio costante degli indicatori e della verifica del raggiungimento degli obiettivi.	13a	Monitoraggio e gestione dei flussi di cassa, al fine di evitare il ricorso alle anticipazioni di tesoreria.	Redazione di un report mensile (cash flow).	SCIORTINO	139		<input type="checkbox"/>
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	14	Formazione rivolta alla Struttura comunale sulla gestione fiscale, in particolare il controllo fiscale sulle fatture attive e passive	14a	Predisposizione di due corsi di formazione, da tenersi in presenza oppure on line e rivolti alla Struttura comunale, sulla gestione fiscale	Entro 31.12.2024	BODRITO	139		<input type="checkbox"/>
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	15	Analisi dei programmi volti alla redazione delle proposte di bilancio per migliorarne la tempistica e la modalità di compilazione da parte dei Servizi.	15a	Predisposizione dell'analisi funzionale con individuazione dei requisiti	Report finale entro 31.12.2024	LIPPIELLO	137	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	15	Analisi per creazione webservice Sicraweb/Unimoney per la gestione degli ordinativi informativi e relative ricevute	15b	Redazione proposta tecnica da parte della software house	Report finale entro 31.12.2024	LIPPIELLO	137	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	16	Verifica della correttezza dell'attività dei consegnatari dei beni mobili della Città in sede di contabilizzazione in carico dei beni mobili acquisiti dai vari servizi dell'Ente con l'utilizzo delle risorse assegnate e gestite dagli stessi.	16a	Sollecito degli adempimenti a mezzo e-mail indirizzate all/agli addetto/i e pc al consegnatario dei beni mobili dell'Ente	Report finale entro 31.12.2024	CANTORE	134		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	1	Adeguamento dei progetti Tari sviluppati sul DWH SAS Enterprise Guide conseguente all'adozione del nuovo gestionale Tari.	1.a	Analisi e conversione della struttura e dei contenuti dei progetti SAS attualmente operativi.	Entro 31.12.2024	VARRASO	631		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	2	Definizione e costruzione di un modello di analisi finalizzato all'elaborazione di statistiche relative alla distribuzione del reddito cittadino da utilizzare per la definizione delle politiche tributarie della Città	2.a	Definizione e costruzione del modello, delle elaborazioni statistiche e della reportistica.	Entro 31.12.2024	VARRASO	631		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	3	Accertamenti territoriali e richieste (notifiche ai sensi comma 336, art. 1, legge 311/04 "Adeguamento del classamento catastale") di aggiornamento catastale	3.a	Almeno 100 unità immobiliari urbane notificate entro fine ciclo PEG	Entro 31.12.2024	BECCASIO	2010		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	4	Coso di aggiornamento previsto dal D.Lgs 81/2008 ai dipendenti che sono soggetti a rischi lavorativi secondo quanto previsto dal Documento Valutazione Rischi	4.a	Aggiornamento di almeno 150 dipendenti entro fine ciclo PEG	Entro 31.12.2024	BECCASIO	2010		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	5	Individuazione, tra gli edifici analizzati per la predisposizione degli elaborati planimetrici ai fini dell'attribuzione dell' identificativo NUI, di unità immobiliari con stato di fatto catastale non conforme allo stato di fatto edilizio per la successiva attivazione della procedura di cui al comma n. 336 della Legge 311/2004	5.a	Analisi e verifica delle unità immobiliari di almeno 30 edifici e raccolta, per ciascuna unità immobiliare individuata con stato di fatto catastale difforme dallo stato di fatto edilizio, della documentazione catastale ed edilizia utile alla successiva elaborazione della comunicazione di cui al comma n. 336 della Legge 311/2004	Entro 31.12.2024	DI IASIO	662		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	6	Definizione di una nuova procedura relativa alle autorizzazioni "Impianti pubblicitari di servizio" ex art. 47 DPR n. 495/92	6.a	Determina dirigenziale di approvazione, ai sensi dell'art. 17, comma 11, del Regolamento n. 395, delle disposizioni contenute nel Vademecum, di un organico sistema di controlli a campione ed aggiornamento della relativa modulistica	Entro 31.12.2024	SCONFIENZA	2012		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	7	Recupero evasione dei carichi lavorati direttamente dagli uffici	7.a	Caricamento sugli applicativi Soris di almeno 300 segnalazioni	Entro 31.12.2024	SCONFIENZA	2012		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	8	Rimodulazione Gruppi di Impianti pubblicitari comunali finalizzata alla creazione di Lotti commerciali	8.a	Realizzazione di n. 2 nuovi Gruppi Impianti (definiti Lotti Intermedi Commerciali) pubblicitari dislocati in maniera omogenea sul territorio	Entro 31.12.2024	PANETTA	553		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	9	Pubblicità Temporanea - modifiche/integrazioni al Regolamento n. 395	9.a	Presentazione delle proposte di modifica/integrazione alla E.Q. Delegata	Entro 30.09.2024	PANETTA	553		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	10	Potenziamento dell'attività di riscossione delle spese di giudizio riconosciute alla Città in sede di contenzioso tributario	10.a	Inserimento di almeno 50 posizioni nel gestionale Soris e monitoraggio dei pagamenti al fine di migliorare la performance di riscossione	Entro 31.12.2024	ANSALDO	754		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	11	Monitoraggio dell'attività processuale a seguito dell'abrogazione della mediazione tributaria e delle altre novità normative introdotte dal D.Lgs. 219/2023 e D. Lgs. 220/2023	11.a	Predisposizione di relazione finale e indicazioni operative all'ufficio e ai Servizi coinvolti al fine di garantire i tempi processuali per la difesa della Città	Entro 31.12.2024	ANSALDO	754		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	12	Proposte di modifica al Regolamento n. 395 per la disciplina del Canone Patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche	12.a	Presentazione della proposta al Dirigente di Divisione entro il 30 settembre 2024	Entro 30.09.2024	CASTELLA	2011		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	13	Introduzione di nuova procedura per la redazione di accertamenti esecutivi in seguito a sanzioni per la violazione dell'art. 30 del Regolamento n. 395.	13.a	Adeguamento procedura e applicazione della stessa entro il 30 settembre 2024	Entro 30.09.2024	CASTELLA	2011		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	14	Introduzione del sistema di pagamento PagoPA per gli avvisi relativi ai canoni di precarietà	14.a	Adeguamento procedura entro il 30 settembre 2024	Entro 30.09.2024	DOSSO	753	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	15	Bonifica dati Condomini titolari di concessioni occupazione suolo pubblico. Aggiornamento dati e associazione ad amministratori	15.a	Estrazione dati soggetti e completo aggiornamento entro il 31 dicembre 2024	Entro 31.12.2024	DOSSO	753		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	16	Revisione "Carta della qualità dei Servizi Occupazione Temporanea di spazi ed aree pubbliche - Lavori edili e manomissioni del suolo"	16.a	Aggiornamento e trasmissione al Servizio Centrale Qualità entro il 30/06/2024.	Entro 30.06.2024	VANZINO	752	Sistema Qualità	<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	17	Predisposizione e messa in produzione della modulistica elettronica per la presentazione on line di istanze per il rilascio delle concessioni relative a ponteggi e/o steccati	17.a	Adeguamento delle procedure entro il 31/10/2024	Entro 31.10.2024	VANZINO	752		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	18	Modifica e integrazione dei regolamenti relativi alla gestione dei tributi comunali con particolare attenzione all'efficientamento delle attività accertative, anche con riferimento ai rapporti con i contribuenti.	18.a	Predisposizione di almeno una proposta di deliberazione tra i seguenti Regolamenti (Entrate Tributarie/IMU/TARI)	Entro 31.12.2024	PETROZZINO PISONI AMADEO	/ / /		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	19	Verifica persone giuridiche che, pur essendo cessate in Agenzia delle Entrate, risultano ancora a ruolo Tari. Conseguente ricerca dei soggetti realmente occupanti anche al fine del recupero evasione	19.a	Almeno 30 codici fiscali che abbiano comportato attività di recupero evasione	Entro 31.12.2024	ALBANI	619		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	20	Riorganizzazione delle FAQ con canali tematici relativi alla Tari utenze non domestiche, con attenzione agli adeguamenti correlati alle disposizioni sulla Qualità (del. Arera 15/2022/R/rif) e alle nuove modalità di pagamento degli avvisi bonari.	20.a	Predisposizione, sul sito istituzionale della Città, di una pagina denominata "Domande frequenti" nella quale le FAQ e la modulistica siano consultabili per argomento.	Entro 31.12.2024	BELLAMACINA	552		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	21	Riorganizzazione delle FAQ con canali tematici relativi alla Tari utenze non domestiche, con attenzione agli adeguamenti correlati alle disposizioni sulla Qualità (del. Arera 15/2022/R/rif) e alle nuove modalità di pagamento degli avvisi bonari.	21.a	Predisposizione, sul sito istituzionale della Città, di una pagina denominata "Domande frequenti" nella quale le FAQ e la modulistica siano consultabili per argomento.	Entro 31.12.2024	ADELENDI	497		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	22	Potenziamento della lotta all'evasione/riscossione IMU attraverso il monitoraggio delle casistiche in cui la dichiarazione IMU è prevista a pena di decadenza (beni merce, enti non commerciali, ecc.)	22.a	Verifica di almeno 70 posizioni e predisposizione di un prospetto riepilogativo dello stato di riscossione complessivo	Entro 31.12.2024	RONCONE	160		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	23	verifica e correzione di soggetti che risultano deceduti in GMS e non in SIGE	23.a	100 posizioni anagrafiche bonificate verificate	Entro 31.12.2024	PATELLA	551		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	24	Piani rateali in corso: creazione su Drive di un file, condiviso con l'ufficio recupero coattivo, per la segnalazione delle posizioni morose da iscrivere a ruolo in tempi rapidi.	24.a	Iscrizione a ruolo entro 90 gg di almeno il 50% delle posizioni chiuse	Entro 31.12.2024	GIORDANO	158		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Gestione Finanz. - Imposte minori e riscossione	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	25	Predisposizione proposta di modifica e/o adeguamento normativo del Regolamento n. 349 sull'Imposta di Soggiorno	25.a	Predisposizione testo di proposta di deliberazione	Entro 31.12.2024	AMADEO ARLAUD	474		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Gestione Finanz. - Imposte minori e riscossione	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	26	Riorganizzazione delle procedure di inoltro della corrispondenza cartacea e digitale in partenza	26.a	Vademecum informativo per gli uffici della Divisione inviato a Dirigenti e E.Q.	Entro 31.12.2024	GERMAK	575		<input type="checkbox"/>
Tributi e Catasto	Gestione Finanz. - Imposte minori e riscossione	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	27	Monitoraggio andamento riscossione Imposta di Soggiorno	27.a	Predisposizione relazione e tabella di monitoraggio riscossione anni 2021-2023 e primo semestre 2024	Entro 31.12.2024	ARLAUD	474		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Finanziaria	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	1	Gestione Bilancio di Previsione	Predisposizione dello schema di Bilancio in forma aggregata e semplificata	Garantire la predisposizione dello schema di Bilancio entro 20gg dalla data di adozione	data adozione – data predisposizione schema di Bilancio < 20 gg		ND	100%	MARTELLO	/
Finanziaria	-	Gestione delle risorse finanziarie	2	Predisposizione rendiconto annuale	Predisposizione dello schema del Rendiconto	Garantire la predisposizione dello schema del Rendiconto entro 20 gg dalla scadenza di legge	data scadenza di legge – data predisposizione schema del Rendiconto < 20 gg		ND	100%	PETROZZINO TOSCANO	/ 145
Finanziaria	Controllo regolarità contabile e gestione impegni	Gestione delle risorse finanziarie	3	Gestione deliberazioni e determinazioni	Esame e verifica di conformità delle deliberazioni e determinazioni di impegno/accertamento e della documentazione allegata, alla normativa applicabile (rispetto dei criteri di competenza, copertura della spesa) ai fini dell'attestazione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria	Rispetto della tempistica di 15 gg per la lavorazione delle pratiche.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche < 10 gg	10	ND	10	ROSSINI D'ATTOMA LA GAMBA PRATO	/ 140 141 143
Finanziaria	-	Gestione delle risorse finanziarie	4	Liquidazione fornitori	Esame e valutazione della conformità tecnicoamministrativa dell'atto alla normativa applicabile controllo sulla regolarità e sull'esattezza della documentazione trasmessa ed emissione dell'ordinativo di pagamento (mandato)	Rispetto della tempistica di 30 gg per la lavorazione delle pratiche.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche < 15 gg	12	ND	15	PASCHINO FRISENNA DI BARTOLO VALANGA	131 132 133 2030
Finanziaria	-	Gestione delle risorse finanziarie	5	Concessione fidejussioni a favore di terzi	Concessione a terzi di garanzie fideiussorie ai sensi dell'art. 207 del TUEL	Verifica trimestrale dei puntuali pagamenti delle rate di mutuo da parte dei terzi beneficiari della fideiussione	N. fideiussioni verificate/ N. fideiussioni concesse	7/7	ND	100%	MINICI	135
Finanziaria	-	Gestione delle risorse finanziarie	6	Monitoraggio prodotti derivati	Verifica andamento valore di mercato dei prodotti derivati attivati dalla Città	Monitoraggio mensile di tutti i contratti in essere	N. verifiche effettuate/ N. contratti in essere	6/6	ND	100%	BUSATO	136
Finanziaria	-	Gestione delle risorse finanziarie	7	Monitoraggio Piattaforma Crediti Commerciali	Registrazione sul portale Area RGS - PCC dei documenti equivalenti (note, prestazioni occasionali, documenti emessi da soggetti privi di Partita IVA etc.) presenti su Sicraweb	Monitoraggio dei documenti equivalenti	N. documenti equivalenti presenti su Sicraweb / N. documenti equivalenti registrati su Area RGS - PCC		ND	100%	SORRENTINO	718
Entrate e servizi ausiliari	-	Gestione delle risorse finanziarie	8	Gestione deliberazioni e determinazioni	Esame e verifica di conformità delle deliberazioni e determinazioni di accertamento e della documentazione allegata alla normativa applicabile (rispetto dei criteri di competenza); esame determinazioni impegno/accertamento per verifica copertura spesa, ai fini dell'attestazione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria	Rispetto della tempistica di 15 gg per la lavorazione delle pratiche	Tempi medi di lavorazione delle pratiche < 10 gg	10	ND	10	PASTRONE BALZANO	/ 138
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	9	Ispezioni e verifiche contabili. Gestione inventario beni mobili	Verifiche e supporto ai Servizi con registro inventario beni mobili	Controllo sulla veridicità dei dati presenti nel registro inventariale	N° verifiche effettuate e attività di consulenza		ND	90	CANTORE	134
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	10	Liquidazione fornitori	Esame e valutazione della conformità tecnicoamministrativa dell'atto alla normativa applicabile controllo sulla regolarità e sull'esattezza della documentazione trasmessa ed emissione dell'ordinativo di pagamento (mandato)	Rispetto della tempistica di 30 gg per la lavorazione delle pratiche.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche < 15 gg		ND	15	BODRITO	139
Entrate e servizi ausiliari	Bilancio	Gestione delle risorse finanziarie	11	Incasso entrate	Esame e valutazione della conformità tecnicoamministrativa dell'atto alla normativa applicabile ed emissione dell'ordinativo di incasso (reversale)	Rispetto della tempistica di 30 gg per la lavorazione delle pratiche.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche < 30 gg	30	ND	30	BALZANO	138
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	12	Controlli e verifiche ordinarie di cassa	Verifica concordanza contabile con gestore Tesoreria e Banca d'Italia	Verifica mensile dei saldi contabili	N. verifiche effettuate/ N. verifiche previste	12/12	ND	100%	SCIORTINO	139
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	13	Gestione IVA e Ritenute fiscali	Elaborazione dichiarazioni e versamenti e relativa trasmissione nei termini di legge (CU, 770, dichiarazione IVA, IRAP, LIPE, applicazione 730)	garantire l'elaborazione e la trasmissione nei termini di legge	N°elaborazione e versamenti e dichiarazioni presentate nei termini/ totale adempimenti richiesti		ND	100	BODRITO	139
Entrate e servizi ausiliari		Gestione delle risorse finanziarie	14	Gestione normativa privacy	Ripetto degli adempimenti nei termini previsti	Aggiornamento elenchi e gestione e aggiornamento dei responsabili esterni	N° aggiornamenti effettuati entro le tempistiche/ totale aggiornamenti richiesti		ND	100%	LIPPIELLO	146

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	1	Contenzioso e supporto giuridico tributario	Difesa, rappresentanza in giudizio e supporto tecnico-normativo e giurisprudenziale ai Servizi dell'Area	Costituzione in giudizio e incontri con i Dirigenti	Numero giornate di formazione e di preparazione all'udienza di trattazione del ricorso di costituzioni telematiche	50	ND	50	ANSALDO	754
Tributi e Catasto	Gestione Finanz. - Imposte minori e riscossione	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	2	Gestione contabilità interdivisionale	Liquidazione rimborsi IMU - TASI	Emissione della determinazione dirigenziale di liquidazione con invio al Servizio Incassi e Pagamenti dell'Area Finanziaria della Divisione Risorse Finanziarie	N° determinazioni emesse entro 7 gg. dalla data di richiesta del Servizio IMU e TARI/ N° totale determinazioni emesse	> 90% delle determinazioni emesse entro 7 gg. dalla data di richiesta del Servizio IMU e TARI	ND	100%	ARLAUD	474
Tributi e Catasto	Gestione Finanz. - Imposte minori e riscossione	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	3	Gestione contabilità interdivisionale	Applicazione compensi SORIS relativamente ai rimborsi sui tributi non IMU - TASI	Correttezza dell'applicazione del compenso previsto dal capitolato	N° di rimborsi controllati/ N° totale rimborsi		ND	100%	ARLAUD	474
Tributi e Catasto		Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	4	Gestione Convenzione con Agenzia delle Entrate	Gestione utenze SIATEL	Movimentazione ed attualizzazione delle utenze SIATEL del Comune di Torino con installazione di certificato digitale. Gestione dell'informazione all'utenza.	N° comunicazioni evase/ N° comunicazioni in arrivo dall'utenza		ND	100%	VARRASO	631
Tributi e Catasto	Gestione Finanz. - Imposte minori e riscossione	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	5	Protocollo Direzionale: protocollo in arrivo	Protocollo delle comunicazioni in arrivo e trasmissione agli uffici competenti	Garantire il protocollo e la restituzione agli uffici delle comunicazioni entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione	N° delle comunicazioni protocollate e trasmesse entro i tempi/ N° delle comunicazioni ricevute		ND	97%	GERMAK	575
Tributi e Catasto	Gestione Finanz. - Imposte minori e riscossione	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	6	Protocollo Direzionale: protocollo in partenza	Protocollo e invio delle comunicazioni in partenza	Garantire il protocollo e l'invio delle comunicazioni entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione	N° delle comunicazioni protocollate e trasmesse entro i tempi/ N° delle comunicazioni ricevute		ND	97%	GERMAK	575
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	7	Gestione attività sanzionatoria e di recupero evasione occupazione suolo pubblico permanente	Emissione atti di contestazione e ingiunzione in seguito a sanzioni per occupazioni abusive permanenti	Esame dei verbali	Ordinanze ingiunzione emesse/ totale verbali elevati VV.UU		ND	100%	CASTELLA DOSSO	2011 753
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	8	Gestione attività sanzionatoria e di recupero evasione occupazione suolo pubblico permanente	Riesame di ordinanze ingiunzioni su sanzioni relative a occupazioni permanenti	Risposta al cittadino nei termini	Istanze presentate dal cittadino evase entro 10 gg/ totale istanze presentate dal cittadino		ND	100%	CASTELLA DOSSO	2011 753
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	9	Gestione attività sanzionatoria e di recupero evasione occupazione suolo pubblico temporanea	Attivazione procedimento sanzionatorio	Verifica circa l'applicabilità di sanzioni e/o indennità dovute	Procedimenti attivati N° verbali elevati da VV.UU e pervenuti entro il 31 ottobre 2022		ND	98%	CASTELLA DOSSO	2011 753
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	10	Sportello virtuale occupazione suolo pubblico	Risposte alle richieste di informazione degli utenti	Verifiche dei pagamenti, delle superfici di occupazione, ricerche di archivio, informazioni sulla determinazione del canone	52 settimane/anno in cui è garantito il servizio	100% giorni di attività in presenza o smart working	ND	100%	CASTELLA DOSSO	2011 753
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	11	Suolo Pubblico - Precari edilizi: rilascio concessioni di occupazione suolo pubblico e volture	Concessioni di occupazioni permanenti di suolo pubblico per nuove istanze e volture	Predisporre le concessioni per occupazioni permanenti del suolo pubblico e autorizzazione alle volture	N° pratiche evase nei tempi / N° pratiche totali da evadere	30 gg dalla data di rilascio dei permessi di costruire o di ricezione dell'istanza	ND	100%	CASTELLA DOSSO	2011 753
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	12	Suolo Pubblico - Dehors in fase transitoria: comunicazioni di proseguimento, volture e rinunce	Volture, rinunce e comunicazioni di proseguimento dehors in fase transitoria	Predisporre la risposta alla comunicazione di proseguimento e le autorizzazioni alle volture	N° pratiche evase nei tempi / N° pratiche totali da evadere	30 gg. dalla data di ricezione dell'istanza	ND	100%	CASTELLA DOSSO	2011 753
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	13	Controllo affissioni	Verifica allestimento tabelle affissionali	La squadra degli accertatori verifica la presenza e la corretta installazione delle tabelle affissionali su cantiere ai fini dell'aggiornamento del DB gestionale per la vendita dei circuiti	N° Verbali di accertamento adempimenti recinzioni di cantiere		ND	750	PANETTA	553
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	14	Accertamenti territoriali e notifica provvedimenti	Richiesta di aggiornamento catastale (provvedimento notificato) delle unità immobiliari urbane (UIU)	Correttezza formale dell'atto (provvedimento notificato) rispetto ai dati identificativi dell'utente ed a quelli catastali dell'UIU e rispetto alla normativa vigente (comma 336, art. 1, legge 311/04)	N° provvedimenti notificati correttamente/ N° totale provvedimenti notificati	74/74	ND	100%	BECCASIO	2010
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	15	Accertamenti territoriali e notifica provvedimenti	Riesame della richiesta di aggiornamento catastale (provvedimento notificato) a seguito di istanza di annullamento depositata dall'utente	Risposta all'utente nei termini	N° comunicazioni inviate all'utente entro 20 gg / N° totale comunicazioni inviate all'utente	8/8	ND	100%	BECCASIO	2010
Tributi e Catasto	-	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	16	Valutazioni e perizie immobiliari a fini IMU	Redazione delle valutazioni di stima riferite alle aree edificabili per l'attività di accertamento del Servizio IMU	Gestione delle richieste di valutazione di stima inoltrate dal Servizio IMU e restituzione delle valutazioni entro 30 gg dalla richiesta	N° valutazioni di stima consegnate nei tempi/ N° totale valutazioni di stima richieste dal Servizio IMU	45 gg tra la data di ricevimento della richiesta da parte del Servizio IMU e la data di consegna della valutazione	ND	100%	DI IASIO	662
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	17	Accertamenti e Recupero evasione IMU-TASI	Controllo e iscrizione a ruolo coattivo degli accertamenti IMU-TASI non pagati	Controllo delle liste delle posizioni dei contribuenti che risultano inadempienti	importo ruolo coattivo IMU-TASI / importo accertamenti definitivi IMU-TASI non riscossi > 70%		ND	100%	VARRASO	631
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	18	Accertamenti e Recupero evasione IMU	Esame dei ricorsi e inoltro informative all'ufficio contenzioso per la costituzione in giudizio	Analisi delle posizioni fiscali dei contribuenti che hanno presentato ricorso avverso un avviso di accertamento IMU	N° informative predisposte/ N° ricorsi presentati		ND	90%	RONCONE	160

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	19	Accertamenti e Recupero evasione IMU	Rendicontazione degli incassi degli accertamenti esecutivi IMU	Controllo dello stato di incasso degli accertamenti esecutivi	importo incassato/ importo accertato		ND	90%	PATELLA	551
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	20	C.P.P. Canone Patrimoniale Pubblicitario			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS D10A 02)				SCONFIENZA	2012
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	21	Occupazioni Temporanee di suolo pubblico per attività edilizie			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS TRIB 01)				VANZINO	752
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	22	IMU/TASI			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS TRIB 02)				GIORDANO	158
Tributi e Catasto	Imu e Tari	Gestione dei servizi tributari e dei servizi catastali	23	TARI			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS TRIB 03)				BELLAMACINA ALBANI ADELENDI	552 619 497

**AREA 2**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI,**  
**APPALTI ED ECONOMATO**



STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	1	Green to Share: analisi delle qualità del servizio di car sharing e incentivazione all'uso delle auto elettriche in luogo di quelle endotermiche	1.a	Verifica tramite report annuale del maggior utilizzo di auto elettriche in 18 sedi di car sharing	Utilizzo delle auto elettriche pari almeno al 50%	CEVRERO	/		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	2	Monitoraggio dei consumi energetici	2.a	Procedura di individuazione degli edifici energivori e loro monitoraggio (almeno 50%) al fine di permettere un contenimento del 3% oltre quello previsto dal contratto	Entro il 31.12.2024	GRASSO	/		<input type="checkbox"/>
Servizi generali		Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	3	Sistema di monitoraggio dei consumi, in ottemperanza alla circolare della Direzione Generale del 5.11.2022 e ai sensi della Certificazione Uni 50001	3.a	Elenco dei sopralluoghi tecnici effettuati, con evidenza delle criticità e delle azioni correttive da condividere con i referenti per l'Energia individuati per gli immobili comunali	Entro il 31.12.2024	D'ARPA	614		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	4	Adeguamento della procedura di gestione delle pratiche di recupero utenze per adesione a PagoPA	4.a	Adozione ordine di servizio	Entro il 31.12.2024	GIORIO SILVETTI	348 717		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	5	Riduzione dei tempi intercorrenti tra il compiuto arrivo delle fatture sul portale della PA e l'adozione delle determinazioni di liquidazione	5.a	Report revisione tempistiche	Riduzione del 7% rispetto ai tempi al 2023	GALLO	434		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	6	Avvio e gestione della procedura di passaggio dalla Città di Torino a I.S.S. della gestione degli impianti fotovoltaici, come previsto dal Project Financing	6.a	Elenco impianti fotovoltaici e data di cambio titolarità	Entro il 31.12.2024	GRASSO MAGNINO PRINO	/ 716		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	7	Analisi delle prestazioni per l'erogazione di servizi di trasporto effettuate con mezzi e personale interno, attraverso l'uso del nuovo sistema digitale e l'uso delle auto elettriche	7.a	n° prestazioni effettuate/ n° auto elettriche utilizzate	Almeno il 50%	ACCORNERO	40		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	8	Mantenimento in uso dei veicoli elettrici entro il termine della garanzia, finalizzato al contenimento della spesa a carico della Città	8.a	Report dello stato d'uso dei veicoli elettrici prima della scadenza della garanzia	Entro il 31.12.2024	PENNISI	41		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	9	Riduzione uso di buoni carburante rispetto al 2023	9.a	€ buoni carburante al 31.12.2023 / € buoni carburante al 31.12.2024	Riduzione pari almeno al 10%	CARNI	397		<input type="checkbox"/>
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	10	Riduzione del numero di mezzi costituenti il parco auto	10.a	n.veicoli al 31.12.2023/n.veicoli al 31.12/2024	Riduzione del 5%	GIRAUDO	724		<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	-	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	11	Costituzione Tavolo Tecnico con INFRATO	11.a	Definizione e approvazione del protocollo di collaborazione	Entro il 31.12.2024	SETTIMO NARDO GAMBULA RADETTI	/ 2005 2006 714	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici Divisione Personale Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	-	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	11	Costituzione Tavolo Tecnico con INFRATO	11.b	Mappatura delle procedure di gara	Entro il 31.12.2024	SETTIMO NARDO GAMBULA RADETTI	/ 2005 2006 714	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici Divisione Personale Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	Economato e fornitura beni e servizi	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	12	Individuazione sistema efficace della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	12.a	Mappatura procedure non attivate e previste in programmazione	Entro il 31.03.2024	BOSIO GALANTE	/ 541	Divisione Finanziaria	<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	Economato e fornitura beni e servizi	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	12	Individuazione sistema efficace della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	12.b	Costituzione del tavolo tecnico con la Divisione Finanziaria	Entro il 30.06.2024	BOSIO GALANTE	/ 541	Divisione Finanziaria	<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	Economato e fornitura beni e servizi	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	12	Individuazione sistema efficace della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	12.c	Definizione Linee Guida operative	Entro il 31.12.2024	BOSIO GALANTE	/ 541	Divisione Finanziaria	<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	Economato e fornitura beni e servizi	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	13	Interventi per la razionalizzazione della spesa	13.a	Centralizzazione acquisti, individuazione classi merceologiche, azioni	Entro il 31.12.2024	BOSIO ARTUSIO BOVE GALANTE GIORGI	/ 119 102 541 101		<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	-	Gestione rogiti e contratti	14	Utilizzo sistemi pagamento facilitati e digitalizzazione dei processi	14.a	Individuazione processi	Entro il 31.12.2024	DAGNONI ZACCARON	104 744		<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	-	Gestione rogiti e contratti	15	Implementare e sviluppare il già avviato processo di digitalizzazione della stipulazione dei contratti dell'Ente tramite adeguata formazione delle operatrici e degli operatori	15.a	Formazione interna relativa ai processi di digitalizzazione dei contratti	Entro il 31.12.2024	DAGNONI ZACCARON	104 744		<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	Economato e fornitura beni e servizi	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	16	Realizzazione del programma di estensione del Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 del processo "acquisto di beni e servizi"	16.a	Rispetto del Piano delle attività	Entro il 31.12.2024	BOSIO ARTUSIO BOVE GALANTE GIORGI	/ 119 102 541 101		<input type="checkbox"/>
Contratti, appalti ed economato	Economato e fornitura beni e servizi	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	17	Definizione del processo di valutazione dei fornitori per affidamenti diretti e procedure negoziate	17.a	Definizione della procedura	Entro il 31.12.2024	BOSIO ARTUSIO BOVE GALANTE GIORGI	/ 119 102 541 101		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Contratti, appalti ed economato	-	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	1	Rapporti con i clienti interni (Servizi comunali)	Iter autorizzazione subappalti gare PNRR		N° subappalti verificati nei tempi / N° totale subappalti da verificare	5 giorni lavorativi da ricezione richiesta	N.D.	85%	SETTIMO NARDO GAMBULA RADETTI	/ 2005 2006 714
Contratti, appalti ed economato	-	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	2	Pubblicazione bandi di gara	Pubblicazione dei bandi di gara relativi a progetti React e PNRR entro tempi utili a rispettare i cronoprogrammi ministeriali		N° gare pubblicate entro i tempi previsti / N° gare da pubblicare		100%	100%	SETTIMO NARDO GAMBULA RADETTI	/ 2005 2006 714
Contratti, appalti ed economato	Economato e fornitura beni e servizi	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	3	Acquisti di beni e forniture	Misurazione della performance nella gestione dei processi trasversali comuni relativi agli approvvigionamenti		N° indicatori compilati / 3		N.D.	100%	BOSIO ARTUSIO BOVE GALANTE GIORGI	/ 119 102 541 101
Servizi generali	-	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	4	Energy Management	Estensione delle procedure relative alla certificazione ISO 50001 ad edifici non certificati	Ampliamento del n. dei referenti del Sistema Gestione Energia previsto dalla certificazione ISO 50001	n° dei referenti per l'energia 2023 / n° dei referenti per l'energia 2022	>1,15	N.D.	100%	D'ARPA	614
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	5	Recupero spese per utenze verso terzi	Recupero utenze da terzi	Gestione recupero spese di funzionamento anticipate dalla Città per associazioni assistenziali, sociali e culturali	N° pratiche di rimborso gestite nell'anno / N° totale pratiche		100%	98%	GIORIO	348
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	6	Appalti e Contrattualistica Utenze	Monitoraggio Contratti di Fornitura / clausole contrattuali PF vettori energetici	Verifica sull'applicazione delle clausole contrattuali del P.F. in punto vettori energetici	N° Monitoraggi effettuati/ N° monitoraggi da effettuare	4	100%	100%	GRASSO MAGNINO PRINO	/ 716
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	7	Recupero spese per utenze verso terzi	Recupero utenze da terzi	Gestione recupero spese di funzionamento anticipate dalla Città per impianti sportivi	N° pratiche di rimborso gestite nell'anno / N° totale pratiche		100%	100%	SILVETTI	717
Servizi generali	Gestione e controllo utenze	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	8	Gestione Utenze	Gestione utenze idriche	Gestione delle segnalazioni di perdite idriche ricevute da Smat e invio richiesta di interventi di manutenzione ai vari Servizi della Città	N° rilievi fatti da Smat per perdite idriche/n. segnalazioni per richieste intervento inviate ai Servizi per la manutenzione		100%	100%	GALLO	424
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	9	Gestione parco veicolare	Servizio di trasporto in proprio per Amministratori e dipendenti comunali	Gestione delle procedura di richiesta del servizio di trasporto, tramite il sistema digitale Green to Share con programmazione e assegnazione al personale preposto	N. comunicazioni di servizio rese entro il termine/ N. totale delle richieste pervenute	2 gg per la comunicazione al richiedente delle modalità del servizio reso	100%	100%	ACCORNERO	40
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	10	Gestione parco veicolare	Trasmissione dei sinistri alla compagnia assicuratrice, avvocatura ed Inail	Rispetto delle tempistiche per il pagamento delle fatture	N. atti liquidazioni inoltrati per verifiche a Ragioneria entro tempi di riferimento/ N. totale di fatture pervenute	Invio atto a ragioneria per verifiche entro 15 gg dalla ricezione su portale fatturazione	N.D.	100%	CEVRERO CARNI	/ 397
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	11	Gestione parco veicolare	Verifica del mantenimento in regola dei veicoli con le scadenze di legge	Gestione della nuova procedura informativa per la prenotazione di interventi manutentivi su veicoli	N. richieste pervenute a sistema/ N. totale interventi eseguiti	risposta/prenotazione entro 10 gg dalla richiesta	N.D.	98%	PENNISI	41
Servizi generali	Gestione parco veicoli	Gestione delle sedi comunali, degli automezzi della Città e servizi di trasporto	12	Gestione parco veicolare	Perizia del valore residuo dei veicoli posti in fuori uso	Stima del valore residuo di mercato dei veicoli posti in "fuori uso", al netto delle operazioni di manutenzione e riparazione occorrenti	N. di pratiche gestite entro i termini / N. totale di pratiche da gestire	20 gg. dalla messa in "fuori uso" dei veicoli	100%	95%	GIRAUDO	724
Contratti, appalti ed economato	-	Gestione rogiti e contratti	13	Erogazione dei servizi di service per contratti di diritto privato (pareri relativi a consulenza giuridica contrattuale, fiscalità contrattuale assistenza stipula) non rientranti in ambito di applicazione del D.lgs 36/2023	Garantire il rispetto del termine per erogazione del servizio		N° servizi erogati nel rispetto del valore di riferimento/ N° servizi di service da rilasciare	30 giorni	100%	100%	DAGNONI	104
Contratti, appalti ed economato	-	Gestione rogiti e contratti	14	Erogazione dei servizi di service per pareri relativi a consulenza catastale ed ipotecaria	Garantire il rispetto del termine per erogazione del servizio		N° servizi erogati nel rispetto del valore di riferimento/ N° servizi da rilasciare	30 giorni	100%	100%	ZACCARON	744
Contratti, appalti ed economato	-	Gestione appalti e acquisto di beni e servizi	15	Gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori (procedure aperte e negoziate)			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio SQS AFBS 01				SETTIMO NARDO GAMBULA RADETTI	/ 2005 2006 714

**AREA 3**  
**DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E**  
**SERVIZI TECNICI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	1	Coordinamento interdipartimentale delle attività propedeutiche all'adozione del Programma triennale dei LL.PP. e degli aggiornamenti necessari nel rispetto delle tempistiche definite dalla vigente normativa	1.a	Redazione Programma triennale, variazioni e stato di attuazione	Entro il 31.12.2024	IEVA	1	Area 3 Divisione tecnica Patrimonio e Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza	<input checked="" type="checkbox"/>
		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	2	Studio e analisi di fattibilità per il passaggio sull'applicativo UNICA per la redazione del Programma triennale delle OO.PP. in ottica di maggior efficienza	2.a	Avvio ciclo incontri congiunti funzionali alla redazione dello studio di fattibilità	Entro il 31.12.2024	IEVA	1	Dipartimento fondi Europei e PNRR	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni		Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	3	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	3.a	Relazione programmatica sull'analisi delle attività	Entro il 31.12.2024	PRIMO		Area 3 Divisione tecnica Patrimonio e Divisione Personale	<input type="checkbox"/>
Manutenzioni		Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	4	Coordinamento gruppo di lavoro per l'istituzione del "Fascicolo del fabbricato" nell'ambito della piattaforma Factotum per la Divisione Manutenzioni	4.a	Relazione sull'attività svolta	Entro il 31.12.2024	PRIMO		Divisione Amministrativa Patrimonio	<input type="checkbox"/>
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	5	Attività di verifica circa l'attuazione del principio cardine DNSH (Do Not Significant Harm), controllo ed implementazione delle relazioni prodotte dai progettisti sul tema	5.a	Relazione sull'attività di verifica svolta	Entro il 31.12.2024	REDA BENVENUTI PIAZZA MUNARI RIBETTI	726 268 749 381 431	Dipartimento Fondi Europei e PNRR Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input type="checkbox"/>
Manutenzioni		Pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	6	Avvio attività per l'istituzione del "Fascicolo del fabbricato" nell'ambito della piattaforma Factotum	6.a	Implementazione del fascicolo di competenza delle singole Aree	Entro il 31.12.2024	FRANCIONE DI VITA MOCCIOLA BERNOCCO	767 428 273 33	Divisione Amministrativa Patrimonio	<input type="checkbox"/>
Manutenzioni	Edilizia abitativa pubblica e per il sociale	Programmazione e governo della rete dei Servizi Sociosanitari	7	Rilascio di pareri sotto il profilo tecnico sui progetti PNRR in capo al Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi	7.a	N. 34 pareri rilasciati sui progetti presentati dai privati	Entro il 31.12.2024	MASTELLOTTO	677	Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni	Edilizia abitativa pubblica e per il sociale	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	8	Definizione del programma triennale degli interventi di straordinaria manutenzione nell'ambito della Convenzione ATC sul patrimonio ERP	8.a	Redazione programma interventi	Entro il 31.12.2024	RINALDO	27	Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi	<input type="checkbox"/>
Manutenzioni	Edilizia abitativa pubblica e per il sociale	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	9	Realizzare gli interventi inseriti nel Programma LL.PP., nel rispetto delle tempistiche per le fasi di progettazione, esecuzione e collaudo, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	9.a	Vedasi tabella LL.PP. allegata	Entro il 31.12.2024	PRIMO CELORIA DI VITA MASTELLOTTO ZAGO MUNARI REDA RINALDO	398 428 677 358 381 726 27	Dipartimento Fondi Europei e PNRR Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni	Edilizia scolastica	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	10	Gestione dell'attività in materia di adempimenti di prevenzione incendi su immobili di edilizia scolastica	10.a	Presentazione n. 30 pratiche antincendio ai VV.F.	Entro il 31.12.2024	AIMONE CARPENTIERI	383 685		<input type="checkbox"/>
Manutenzioni	Edilizia scolastica	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	11	Realizzare gli interventi inseriti nel Programma LL.PP., nel rispetto delle tempistiche per le fasi di progettazione, esecuzione e collaudo, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	11.a	Vedasi tabella LL.PP. allegata	Entro il 31.12.2024	FRANCIONE AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA MOCCIOLA PICCO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA	767 383 268 63 453 273 678 271 683 685 749	Dipartimento Fondi Europei e PNRR Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni	Edilizia scolastica	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	12	Coordinamento attività di rendicontazione progetti PNRR tramite le apposite checklist	12.a	Acquisizione e organizzazione dei documenti tecnico-contabili per l'implementazione del drive condiviso finalizzato alla rendicontazione	Entro il 31.12.2024	PEISINO	682	Dipartimento Fondi Europei e PNRR	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni	Infrastrutture per il commercio e lo sport	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	13	PNRR Sport e Inclusione Sociale – Missione 5 - Inclusione e Coesione, Componente 2 - Parco dello Sport e dell'educazione ambientale	13.a	Attività di verifica, approvazione della fase progettuale esecutiva e successivo avvio dei lavori	Entro il 31.12.2024	VITETTA		Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Fondi Europei e PNRR Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni	Infrastrutture per il commercio e lo sport	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	14	Realizzare gli interventi inseriti nel Programma LL.PP., nel rispetto delle tempistiche per le fasi di progettazione, esecuzione e collaudo, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	14.a	Vedasi tabella LL.PP. allegata	Entro il 31.12.2024	VITETTA BERNOCCO ORLANDO SAVARESE ALBERTIN	33 455 19 696	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Fondi Europei e PNRR Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni	Infrastrutture per il commercio e lo sport	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	15	Realizzare gli interventi inseriti nel Programma LL.PP., nel rispetto delle tempistiche per le fasi di progettazione, esecuzione e collaudo, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	15.a	Vedasi tabella LL.PP. allegata	Entro il 31.12.2024	VITETTA RIBETTI	431	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Fondi Europei e PNRR Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato	<input checked="" type="checkbox"/>
Manutenzioni	Infrastrutture per il commercio e lo sport	Promozione iniziative sportive e di tempo libero e gestione degli impianti sportivi	16	Attività volta all'indizione di procedure per la concessione di impianti sportivi e partecipazione alle commissioni di controllo sugli impianti in concessione come da Regolamento 295	16.a	Partecipazione a n. 20 commissioni	Entro il 31.12.2024	ORLANDO	455	Divisione sport e Tempo libero	<input type="checkbox"/>
Manutenzioni	Infrastrutture per il commercio e lo sport	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	15	Monitoraggio sull'attività tecnico/amministrativa svolta da SCR Piemonte, per gli interventi straordinari presso il Palaghiaccio Tazzoli: fine dei lavori	15.a	Relazione sull'attività di verifica svolta	Entro il 31.12.2024	SAVARESE	19		<input type="checkbox"/>
		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	16	Attività di monitoraggio circa la messa in sicurezza degli immobili abbandonati di competenza del Servizio	16.a	Redazione di report semestrale	Entro il 31.12.2024	ALBERTIN	696		<input type="checkbox"/>
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	17	Studio e analisi di fattibilità per la digitalizzazione contabile LL.PP.	17.a	Relazione programmatica sulla nuova procedura	Entro il 31.12.2024	DE NARDO BONO SAVIO	37 673		<input type="checkbox"/>
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Ispettorato tecnico e vigilanza	18	Attività di coordinamento e di supporto alle Divisioni e ai Servizi Tecnici in merito all'applicativo SITAT229 sui dati da trasmettere alla BDAP del MEF attraverso il collegamento dell'applicativo contabile SICRAWEB	18.a	Verifiche trimestrali sull'invio dei dati e relazione finale attività svolta	Entro il 31.12.2024	DE NARDO		Area 3, Divisione tecnica Patrimonio e Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Ispettorato tecnico e vigilanza	19	Revisione e adeguamento della procedura per la verifica ispettiva nell'esecuzione di OO.PP.	19.a	Documento programmatico sulla nuova procedura e n.12 visite ispettive	Entro il 31.12.2024	BONO GRECO	37 672		<input type="checkbox"/>
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Ispettorato tecnico e vigilanza	20	Predisposizione di tabelle di calcolo per la determinazione dei corrispettivi nei servizi di ingegneria e architettura	20.a	Pubblicazione di tabelle di calcolo sul sito Intracom	Entro il 31.12.2024	DE MARIA SAVIO	671 673		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo	-	21	Project Financing: affidamento in concessione per l'attività di riqualificazione impiantistica ed energetica finalizzata all'efficientamento degli immobili della Città a favore di IREN Smart Solutions Spa - coordinamento attività di verifica e revisione della proposta degli interventi di IREN (dopo l'aggiornamento della baseline) al fine di massimizzare gli interessi della Città e rendere la curva di efficientamento più omogenea negli anni, mantenendo il risparmio previsto dal contratto.	21.a	Conseguire un ulteriore 13% del totale del risparmio energetico nell'anno, compatibilmente con le disponibilità del concessionario e in accordo con la Direzione Generale	Entro il 31.12.2024	PIETRAFESA CALCAGNO DAL LAGO ZANETTI	45 364 675		<input type="checkbox"/>
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo	-	22	Attuazione del nuovo Regolamento "Servizio di Reperibilità tecnica"	22.a	Predisposizione corso formativo per il personale incluso nella reperibilità e procedure di reclutamento e turnazione dei volontari	Entro il 31.12.2024	PIETRAFESA SPEZZATTI	481		<input type="checkbox"/>
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo	-	23	Coordinamento e analisi tecnico-amministrativa delle istanze pervenute e organizzazione delle sedute e dei sopralluoghi della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo finalizzata al rilascio dei pareri	23.a	Relazione sull'attività svolta	Entro il 31.12.2024	SPEZZATTI ZANETTI	481 675		<input type="checkbox"/>

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA**

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2021	2022	2023	2024
4388	Restauro facciata scuola Pacinotti Boncompagni – Via Vidua/via Galvani	MOCCIOLA PIAZZA	6.606.033,48	3	3	7	8 (35%)
4279	Restauro facciate SEL Pestalozzi, Via Banfo 32	PICCO MOCCIOLA	5.090.400,00	3	3	7	8 (35%)
4727	Manutenzione straordinaria recupero funzionale delle pertinenze scolastiche (2020)	BARBI	600.000,00	6	8 (30%)	9	10
4728	Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo per la sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro (2020)	ALLOA	1.000.000,00	7	8 (50%)	9	10
4730	Manutenzione straordinaria con ripristini strutturali in edifici scolastici anno 2020	MOCCIOLA CARERI	1.250.000,00	6	8 (30%)	9	10
4845	M.S. restauro facciate Pacinotti/Boncompagni/Via Vidua – Lotto 2	MOCCIOLA PIAZZA	1.368.000,00	3	5	7	8 (35%)
4749	Manutenzione straordinaria con ripristini strutturali in edifici scolastici – bilancio 2021	MOCCIOLA CARERI	1.000.000,00	4	5	8 (50%)	9
4879	Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo antincendio negli edifici scolastici – anno 2021	BENVENUTI	400.000,00	4	5	5	8 (10%)
4747	Manutenzione straordinaria con adeguamento normativo manufatti contenenti amianto – FAV 2021	BENVENUTI	350.000,00	3	5	8 (25%)	9
4769 - 1	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città Lotto 1 Area Ovest – bilancio 2021	CARIA	1.000.000,00	3	5	8 (89%)	9
4769 - 2	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città Lotto 2 Area Nord – bilancio 2021	PICCO	1.000.000,00	3	5	8 (81%)	9
4769 - 3	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città Lotto 3 Area Est – bilancio 2021	CARERI	1.000.000,00	3	5	8 (85%)	9
4769 - 4	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città Lotto 4 Area Sud – bilancio 2021	ALLOA	1.000.000,00	3	5	8 (83%)	9
4744	Manutenzione straordinaria recupero funzionale delle pertinenze scolastiche (2021)	BARBI	500.000,00	3	5	8 (75%)	9
4780	Manutenzione straordinaria adeguamento normativo per la sicurezza ed igiene dei luoghi C.P.I. – bilancio 2021	AIMONE PIAZZA	750.000,00	6	7	9	10
4820	Manutenzione ordinaria interventi su componenti edilizi e su intradossi solai edifici scolastici. Anno 2023	MOCCIOLA	490.000,00	-	5	9	10

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA**

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2021	2022	2023	2024
5008	Manutenzione ordinaria impianti antincendio e verifica sistemi chiusura porte tagliafuoco in edifici scolastici LOTTO 1 Anno 2023	CARPENTIERI	750.000,00	-	5	9	10
5008	Manutenzione ordinaria impianti antincendio e verifica sistemi chiusura porte tagliafuoco in edifici scolastici LOTTO 2 Anno 2023	CARPENTIERI	750.000,00	-	5	9	10
5009	Manutenzione ordinaria per interventi su componenti edilizi su edifici scolastici Anno 2023 LOTTO 1 AREA OVEST	CARIA	249.999,54	-	5	9	10
5009	Manutenzione ordinaria per interventi su componenti edilizi su edifici scolastici Anno 2023 LOTTO 2 AREA NORD	PICCO	249.999,54	-	5	9	10
5009	Manutenzione ordinaria per interventi su componenti edilizi su edifici scolastici Anno 2023 LOTTO 3 AREA EST	CARERI	249.999,54	-	5	9	10
5009	Manutenzione ordinaria per interventi su componenti edilizi su edifici scolastici Anno 2023 LOTTO 4 AREA SUD	ALLOA	249.999,54	-	5	9	10
4923	Rigenerazione urbana. Manutenzione straordinaria efficientamento energetico e riqualificazione edificio Scolastico Via Stampini 25	FRANCIONE PICCO	3.850.000,00	-	2	7	8 (35%)
4950	Programma PINQUA. MC2, investimento 2.3. – Via Mameli 18	FRANCIONE CARERI PIAZZA	960.000,00	-	3	6	8 (35%)
4951	Programma PINQUA. MC2, investimento 2.3. – Via Bardonecchia 34/36	FRANCIONE CARIA PIAZZA	2.376.000,00	-	3	6	8 (35%)
5035	Manutenzione Straordinaria in edifici scolastici Area Est Fondi PNRR – M5C2 – Investimenti 2.2	FRANCIONE CARERI	2.391.537,28	-	3	7	8 (35%)
5034	Manutenzione Straordinaria in edifici scolastici Area Nord Fondi PNRR – M5C2 – Investimenti 2.2	FRANCIONE PICCO	6.342.732,23	-	3	7	8 (35%)
5036	Manutenzione Straordinaria in edifici scolastici Area Ovest Fondi PNRR – M5C2 – Investimenti 2.2	FRANCIONE CARIA	3.591.668,48	-	3	7	8 (35%)
5038	Manutenzione Straordinaria in edifici scolastici Area Sud Fondi PNRR – M5C2 – Investimenti 2.2	FRANCIONE ALLOA	5.626.996,34	-	3	7	8 (35%)
5037	M2C3 – Investimento 1.1 Nuova costruzione edificio scolastico Via Santhià 76	FRANCIONE PIAZZA	9.658.403,16	-	1	6	8 (35%)
4921	M4C1 - Investimento 1.1. Nuovo polo infanzia 0-6 via Verolengo	FRANCIONE PIAZZA	3.322.587,30	-	2	7	8 (35%)
4922	M4C1 - Investimento 1.1. Nuovo polo infanzia 0-6 corso Massimo D'Azeglio / via P. Giuria	FRANCIONE PIAZZA	3.310.418,80	-	2	7	8 (35%)
5085	Manutenzione straordinaria edificio scolastico Via Madama Cristina - Riqualificazione locali mensa - PNRR M4C1 investimento 1.2	PIAZZA	832.000,00	-	-	7	8 (35%)
4328	Manutenzione straordinaria per recupero funzionale e consolidamento strutturale edificio Via Germonio 4	MOCCIOLA	6.144.946,12	-	-	7	8 (35%)

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA**

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2021	2022	2023	2024
5076	Manutenzione Straordinaria messa in sicurezza e adeguamento degli edifici scolastici - DL. 50 ART. 42 - AREA OVEST	CARIA PIAZZA	6.800.000,00	-	-	4	8 (20%)
5077	Manutenzione Straordinaria messa in sicurezza e adeguamento degli edifici scolastici - DL. 50 ART. 42 - AREA NORD	PICCO PIAZZA	6.000.000,00	-	-	4	8 (20%)
5078	Manutenzione Straordinaria messa in sicurezza e adeguamento degli edifici scolastici - DL. 50 ART. 42 - AREA EST	CARERI PIAZZA	4.200.000,00	-	-	4	8 (20%)
5079	Manutenzione Straordinaria messa in sicurezza e adeguamento degli edifici scolastici -DL. 50 ART. 42 - AREA SUD	ALLOA PIAZZA	4.000.000,00	-	-	4	8 (20%)
5006	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città (AREA NORD - AREA SUD)	PICCO ALLOA	200.000,00	-	-	5	7
5086	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città (AREA EST - AREA OVEST)	CARIA CARERI	200.000,00	-	-	5	7
5082	Manutenzione Straordinaria recupero funzionale pertinenze scolastiche Anno 2023	BARBI	600.000,00	-	-	5	7
5020	Manutenzione ordinaria interventi su componenti edilizi e su intradossi solai edifici scolastici. Anno 2024	MOCCIOLA	446.000,00	-	-	5	9
5010	Manutenzione ordinaria impianti antincendio e verifica sistemi chiusura porte tagliafuoco in edifici scolastici Anno 2024	CARPENTIERI	1.368.000,00	-	-	5	9
5019	Manutenzione ordinaria per interventi su componenti edilizi su edifici scolastici Anno 2024	PICCO ALLOA CARIA CARERI	946.000,00	-	-	5	9
5083	Manutenzione Straordinaria - Edifici Scolastici della Città (Area Nord-Sud) - Anno 2024	PICCO ALLOA	600.000,00	-	-	-	5
5084	Manutenzione Straordinaria - Edifici Scolastici della Città (Area Est-Ovest) - Anno 2024	CARIA CARERI	600.000,00	-	-	-	5
5123	Manutenzione Ordinaria - Interventi componenti edilizi in edifici scolastici - Anno 2025	PICCO ALLOA CARIA CARERI	959.000,00	-	-	-	6
5124	Manutenzione Ordinaria - Interventi componenti edilizi su intradossi solai in edifici scolastici - Anno 2025	MOCCIOLA	451.000,00	-	-	-	6
5125	Manutenzione Ordinaria - Impianti Antincendio e verifica sistemi chiusura porte tagliafuoco in edifici scolastici - Anno 2025	CARPENTIERI	1.400.000,00	-	-	-	6



**SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA E PER IL SOCIALE**

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2021	2022	2023	2024
2410	PINQUA. M5.C2 Investimento 2.3Intervento di Ristrutturazione urbanistica area sita in Torino, P.za della Repubblica 13, Via Lanino – Lotto II	PRIMO MASTELLOTTO MUNARI REDA	12.291.410,19	Opera riproposta	5	7	8 (40%)
4561	Realizzazione nuove residenze per inclusione sociale in via Vagnone 15. PON – METRO	PRIMO DI VITA MASTELLOTTO REDA	6.096.262,00	8(40%)	8(45%)	8 (80%)	9
4620	Manutenzione straordinaria strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla Persona	MONTAFIA	600.000,00	6	8 (30%)	8 (77%)	10
4920	M.S. strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla Persona	MONTAFIA	400.000,00	4	6	8 (49,6%)	9
4924	Rigenerazione Urbana. Riqualificazione dell'area Veglio "Ambito Urbano 4.4 Veglio" con sistemazione esterne e realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e servizi (ASPI)	PRIMO MASTELLOTTO	18.150.000,00	-	2	7	8 (35%)
4863	Manutenzione ordinaria anno 2023 su immobili in carico alla Direzione Servizi Sociali	MUNARI	165.500,00	-	5	9	10
5039	PNRR – M5.C2 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI – intervento di manutenzione straordinaria con parziale rifunzionalizzazione dello stabile di via Leoncavallo 17/27 e via Pacini 18 parte sociale e parte biblioteca	PRIMO ZAGO MASTELLOTTO	4.933.500,00	-	3	6	8 (35%)
5040	PNRR – M5.C2 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI – Intervento di manutenzione straordinaria dello stabile di Via Norberto Rosa 13 – ALMA MATER	PRIMO DI VITA CELORIA	1.203.750,00	-	3	6	8 (35%)
5042	PNRR – M5.C2 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI – intervento di manutenzione straordinaria per riuso e rifunzionalizzazione della casa di accoglienza sociale di Via Foligno 10.	PRIMO ZAGO	2.761.000,00	-	3	6	8 (35%)
5041	PNRR – M5.C2 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI – Intervento di manutenzione straordinaria per il miglioramento della sicurezza e dell'accessibilita' delle unita' abitative di corso lombardia e via pianeza e di Corso Lecce – Via Fabrizi	PRIMO DI VITA CELORIA	1.093.750,00	-	3	6	8 (35%)
5043	PNRR – M5.C2 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI – intervento di manutenzione straordinaria con parziale rifunzionalizzazione del complesso dell'ex IRV di corso Unione Sovietica 220 per il potenziamento dei servizi sociali.	PRIMO DI VITA MONTAFIA	8.557.500,00	-	3	6	8 (35%)
5044	PNRR Programma Sicuro, verde, sociale. Intervento di efficientamento energetico di edificio di edilizia residenziale pubblica in Via Sansovino 26.	PRIMO RINALDO	2.275.000,00	-	4	8 (17%)	9
5045	PNRR Programma Sicuro, verde, sociale. Intervento di efficientamento energetico di edificio di edilizia residenziale pubblica in Via Aosta 37.	PRIMO RINALDO	1.685.000,00	-	4	8 (15%)	9
5046	Manutenzione Ordinaria anno 2023 stabili del patrimonio comunale residenziale	DI VITA CELORIA	184.500,00	-	5	9	10
5073	Manutenzione Ordinaria anno 2024 stabili del patrimonio comunale residenziale	DI VITA CELORIA	184.500,00	-	-	6	9

**SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA E PER IL SOCIALE**

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2021	2022	2023	2024
5074	Manutenzione ordinaria anno 2024 su immobili in carico alla Direzione Servizi Sociali	MUNARI	165.500,00	-	-	6	9
5177	Manutenzione straordinaria - Struttura per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona - ANNO 2024	MUNARI	150.000,00	-	-	-	5
5104	Manutenzione Ordinaria - su immobili in carico alla Direzione Servizi Sociali - ANNO 2025	MUNARI	165.500,00	-	-	-	6
5105	Manutenzione Ordinaria - stabili del patrimonio comunale e residenziale - ANNO 2025	DI VITA CELORIA	184.500,00	-	-	-	6

**SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT**

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2021	2022	2023	2024
4480	Manutenzione Straordinaria impianti sportivi - interventi specifici 2019	SAVARESE	600.000,00	8 (68%)	9	8 (76%)	10
4771	Manutenzione stadio olimpico - anno 2021	SAVARESE BERNOCCO	500.000,00	3	7	9	10
4885	Manutenzione straordinaria impianti sportivi. anno 2021	SAVARESE BERNOCCO	900.000,00	3	7	8 (95%)	10
4774	Manutenzione straordinaria mercati - anno 2021	RIBETTI	700.000,00	3	7	9	10
4806	Manutenzione Straordinaria - Stadio Olimpico Anno 2022	SAVARESE BERNOCCO	350.000,00	-	3	7	8(60%)
4894-1	Manutenzione Ordinaria - Impianti Sportivi Centralizzati e Natatori Anno 2023	ALBERTIN BERNOCCO	500.000,00	-	3	9	10
4894-2	Manutenzione Ordinaria - Impianti Sportivi Centralizzati e Natatori Anno 2023	ALBERTIN BERNOCCO	500.000,00	-	3	9	10
4893	Manutenzione Ordinaria - Impianti Tecnologici delle piscine Anno 2023	ALBERTIN SAVARESE	240.000,00	-	5	9	10
4892	Manutenzione Ordinaria - Mercati Anno 2023	RIBETTI	500.000,00	-	5	9	10
4954	Manutenzione Straordinaria - Pinqua Pop 2 - Manutenzione Straordinaria mercato Porta Palazzo	VITETTA RIBETTI	2.500.000,00	-	5	7	8 (35%)
4953	Manutenzione Straordinaria - Pinqua Rac 3 - Manutenzione Straordinaria mercato Racconigi	VITETTA RIBETTI	1.500.000,00	-	5	7	8 (35%)
5048	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria diffusa dei Mercati Brunelleschi e Porpora	VITETTA RIBETTI	2.489.737,36	-	3	7	8 (35%)
5053	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria diffusa dei Mercati Guala, Pavese e Madama Cristina	VITETTA RIBETTI	2.659.200,00	-	3	7	8 (35%)
5054	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria Diffusa dei Mercati Nitti, Baltimora, Don Grioli e Sebastopoli	VITETTA RIBETTI	2.281.500,00	-	3	7	8 (35%)
5047	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria diffusa Impianto sportivo Trecate e Piscina Gaidano	VITETTA SAVARESE	2.365.199,12	-	3	7	8 (35%)
5051	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria diffusa piscine Lombardia e Franzoj	VITETTA BERNOCCO	1.564.636,00	-	3	7	8 (35%)
5055	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria impianto Massari e acquisizione aree e immobili	VITETTA BERNOCCO	2.258.190,00	-	3	7	8 (35%)
5049	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria impianto sportivo Stadio Primo Nebiolo - Pista di Atletica	VITETTA SAVARESE	1.155.958,40	-	3	7	8 (35%)
5050	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria impianto Sportivo Stadio Primo Nebiolo - Riqualficazione	VITETTA SAVARESE	738.208,00	-	3	7	8 (35%)
5052	M5c2 – 2.2 - Manutenzione Straordinaria su impianto sportivo Passo Buole, Palestra Cecchi, Piscine Colletta e Campi Calcio Ruffini e Colletta	VITETTA BERNOCCO	2.287.788,00	-	3	7	8 (35%)

## SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2021	2022	2023	2024
5056	M5c2 - 3.1 - Parco dello Sport e dell' Educazione Ambientale - Cittadella dello Sport - Realizzazione di Cittadella dello Sport e Impianto Polivalente - Parco Del Meisino – Lotto 1	VITETTA SAVARESE	7.500.000,00	-	2	4 -3	8 (20%)
5057	M5c2 – 3.1 - Parco dello Sport e dell'Educazione Ambientale - rigenerazione galoppatoio - rigenerazione fabbricato esistente destinato a galoppatoio per realizzazione locale accessori alle attività produttive – Lotto 2	VITETTA SAVARESE	4.000.000,00	-	2	4 -3	8 (20%)
5016-1	Manutenzione Ordinaria - Impianti Sportivi Centralizzati e Natatori Anno 2024	ALBERTIN ORLANDO	500.000,00	-	-	5	9
5016-2	Manutenzione Ordinaria - Impianti Sportivi Centralizzati e Natatori Anno 2024	ALBERTIN ORLANDO	500.000,00	-	-	5	9
5017	Manutenzione Ordinaria - Impianti Tecnologici delle piscine Anno 2024	ALBERTIN ORLANDO	240.000,00			5	9
5018	Manutenzione Ordinaria - Mercati Anno 2024	RIBETTI	500.000,00	-	-	5	9
4889	Manutenzione stadio olimpico - anno 2023	BERNOCCO	350.000,00	-	-	3	7
4890	Manutenzione straordinaria impianti sportivi. anno 2023	SAVARESE	150.000,00	-	-	3	8 (20%)
4807	Manutenzione Straordinaria - Impianti Sportivi - Interventi specifici Anno 2024	SAVARESE	140.000,00	-	-	-	6
4891	Manutenzione Straordinaria - Mercati Anno 2024	RIBETTI	700.000,00	-	-	-	5
5015	Manutenzione Straordinaria - Stadio Olimpico Anno 2024	BERNOCCO	350.000,00	-	-	-	5
5181	Manutenzione Straordinaria - Impianto Sportivo Regaldi - Anno 2024	ALBERTIN ORLANDO	300.000,00	-	-	-	6
5109	Manutenzione Ordinaria - Impianti Tecnologici delle piscine Anno 2025	ALBERTIN ORLANDO	240.000,00	-	-	-	6
5110	Manutenzione Ordinaria - Impianti Sportivi Centralizzati e Natatori Anno 2025	ALBERTIN ORLANDO	1.000.000,00	-	-	-	6
5111	Manutenzione Ordinaria - Mercati Anno 2025	RIBETTI	485.000,00	-	-	-	6

### LEGENDA STATO DI ATTUAZIONE

1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
2 = Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica
3 = Approvazione progetto definitivo
4 = Approvazione progetto esecutivo
5 = Richiesta appalto
6 = Aggiudicazione lavori
7 = Consegna dei lavori
8 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
9 = Ultimazione dei lavori
10 = Collaudo effettuato

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	1	Gestione commissione oneri urbanizzazione	Analisi pratiche oneri urbanizzazione	Elaborazione risposta entro 30 gg dalla richiesta da parte delle unità organizzative competenti, nei casi in cui è presente la copertura finanziaria	N. pratiche concluse entro 30 gg / N. totale pratiche esaminate	30 gg	96%	95%	IEVA	1
		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	2	Gestione degli affari generali del Dipartimento	Analisi delle richieste provenienti dalle Unità organizzative dell'Ente e verifica del rispetto delle specifiche predefinite	Garantire il rispetto delle tempistiche previste dalla normative in vigore o da disposizioni interne	n. richieste evase entro le tempistiche/n. richieste totali annue		98%	95%	IEVA	1
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	3	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Contabilizzazione dei lavori eseguiti dall'impresa, secondo le procedure dei lavori pubblici	Redazione dello stato avanzamento lavori ed emissione del conseguente certificato di pagamento con le modalità ed i tempi specificati nel capitolato speciale d'appalto dell'opera e secondo quanto stabilito dal D.M. 145/2000	N. SAL emessi entro i termini/ totale dei SAL emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: 45 gg. A far data dalla maturazione del SAL, al netto dei tempi di acquisizione documenti da parte dell'impresa	82%	100%	MASTELLOTTO REDA MUNARI DI VITA CELORIA RINALDO PICCO FRANCIONE AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA PEISINO MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA SAVARESE ORLANDO BERNOCCO ALBERTIN RIBETTI	677 726 381 428 398 27 678 767 383 268 634 453 682 273 358 271 683 685 749 19 455 33 696 431
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	4	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Contabilizzazione dei lavori eseguiti dall'impresa, secondo le procedure dei lavori pubblici	Redazione dello stato avanzamento lavori ed emissione del conseguente certificato di pagamento con le modalità ed i tempi specificati nel capitolato speciale d'appalto dell'opera e secondo quanto stabilito dal D.M. 145/2000	N. SAL redatti correttamente / totale dei SAL redatti		92%	95%	MASTELLOTTO REDA MUNARI DI VITA CELORIA RINALDO PICCO FRANCIONE AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA PEISINO MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA SAVARESE ORLANDO BERNOCCO ALBERTIN RIBETTI	677 726 381 428 398 27 678 767 383 268 634 453 682 273 358 271 683 685 749 19 455 33 696 431
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	5	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Realizzazione e conclusione delle opere pubbliche, a fronte di progetti mirati, nel rispetto dei tempi di appalto	Contenimento del tempo concesso per proroghe durante l'esecuzione dei lavori	N. di opere terminate nel rispetto del tempo iniziale incrementato del 30% / totale dei lavori conclusi	Osservanza dei tempi di esecuzione dell'opera con un possibile incremento massimo del 30%	100%	70%	MASTELLOTTO REDA MUNARI DI VITA CELORIA RINALDO AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA SAVARESE ORLANDO BERNOCCO ALBERTIN RIBETTI	677 726 381 428 398 27 678 767 383 268 634 453 273 358 271 683 685 749 19 455 33 696 431
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissione di Certificato di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica contabile dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini / totale dei CRE emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: emissione del Certificato di Regolare Esecuzione entro 3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori	100%	90%	MASTELLOTTO REDA MUNARI DI VITA CELORIA RINALDO PICCO FRANCIONE AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA SAVARESE ORLANDO BERNOCCO ALBERTIN RIBETTI	677 726 381 428 398 27 678 767 383 268 634 453 273 358 271 683 685 749 19 455 33 696 431
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	7	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Ricorso all'istituto dell'accordo bonario, in caso di contenzioso con l'impresa appaltatrice	Gestione dell'intera procedura di accordo bonario, dalla sua attivazione alla presentazione della proposta _allari_ivi all'impresa appaltatrice	N. proposte di accordi bonari formalizzate entro i termini / totale delle proposte formulate	Presentazione della proposta di soluzione bonaria entro 90 giorni dalla data di iscrizione delle riserve (importo >10% contratto) da parte dell'appaltatore	/	100%	PRIMO VITETTA	
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	8	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Mantenimento del decoro cittadino, con particolare attenzione agli immobili di proprietà comunale, alle strade, alle aree verdi e alla pulizia della città.	Gestione della procedura di ricognizione dell'oggetto della richiesta di intervento, individuazione di possibili modalità operative e formulazione di una adeguata risposta al richiedente	N. di risposte formulate entro i termini / numero totale delle richieste pervenute	Gg. 20 per la conclusione dell'iter procedurale nei casi ordinario	99%	95%	MASTELLOTTO REDA MUNARI DIVITA CELORIA RINALDO PICCO FRANCIONE AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA SAVARESE ORLANDO BERNOCCO ALBERTIN RIBETTI	677 726 381 428 398 27 678 767 383 268 634 453 273 358 271 683 685 749 19 455 33 696 431
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	9	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Mantenimento del decoro cittadino, con particolare attenzione agli immobili di proprietà comunale, alle strade, alle aree verdi e alla pulizia della città.	Gestione della procedura di ricognizione dell'oggetto della richiesta di intervento, individuazione di possibili modalità operative e formulazione di una adeguata risposta al richiedente	N. di risposte formulate entro i termini / numero totale delle richieste pervenute	Gg. 30 per la conclusione dell'iter procedurale nei casi complessi	99%	95%	MASTELLOTTO REDA MUNARI DIVITA CELORIA RINALDO PICCO FRANCIONE AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA SAVARESE ORLANDO BERNOCCO ALBERTIN RIBETTI	677 726 381 428 398 27 678 767 383 268 634 453 273 358 271 683 685 749 19 455 33 696 431

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	10	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le opere di manutenzione straordinaria diffusa, collaudate nell'anno in corso.	Compilazione scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	N. schede compilate entro le tempistiche / N. totale opere di M.S. diffusa collaudate	30 gg	58%	95%	MASTELLOTTA REDA MUNARI DIVITA CELORIA RINALDO PICCO FRANCIONE AIMONE BENVENUTI BARBI CARIA MOCCIOLA ZAGO ALLOA CARERI CARPENTIERI PIAZZA CONTARDI SAVARESE ORLANDO BERNOCCO ALBERTIN RIBETTI	677 726 381 428 398 27 678 767 383 268 634 453 273 358 271 683 685 749 19 455 33 696 431
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	11	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività di approfondimento della normativa vigente in materia di opere pubbliche e consulenza, sotto l'aspetto amministrativo, contabile e legale, inerenti la gestione delle opere	Formulazione di pareri amministrativi-legali in materia di LL.PP., comprese le eventuali controversie con l'appaltatore	N. di pareri rilasciati entro i termini/N. totale delle richieste pervenute	Gg. 10 per il rilascio, dalla richiesta, del parere su casi ordinari	100%	100%	DE NARDO	
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	12	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività di approfondimento della normativa vigente in materia di opere pubbliche e consulenza, sotto l'aspetto amministrativo, contabile e legale, inerenti la gestione delle opere	Formulazione di pareri amministrativi-legali in materia di LL.PP., comprese le eventuali controversie con l'appaltatore	N. di pareri rilasciati entro i termini/ N. totale delle richieste pervenute	Gg. 30 per il rilascio, dalla richiesta, del parere su casi di media/elevata difficoltà	/	100%	DE NARDO	
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	13	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività propedeutiche alla determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara per l'affidamento di servizi relativi all'architettura e all'ingegneria ai sensi del D.Lgs. 36/2023	Redazione del calcolo e/o verifica di congruità dei corrispettivi per le prestazioni professionali	N. di rilascio di preventivi e/o parere congruità entro i termini/ N. totale di richieste pervenute	Gg. 15 per di rilascio del parere e/o verifica della congruità	100%	100%	DEMARIA	671
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	14	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività di pianificazione e gestione delle sedute di Commissione Collaudi per affidamento di incarichi interni ed esterni ai sensi dei D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento per la nomina di collaudatori LL.PP.	Esame istanze pervenute, organizzazione sedute di Commissione, nomina collaudatori e gestione albo idonei	N. di riunioni di Commissione	Gg. 15 per la convocazione della Commissione dal ricevimento delle richieste	/	100%	DEMARIA	671
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	15	Verifica correttezza contabile SAL	Attività di verifica della correttezza contabile e della completezza della documentazione redatta dal gruppo di direzione lavori ai fini della liquidazione dei SAL di opere pubbliche	Esame della documentazione tecnico-contabile prodotta e rilascio di nulla osta ai fini della liquidazione dei SAL emessi	N. di nulla osta rilasciati entro i termini/ N. totale delle pratiche pervenute	Gg. 3 per il rilascio del nulla osta dal ricevimento della documentazione	100%	100%	SAVIO	673
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	16	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività, mediante visite ispettive, di verifica della correttezza dei documenti tecnico-amministrativi e di supporto delle pratiche contabili	Esame della documentazione tecnico-contabile prodotta e verifica del rispetto della vigente normativa in ambito LL.PP.	N. di visite ispettive concluse entro 60 gg. dall'avvio (al netto dei tempi occorrenti per l'acquisizione dei documenti provenienti dai Settori interessati) / N. totale visite	Gg. 60 per la conclusione dell'iter ed emissione del rapporto finale	100%	100%	BONO GRECO	37 672
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	17	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività di approfondimento della normativa in materia di opere pubbliche e consulenza, sotto l'aspetto amministrativo, contabile e legale, inerenti la gestione dei lavori	Garantire il tempestivo aggiornamento dei colleghi attraverso la produzione di circolari interne.	Circolari pubblicate su IntraCom entro 30 gg da data esecutività della normativa / N. totale circolari pubblicate	30 gg	100%	100%	DE NARDO BONO	37
Ispettorato Tecnico e vigilanza		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	18	Erogazione incentivo alla progettazione	Erogazione incentivo alla progettazione di cui al D.Lgs. 36/2023	Conteggio degli importi calcolati in base al nuovo Regolamento della Città	N. di comunicazioni di richiesta schede per l'elaborazione dei dati	n. 2 richieste/anno	100%	100%	DEMARIA	671
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo		19	Contratti di servizio IREN/Città	Esame della documentazione contabile prodotta da IREN Smart Solution S.p.A. a seguito degli interventi eseguiti e rilascio di nulla osta ai fini della liquidazione delle fatture emesse	Rilascio nulla osta entro 30 giorni al netto delle sospensioni motivate dei termini	N° di nulla osta rilasciati entro i termini/totale delle fatture pervenute	30 giorni	100%	95%	CALCAGNO DAL LAGO	45 364
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo		20	Contratti di servizio IREN/Città	Esame tecnico delle richieste d'intervento pervenute, verifica della fattibilità sul piano tecnico e richiesta di preventivo di spesa a IREN smart Solution S.p.A. con successivo rilascio di parere	Rilascio parere entro 30 giorni dalla richiesta pervenuta al netto delle sospensioni motivate dei termini	N° di pareri rilasciati/N° totale delle richieste pervenute	30 giorni	100%	95%	CALCAGNO DAL LAGO	45 364
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo		21	Gestione Commissione comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	Rilascio pareri	Rispetto della tempistica nel rilascio dei pareri autorizzativi della Commissione	N. pareri rilasciati / N° totale delle richieste presentate	30 giorni	100%	95%	PIETRAFESA SPEZZATTI ZANETTI	481 785

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo		22	Gestione contributi luoghi di culto	L.R. n. 15/89 – Utilizzo fondo derivante dagli Oneri di Urbanizzazione per interventi su edifici di culto – Adempimenti	Verifica dei requisiti delle domande in attuazione della L.R. 15/89	N. richieste per le quali è rispettato il valore di riferimento / sul totale delle domande presentate	45 giorni	100%	100%	SPEZZATTI ZANETTI	481 785
Ispettorato Tecnico e vigilanza	Sostenibilità energetica e vigilanza locali pubblico spettacolo		23	Gestione contributi luoghi di culto	L.R. n. 15/89 – Utilizzo fondo derivante dagli Oneri di Urbanizzazione per interventi su edifici di culto – Adempimenti	Verifica dei requisiti delle domande in attuazione della L.R. 15/89	N. liquidazioni inoltrate alla Ragioneria entro i termini / sul totale delle richieste di erogazione	30 giorni	100%	100%	SPEZZATTI ZANETTI	481 785
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	24	Progettazione Opere pubbliche			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS PROP 02				RUP NOMINATI	
Manutenzioni		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	25	Verifiche di Progettazione			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS PROP 01				RUP NOMINATI	

**AREA 3**  
**DIPARTIMENTO URBANISTICA ED**  
**EDILIZIA PRIVATA**



STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	1	Analisi delle criticità nei processi di gestione dei titoli abilitativi edilizi e individuazione delle possibili azioni volte a risolvere le problematiche per rendere più agevoli i rapporti tra il Comune ed i cittadini mediante l'avvio di un tavolo tecnico operativo con ordini professionali e stakeholders esterni coinvolti nelle trasformazioni edilizie	1.a	Predisposizione di una prima versione di FAQ	Entro il 31.12.2024	SCAVINO	/		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	2	Analisi delle criticità nei processi di gestione dei titoli abilitativi edilizi e individuazione delle possibili azioni volte a risolvere le problematiche per rendere più agevoli e coordinati i rapporti tra il Comune ed i cittadini mediante il concorso unitario e coordinato dei vari uffici della Divisione Edilizia Privata	2.a	Condivisione delle informazioni finalizzate all'analisi normativa per la successiva redazione schede tecniche normative	Almeno 5 incontri entro il 31.12.2024	SCAVINO	/		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	3	Attività per la gestione della riduzione del backlog delle istanze edilizie in sanatoria afferenti P.d.C. e S.C.I.A. richiesti ai sensi artt. 36 e 37 D.P.R. 380/01 e relativi accertamenti di compatibilità paesaggistica	3.a	Redazione tabelle di monitoraggio con riferimento alle istanze presentate dal 2020 al 2023	Entro il 31.05.2024	SCAVINO BOCCARDO	/		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	3	Attività per la gestione della riduzione del backlog delle istanze edilizie in sanatoria afferenti P.d.C. e S.C.I.A. richiesti ai sensi artt. 36 e 37 D.P.R. 380/01 e relativi accertamenti di compatibilità paesaggistica	3.b	Riduzione di almeno il 25% del backlog	Entro il 31.12.2024	BOCCARDO BOLOGNESI VERARDO TURCO LA TORELLA	/		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	4	Estensione e aggiornamento dei vigenti criteri comunali per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.P.R. 380/2001 e s.m.i. in materia di interventi edilizi eseguiti in assenza o difformità dei titoli abilitanti	4.a	Analisi, individuazione delle modalità operative e di coordinamento tra i servizi	Entro il 30.09.2024	BOCCARDO AVATANEO BERTOGLIO NIGRO BOLOGNESI VERARDO	/		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	4	Estensione e aggiornamento dei vigenti criteri comunali per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.P.R. 380/2001 e s.m.i. in materia di interventi edilizi eseguiti in assenza o difformità dei titoli abilitanti	4.b	Predisposizione della deliberazione della Giunta Comunale di aggiornamento.	Entro il 31.12.2024	BOCCARDO AVATANEO	/		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	5	Individuazione iter procedurale finalizzato al coordinamento tra urbanistica-edilizia, urbanizzazioni e patrimonio nella definizione di titoli abilitativi edilizi convenzionati	5.a	Redazione schema procedurale finalizzato al coordinamento tra urbanistica-edilizia e urbanizzazioni nella definizione di titoli abilitativi edilizi convenzionati	Entro il 31.12.2024	PETRUZZI FANTINO	/	Divisione Infrastrutture	<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	6	Individuazione iter procedurale finalizzato alla redazione coordinata tra urbanistica-edilizia e urbanizzazioni delle convenzioni urbanistiche relative agli strumenti urbanistici esecutivi	6.a	Redazione schema procedurale finalizzato alla redazione coordinata tra urbanistica-edilizia e urbanizzazioni delle convenzioni urbanistiche relative agli strumenti urbanistici esecutivi.	Entro il 31.12.2024	PETRUZZI	/	Divisione Infrastrutture	<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	7	Attività di analisi dei processi di gestione dei flussi documentali - Ottimizzazione delle procedure e definizione linee guida comuni per la protocollazione degli atti del Dipartimento	7.a	Predisposizione relazione di analisi e definizione indicazioni operative comuni sulle modalità di gestione della corrispondenza interdivisionale	Entro il 31.12.2024	CORTESE D'ALÙ	375 643		<input type="checkbox"/>
	-	Staff	8	Revisione delle strutture organizzative della Divisione Urbanistica nell'applicativo DOQUI ACTA	8.a	Analisi delle strutture e modifica del titolare e creazione delle nuove strutture organizzative	Entro il 30.09.2024	CORTESE	375	Servizio Sistema Qualità e Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	9	Attività propedeutiche al rinnovo della Commissione Locale per il Paesaggio	9.a	Predisposizione delibera di G.C. per individuazione delle modalità di selezione e nomina dei candidati della Commissione Locale per il Paesaggio	Entro il 31.12.2024	SCAVINO D'ALÙ	643		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	10	Analisi ed interpretazione univoca delle normative di settore Edilizia ed Urbanistica	10.a	Redazione schede tecniche normative	Almeno 10 schede tecniche entro il 31.12.2024	VERARDO BOLOGNESI LA TORELLA TURCO	71 462 77 80		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	11	Attività di addestramento dei nuclei tecnici finalizzata all'istruttoria e alla relativa definizione delle istanze di condono presentate ai sensi delle Leggi n. 471985, 724/1994 e 269/2003	11.a	Predisposizione schede tecniche relative alle modalità di istruttoria	Entro il 31.12.2024	SCAVO	644		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	12	Analisi dei dati con particolare riferimento al monitoraggio delle fasi di istruttoria delle pratiche edilizie nel rispetto delle obbligazioni di legge/regolamenti	12.a	Redazione di report e tabelle dati di monitoraggio mensili	Entro il 31.12.2024	TIENGO	558		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	13	Aggiornamento delle procedure di qualità a seguito della nuova modalità di gestione delle istanze sul nuovo applicativo PraEdi	13.a	Revisione e digitalizzazione check-list e modelli	Entro il 31.12.2024	PISCIOTTA TIENGO	568 558		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Servizi al cittadino edilizia e urbanistica	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	14	Modifica della gestione telematica delle richieste di Certificazioni Urbanistiche da parte del Cittadino	14.a	Messa in esercizio con variazione del processo	Entro il 31.12.2024	CADDIA COLETTA	/		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Servizi al cittadino edilizia e urbanistica	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	15	Edilizia privata - Servizi digitali di protocollo e cassa edilizia - Servizio e@bollo	15.a	Elaborazione dello schema di apposito protocollo d'intesa in cui sono esplicitate le modalità di adesione e i soggetti interessati ad aderire al nuovo Servizio	Entro il 30.06.2024	CADDIA SGHERZA	/		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	16	Edilizia Privata - Vigilanza Edilizia - Adeguamento processi alle normative vigenti e alle disposizioni di servizio - Definizione nuovi flussi di lavoro propedeutici a revisione in PraEdi	16.a	Consegna della relazione a CSI	Entro il 31.12.2024	AVATANEO BERTOGLIO NIGRO ZANINI	/		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	17	Acquisizione digitale delle pratiche cartacee del registro 2 - Agibilità in stato sospeso oggetto di definizione	17.a	Catalogazione in relazione all'esito dell'istruttoria ed inserimento nel fascicolo digitale	Entro il 31.12.2024	IMPRESCHIA	97		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	18	Avvio tavolo con i Vigili del Fuoco al fine di definire le modalità per la verifica dello stato pratiche con accesso diretto da parte del Comune di Torino	18.a	Redazione documento di definizione delle modalità operative condivise	Almeno 50 pratiche delle 1.627 scansionate entro il 31.12.2024	IMPRESCHIA	97		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	19	Attività propedeutica alla riscossione coattiva dei crediti derivanti da procedimenti SCIA ai sensi dell'art. 35 del Regolamento comunale n° 314 in materia di disciplina del contributo di costruzione.	19.a	Ricognizione mancati pagamenti del contributo di costruzione richiesti con le note inviate nell'anno 2020	Entro il 30.09.2024	RISSO	73		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	19	Attività propedeutica alla riscossione coattiva dei crediti derivanti da procedimenti SCIA ai sensi dell'art. 35 del Regolamento comunale n° 314 in materia di disciplina del contributo di costruzione.	19.b	Invio ultimo sollecito all'avente titolo, nel caso di mancato pagamento entro i termini, trasmissione all'ufficio per la riscossione coattiva	Entro il 31.12.2024	RISSO	73		<input type="checkbox"/>
Edilizia privata	-	-	20	Rendicontazione tecnico-economica e monitoraggio PRIN e PRIU	20.a	Predisposizione di report semestrali	Entro il 31.12.2024	VERARDO FANTINO	71 2047		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Planificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	1	MICROZONAZIONE SISMICA PRG Sistematizzazione dei dati relativi a stratigrafie e indagini sismiche superficiali reperibili dagli enti sovraordinati, società partecipate e uffici della Città. Redazione documentazione per incarico di microzonazione.	1.a	Georeferenziazione dei dati reperiti (stratigrafie e sondaggi MASW). Redazione disciplinare, documentazione di gara e affidamento di incarico di servizi relativo alla redazione delle prove in campo (MASW e HVSR) funzionale alla microzonazione sismica del territorio.	Entro il 31.12.2024	POCHETTINO	/		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	2	Procedimento di approvazione dei Piani Esecutivi Convenzionati (PEC) Coordinamento delle attività di analisi dei flussi, delle interrelazioni e identificazione delle criticità nello sviluppo di processo nelle interrelazioni tra urbanistica, opere di urbanizzazione e patrimonio.	2.a	Redazione e trasmissione della documentazione grafica e della relazione analitica della lettura delle modifiche al direttore di Dipartimento.	Entro il 30.10.2024	POCHETTINO	/		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	2	Procedimento di approvazione dei Piani Esecutivi Convenzionati (PEC): analisi dei flussi, delle interrelazioni e identificazione delle criticità nello sviluppo di processo nelle interrelazioni tra urbanistica, opere di urbanizzazione e patrimonio.	2.b	Redazione e trasmissione alla dirigente di Divisione della scheda di sintesi condivisa.	Entro il 30.10.2024	CALVI CAVALIERI	556 72		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	3	Modifica struttura organizzativa del sistema di archiviazione della documentazione pratiche: definizione nel sistema di classificazione generale su cui basare la gestione in DOQUI da associare allo schema albero per Registro Istanze	3.a	Messa a regime della nuova struttura	Entro il 31.12.2024	POCHETTINO	/		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	4	Progressivi step di allineamento cartografico sulla base delle elaborazioni per la classificazione idrogeologica del territorio fornite da Città Metropolitana per la redazione della variante strutturale idrogeologica e sismica	4.a	- Redazione delle tavole tematiche entro 2 mesi dalla consegna degli elaborati da parte dei geologi incaricati nei diversi step. - Elaborazioni a supporto dell'attività di aggiornamento dell'allegato B delle norme del PRG. - Trasmissione della documentazione grafica e della relazione analitica della lettura delle modifiche al direttore di Dipartimento	Entro il 31.12.2024	GUGLIOTTA	555		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	5	Analisi funzionale del Geoportale: input, output, funzionalità, dati in una logica di sistema trasversale a tutti i servizi della Città	5.a	Analisi e mappatura dei dati urbanistici presenti sul Geoportale, analisi dei flussi di gestione, di aggiornamento e fruizione	Entro il 30.09.2024	GUGLIOTTA	555		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	5	Analisi funzionale del Geoportale: input, output, funzionalità, dati in una logica di sistema trasversale a tutti i servizi della Città	5.b	Predisposizione proposta operativa di miglioramento della funzionalità trasversale dei dati.	Entro il 31.12.2024	GUGLIOTTA	555		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	6	Revisione PRGC: supporto giuridico/amministrativo alle procedure di affidamento di incarichi professionali	6.a	Redazione e trasmissione degli atti/provvedimenti alla dirigente di Divisione.	Entro il 31.12.2024	PASSONI	638		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	7	Archiviazione/Diniego istanze urbanistiche sospese: supporto giuridico/amministrativo	7.a	Redazione e trasmissione alla dirigente di Divisione degli atti/provvedimenti relativi alle istanze segnalate dai servizi tecnici.	Entro il 31.12.2024	PASSONI	638		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	8	Monitoraggio dello stato di conservazione "targhe del barocco".	8.a	Redazione e trasmissione della relazione analitica alla dirigente di Divisione.	Entro il 31.12.2024	ZAPPIA	670		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	9	Aggiornamento database DGIS impianti pubblicitari cessati triennio 2021-2023	9.a	Redazione e trasmissione delle schede aggiornate e della relazione analitica alla dirigente di Divisione.	Entro il 31.12.2024	ZAPPIA	670		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	10	Analisi tipologica degli elementi di arredo urbano installati sul territorio comunale successivamente all'approvazione del manuale dell'Arredo.	10.a	Redazione e trasmissione delle schede tipologiche e della relazione analitica alla dirigente di Divisione. (numero elementi oggetto di schedatura/elementi identificati)	Entro il 31.12.2024	DI NUNZIO	540		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	11	Pratiche Colore: inserimento in archivio di almeno il 50% delle pratiche arretrate relative al 2021 (650 circa)	11.a	Redazione e trasmissione della relazione analitica alla dirigente di Divisione	Entro il 31.12.2024	DI NUNZIO	540		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	12	PEC ambito 12.23 FONDERIA ROZ	12.a	Trasmissione alla Dirigente di Divisione della proposta di Determinazione dirigenziale presa d'Atto di completezza e adeguatezza per avvio della fase di assoggettabilità a VAS	Entro il 31.12.2024	DORIA	667		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	13	Piano Particolareggiato Lingotto: ricognizione varianti al piano particolareggiato e riallineamento elaborati per consentire le attuazioni di completamento dell'ambito	13.a	Redazione e trasmissione alla dirigente di Divisione della relazione e del fascicolo tecnico per la pubblicazione.	Entro il 31.12.2024	DORIA	667		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	14	Studio Unitario d'Ambito (SUA) e al PEC "8.7 Pronda" Sottobambito V - Modifica allo SUA e al PEC Sub Ambito 1	14.a	Trasmissione alla Dirigente di Divisione della bozza di Determina Dirigenziale di presa d'atto della completezza e adeguatezza della documentazione idonea per l'avvio della verifica di assoggettabilità a VAS	Entro il 31.12.2024	CALVI	556		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	15	Variatione urbanistica finalizzata al riconoscimento della nuova localizzazione L2 Mirafiori	15.a	Redazione e trasmissione alla dirigente di riferimento del fascicolo tecnico per la predisposizione della deliberazione di approvazione	Entro il 31.12.2024	MOSCARIELLO	/		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	16	Variatione Normativa art.17 comma 12 lett. h) della L.U.R. relativo agli interventi di ristrutturazione	16.a	Redazione e trasmissione alla dirigente di Divisione della proposta di deliberazione e del fascicolo tecnico per la predisposizione della deliberazione di approvazione	Entro il 31.12.2024	MOSCARIELLO	/		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	17	Accompagnamento del procedimento di approvazione del Progetto del nuovo Ospedale Nord di Torino	17.a	Documento di analisi del procedimento di approvazione, definizione documentazione necessaria per la compatibilità urbanistica e verifica dei contenuti documentali	Entro il 31.12.2024	MOSCARIELLO BERSIA	/ 368		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	18	Istanza uso temporaneo del nuovo ecocentro AMIAT in via Massari/via Reyceud	18.a	Redazione e trasmissione alla dirigente di riferimento del fascicolo tecnico per la predisposizione della deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale	Entro il 31.12.2024	NESTA	557		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	19	Modifica al Piano Unitario di Riqualificazione (PUR) Cavallerizza	19.a	Redazione e trasmissione alla dirigente di riferimento del fascicolo tecnico per la predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale	Entro il 31.12.2024	NESTA	557		<input type="checkbox"/>
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	20	Revisione PRGC: supporto tecnico alla redazione degli elaborati normativi correlati all'aggiornamento della tematica idrogeologica e sismica del nuovo PRGC	20.a	Redazione e trasmissione alla dirigente di Divisione della prima proposta di recepimento nell'allegato B delle NUEA del PRG delle indicazioni pervenute da Città Metropolitana e prime verifiche delle eventuali ricadute sulle NUEA.	Entro il 31.12.2024	BERSIA	368		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Pianificazioni esecutive	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	21	Progetto Europeo F.U.S.I.L.L.I. al G.I.P.A. (gruppo interdipartimentale sulle politiche alimentari) per la concreta attuazione della Politica del Cibo: contributo urbanistico per l'individuazione di destinazioni urbanistiche ed edilizie innovative.	21.a	Redazione e trasmissione alla dirigente di riferimento della relazione e del fascicolo tecnico relativo alle proposte di nuove destinazioni urbanistiche	Entro il 31.12.2024	CAVALIERI	72		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
-	-	Staff	1	Protocollo Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	Consolidamento invio delle comunicazioni tramite posta elettronica certificata al fine di dematerializzare e snellire il processo di comunicazione	Invio comunicazioni via PEC	% di invii entro il termine	2 gioni lavorativi	N.D.	100%	CORTESE	375
Edilizia privata	-	Staff	2	Protocollo Divisione Edilizia PRivata	Consolidamento invio delle comunicazioni tramite posta elettronica certificata al fine di dematerializzare e snellire il processo di comunicazione	Invio comunicazioni via PEC	% di invii entro il termine	2 gioni lavorativi	N.D.	98%	D'ALÙ	643
-	-	Staff	3	Convenzioni Urbanistiche	Predisposizione determina a contrarre ovvero, se non necessaria, accettazione schema di convenzione urbanistica entro 30 gg dalla trasmissione della versione definitiva da parte dello studio Notarile incaricato dal Proponente, per poi procedere alla relativa stipula	Determina a contrarre	N° determine predisposte nei tempi/ versioni definitive di convenzione trasmesse	30 giorni	N.D.	100%	PETRUZZI	/
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	4	Permessi in deroga e Convenzionati	Determinazione del contributo di costruzione dovuto	Rilascio di parere con la determinazione del contributo di costruzione dovuto a seguito di richiesta della Divisione Edilizia Residenziale Pubblica	N° di pareri rilasciati entro 30 giorni dalla richiesta/ N° di pareri richiesti	30 giorni	N.D.	100%	FANTINO	2047
Edilizia privata	-	Staff	5	Vigilanza CILA	Controllo CILA per interventi subordinati ad atto di assenso, nulla osta comunque denominati, o comportanti il cambio di destinazione d'uso.	Controllo CILA	n° Invio comunicazione richiesta di integrazione entro 30 gg/ n° richieste da inviare	30 giorni	N.D.	100%	VERARDO BOLOGNESI	71 462
Edilizia privata	-	Staff	6	Gestione SCIA	SCIA ex art. 23 del T.U.E. Invio delle richieste di integrazione documentale in un tempo inferiore al termine di legge di 30 gg	Controllo SCIA	n° Invio comunicazione richiesta di integrazione entro 30 gg/ n° richieste da inviare	30 giorni	N.D.	100%	VERARDO BOLOGNESI	71 462
Edilizia privata	-	Staff	7	Gestione SCIA	SCIA ex art. 37 co 4 del T.U.E. Invio delle richieste di integrazione sanzione in un tempo inferiore al termine di legge di 30 gg	Controllo SCIA	n° Invio comunicazione richiesta di integrazione entro 30 gg/ n° richieste da inviare	30 giorni	N.D.	100%	RISSO	73
Edilizia privata	-	Staff	8	Gestione SCIA	SCIA ex art.23 del T.U.E. Invio delle richieste di contributo in un tempo inferiore al termine di legge di 30 gg	Controllo SCIA	n° Invio comunicazione richiesta di integrazione entro 30 gg/ n° richieste da inviare	30 giorni	N.D.	100%	RISSO	73
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	9	Istruttorie edilizie amministrative SCIA/Permessi in deroga e convenzionati	Garantire il corretto monitoraggio dei principali procedimenti		Verifica trimestrale sulla completezza e correttezza dei dati inseriti		N.D.	100%	RISSO	73
Edilizia privata	Permessi di costruire	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	10	Istruttorie amministrative Permessi di Costruire e aggiornamento normativo	Garantire il corretto monitoraggio dei principali procedimenti		Verifica trimestrale sulla completezza e correttezza dei dati inseriti		N.D.	100%	PISCIOTTA	568
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	11	Servizi coinvolti nel progetto qualità	Certificazione di Qualità	Garantire il rispetto delle scadenze relative alle attività di monitoraggio e assistenza rispetto agli impegni connessi al mantenimento della Certificazione di Qualità e del Piano Anticorruzione	n° scadenze - impegni rispettati/ n° scadenze - impegni da rispettare		N.D.	100%	TIENGO	558
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	12	Segnalazioni certificate di agibilità	Invio ordinanze e richieste sanzioni	Il Provvedimento è firmato dal Dirigente/E. Q. entro 30 giorni dalla firma del RdP della proposta di provvedimento	% di provvedimenti firmate dal dirigente entro i termini	30 giorni	N.D.	100%	AVATANEO	/
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	13	Gestione esposti abusive	Gestione attività conseguenti ad esposti	Dalla protocollazione esposto alla trasmissione del fascicolo all'ufficio tecnico	N° pratiche che rispettano i tempi indicati/ N° pratiche protocollate	3 gioni lavorativi	N.D.	100%	ZANINI	421
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	14	Segnalazioni certificate di agibilità	Rispetto delle tempistiche relative all'istruttoria delle pratiche	Le comunicazioni di richiesta integrazione documentale vengono inviate entro 30 giorni dalla presentazione della pratica o da ultimi elaborati spontaneamente presentati	n° comunicazioni inviate entro i termini/ n° totale comunicazioni effettuate	30 giorni	91%	95%	IMPRESCIA	97
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	15	Gestione esposti abusive	Gestione attività conseguenti ad esposti	Verifiche preistruttoria entro 30 gg dall'esposto	N. preistruttorie nei tempi / N. preistruttorie	30 giorni	N.D.	95%	BERTOGGIO NIGRO	612 766
Edilizia privata	Vigilanza edilizia e agibilità	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	16	Gestione esposti abusive	Gestione attività conseguenti ad esposti	Applicazioni sanzioni per violazione artt. 135 c. 2 e 4 Regolamento Edilizio	N° pratiche che rispettano i tempi indicati/ N° pratiche lavorate	30 giorni	18,75%	85%	AVATANEO BERTOGGIO NIGRO ZANINI	/ 612 766 421
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	17	Rilascio dei permessi di Costruire			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio: SQS_EPDR 01				SCAVINO BOCCARDO LATORELLA TURCO PISCIOTTA	/ / 77 80 568
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	18	Autorizzazione paesaggistiche			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio: SQS_EPDR 05				SCAVINO SCAVO	/ 644

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Edilizia privata	-	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	19	Segnalazione Certificata Inizio Attività			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio: SQS_EPDR 03				BOCCARDO VERARDO BOLOGNESI	/ 71 462
Edilizia privata	Servizi al cittadino edilizia e urbanistica	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	20	Sportello per l'edilizia e l'Urbanistica			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio: SQS_EPDR 02				CADDIA SGHERZA COLETTA	/ 452 75
Edilizia privata	Servizi al cittadino edilizia e urbanistica	Autorizzazione, controllo dell'attività edilizia e servizi al cittadino	21	Certificazioni Urbanistiche			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio: SQS_EPDR 06				CADDIA SGHERZA COLETTA	/ 452 75
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	1	Pareri di conformità urbanistica			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio: SQS_URBA_01				POCHETTINO MOSCARIELLO BERSIA CAVALIERI CALVI DE BIASI DORIA NESTA	/ / 368 72 556 740 667 557
Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	2	Istruttoria PEC			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio: SQS_URBA_02				POCHETTINO MOSCARIELLO BERSIA CAVALIERI CALVI DORIA NESTA	/ / 368 72 556 667 557
Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	3	Istanze Urbanistiche - Studi Esterni	Avvio del procedimento di Istanze - Studi Esterni		N° di istanze urbanistiche/Studi Esterni rilasciate entro 30 gg (o entro altro termine di legge)/ N° di richieste pervenute	30 gg (o entro altro termine di legge)	N.D.	100%	POCHETTINO MOSCARIELLO BERSIA CAVALIERI CALVI DORIA NESTA	/ / 368 72 556 667 557
Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito	-	-	4	Procedure fallimentari e similari segnalate dall'Avvocatura	Verifiche presso Dirigenti e E. Q. della Divisione in merito a procedure fallimentari e similari segnalate dall'Avvocatura Comunale tramite la Segreteria di Dipartimento	Invio riscontro circa l'esito delle verifiche alla Segreteria di Direzione	N° riscontri prodotti entro le date fissate/ N° richieste di verifica ricevute dall'Avvocatura comunale tramite la Segreteria di Dipartimento		N.D.	100%	PASSONI	638
Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito	-	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	5	Pubblicazione on-line degli aggiornamenti delle NUEA e dell'azzonamento.	Perfezionamento e implementazione della documentazione disponibile on-line	Aggiornamento delle NUEA e della relativa cartografia (giugno - dicembre)	Pubblicazione entro il 31.07.2024 ed il 31.01.2025		N.D.	100%	GUGLIOTTA BERSIA NESTA CAVALIERI DORIA CALVI	555 368 567 72 667 556
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	6	Arredo Urbano - installazione impianti pubblicitari	Espressione del parere tecnico ai sensi del Piano degli Impianti Pubblicitari	La predisposizione dell'istruttoria e il conseguente rilascio del parere deve avvenire entro i termini previsti dal Regolamento comunale competente	N° pratiche evase nel tempo di riferimento/ N° totale di pratiche	100% del rispetto dei tempi (30 giorni)	N.D.	100%	ZAPPÀ	670
Urbanistica e qualità dell'ambiente costruito	Trasformazioni urbane e strategiche e spazio pubblico	Pianificazione urbanistica, governo delle trasformazioni urbane, progettazione e concertazione degli interventi	7	Decoro Urbano - interventi di tinteggiatura edifici	Rilascio verbale colore	La lavorazione delle pratiche e il conseguente rilascio del verbale colore deve avvenire entro i termini previsti	N° verbali colore rilasciati nei tempi/ N° totale di verbali colore	100% del rispetto dei tempi (30 giorni)	N.D.	Max 300 pratiche al giorno	DI NUNZIO	540

**AREA 3**  
**DIPARTIMENTO AMBIENTE E**  
**TRANSIZIONE ECOLOGICA**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	1	Piano del governo della notte: attività di contrasto alla mala movida in coerenza con i provvedimenti assunti dalla Città.	1.a	Report degli adempimenti introdotti dalla revisione del Regolamento n. 318 approvata nell'anno 2023 (contenente il nr. dei pareri rilasciati su Relazioni previsionali di impatto acustico relativi a spazi esterni attrezzati nel rispetto del termine di 30 gg).	Entro il 31.12.2024	MURRU SANTA	/ 746	Dipartimento Commercio, Dipartimento Corpo Polizia Locale	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	1	Piano del governo della notte: attività di contrasto alla mala movida in coerenza con i provvedimenti assunti dalla Città.	1.b	Monitoraggio acustico degli ambiti urbani caratterizzati da problematiche (aree prioritarie d'intervento del Piano Risanamento Acustico "Movida" (DCC 144/2021) e valutazione degli effetti derivanti dall'attuazione delle misure approvate con il Piano di Governo e, in caso di necessità d'intervento, formulazione di proposte di rimodulazione delle misure	Ogni 4 mesi	SANTA	746	Dipartimento Commercio, Dipartimento Corpo Polizia Locale	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	1	Piano del governo della notte: attività di contrasto alla mala movida in coerenza con i provvedimenti assunti dalla Città.	1.c	Definizione di linee guida per la redazione e l'istruttoria tecnica per il rilascio del parere Relazioni previsionali di impatto acustico relativi a spazi esterni attrezzati	Entro il 30.06.2024	MURRU	/	Dipartimento Commercio, Dipartimento Corpo Polizia Locale	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	2	Zonizzazione acustica	2.a	Ricognizione delle modifiche del PCA approvato dal 2010 ad oggi in concomitanza con varianti di PRG, accordi di programma, strumenti urbanistici esecutivi o pratiche edilizie: Definizione del metodo, programmazione, formulazione di una proposta di protocollo operativo.	Entro il 31.12.2024	DE CRISTOFARO MURRU	/ /	Dipartimento Urbanistica e Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	3	Bonifica siti orfani - Deltasider	3.a	Pubblicazione bando di gara per appalto integrato da parte di SCR	Entro il 31.12.2024	DE CRISTOFARO	/	Servizio Coordinamento Fondi PNRR, Divisione Urbanistica e Qualità Ambiente Costruito, Divisione Amm.va Patrimonio	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	4	Bonifica siti orfani - CIMI Montubi	4.a	Pubblicazione bando di gara per appalto integrato da parte di SCR	Entro il 31.12.2024	DE CRISTOFARO FIERRI	/ 2040	Servizio Coordinamento Fondi PNRR, Divisione Urbanistica e Qualità Ambiente Costruito, Divisione Amm.va Patrimonio	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	5	Bonifica siti orfani - Deltasider	5.a	Presentazione deliberazione di Giunta per approvazione PFTE rafforzato	Entro il 31.09.2024	DE CRISTOFARO	/	Servizio Coordinamento Fondi PNRR, Divisione Urbanistica e Qualità Ambiente Costruito, Divisione Amm.va Patrimonio	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	6	Bonifica siti orfani - CIMI Montubi	6.a	Presentazione deliberazione di Giunta per approvazione PFTE rafforzato	Entro il 31.09.2024	DE CRISTOFARO FIERRI	/ 2040	Servizio Coordinamento Fondi PNRR, Divisione Urbanistica e Qualità Ambiente Costruito, Divisione Amm.va Patrimonio	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	7	Bonifica siti orfani - Ex campo nomadi via Germagnano	7.a	Predisposizione capitolato tecnico per affidamento dei servizi propedeutici alla bonifica ambientale	Entro il 31.12.2024	FIERRI	2040	Divisione Urbanistica e Qualità Ambiente Costruito, Divisione Verde e Parchi	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	8	PNRR - Realizzaione nuovo Centro di raccolta in via Massari/Reycend	8.a	Coordinamento della Conferenza di Servizi finalizzata all'approvazione delle varie fasi progettuali e relazione sull'avanzamento dell'iter a dicembre 2024	Entro il 31.12.2024	DE CRISTOFARO FERRERO	/ 2041	Servizio Coordinamento Fondi PNRR, Divisione Urbanistica e Qualità Ambiente Costruito, Divisione Amm.va Patrimonio, Divisione Partecipate	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	9	Adeguamento del Regolamento Gestione Rifiuti	9.a	Proposta alla Giunta Comunale di deliberazione per il CC di adeguamento del Regolamento Rifiuti	Entro il 31.09.2024	FERRERO	2041	Divisione Corpo Polizia Locale, Divisione Tributi e Catasto	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	10	Adeguamento del contratto sulla materia dell'Igiene Urbana nel rispetto al Contratto Tipo proposto da ARERA	10.a	Proposta al Direttore del Dipartimento di bozza di adeguamento del contratto di Igiene Urbana rispetto al Contratto Tipo proposto da ARERA, prodromica alla proposta di deliberazione a cura della Divisione Partecipazioni comunali	Entro il 30.05.24 (salvo proroga statale)	FERRERO	2041	Divisioni Partecipazioni Comunali, Divisioni Contratti e Appalti ed Economato	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	11	Con il ruolo di ETC, approvazione della carta della qualità dei servizi integrata come da disposizioni di ARERA (TQRif)	11.a	Proposta alla Giunta Comunale di idonea deliberazione di approvazione della carta della qualità dei servizi integrata come da disposizioni di ARERA (TQRif) e successivi adempimenti correlati	Entro il 30.06.2024	FERRERO	2041		<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	12	Aggiornamento semestrale della pagina scariche abusive sul sito Informambiente: siti e tabelle costi	12.a	Almeno due aggiornamenti all'anno online	Entro il 31.12.2024	FERRERO	2041		<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	13	Percorso di aggiornamento per gli addetti alla guardiania dello stabile di via Padova 29 contenente informazioni tecniche sugli uffici del Dipartimento e le attività che in esso vengono svolte per fornire un miglior servizio al cittadino	13.a	Relazione sul percorso svolto da consegnare al Dirigente	Entro il 31.12.2024	CIUFFI	450		<input type="checkbox"/>
Servizi Ambiente	Contratto ambito gas	Ambiente	14	Definire il processo di acquisizione dei dati necessari per l'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sull'ambito TO1. Dati tecnici relativi al territorio del Comune di Torino.	14.a	Protocollo di attività tra Dipartimenti (Ambiente e Transizione Ecologica / Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità)	Entro il 31.12.2024	CAMPAGNOLO	/	Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità	<input type="checkbox"/>
Servizi Ambiente	Contratto ambito gas	Ambiente	14	Definire il processo di acquisizione dei dati necessari per l'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo e coordinamento sull'ambito TO1. Obbligo informativo del Gestore Italgas Reti S.p.A. per l'intero ambito (Comuni di Grugliasco, Moncalieri, Nichelino, Rivalta, Rivoli e Torino).	14.b	Condivisione del modello e dei contenuti della piattaforma informatica proposta dal Gestore	Entro il 31.12.2024	CAMPAGNOLO	/	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Servizi Ambiente	Contratto ambito gas	Ambiente	15	Rilevazione Qualità del Servizio Farmacie Comunali. Osservazione e Indagine su almeno 12 farmacie, in collaborazione con le Associazioni dei Consumatori	15.a	Realizzazione visite	Entro il 30.06.2024	CAMPAGNOLO	/		<input type="checkbox"/>
Servizi Ambiente	Contratto ambito gas	Ambiente	16	Verifica di almeno n. 2 estratti tematici della Carta della Qualità TQRif, redatti dal Gestore Amiat S.p.A.	16.a	Presentazione alle Associazioni dei Consumatori	Entro il 31.09.2024	CAMPAGNOLO	/	Divisione Qualità Ambiente, Servizio Sistema Qualità e Controllo di Gestione, Servizio Imu e Tari	<input type="checkbox"/>
Servizi Ambiente	Contratto ambito gas	Ambiente	17	Integrazione e razionalizzazione del sistema dei controlli sui Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica, in adeguamento alle previsioni dell'art. 28 del Dlgs 201/2022	17.a	Tabella ricognitiva delle tipologie e del programma dei controlli sui SS.PP.LL.	Entro il 30.06.2024	CAMPAGNOLO	/	Servizio Sistema Qualità e Controllo di Gestione, Divisione Partecipazioni Comunali	<input type="checkbox"/>
Servizi Ambiente	Tutela animali	Ambiente	18	Proposta di modifica regolamentare in materia di tutela animali	18.a	Trasmissione della bozza di regolamento comprensiva delle modifiche in linea con le linee guida dell'Assessorato.	Entro il 31.09.2024	GUTTAIANO	59	Assessorato, Dipartimento Servizi Sociali	<input type="checkbox"/>

Servizi Ambiente	Tutela animali	Ambiente	19	Promuovere a livello cittadino la cultura della tutela degli animali, sensibilizzazione per una corretta convivenza tra cittadini e gatti ferali in collaborazione con professionisti del settore medico veterinario, associazioni del territorio e volontari	19.a	Attività di senso civico, campagna di informazione sul territorio, realizzazione di n. 1 evento tematico e momenti di informazione e diffusione, attraverso distribuzione materiale, rivolti a tutta la cittadinanza; con particolare attenzione ai bambini delle scuole primarie e secondarie.	Entro il 31.09.2024	GUTTAIANO	59	Assessorato, Gabinetto del Sindaco Divisione Decentramento, Divisione Servizi Educativi	<input type="checkbox"/>
Servizi Ambiente	Tutela animali	Ambiente	20	Contrasto al randagismo attraverso un progetto condiviso che indirizzi la gestione congiunta di "nuclei/ singoli fragili detentori di animali d'affezione" in collaborazione con gli Enti che a vario titolo hanno competenze ASL, servizi sociali e gli altri che saranno coinvolti anche in relazione all'individuazione della platea degli stakeholders.	20.a	Istituzione di un tavolo tecnico e redazione di un progetto/protocollo di intesa tra gli Enti coinvolti per la suddivisione dei compiti.	Entro il 31.12.2024	GUTTAIANO	59	Assessorato, Dipartimento Servizi Sociali	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	21	Presentazione del Climate City Contract alla Commissione Europea e avvio della fase di implementazione	21.a	Inserimento nella piattaforma europea di: Climate Neutrality Commitments, Climate Neutrality Action Plan, Climate Neutrality Investment Plan e check list di NZC, e successiva gestione dell'istruttoria con la Commissione per l'approvazione del Climate City Contract	Inserimento entro 30.04.2024 Approvazione entro 31.12.2024	IACONO	611		<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	21	Presentazione del Climate City Contract alla Commissione Europea e avvio della fase di implementazione	21.c	Nuovi incontri del Mission Team con gli stakeholder locali per l'avvio della fase di implementazione	Entro il 31.12.2024	IACONO	611	Dipartimento Fondi Europei e PNRR	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	22	Definizione di una procedura per l'attivazione della "Call to Action" e per l'individuazione di un riconoscimento agli stakeholder idonei	22.a	Individuazione dei criteri per l'idoneità degli stakeholder privati nel percorso verso la neutralità climatica della città	Entro il 31.12.2024	IACONO	611	Dipartimento Fondi Europei e PNRR	<input type="checkbox"/>
Qualità Ambiente		Ambiente	23	Realizzazione interventi di adattamento per sponsorizzazione Nitto per ATP Finals	23.a	Realizzazione 4 "fermate verdi" con banchina drenante e copertura a verde della pensilina	Entro il 31.10.2024	IACONO	611		<input checked="" type="checkbox"/>



STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Qualità Ambiente	Igiene ambientale	Ambiente	1	Igiene Urbana e Ciclo Rifiuti	Rafforzamento della Raccolta differenziata tramite ricerca di dati di produzione di RD a cura di soggetti Terzi, che operano fuori dal servizio pubblico	Miglioramento della performance di RD della Città: % aggiuntiva rispetto alle raccolte Amiat	N richieste ad operatori terzi	Coinvolgimento di almeno 50 "operatori terzi" tramite pec entro marzo (a+1)	ND	100%	DE CRISTOFARO FERRERO	2041
Qualità Ambiente	Igiene ambientale	Ambiente	2	Comunicazione Igiene Urbana e Ciclo Rifiuti	Gestione e aggiornamento sito Web della Divisione Qualità Ambiente - Sezione Rifiuti	Realizzazione e variazioni di pagine/sezioni interne al sito Pubblicazione News su Home Page InformAmbiente	N° di pubblicazioni nel termine indicato quale valore di riferimento	Entro 5 gg. lavorativi	100	100%	FERRERO	2041
Qualità Ambiente	Igiene ambientale	Ambiente	3	Igiene Urbana e Ciclo Rifiuti	Monitoraggio manutenzione igiene del suolo e banchine a verde delle 6 principali direttrici di ingresso alla Città	Garantire la gestione del processo di sopralluogo e invio al Gestore Operativo del report di valutazione	N° di sopralluoghi e report inviati al Gestore / N° totale sopralluoghi mensili	90% Sopralluoghi e report	100	100%	FERRERO	2041
Qualità Ambiente	Igiene ambientale	Ambiente	4	Igiene Urbana e Ciclo Rifiuti			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS AMBR 01)				FERRERO	2041
Qualità Ambiente	Igiene ambientale	Ambiente	5	Igiene Urbana e Ciclo Rifiuti	Pubblicazione dei risultati della sessione di contraddittorio con AMIAT S.p.A circa l'applicazione delle proposte di sanzione	Pubblicazione periodica (a seguito della sessione semestrale di verifica)	N° pubblicazioni effettuate	2	2	100%	FERRERO	2041
Qualità Ambiente	Igiene ambientale	Ambiente	6	Igiene Urbana e Ciclo Rifiuti	Caricamento dei dati di produzione rifiuti comunali sulla piattaforma regionale YUCCA	Caricamento periodico secondo le indicazioni regionali e di Città Metropolitana	Pubblicazione mensile	12	12	100%	FERRERO	2041
Qualità Ambiente	Igiene ambientale	Ambiente	7	Igiene Urbana e Ciclo Rifiuti	Sessione semestrale di contraddittorio con AMIAT S.p.A circa l'applicazione delle proposte di sanzione	Esame a campione delle verifiche svolte dall'Ufficio- relazione entro fine ciclo PEG	esame del 25% delle verifiche svolte	2	1	100%	DE CRISTOFARO	/
Qualità Ambiente		Ambiente	8	Bonifiche Ambientali			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS AMBA 02)				FIERRI	2040
Qualità Ambiente		Ambiente	9	Bonifiche	Istruttoria e rilascio pareri ai sensi dell'art. 28 delle N.U.E.A. del P.R.G. del Comune di Torino	Emissione pareri per pratiche edilizie all' Area Edilizia Privata, al SUAP, all'Arredo Urbano	N° pareri che rispettano la tempistica/ N° totale pareri	30 giorni	94%	90%	FIERRI	2040
Qualità Ambiente		Ambiente	10	Scarichi Idrici	Istruttoria e rilascio autorizzazioni agli scarichi civili non collegati alla pubblica fognatura di competenza comunale	Rilascio autorizzazione o diniego	N° autorizzazioni che rispettano la tempistica/ N° totale autorizzazioni	60 giorni	100%	100%	FIERRI	2040
Qualità Ambiente		Ambiente	11	Scarichi Idrici	Istruttoria e rilascio pareri a Città Metropolitana per rilascio di AUA per scarico di acque tecnologiche da impianti di climatizzazione non in pubblica fognatura di competenza comunale	Rilascio parere a Città Metropolitana di Torino	N° pareri che rispettano la tempistica/ N° totale pareri	60 giorni	100%	100%	FIERRI	2040
Qualità Ambiente		Ambiente	12	Scarichi Idrici	Istruttoria e rilascio autorizzazioni per scarico di acque tecnologiche da impianti di climatizzazione non in pubblica fognatura di competenza comunale extra procedimenti di A.U.A.	Rilascio autorizzazione o diniego	N° autorizzazioni che rispettano la tempistica / N° totale autorizzazioni	60 giorni	ND	100%	FIERRI	2040
Qualità Ambiente		Ambiente	13	Scarichi Idrici	Istruttoria e rilascio approvazioni di Piani di Prevenzione e Controllo di competenza comunale (istanze acquisite direttamente dal Servizio o tramite il SUAP)	Emissione provvedimenti di approvazione	N° Determinazioni Dirigenziali che rispettano la tempistica / N° totale Determinazioni Dirigenziali	60 giorni	ND	100%	FIERRI	2040
			14	Canile Sanitario	Identificazione e contatto del cittadino	Identificazione proprietario per contatto ritiro animale	% di identificazione entro i termini	5 giorni lavorativi da data recupero dell'animale	ND	100%	GUTTAIANO	59
	Tutela animali	Ambiente	15	Colonie Feline e gatti liberi segnalazioni criticità	Riscontro al segnalante con proposta di soluzione alla criticità ed eventuale sopralluogo.	Il riscontro alla segnalazione con risposta scritta darà evidenza delle attività concordate per la messa in atto della soluzione se necessario sarà predisposto sopralluogo.	N° riscontri e/o risposte nei termini/ N° segnalazioni	Entro 30 giorni	ND	100%	GUTTAIANO	59
	Tutela animali	Ambiente	16	Canile rifugio	Garantire il servizio di accoglienza durante l'orario di apertura al pubblico	Presenza giornaliera degli operatori accoglienza	N° giornate nelle quali la presenza di 1 operatore è rispettata	Presenza di 1 operatore al giorno	ND	100%	GUTTAIANO	59
	Tutela animali	Ambiente	17	Canile rifugio	Assistenza specifica al cittadino percorso adozione	Accompagnamento e calendarizzazione incontri per il cittadino nei giorni previsti	N° gg. in cui è garantito il servizio/N° gg. di potenziale offerta del servizio	Presenza di 1 operatore nei giorni calendarizzati per il percorso adozione	ND	100%	GUTTAIANO	59
	Tutela animali	Ambiente	18	Canile rifugio	Comunicazione	Pubblicazione appelli ospiti adottabili su sito/pagine social	numero appelli pubblicati	Presenza di due appelli a settimana	ND	100%	GUTTAIANO	59

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
	Tutela animali	Ambiente	19	Lotta biologica zanzare	Richieste di intervento tecnico tramite telefonate ed e-mail	Gestione inoltro ad IPLA richieste di intervento tecnico entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione	Percentuale di richieste trasmesse ad IPLA rispetto al totale delle richieste pervenute	Mail di richiesta intervento	ND	100%	GUTTAIANO	59
Qualità Ambiente		Ambiente	20	Gestione segnalazioni inquinamento aria	Riscontro all'esponente e attivazione organismi di controllo (VVUU/ARPA) e risposte su problematiche riguardanti la qualità dell'aria	Il riscontro all'esponente e/o le risposte scritte nel merito delle problematiche daranno conto delle iniziative assunte dall'Amministrazione in merito all'oggetto dell'esposto e alla richiesta dei cittadini	N° riscontri e/o risposte nei termini / N° esposti e/o risposte	Entro 30 giorni	ND	100%	IACONO	611
Qualità Ambiente		Ambiente	21	Comunicazione	Gestione e aggiornamento sito Web - InformAmbiente per la parte di competenza dell'ufficio Qualità dell'Aria	Realizzazione e variazioni di pagine/sezioni interne al sito Pubblicazione News su Home Page InformAmbiente	N° di pubblicazioni nel termine indicato quale valore di riferimento	Entro 5 giorni lavorativi	ND	100%	IACONO	611
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	22	Servizio autorizzazioni in deroga ai limiti rumore	Rilascio autorizzazioni in deroga ai limiti di emissione rumore per cantieri e manifestazioni	Istruttoria, rilascio, richiesta di integrazioni, predisposizione delibera se necessaria, o diniego della domanda entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza o dal parere favorevole del Tavolo Tecnico	N° pratiche che rispettano la tempistica / N° totale pratiche	30 giorni dall'istanza o dal parere favorevole del Tavolo Tecnico	ND	100%	MURRU	/
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	23	V.A.S. Valutazioni Ambientali Strategiche			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS AMBA 01)				MURRU	/
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	24	Servizio Pareri Inquinamento Acustico	Rilascio pareri in materia acustica nell'ambito del rilascio titoli abilitativi edilizi ai Permessi di Costruire e Segnalazioni certificate di inizio attività	Verificare la conformità della documentazione prodotta alla normativa vigente in tema di inquinamento acustico, così come previsto dal Regolamento Comunale per la tutela inquinamento acustico	N° pratiche che rispettano la tempistica / N° totale pratiche	30 gg da ricevimento richiesta	ND	100%	MURRU SANTA	/ 746
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	25	Servizio Pareri Inquinamento Acustico	Riscontro all'esponente a seguito di presentazione di esposto e seguente attivazione degli organi di controllo (VV.UU./ARPA)	Il riscontro all'esponente dovrà dare conto dell'attivazione degli organi di controllo (VV.UU./ARPA) o garantire in alternativa la valutazione tecnica degli Uffici preposti	N° pratiche che rispettano la tempistica / N° totale pratiche	30 giorni	ND	100%	SANTA	746
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	26	Servizio Gestione Esposti Inquinamento Elettromagnetico	Attivazione degli organi di controllo (ARPA) e contestuale riscontro all'esponente a seguito di presentazione di esposto	Il riscontro all'esponente dovrà dare conto dell'attivazione degli organi di controllo (ARPA)	N° pratiche che rispettano la tempistica / N° totale pratiche	30 giorni	ND	100%	SANTA	746
Qualità Ambiente	Qualità e valutazioni ambientali	Ambiente	27	Servizio Gestione Esposti Amianto	Riscontro all'esponente a seguito di presentazione di esposto per inquinamento ambientale dovuto a possibile dispersione in atmosfera di fibre e conseguente attivazione degli organi di controllo	Il riscontro all'esponente dovrà dare conto dell'attivazione degli organi di controllo (ARPA/ASL/VV.UU.)	N° pratiche che rispettano la tempistica/N° totale pratiche	30 giorni dalla ricezione dell'esposto completo di tutte le informazioni richieste	ND	100%	SANTA	746
Servizi Ambiente	Contratto ambito gas	Ambiente	28	Rapporti con associazioni dei consumatori	Convocazione gruppi di lavoro e comunicazioni	Organizzazione dei Tavoli di Lavoro con le associazioni dei consumatori	N° riunioni organizzate	2	ND	2	CAMPAGNOLO	/
Servizi Ambiente	Contratto ambito gas	Ambiente	29	Gestione contratti di servizio	Verifica del funzionamento dei servizi pubblici locali affidati con contratti stipulati successivamente all'entrata in vigore della Legge 244/2007 - art. 2 comma 461	Richiesta ai gestori dei servizi, della reportistica relativa all'andamento del servizio nell'anno	N° Servizi pubblici locali oggetto della verifica	4	ND	4	CAMPAGNOLO	/
Qualità Ambiente		Ambiente	30	Gestione ufficio protocollo	Miglioramento della qualità della prestazione dell'ufficio protocollo	Organizzazione e suddivisione dei compiti del personale	n pratiche che rispettano la tempistica - n. totale di pratiche	24 h dal ricevimento del documento	ND	100%	CIUFFI	450

**AREA 3**  
**DIPARTIMENTO GRANDI OPERE**  
**INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
	-	Infrastrutture	1	Metropolitana Linea 2 - Tratta Rebaudengo – Politecnico supporto al Commissario Straordinario (D.P.C.M. 21.11.23) con delega per l'attuazione delle opere oggetto d'appalto	1.a	Sottoscrizione Convenzioni tra Comune di Torino e Commissario Straordinario	Entro il 30.06.2024	PONZIANO			<input type="checkbox"/>
	-	Infrastrutture	2	Linea tranviaria 12 e recupero trincea ferroviaria Torino - Ceres	2.a	Stipula convenzione con InfraTO per l'affidamento attività di realizzazione dell'opera	Entro il 31.12.2024	PONZIANO			<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	-	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	3	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	3.a	Definizione del programma operativo e individuazione del BIM manager	Entro il 30.06.2024	CECCA			<input type="checkbox"/>
Infrastrutture		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	3	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	3.b	Relazione programmatica sull'analisi delle attività	Entro il 31.12.2024	CECCA			<input type="checkbox"/>
Infrastrutture		Infrastrutture	4	Metropolitana Linea 2 - Tratta Rebaudengo – Politecnico supporto al Commissario Straordinario (D.P.C.M. 21.11.23) con delega per l'attuazione delle opere oggetto d'appalto	4.a	Affiancamento al coordinamento delle attività del Commissario Straordinario finalizzate alla effettiva aggiudicazione della progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera: delibera di approvazione in linea tecnica del progetto Linea 2	Entro il 31.12.2024	CECCA			<input type="checkbox"/>
Infrastrutture		Infrastrutture	5	Revisione delle attività tecniche e amministrative centrali e decentrate per il miglioramento delle azioni manutentive del verde e del suolo	5.a	Tavoli di coordinamento (almeno 4 anni) tra la Divisione Verde e il Servizio Suolo e Parcheggi in sinergia con il Dipartimento Decentramento e Servizi Civici	Entro il 31.12.2024	CECCA		Divisione Decentramento	<input type="checkbox"/>
Infrastrutture		Infrastrutture	6	Definizione processi trasversali interdipartimentali	6.a	Redazione schema procedurale per l'ottimizzazione del processo di gestione integrata relativo all'approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi attraverso azioni sinergiche con i servizi coinvolti e il Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	Entro il 31.12.2024	CECCA		Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>
Infrastrutture		Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	7	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	7.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	CECCA			<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	8	Individuazione delle priorità di intervento delle infrastrutture in gestione al servizio	8.a	Predisposizione delle schede infrastrutture con rilievo ed attribuzione delle priorità di intervento	Entro il 31.12.2024	STROZZIERO SALZA	79		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	9	Rinaturalizzazione e Messa in sicurezza sponde fiume Po	9.a	Consegna lavori tratto Balbis - Isabella	Entro il 31.12.2024	STROZZIERO PERETTI GILLI	83 702		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	9	Rinaturalizzazione e Messa in sicurezza sponde fiume Po	9.b	Pubblicazione del bando di gara tratto Moncalieri 310 - Piscina Lido	Entro il 31.12.2024	STROZZIERO PERETTI	83		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	10	Progetto di ripristino della navigazione sul fiume Po Parco del Valentino	10.a	Realizzazione parziale dei lavori SAL 50%	Entro il 31.12.2024	STROZZIERO SALZA PERETTI	79 83		<input checked="" type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	11	Lavori per la realizzazione delle sistemazioni superficiali di Piazza Baldissera e ripristino della linea tranviaria	11.a	Aggiudicazione dei lavori	Entro il 31.12.2024	STROZZIERO PALMIERI	703		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	12	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	12.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	STROZZIERO			<input checked="" type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	13	Linea tranviaria 12 e recupero trincea ferroviaria Torino - Ceres	13.a	Stipula convenzione con InfraTO e avvio iter progetto	Entro il 31.12.2024	STROZZIERO PALMIERI	703	Urbanistica - Ambiente	<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	14	Metropolitana Linea 2 - Tratta Rebaudengo – Politecnico supporto al Commissario Straordinario (D.P.C.M. 21.11.23) con delega per l'attuazione delle opere oggetto d'appalto	14.a	Affiancamento al coordinamento delle attività del Commissario Straordinario finalizzate alla effettiva aggiudicazione della progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera: delibera di approvazione in linea tecnica del progetto Linea 2	Entro il 31.12.2024	STROZZIERO		Urbanistica - Ambiente	<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	15	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	15.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	ALUME	701		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	16	Definizione delle priorità di intervento sulle opere di sostegno strade collinari	16.a	Predisposizione delle schede infrastrutture con rilievo ed attribuzione delle priorità di intervento	Entro il 31.12.2024	CAPRA	468		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	17	Rinforzo strutturale e messa in sicurezza delle opere di sostegno di alcune strade del territorio	17.a	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 31.12.2024	CAPRA	468		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	18	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	18.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	CAPRA	468		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	19	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	19.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	GILLI	702		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Infrastrutture	20	Completamento sistemazione superficiale del Passante tra Via Breglio e Corso Grosseto	20.a	Ultimazione lavori Lotto 2	Entro il 31.12.2024	PALMIERI	703		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	21	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	21.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	PERETTI	83		<input checked="" type="checkbox"/>
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	22	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	22.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	SALZA	79		<input checked="" type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	23	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	23.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	DE FILIPPI			<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	24	Revisione delle attività tecniche e amministrative centrali e decentrate per il miglioramento delle azioni manutentive del verde e del suolo	24.a	Predisposizione nuovo modello di gestione in sinergia con la Divisione Decentramento e approvazione del capitolato	Entro il 30.06.2024	DE FILIPPI			<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	24	Revisione delle attività tecniche e amministrative centrali e decentrate per il miglioramento delle azioni manutentive del verde e del suolo	24.b	Tavoli di coordinamento (almeno 4 anni) tra la Divisione Verde e il Servizio Suolo e Parcheggi in sinergia con il Dipartimento Decentramento e Servizi Civici	Entro il 31.12.2024	DE FILIPPI			<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	25	"Pedonalizzazione e riqualificazione della via Roma 3 Lotti	25.a	Approvazione PFTE	Entro il 31.12.2024	DE FILIPPI			<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	26	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	26.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	COBELLI	55		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	27	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	27.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	FORGIA	448		<input checked="" type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	28	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	28.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	GIZZO	52		<input checked="" type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	29	Organizzazione e gestione delle attività decentrate della manutenzione ordinaria del suolo: analisi delle criticità e adozione interventi correttivi	29.a	Report Trimestrali	Entro il 31.12.2024	GIZZO	52		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	30	Organizzazione e gestione delle attività relative alla manutenzione straordinaria del suolo: analisi delle criticità e adozione interventi correttivi	30.a	Report Trimestrali	Entro il 31.12.2024	GIZZO	52		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	31	Progetto DDT - Digital Twin Torino - Progetto mirato al rilievo manutentivo del suolo pubblico secondo l'accordo quadro Città-Politecnico	31.a	Report finale in merito al contributo tecnico di competenza del Servizio Suolo e Parcheggi funzionale alla realizzazione del Progetto DDT	Entro il 31.12.2024	GIZZO	52	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	32	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	32.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	PANCOTTI	54		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	33	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	33.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	PILONE	704		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	34	Aggiornamento Sistema Qualità di dipartimento	34.a	Revisione e aggiornamento normativodelle check list del sistema qualità dipartimentale	Entro il 31.12.2024	ROLANDO	698	Servizio Qualità	<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	35	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	35.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	SELVAGGI	699		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	36	Aggiornamento data base degli interventi di segnaletica gestiti da GTT	36.a	Report semestrale	Entro il 31.12.2024	FILANNINO	47		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	-	Infrastrutture	37	Definizione processi trasversali interdipartimentali	37.a	Redazione schema procedurale per l'ottimizzazione del processo di gestione integrata relativo all'approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi attraverso azioni sinergiche con i servizi coinvolti e il Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	Entro il 31.12.2024	CAPITANI	2046	Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	-	Infrastrutture	38	Monitoraggio delle opere di urbanizzazione realizzate dai soggetto privati	38.a	N° 2 report semestrali	Entro il 31.12.2024	GIORZA	700		<input type="checkbox"/>
Infrastrutture	-	Infrastrutture	39	Coordinamento e gestione attività tecnico amministrative della Divisione Infrastrutture	39.a	Coordinamento e gestione dei provvedimenti di Programmazione relativo al LL.PP. discendenti dal PNRR Divisione Infrastrutture - aggiornamento e monitoraggio report divisionali con cadenza bimensile	Entro il 31.12.2024	ALBERTANO	44		<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	40	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	40.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	CAVAGLIA'			<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	41	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	41.a	Definizione del programma operativo e individuazione del BIM manager	Entro il 30.06.2024	CAVAGLIA'			<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	41	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	41.b	Relazione programmatica sull'analisi delle attività	Entro il 31.12.2024	CAVAGLIA'			<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	42	Misura M2C2-4,1 PNRR - pianificazione assi ciclabili connessione Università - Stazioni - convenzione Città Metropolitana	42.a	Repot finale	Entro il 31.12.2024	CAVAGLIA'			<input checked="" type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	43	Revisione del processo di gestione della RECA	43.a	Definizione del nuovo processo di gestione della RECA con l'introduzione di primari elementi organizzativi di distinzione delle procedure interne alla Città ed esterne alla Città e di calendarizzazione delle procedure sottoposte alla RECA	Entro il 31.05.2024	CAVAGLIA'		Suolo e Parcheggi	<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	43	Revisione del processo di gestione della RECA	43.b	Analisi funzionale dei database a supporto della fase organizzativa/implementativa della RECA ed elaborazione dei nuovi modelli di riferimento	Entro il 31.12.2024	CAVAGLIA'			<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	44	Nuovo bando bike sharing	44.a	Analisi possibili tipologie di servizio predisposizione e approvazione nuovo bando	Entro il 31.12.2024	BARATTA	449		<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	45	Affidamento nuovo servizio monopattini a seguito sentenza TAR	45.a	Firma convenzioni con operatori	Entro il 31.12.2024	BARATTA	449		<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	46	Progetto MAAS4Italy	46.a	Approvazione disciplinare Digitalizzazione Trasporto Pubblico (Con la Società GTT), disciplinare per erogazione incentivi alla mobilità e avvio della sperimentazione con Società 5T. Rispetto CRONOPROGRAMMA PIANO OPERATIVO MAAS FOR ITALY	Entro il 31.12.2024	CHIANTERA LOCURCIO	694 723		<input checked="" type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	47	Coordinamento e monitoraggio dell'andamento del bilancio del dipartimento come da richieste dei Servizi Risorse Finanziarie	47.a	(N. report prodotti/N. report richiesti)=100%	Entro il 31.12.2024	LOCURCIO	723		<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	48	Approfondimento della cartografia digitale, implementando gli strumenti esistenti e la costruzione di data-sets di supporto ai processi decisionali che coinvolgono il territorio: analisi, verifica e aggiornamento dati del Grafo Stradale della Città di Torino in collaborazione con Regione Piemonte e Città Metropolitana	48.a	Report inerente alle possibili modalità di gestione, verifica e correzione di un grafo stradale standardizzato, realizzato in sinergia con Regione Piemonte e Città Metropolitana con l'ausilio del CSI Piemonte.	Entro il 31.12.2024	PIRRELLO	663		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	49	Revisione del processo di gestione della RECA	49.a	Definizione del nuovo processo di gestione della RECA con l'introduzione di primari elementi organizzativi di distinzione delle procedure interne alla Città ed esterne alla Città e di calendarizzazione delle procedure sottoposte alla RECA	Entro il 31.12.2024	LABED			<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	49	Revisione del processo di gestione della RECA	49.b	Analisi funzionale dei database a supporto della fase organizzativa/implementativa della RECA ed elaborazione dei nuovi modelli di riferimento	Entro il 31.12.2024	LABED		Servizio Suolo e Parcheggi	<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	50	Progetto MAAS4Italy	50.a	Approvazione disciplinare Digitalizzazione Trasporto Pubblico (Con la Società GTT), disciplinare per erogazione incentivi alla mobilità e avvio della sperimentazione con Società 5T. Rispetto CRONOPROGRAMMA PIANO OPERATIVO MAAS FOR ITALY	Entro il 31.12.2024	LABED			<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	51	Trasformazione urbana e opere di urbanizzazioni a scampo 2024: esame dei progetti sui temi della mobilità e dello spazio pubblico e relativo parere	51.a	Report progetti coordinati	Entro il 31.12.2024	AMENDOLA	429	Urbanizzazioni	<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	52	Completamento installazioni nuovi velox	52.a	Verifica del collaudo da realizzarsi a cura di 5T	Entro il 31.12.2024	CIANCHINI	485		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	53	Trasformazione urbana e opere di urbanizzazioni a scampo 2024: esame dei progetti sui temi della mobilità e dello spazio pubblico e relativo parere	53.a	Report progetti coordinati	Entro il 31.12.2024	FONTANA MENNA PENTASSUGLIA	374 21 748		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	54	Applicazione della normalizzazione del processo di gestione della RECA (Regia cantieri)	54.a	Rendicontazione delle attività svolte con l'adozione del nuovo strumento di programmazione dei cantieri cittadini	Entro il 31.12.2024	VOLTOLINI	340		<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	55	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	55.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	MASSA	2045		<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Mobilità	56	Revisione BICIPLAN a regia Città Metropolitana elaborazione assi città di Torino	56.a	Report con identificazione assi ciclabili e dati quantitativi flussi ciclabili monitorati	Entro il 31.12.2024	MASSA	2045		<input type="checkbox"/>
Mobilità	-	Progettazione e realizzazione del programma LL.PP.	57	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	57.a	( $\sum$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	MAGGIULLI	61		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	58	Contratto della sosta (GTT) e contratto servizi infomobilità (5T) : gestione e monitoraggio dei contratti	58.a	N. 2 report semetrali	Entro il 31.12.2024	RINAUDO			<input type="checkbox"/>
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	59	Organizzazione delle attività inerenti i capitoli di nuova assegnazione al Servizio Esercizio	59.a	N.1 report	Entro il 30.09.2024	RINAUDO			<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	60	Definizione flusso rendicontativo con GTT per la gestione degli stalli ad personam e per la gestione della spesa relativa alla segnaletica per la Città di Torino	60.a	N. 2 procedure presentate	Entro il 30.09.2024	RINAUDO			<input type="checkbox"/>
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	61	Definizione con le società GTT e 5T del protocollo di gestione della fibra ottica comunale	61.a	Testo protocollo condiviso	Entro il 31.12.2024	RINAUDO			<input type="checkbox"/>
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	62	Certificazione Qualità ISO 9001 del servizio trasporto disabili mediante minibus in ottemperanza D.lgs 201/2022	62.a	Rispetto del piano della attività	Entro il 31.12.2024	CONSALVO	476	Servizio Qualità	<input type="checkbox"/>
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	63	Affidamento per 3 anni servizio di trasporto disabili mediante taxi	63.a	Pubblicazione bando e aggiudicazione	Entro il 31.12.2024	CONSALVO	476	Disability Manager	<input type="checkbox"/>
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	64	Gestione amministrativa progetto europeo per la mobilità sostenibile: PROGETTO PREPAIR	64.a	N. 3 rendicontazioni trimestrali dei dati nei termini previsti da contratto	Entro il 31.12.2024	CONSALVO	476		<input type="checkbox"/>
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	65	Certificazione Qualità ISO 9001 del servizio di rilascio riserve ad personam	65.a	Rispetto del piano della attività	Entro il 31.12.2024	MARCHETTI	46	Servizio Qualità	<input type="checkbox"/>
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	66	Analisi e studio di fattibilità di informatizzazione della procedura di rilascio riserve ad personam	66.a	Relazione di analisi e fattibilità del processo	Entro il 31.12.2024	MARCHETTI	46		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	67	Progetto "Torino, il suo parco ed il suo fiume: memorie e futuro" - Intervento di riqualificazione aree verdi del Parco del Valentino	67.a	Affiancamento e coordinamento SCR per attività di esecuzione lavori: 10 incontri di coordinamento risultanti da verbalizzazione	Entro il 31.12.2024	BERTOLOTTO			<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	68	Parco del Valentino - Riqualificazione Spazio Pubblico prospiciente "Torino Esposizioni "	68.a	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 30.09.2024	BERTOLOTTO			<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	69	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	69.a	( $\Sigma$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	BERTOLOTTO			<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	70	Revisione delle attività tecniche e amministrative centrali e decentrali per il miglioramento delle azioni manutentive del verde e del suolo	70.a	Predisposizione nuovo modello di gestione in sinergia con la Divisione Decentramento e approvazione del capitolato	Entro il 30.06.2024	BERTOLOTTO		Divisione Decentramento	<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	70	Revisione delle attività tecniche e amministrative centrali e decentrali per il miglioramento delle azioni manutentive del verde e del suolo	70.b	Tavoli di coordinamento (almeno 4 anni) tra la Divisione Verde e il Servizio Suolo e Parcheggi in sinergia con il Dipartimento Decentramento e Servizi Civici	Entro il 31.12.2024	BERTOLOTTO			<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	71	Revisione delle attività di coinvolgimento dei privati nelle attività di cura e manutenzione del verde pubblico	71.a	Pubblicazione bando sponsor aree verdi 2025 - 2027	Entro il 31.12.2024	CASALONE	617		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	72	Revisione delle attività di comunicazione alla cittadinanza	72.a	Adeguamento della pagina web del verde e degli strumenti per la comunicazione alla cittadinanza agli indirizzi individuati per la comunicazione della DG - elaborato di sintesi delle azioni intraprese	Entro il 31.12.2024	CASALONE	617		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	73	Monitoraggio avanzamento finanziario progetti finanziati con fondi europei (PNRR)	73.a	Elaborato di sintesi	Entro il 31.12.2024	ELLENA	719		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	74	Progetto manutenzione ordinaria del verde pubblico 2025 -2027	74.a	Determinazione di indizione gara	Entro il 30.11.2024	ELLENA CAMISASSA CECCON ARNONE VALPERGA	719 2042 690 394 62		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	75	Progetto PNRR -PIU A14-Parchi Tesoriera e Rignon	75.a	SAL al 30% eseguito e quietanzato	Entro il 30.09.2024	CAMISASSA CECCO NARNONE	2042 690 394		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	76	Eliminazione delle barriere architettoniche nelle aree verde	76.a	Elaborato di censimento delle barriere architettoniche nelle aree gioco dei parchi delle circoscrizioni 6, 7 ed 8 e di sintesi proposte delle proposte progettuali per il superamento	Entro il 31.12.2024	VALPERGA	62	Disability Manager	<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	77	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	77.a	( $\Sigma$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	DE MAGISTRIS	2037		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	78	Progetto Parco Sangone - Tratta Strada Castello Mirafiori	78.a	Consegna dei lavori	Entro il 31.12.2024	DE MAGISTRIS	2037		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	79	Progetto PNRR -PIU A15-Aree Verdi Limitrofe alle Biblioteche	79.a	SAL al 30% eseguito e quietanzato	Entro il 30.09.2024	BESUSSO	693		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	80	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	80.a	( $\Sigma$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	BESUSSO	693		<input checked="" type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	81	Parco del Valentino - riqualificazione spazio pubblico prospiciente il complesso di Torino Esposizioni	81.a	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 30.09.2024	COSTANZO	487		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	82	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	82.a	( $\Sigma$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	DEGIORGIS	65		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	83	Progetto PNRR -PINQUA VAL9 - accessi Vallette	83.a	Ultimazione lavori	Entro il 31.12.2024	DEGIORGIS	65		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	84	Progetto PNRR - (NON NATIVO) - Cod.4303 - Interventi di riassetto idrogeologico parchi collinari	84.a	Varo passerella Rio Sappone	Entro il 30.11.2024	ROSATO	727		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	85	Realizzare gli interventi indicati nel programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP.	85.a	( $\Sigma$ Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	Entro il 31.12.2024	ROSATO	727		<input checked="" type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	86	Gestione del patrimonio arboreo - predisposizione del piano di gestione in ottica risk management	86.a	Determinazione di approvazione proposta di piano	Entro il 31.12.2024	CIRULLI	2038		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	87	Monitoraggio di stabilità delle alberate 2025 - 2026	87.a	Approvazione indizione gara PER IL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI ALBERI VTA 2025 - 2026	Entro il 31.12.2024	CIRULLI	2038		<input type="checkbox"/>
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	88	Bilancio arboreo LN 10/2013	88.a	Determina di approvazione relazione di aggiornamento annuale comprensiva di dati, elaborazione grafica	Entro il 31.12.2024	CIRULLI CINTI HOSMER ZAMBELLI	2038 595 692		<input type="checkbox"/>
-	-	Infrastrutture	89	Coordinamento attività disability	89.a	Trasmissione dati - invio due report semestrali	Entro il 31.12.2024	BELLIA	163	Disability Manager	<input type="checkbox"/>

**DIVISIONE MOBILITA' - SERVIZIO MOBILITA' E VIABILITA'**

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2021	2022	2023	2024
5142	PNSS 2030 - TUTELA E MESSA IN SICUREZZA UTENTI DEBOLI	LABED FONTANA MAGGIULLI	1.160.644,00			2	4-5-6-7-8 (30%)
5183	MS ZONA SCOLASTICA SCUOLA MARTIN LUTHER KING	LABED MASSA	300.000,00			4	5-6-7-8 (50%)



**DIVISIONE INFRASTRUTTURE - SERVIZIO PONTI VIE D'ACQUA E INFRASTRUTTURE**

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2021	2022	2023	2024
21 - 4551	Nuova costruzione – Passante Ferroviario – Viale della Spina – Via Breglio / C.so Grosseto – 2° LOTTO	STROZZIERO PALMIERI	4.600.000			8 (52%)	9
21 - 4557	Rinforzo strutturale e risanamento conservativo dei ponti cittadini anno 2021	STROZZIERO SALZA ALUME	1.500.000			8(90%)	10
22 - 4904	Manutenzione straordinaria della piattaforma stradale dei ponti cittadini anno 2022	SALZA ALUME	850.000			8(38%)	10
22 - 4963	Ripristino navigazione fiume Po	STROZZIERO SALZA PERETTI	10.200.000			3	8 (50%)
22 - 4964	Pinqua Vallette VLA 8 - ciclabile Ferrara - Grosseto	CECCA	1.500.000			2	8 (30%)
22 - 5001	Manutenzione straordinaria delle opere di sostegno delle strade collinari - Lotto 3	STROZZIERO CAPRA	175.000			8(10%)	10
22 - 4826	Rinforzo strutturale e risanamento conservativo dei ponti cittadini anno 2022	STROZZIERO SALZA ALUME	1.700.000			8(35%)	10
22 - 5031	Manutenzione straordinaria delle opere di sostegno delle strade collinari anno 2022	STROZZIERO CAPRA	250.000			8(10%)	10
23 - 4906	Rinforzo strutturale e risanamento conservativo dei ponti cittadini anno 2023	STROZZIERO SALZA ALUME	1.600.000			4	6
23 - 4907	Manutenzione straordinaria della piattaforma stradale dei ponti cittadini anno 2023	STROZZIERO SALZA ALUME	700.000			4	6
23 - 5029	Manutenzione ordinaria alvei fluviali e rivi collinari anno 2023	STROZZIERO GILLI	200.000			8(90%)	10
23 - 5032	Manutenzione straordinaria delle opere di sostegno delle strade collinari anno 2023	STROZZIERO CAPRA	250.000			4	7
23 - 5126	Rinaturalizzazione e messa in sicurezza della sponda destra del Po nel tratto compreso tra c.so Moncalieri 310 e piscina Lido	STROZZIERO PERETTI GILLI	6.000.000			4	5
23 - 5127	Rinaturalizzazione e messa in sicurezza della sponda destra del Po nel tratto compreso tra i ponti Balbis ed Isabella	STROZZIERO PERETTI GILLI	4.500.000			4	7
23-5138	Rinforzo strutturale e messa in sicurezza delle opere di sostegno di alcune strade del territorio collinare	STROZZIERO CAPRA	2.530.300				4
23-5139	Sistemazione superficiale Piazza Baldissera e ripristino linea tranviaria	STROZZIERO PALMIERI	7500000				6
24 - 4997	Rinforzo strutturale e risanamento conservativo dei ponti cittadini anno 2024	STROZZIERO SALZA ALUME	1450000				4
24 - 4998	Manutenzione straordinaria della piattaforma stradale dei ponti cittadini anno 2024	STROZZIERO SALZA ALUME	450000				4
24 - 5028	Manutenzione ordinaria ponti anno 2024	STROZZIERO SALZA ALUME	450.000			6	9
24 - 5030	Manutenzione ordinaria alvei fluviali e rivi collinari anno 2024	STROZZIERO GILLI	200.000			6	9
24 - 5122	Manutenzione ordinaria ponti anno 2025	STROZZIERO SALZA ALUME	450.000				6

**DIVISIONE INFRASTRUTTURE - SERVIZIO PONTI VIE D'ACQUA E INFRASTRUTTURE**

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2021	2022	2023	2024
24 - 5131	Manutenzione ordinaria alvei fluviali e rivi collinari anno 2025	STROZZIERO GILLI	200.000				6

**DIVISIONE INFRASTRUTTURE - SERVIZIO SUOLO E PARCHEGGI**

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2021	2022	2023	2024
22-4830	M.S. Suolo pubblico 2022 LOTTO 1	DE FILIPPI GIZZO	2.500.000 / 1.237.000 (lotto 1)		4	8	8 (SAL 80%)
22-4830	M.S. Suolo pubblico 2022 LOTTO 2	DE FILIPPI	2.500.000 / 761.000 (lotto 2)		4	8	9
22-4830	M.S. Suolo pubblico 2022 LOTTO 3	DE FILIPPI PANCOTTI	2.500.000 / 502.000 (lotto 3)		4	8	9
4899	M.S. Suolo pubblico 2023 lotto 1	DE FILIPPI GIZZO	3257300 / 830000				7
4899	M.S. Suolo pubblico 2023 lotto 2	DE FILIPPI	3257300 / 690000				7
4899	M.S. Suolo pubblico 2023 lotto 3	DE FILIPPI PANCOTTI	3257300 / 500000				7
4899	M.S. Suolo pubblico 2023 lotto 4	DE FILIPPI COBELLI	3257300 / 450000				7
4899	M.S. Suolo pubblico 2023 lotto 5	DE FILIPPI GIZZO	3257300 / 783300				7
4900	Ordinaria Manutenzione Suolo 2023	DE FILIPPI GIZZO	2.500.000,00				9
22-4829	M.S. Segnaletica stradale 2022	DE FILIPPI FILANNINO	200.000,00		4	8	9
4978	M.S. Segnaletica stradale 2023	DE FILIPPI FILANNINO	200.000,00				8 (sal 50%)
4978	M.S. Segnaletica stradale 2024	DE FILIPPI FILANNINO	150.000,00				4
	M.S. interventi abbattimento barriere architettoniche 2024	DE FILIPPI FORGIA	50.000,00				4
4961/2022	PINQUA – RACCONIGI – RAC 4 – Racconigi zona 30	DE FILIPPI GIZZO	1.200.000,00		4	8	8 (sal 70%)
4959/2022	PINQUA – VALLETTE – VAL 6 – Manutenzione del suolo volta alla riduzione del rumore e contenimento del calore	DE FILIPPI PANCOTTI	2.046.000,00		2	7	8 (sal 50%)
4960/2022	PINQUA – VALLETTE – VAL 7 – Manutenzione e completamento percorsi ciclabili	DE FILIPPI FORGIA	1.440.000,00		2	7	8 (sal 50%)
4962/2022	PINQUA – PORTA PALAZZO – POP 4 – Manutenzione e riqualificazione del suolo	DE FILIPPI COBELLI	2.400.000,00		2	7	8 (sal 30%)
5022/2022	PNRR - M5C2 - 2.2 piano urbano integrato - interventi manutentivi sulle pavimentazioni stradali e sui marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche dell'area NORD della Città – 3 LOTTI	DE FILIPPI COBELLI PANCOTTI FORGIA	7.065.600,00		1		8 (sal 40%)
5023/2022	"PNRR - M5C2 - 2.2 piano urbano integrato - interventi manutentivi sulle pavimentazioni stradali e sui marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche dell'area SUD della Città – 3 LOTTI	DE FILIPPI GIZZO FORGIA	7.440.000,00		1		8 (sal 40%)
4020	Parcheggio interscambio Bengasi	DE FILIPPI SELVAGGI	19.998.488,00	5	3	3	4
	Ampliamento parcheggio in struttura V° padiglione	DE FILIPPI SELVAGGI	3.500.000,00			1	6
5137*	Interventi mirati di manutenzione sul Suolo Pubblico 2 lotti	DE FILIPPI GIZZO	2.500.000,00			6	8 (sal 60%)
5134*	Manutenzione straordinaria attraversamenti pedonali Vallette	DE FILIPPI PANCOTTI	350.000,00			4	7
5200*	Interventi manutentivi straordinari sui guard rails della Città 2023	DE FILIPPI PANCOTTI	187.000,00			4	8 (sal 50%)
5025*	Manutenzione straordinaria ambiti prioritari_ conglomerati con prestazioni acustiche migliorate 2023	DE FILIPPI PANCOTTI	187.000,00			4	8 (sal 50%)

**DIVISIONE INFRASTRUTTURE - SERVIZIO SUOLO E PARCHEGGI**

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2021	2022	2023	2024
4979	M.S. Suolo pubblico 2024 5 lotti	DE FILIPPI GIZZO PANCOTTI COBELLI	2.000.000,00				4
5026	Manutenzione straordinaria ambiti prioritari_ conglomerati con prestazioni acustiche migliorate 2024	DE FILIPPI PANCOTTI	187.000,00				4
5200*	Interventi manutentivi straordinari sui guard rails della Città 2024	DE FILIPPI PANCOTTI					4
5163	Interventi mirati di manutenzione sul Suolo Pubblico 2024	DE FILIPPI GIZZO					4
4980	Ordinaria Manutenzione Suolo 2024	DE FILIPPI GIZZO	2.373.000,00				4
5149	PN METRO PLUS PEDONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIA ROMA LOTTO 1 - da piazza castello a piazza san carlo	DE FILIPPI GIZZO	6.000.000,00				4

**DIVISIONE VERDE E PARCHI**

Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2021	2022	2023	2024
21 - 4676	Interventi Straordinari Verde Pubblico	DE MAGISTRIS DEGIORGIS	950.000	7	8 (46%)	9	10
21 - 4821	Manutenzione Straordinaria Parco del Valentino	DE MAGISTRIS DEGIORGIS	950.000	7	8 (40%)	8 (88%)	9
21 - 4911	Interventi straordinari Verde Pubblico (Parco Dora)	BERTOLOTTO BESUSSO	800.000	3	8 (23%)	8 (73%)	10
21 - 4506	Riqualificazione Giardini Storici (Villa Genero)	DE MAGISTRIS DEGIORGIS	500.000	3	6	8 (20%)	9
22 - 4564	Parco Sangone lotto A sub ambito1 - tratta Strada Castello di Mirafiori	DE MAGISTRIS ROSATO	972.000	3	3	3	7
22 - 4777	PNRR - M2C4- 2.2- Interventi straordinari Verde Pubblico	BERTOLOTTO ROSATO	900.000	3	7	8 (42%)	9
22 - 4303	PNRR - M2C4- 2.2 - Interventi riassetto idrogeologico parchi collinari Cir. 7	BERTOLOTTO ROSATO	750.000	5	8 (1%)	8 (44%)	9
22 - 4969	Ex Campo Nomadi Arrivore - Cod. Anagrafe 1400 - Progetto operativo di bonifica e messa in sicurezza permanente	DE MAGISTRIS DEGIORGIS	413.000	-	-	1	5
23 - 4965	PARCO DEL VALENTINO - "Torino, il suo parco ed il suo fiume: memoria e futuro" - Intervento di riqualificazione e recupero aree verdi	BERTOLOTTO	13.051.400	-	-	2	7
23 - 4966	PNRR - M5C2 - 2.3 - PINQUA - TORINO -VAL9 - Riqualificazione Parco Vallette	BERTOLOTTO DEGIORGIS	210.000	-	-	6	9
23 - 4967	PNRR M5C2 - 2.3 - PINQUA - TORINO - POP5 - Porta Palazzo Valdocco vivibile	BERTOLOTTO MAGGIULLI MASSA	1.500.000	-	-	6	7
23 - 4968	PNRR M5C2 - 2.3- PINQUA - TORINO - RAC5 - Pista ciclabile Corso Racconigi	BERTOLOTTO	520.000	-	-	6	7
23 - 5070	PNRR - M5C2 - 2.2 -PIANO INTEGRATO URBANO (PIU) - A15 - Manutenzione straordinaria aree verdi limitrofe biblioteche	BERTOLOTTO BESUSSO	3.240.000	-	-	4	8 (30%)
23 - 5071	PNRR - M5C2 - 2.2 - PIANO INTEGRATO URBANO (PIU) -A14 - Manutenzione Straordinaria aree verdi Parco Tesoriera e Parco Rignon	BERTOLOTTO CAMISASSA ROSATO ARNONE CECCON	2.160.000	-	-	3	8 (30%)
23 -5141	PARCO DEL VALENTINO - Riqualificazione Spazio Pubblico prospiciente Torino Esposizioni (Appalto integrato progettazione esecutiva ed esecuzione)	BERTOLOTTO COSTANZO	3.000.000	-	-	5	7

**LEGENDA STATO DI ATTUAZIONE**

1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
2 = Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica
3 = Approvazione progetto definitivo
4 = Approvazione progetto esecutivo
5 = Richiesta appalto
6 = Aggiudicazione lavori
7 = Consegna dei lavori
8 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
9 = Ultimazione dei lavori
10 = Collaudo effettuato

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
-	-	Infrastrutture	1	Supporto legale	Contributi nella predisposizione delle convenzioni tra il Comune e i soggetti attuatori degli interventi infrastrutturali finanziati dal MIT	Redazione delle convenzioni e analisi degli aspetti giuridici connessi	N. convenzioni	4	-	4	PONZIANO	
Infrastrutture	-	Infrastrutture	2	Realizzazione delle Opere di urbanizzazione a cura dei soggetti privati	Trasmissione in Giunta Comunale della proposta di deliberazione di approvazione del Progetto Esecutivo entro i tempi previsti	Trasmissione in Giunta Comunale della proposta di deliberazione di approvazione del Progetto Esecutivo entro 140 giorni dal ricevimento del progetto dai proponenti	N. delibere trasmesse in Giunta Comunale nei tempi std/ n. delibere trasmesse in Giunta Comunale	150 gg	-	100%	CECCA	
Infrastrutture	-	Infrastrutture	3	Gestione Atti liquidazione Unità Operative Urbanizzazioni e Mobilità Dolce	Predisposizione atto di liquidazione a seguito ricevimento fattura da parte del creditore	Rispetto della tempistica tra data ricevimento fattura e data redazione atto liquidazione	N. atti liquidazione redatti entro i termini/N. totale atti liquidazione redatti	30gg	105/105	100%	ALBERTANO	44
Infrastrutture	-	Infrastrutture	4	Monitoraggio Bilancio	Controlli e Monitoraggio scadenze Bilancio	Rispetto delle scadenze di Legge imposte dal TUEL e dai Regolamenti in materia di Bilancio	N. scadenze rispettate/N. scadenze totali annue		-	100%	ALBERTANO	44
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture		5	Controllo e gestione finanziamenti ministeriali infrastrutture e TPL	Gestione e rendicontazione	Monitoraggio e redazione report	N. convenzioni	16	16/16	100%	STROZZIERO PALMIERI	703
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture		6	Progettazione e realizzazione opere finanziate nell'ambito del PNRR	Predisposizione dei progetti e loro approvazione, predisposizione della documentazione di gara ed affidamento dei lavori	Approvazione dei progetti ed affidamento degli appalti nel rispetto delle milestones fissate dal PNRR	N. di gare d'appalto aggiudicate	2	2/2	100%	SALZA	79
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture		7	Direzione lavori degli interventi di rinforzo strutturale delle gallerie del sottopasso Lingotto	Svolgimento delle attività di competenza del direttore dei lavori	Gestione e verifica del cantiere	N. impalcati sottoposti a rinforzo strutturale	2	3/2	100%	ALUME	701
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture		8	Progettazione degli interventi messa in sicurezza della viabilità collinare	Redazione degli elaborati progettuali	Identificazione della soluzione progettuale più adeguata alla problematica di stabilità e stima dei costi	N. progetti redatti	3	3/3	100%	CAPRA	468
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture		9	Direzione dei lavori sui corsi d'acqua cittadini	Svolgimento delle attività di competenza del direttore dei lavori	Gestione e verifica del cantiere	N. cantieri conclusi	3	3/3	100%	GILLI	702
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture		10	Direzione dei lavori	Svolgimento delle attività di competenza del direttore dei lavori	Gestione e verifica del cantiere	N. cantieri conclusi	3	3/3	100%	PALMIERI	703
Infrastrutture	Ponti, vie d'acque e infrastrutture		11	Progettazione degli interventi di mitigazione idraulica e mssa in sicurezza delle sponde dei fiumi cittadini	Redazione degli elaborati progettuali	Identificazione della soluzione progettuale più adeguata alla problematica idrogeologica e stima dei costi	N. progetti redatti	3	3/3	100%	PERETTI	83
Infrastrutture	-	-	12	Realizzazione delle Opere di urbanizzazione a cura dei soggetti privati	Trasmissione in Giunta Comunale della proposta di deliberazione di approvazione del Progetto Esecutivo entro i tempi previsti	Trasmissione in Giunta Comunale della proposta di deliberazione di approvazione del Progetto Esecutivo entro 140 giorni dal ricevimento del progetto dai proponenti	N. delibere trasmesse in Giunta Comunale nei tempi std/ n. delibere trasmesse in Giunta Comunale	140 gg	-	60%	CAPITANI	2046
Infrastrutture	-	-	13	Realizzazione delle Opere di urbanizzazione a cura dei soggetti privati	Assicurare la presa in carico dell'opera con deposito as built al servizio competente, la documentazione collaudi e le certificazioni entro i tempi previsti per legge	Assicurare la presa in carico dell'opera con deposito as built al servizio competente, la documentazione collaudi e le certificazioni entro 45 giorni da ricevimento del collaudo	N. delle prese in carico / N. delle prese in carico entro 45 gg	45 gg	8/11	60%	GIORZA	700
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	14	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Utilizzo di risorse interne per la progettazione lavori	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di progettazione ed esecuzione lavori anziché il ricorso a professionalità esterne	Numero di incarichi interni/numero incarichi totali	95%	176/179	95%	DE FILIPPI	
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	15	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	21/21	95%	DE FILIPPI	
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	16	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	3/3	95%	COBELLI	55
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	17	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	2/2	95%	FORGIA	448
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	18	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	5/5	95%	GIZZO	52

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	19	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	3/3	95%	PANCOTTI	54
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	20	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	-	95%	SELVAGGI	699
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	21	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	-	95%	PILONE	704
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	22	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria, collaudate nell'anno in corso	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere ed opere di manutenzione collaudate	30 gg	2/2	95%	FILANNINO	47
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	23	Suolo pubblico - permessi di costruire in precario su suolo pubblico	Rilascio concessioni precari edilizi	Rilascio dei provvedimenti autorizzativi (Permesso di costruire in precario) secondo le modalità e le tempistiche previste dalla vigente legislazione in materia del Testo Unico Edilizia (art. 20 del DPR 380/2001)	Numero pratiche evase nei tempi / Numero pratiche totali da evadere	150 gg	42/42	90%	ROLANDO	698
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	1	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Utilizzo di risorse interne per la progettazione lavori	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di progettazione anziché il ricorso a professionalità esterne	N. progettazioni interne/N. progettazioni totali	Triennale opere pubbliche	5/7	71%	BERTOLOTTO	
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	2	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Utilizzo di risorse interne per l'esecuzione lavori	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di esecuzione lavori anziché il ricorso a professionalità esterne	N. di direzioni lavori interne/direzioni lavori	Triennale opere pubbliche	14/16	77%	BERTOLOTTO	
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	3	Gestione amministrativa divisione Verde	Monitoraggio impegni di spesa	Predisposizione e aggiornamento report stato di attuazione bilancio	N. aggiornamenti	4	4	100%	ELLENA	719
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	4	Gestione Verde	Pubblicazione centralizzata, continua e costante, sul sito web del Comune, di tutti i dati relativi alla gestione delle aree verdi di competenza centrale, quali sfalci, gestione arborea, pulizia, sia prevista che effettuata	Pubblicazione sul sito web del Verde Pubblico di comunicati, Agenda Verde, Agenda Alberi,	N. pubblicazioni effettuate	100	118	100%	CASALONE	617
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	5	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissioni di Certificazione di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica amministrativa dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini/totale CRE emessi	90 giorni	-	100%	DE MAGISTRIS	2037
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissioni di Certificazione di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica amministrativa dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini/totale CRE emessi	90 giorni	-	100%	BESUSSO	693
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	7	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissioni di Certificazione di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica amministrativa dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini/totale CRE emessi	90 giorni	1/2	100%	COSTANZO	487
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	8	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissioni di Certificazione di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica amministrativa dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini/totale CRE emessi	90 giorni	0	100%	DEGIORGIS	65
Verde e parchi	-	Gestione verde pubblico e grandi opere	9	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissioni di Certificazione di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica amministrativa dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini/totale CRE emessi	90 giorni	1/1	100%	ROSATO	727
Mobilità	-	Mobilità	1	Gestione Amm.va Viabilità	Emissione delle ordinanze temporanee	Garantire l'emissione dell'ordinanza entro 5 giorni lavorativi da quando l'istanza viene istruita dall'ufficio ordinanze	N. ordinanze emesse nei tempi std/ N. totale ordinanze emesse	100%	4406/4406	100%	CAVAGLIA'	
Mobilità	-	Mobilità	2	Gestione Rendicontazione Progetti Ministeriali/europei	Resoconto attività gestite	Inserimento dei dati su apposita piattaforma entro le tempistiche previste per ogni singolo progetto	N. rendicontazioni effettuate entro le tempistiche previste / N. totale rendicontazioni effettuate	30gg	3/3	100%	CHIANTERA	694

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Mobilità	-	Mobilità	3	Gestione determinazioni di liquidazione dell'Area Mobilità	Redazione atto di liquidazione a seguito ricevimento fattura da parte del creditore	Rispetto della tempistica tra data ricevimento fattura e data redazione atto di liquidazione	N. atti di liquidazione redatti entro i termini /N. totale atti di liquidazione redatti	30gg	12/12	100%	LOCURCIO	723
Mobilità	-	Mobilità	4	servizi e prodotti cartografici	fornitura di prodotti cartografici elaborati dal servizio	gestione delle richieste da parte degli utenti interni ed esterni di prodotti cartografici secondo tempistiche congrue	N. richieste gestite nei tempi/N. totale richieste	10 gg dalla data di riferimento formale della richiesta ed invio dell'elaborato cartografico	44/44	100%	PIRRELLO	663
Mobilità	-	Mobilità	5	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione del parere viabile, a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri rilasciati nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg	16/18	70%	MASSA	2045
Mobilità	-	Mobilità	6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere,	Compilazione della scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro le tempistiche dettate dai progetti/finanziamenti	Numero schede compilate entro le tempistiche / Numero totale nuove opere realizzande	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta	4/4	70%	MAGGIULLI	61
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	7	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione di pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) viabilità e mobilità, anche a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) rilasciati anche nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta / dalla Conferenza di Servizi	16/18	70%	LABED	
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	8	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione di pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) viabilità e mobilità, anche a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) rilasciati anche nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta / dalla Conferenza di Servizi	16/18	70%	AMENDOLA	429
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	9	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione di pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) viabilità e mobilità, anche a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) rilasciati anche nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta / dalla Conferenza di Servizi	16/18	70%	CIANCHINI	485
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	10	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione di pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) viabilità e mobilità, anche a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) rilasciati anche nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta / dalla Conferenza di Servizi	16/18	70%	FONTANA	374
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	11	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione di pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) viabilità e mobilità, anche a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) rilasciati anche nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta / dalla Conferenza di Servizi	16/18	70%	MENNA	21
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	12	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione di pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) viabilità e mobilità, anche a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) rilasciati anche nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta / dalla Conferenza di Servizi	16/18	70%	PENTASSUGLIA	748
Mobilità	Mobilità e viabilità	Mobilità	13	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione di pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) viabilità e mobilità, anche a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri (Note di risposta, promemorie e relazioni) rilasciati anche nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg dalla data di riferimento formale della richiesta / dalla Conferenza di Servizi	16/18	70%	VOLTOLINI	340
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	14	Rilascio permessi ZTL	Rilascio permessi BLU A	Garantire rilascio permessi BLU A entro i 30gg	N. permessi rilasciati nei 30gg/N. permessi rilasciati	100%	N.D.	100%	CONSALVO	476
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	15	Autorizzazioni	Predisposizione determinazione autorizzative manifestazioni sul fiume Po	Garantire l'emissione dell'autorizzazione in tempo utile per la realizzazione della manifestazione	N. autorizzazioni emesse nei tempi std / N. totale autorizzazioni emesse	30 giorni	N.D.	100%	RINAUDO	
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	16	Monitoraggio Bilancio	Controllo e monitoraggio trimestrale delle società di trasporto (GTT), delle infrastrutture (Infrato) e dell'infomobilità (5T)	Garantire controllo periodo di natura economica e gestione delle 3 società citate, con il coinvolgimento di stakeholders interni ed esterni	N. report realizzati/N. report totali possibili	10 report	10 report	10 report	RINAUDO	



STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Mobilità	Esercizio trasporto pubblico locale	Mobilità	17	Gestione Amm.va Viabilità	Emissione delle ordinanze temporanee	Garantire l'emissione dell'ordinanza entro 5 giorni lavorativi da quando l'istanza viene istruita dall'ufficio ordinanze	N. ordinanze emesse nei tempi std/ N. totale ordinanze emesse	100%	4406/4406	100%	RINAUDO MARCHETTI	46
Verde e parchi		Gestione verde pubblico e grandi opere	1	Gestione Alberate			Si rinvia alla SQS VPGE 01 qualità - procedura - verde verticale				CIRULLI CINTI HOSMER ZAMBELLI	2038 595 692
Verde e parchi		Gestione verde pubblico e grandi opere	2	Gestione Ordinaria del Verde Pubblico			Si rinvia alla SQS VPGE 02 qualità - procedura - verde orizzontale				CAMISASSA VALPERGA CECCON ARNONE	2042 62 690 394
Infrastrutture	Suolo, parcheggi	Infrastrutture	3	Manutenzione Ordinaria del Suolo Pubblico			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS SPMO 01				GIZZO	52
-	-		4	Progettazione Opere pubbliche			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS PROP 02				RUP NOMINATI	
-	-		5	Verifiche di Progettazione			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS PROP 01				RUP NOMINATI	
-	-	-	1	Anticorruzione trasparenza e Controllo interno degli Atti	Contatto referente per l'attività di reportistica e monitoraggio	Rispetto delle tempistiche indotte dal processo mediante report	Report richiesti dal Presidio Integrità/report consegnati = 100%	N° Report	2/2	100%	BELLIA	163

**AREA 4**  
**DIPARTIMENTO CORPO POLIZIA**  
**LOCALE**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
-	-	Attività di Polizia Municipale	1	Definizione, con GTT e Mobilità, di modalità per l'ampliamento delle attività di accertamento delle sanzioni da parte di personale GTT	1.a	Elaborazione proposta	Entro 31.12.2024	STELLA	296		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	2	Predisposizione atti organizzativi consequenziali al nuovo contratto integrativo aziendale	2.a	Predisposizione ordini del giorno, comunicazioni, disposizioni dirigenziali conseguenti	Entro 31.12.2024	STELLA	296		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	3	Avvio delle procedure per la creazione dello sportello virtuale tramite videochiamata con il cittadino	3.a	Predisposizione del progetto	Entro 30.6.2024	BOETTI	562		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	3	Avvio delle procedure per la creazione dello sportello virtuale tramite videochiamata con il cittadino	3.b	Valutazione della fattibilità	Entro 30.9.2024	BOETTI	562		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	3	Avvio delle procedure per la creazione dello sportello virtuale tramite videochiamata con il cittadino	3.c	Attuazione del progetto	Entro 31.12.2024	BOETTI	562		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	4	Predisposizione forme di collaborazione per corsi di guida sicura e ipotesi di finanziamento esterno	4.a	Progettazione interventi formativi (elaborazione proposte)	Entro 30.6.2024	BARETTA	636		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	4	Predisposizione forme di collaborazione per corsi di guida sicura e ipotesi di finanziamento esterno	4.b	Quantificazione economica e richiesta finanziamento	Entro 31.12.2024	BARETTA	636		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	5	Predisposizione manuale tecnico-operativo per operazioni di verifica straordinaria degli stabili	5.a	1 manuale	Entro 30.6.2024	CAMPANALE	733		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	6	Avvio della seconda fase operativa progetto common-ground	6.a	Organizzazione dei servizi e predisposizione ordini di servizio per gli interventi	Entro 31.12.2024	CAMPANALE	733		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	7	Ricognizione della regolarità delle sostituzioni nell'attività da parte di familiari, coadiutori, dipendenti ed incaricati temporanei (art. 12, c. 3 Regolamento 305)	7.a	verifica su tutta l'area mercatale di piazza della Repubblica	verifica con cadenza mensile	POZZATO	300		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	7	Ricognizione della regolarità delle sostituzioni nell'attività da parte di familiari, coadiutori, dipendenti ed incaricati temporanei (art. 12, c. 3 Regolamento 305)	7.b	Relazione finale al Dipartimento Commercio	Entro 31.12.2024	POZZATO	300		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	8	Controlli dehors presenti nell'area del Quadrilatero Romano (capienza, pagamenti tributi, ecc.)	8.a	100% dei dehors	Entro 31.12.2024	POZZATO	300		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	8	Controlli dehors presenti nell'area del Quadrilatero Romano (capienza, pagamenti tributi, ecc.)	8.b	Relazione finale	Entro 31.12.2024	POZZATO	300		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	9	Predisposizione disciplinare per i servizi di rappresentanza	9.a	1 documento	Entro 30.9.2024	LATORE	331		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	10	Piano di implementazione del personale impiegabile in servizi con uniforme storica	10.a	1 progetto	Entro 31.12.2024	LATORE	331		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	11	Turno ricezione denunce/querele: garantire presenza due ufficiali di polizia giudiziaria a copertura del servizio	11.a	numero ufficiali di polizia giudiziaria comandati	110	BRILLANTE	559		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	12	Definizione fascicoli penali in trattazione: redazione e caricamento proposte archiviazione da sottoporre al magistrato di riferimento per inoltro al GIP – numero proposte caricate	12.a	500 fascicoli	Entro 31.12.2024	BRILLANTE	559		<input type="checkbox"/>
-	-	Attività di Polizia Municipale	13	Protocollo firmato con la Città di Torino "Ricominciamo" (per la giustizia riparativa)	13.a	Rinnovo del Protocollo	Entro il 31.12.2024	FIANDO	588		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	1	Informatizzazione del sistema di rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico per traslochi	1.a	Redazione progetto e fase di test	Entro 30.6.2024	PARIGINI	/	Divisione Sistemi Informativi, Divisione Tributi e Catasto	<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	1	Informatizzazione del sistema di rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico per traslochi	1.b	Estensione a tutti i Reparti	Entro 31.12.2024	PARIGINI	/	Divisione Sistemi Informativi, Divisione Tributi e Catasto	<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	2	Definizione progettuale e operativa per l'inserimento nell'organico del Corpo dei nuovi assunti 2024	2.a	Inserimento nuovi assunti presso le strutture individuate	Entro 30.9.2024	PARIGINI	/		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	3	Predisposizione di un piano coordinato di impiego delle unità cinofile in appoggio ai Comandi Sezione e ai Reparti Specialistici	3.a	1 piano	Entro 31.12.2024	MUSTO	315		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	4	Ricognizione e aggiornamento dei contratti ospitanti ponti radio	4.a	Contratti aggiornati	Entro 30.6.2024	LIETI	397		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	5	Sulla base dell'analisi dell'incidentalità degli ultimi 4 anni e la correlazione con il superamento dei limiti di velocità, individuare le località ove posizionare i misuratori di velocità mobili	5.a	Analisi elementi	Entro 31.7.2024	ILLENGO	306		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	5	Sulla base dell'analisi dell'incidentalità degli ultimi 4 anni e la correlazione con il superamento dei limiti di velocità, individuare le località ove posizionare i misuratori di velocità mobili	5.b	Predisposizione di mappe sul posizionamento dei dispositivi di controllo nelle località individuate	Entro 31.12.2024	ILLENGO	306		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	6	Di concerto con i Comandi Sezione 1, 7 e 8, verifica degli esercizi pubblici di somministrazione esistenti nelle aree movida (su piano predisposto dal Comandante)	6.a	100% degli esercizi	Entro 31.12.2024	LEVRINI	334		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	6	Di concerto con i Comandi Sezione 1, 7 e 8, verifica degli esercizi pubblici di somministrazione esistenti nelle aree movida (su piano predisposto dal Comandante)	6.b	Creazione catasto degli esercizi	Entro 31.12.2024	LEVRINI	334	Comando Sezione 1 Comando Sezione 7 Comando Sezione 8	<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	7	Progettazione e ammodernamento tecnologico del gabinetto di polizia scientifica	7.a	Stesura progetto ed acquisto materiale	Entro 31.12.2024	SANFILIPPO	166		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	8	Definizione protocollo operativo con il Dipartimento Servizi Educativi sulle inadempienze scolastiche	8.a	definizione del protocollo	Entro 31.12.2024	COSTAGLIOLA DI POLIDORO ELVIS	326	Dipartimento Servizi Educativi	<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	9	Analisi della fruibilità dei percorsi pedonali di accesso ai plessi scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado di competenza dei Comandi Sezione 1, 7 e 8	9.a	Attribuzione di un livello di attenzione	Entro 30.6.2024	COSTAGLIOLA DI POLIDORO ELVIS	326		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	9	Analisi della fruibilità dei percorsi pedonali di accesso ai plessi scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado di competenza dei Comandi Sezione 1, 7 e 8	9.b	Condivisione analisi ai Comandi Sezione 1, 7 e 8	Entro 15.7.2024	COSTAGLIOLA DI POLIDORO ELVIS	326	Comando Sezione 1 Comando Sezione 7 Comando Sezione 8	<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	10	Mappatura dinamica delle aree adiacenti a edifici di edilizia residenziale pubblica interessate dallo stazionamento di veicoli utilizzati a fini abitativi	10.a	Relazione finale su attività effettuata	Entro 31.12.2024	CHIARLE	524		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	11	Predisposizione di scheda tecnico-operativa idonea a rappresentare i fattori di criticità di uno stabile ATC oggetto di sgombero	11.a	Redazione di almeno 5 schede	Entro 31.12.2024	PASERO	328		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	12	Definizione procedura operativa per rendere più spedite le attività di recupero delle spese di custodia dei veicoli	12.a	Implementazione di 1 procedura	Entro 31.12.2024	CORDA	743		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	13	Coordinamento attività di pianificazione degli eventi con la cabina di regia dei cantieri relativamente a Sottopasso Lingotto, via Po e Parco del Valentino	13.a	stesura documento che individua interferenze e la loro soluzione	Entro 31.8.2024	DE MARIA	745		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITA ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	14	Ricognizione attualità dei presupposti per la delimitazione degli stalli disabili ad personam nel territorio di competenza	14.a	Effettuazione censimento	Entro 30.9.2024	MANGHERINI LA FATA REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA	316 319 324 325 327 330 318 320 322		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	14	Ricognizione attualità dei presupposti per la delimitazione degli stalli disabili ad personam nel territorio di competenza	14.b	Relazione conclusiva	Entro 31.12.2024	MANGHERINI LA FATA REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA	316 319 324 325 327 330 318 320 322		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	15	Analisi della fruibilità dei percorsi pedonali di accesso ai plessi scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado	15.a	Attribuzione di un livello di attenzione	Entro 30.6.2024	LA FATA REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO NICOLA	319 324 325 327 330 322		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	15	Analisi della fruibilità dei percorsi pedonali di accesso ai plessi scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado	15.b	Elaborazione di un piano coordinato di presidio sino a concorrenza della forza disponibile	Entro 8.9.2024	LA FATA REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO NICOLA	319 324 325 327 330 322		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	16	Controlli nelle 3 macrozone della movida (Vittorio Veneto, Santa Giulia, San Salvario) in coerenza con il piano di governo della notte	16.a	Servizi controllo locali e malasosta e partecipazione ai tavoli del piano di Governo	Entro 31.12.2024	MANGHERINI AMATO ZABEO	316 318 320		<input type="checkbox"/>
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	16	Controlli nelle 3 macrozone della movida (Vittorio Veneto, Santa Giulia, San Salvario) in coerenza con il piano di governo della notte	16.b	Relazione finale	Entro 31.12.2024	MANGHERINI AMATO ZABEO	316 318 320		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	1	Individuazione delle Organizzazioni di volontariato con le quali stipulare convenzioni per il supporto logistico operativo per eventi e pubbliche manifestazioni della Città	1.a	Individuazione criteri generali e adozione atti consequenziali	Entro 31.12.2024	ROSSO	/		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	2	Individuazione di musicisti per collaborazione con la Banda del Corpo di Polizia Locale	2.a	Individuazione criteri generali e adozione atti consequenziali	Entro 31.12.2024	ROSSO	/		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	3	Revisione del capitolato tra la Città di Torino e la Società S.O. R.I.S. per la parte di competenza della Polizia Locale	3.a	Aggiornamento del capitolato	Entro 31.12.2024	ROSSO	/	Divisione Tributi e Catasto, Divisione Partecipazioni Comunali	<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	4	Individuazione e attuazione di una forma di pagamento con app in sostituzione del contante per i pagamenti effettuati presso il Comando del Corpo	4.a	Analisi e predisposizione atti	Entro 30.11.2024	FORTIN	351	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	4	Individuazione e attuazione di una forma di pagamento con app in sostituzione del contante per i pagamenti effettuati presso il Comando del Corpo	4.b	Introduzione nuovo sistema	Entro 31.12.2024	FORTIN	351	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	5	Revisione dei contratti individuali del lavoro agile	5.a	Analisi e valutazione singoli contratti	Entro 30.6.2024	DE BORTOLI	329		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	6	Individuazione delle priorità di implementazione del software di Municipia per la gestione delle sanzioni al Codice della Strada	6.a	Analisi e richiesta all'Azienda	Entro 31.10.2024	MAZZOCCO	762	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	7	Incrementare l'efficienza delle procedure di sgravio	7.a	Ridefinizione delle procedure	Entro 31.8.2024	CASANOVA	307		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	7	Incrementare l'efficienza delle procedure di sgravio e	7.b	Definizione con Soris di modalità di gestione delle istanze di sospensione ex c. 537 L. 228/2012	Entro 31.8.2024	CASANOVA	307		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	8	Incrementare l'efficacia del servizio del "corriere" del Comando	8.a	Unificazione del servizio	Entro 31.5.2024	CASANOVA GANCI	307 301		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	9	Predisposizione delle modalità operative di distribuzione del vestiario in dipendenza delle risultanze dell'apposito SCR della Regione Piemonte	9.a	Rilevazione del fabbisogno degli acquisti	Entro 31.8.2024	GANCI	301		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	9	Predisposizione delle modalità operative di distribuzione del vestiario in dipendenza delle risultanze dell'apposito SCR della Regione Piemonte	9.b	Distribuzione del materiale	Entro 31.12.2024	GANCI	301		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	10	Preparazione di rassegna giurisprudenziale relativa alle pronunce rilevanti in materia di codice della strada	10.a	Rassegna con cadenza trimestrale	Entro 31.12.2024	MARCON	321		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	10	Preparazione di rassegna giurisprudenziale relativa alle pronunce rilevanti in materia di codice della strada	10.b	Invio al Direttore	Entro 31.12.2024	MARCON	321		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	11	Revisione del sistema dei depositi cauzionali per il materiale economale concesso in uso e ipotesi di informatizzazione	11.a	Analisi sistema attuale	Entro il 30.9.2024	SFRISO	763		<input type="checkbox"/>
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	11	Revisione del sistema dei depositi cauzionali per il materiale economale concesso in uso e ipotesi di informatizzazione	11.b	Analisi fattibilità informatizzazione	Entro 31.12.2024	SFRISO	763	Divisione Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	1	Dare operatività ed attuazione al piano comunale di protezione civile (obiettivo pluriennale)	1.a	Aggiornamento delle modalità di attivazione dei Responsabili delle Funzioni di Supporto per la definizione e pianificazione degli aspetti operativi del Piano Comunale di Protezione Civile, compreso il necessario piano formativo e di affiancamento delle nuove figure individuate	Entro 31.12.2024	DIGRAZIA	--		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	1	Dare operatività ed attuazione al piano comunale di protezione civile (obiettivo pluriennale)	1.b	Aggiornamento delle procedure operative del Piano Comunale di Protezione Civile, specificatamente per il Piano di Emergenza Esterno del passante ferroviario nell'ambito del gruppo di lavoro individuato dalla Prefettura	Entro 31.12.2024	DIGRAZIA	--		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	1	Dare operatività ed attuazione al piano comunale di protezione civile (obiettivo pluriennale)	1.c	Individuazione del necessario piano formativo e di affiancamento dei responsabili delle Funzioni di Supporto per la definizione e pianificazione degli aspetti operativi del Piano Comunale di Protezione Civile, inclusa la informatizzazione dell'attivazione del COC, in conformità alla DPCM del 30/04/2021 recante "Indirizzi di predisposizione dei Piani di Protezione Civile".	Entro 31.12.2024	TURE	688		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			PIANO DEGLI OBIETTIVI								
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	1	Dare operatività ed attuazione al piano comunale di protezione civile (obiettivo pluriennale)	1.d	Aggiornamento delle procedure operative del Piano Comunale di Protezione Civile, specificatamente per aziende a rischio rilevante (Air Liquide Italia Service S.p.A., Carmagnani Piemonte S.p.A., S.E. Special Engines), passante ferroviario del nodo Torino (in gruppo di lavoro con Prefettura), modalità di attivazione Funzioni di Supporto	Entro 31.12.2024	TURE	688		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	1	Dare operatività ed attuazione al piano comunale di protezione civile (obiettivo pluriennale)	1.e	Revisione delle procedure di allertamento legate agli eventi meteorologici in armonia con i contenuti del disciplinare di allertamento regionale (DGR 30 luglio 2018, n. 59-7320)	Entro 31.12.2024	TURE	688		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	2	Svolgimento delle attività istruttorie e successiva rendicontazione finalizzate al ristoro dei danni ai privati ed alle attività economiche e produttive a seguito di eccezionali eventi meteorologici che si verificano nel territorio cittadino	2.a	Trasmissione esito istruttorio e rendicontazione ai competenti uffici regionali	Entro i termini indicati dai singoli procedimenti avviati dalla Regione Piemonte	DIGRAZIA TURE	-- 688		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	3	Attività di coordinamento per aspetti tecnici ed amministrativi dell'iter per l'elaborazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica del Polo di Protezione Civile, incluso il coordinamento e la gestione delle attività per l'ammissione al finanziamento e la redazione delle check-list richieste dai programmi di monitoraggio del Dipartimento Fondi Europei e PNRR, ai fini dell'erogazione dei finanziamenti con fondi europei PON METRO PLUS	3.a	Predisposizione dei documenti dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica e supporto tecnico e amministrativo al Dipartimento Fondi Europei e PNRR	Entro 31.12.2024	DIGRAZIA MONTAFIA BELLINI ZARRELLI	-- 755 74 503		<input checked="" type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	4	Realizzazione degli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	4.a	Vedi tabella LL.PP.	Entro 31.12.2024	DIGRAZIA MONTAFIA BELLINI ZARRELLI	-- 755 74 503		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	5	Attività di coordinamento e supporto ai Datori di Lavoro dell'Ente e RSPP	5.a	Posizionamento di n.20 defibrillatori, n.10 all'interno di edifici comunali e n.10 nei parchi della Città e formazione del personale dipendente della Città utilizzo del BLS/D	Entro 31.12.2024	MONTAFIA ZARRELLI	755 503		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	5	Attività di coordinamento e supporto ai Datori di Lavoro dell'Ente e RSPP	5.b	Almeno 10 comunicazioni/informative di servizio per i Datori di Lavoro e RSPP	Entro 31.12.2024	ZARRELLI	503		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	5	Attività di coordinamento e supporto ai Datori di Lavoro dell'Ente e RSPP	5.c	Collaborazione alla predisposizione del nuovo programma sanitario e sopralluoghi con il coordinatore dei medici competenti per effettuare almeno 5 sopralluoghi negli edifici con più datori di lavoro	Entro 31.12.2024	ZARRELLI	503		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	5	Attività di coordinamento e supporto ai Datori di Lavoro dell'Ente e RSPP	5.d	Almeno 20 sopralluoghi negli edifici comunali per la predisposizione da parte di ditta esterna di analisi di laboratorio	Entro 31.12.2024	ZARRELLI	503		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	6	Valutazione delle pratiche di ispezione edilizia e coordinamento fra parte tecnica ed amministrativa dell'ufficio Verifiche Edilizie di Pronto intervento	6.a	Valutazione iter completo di almeno 500 pratiche	Entro 31.12.2024	MONTAFIA	755	Divisione Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	7	Coordinamento e partecipazione al gruppo di lavoro interdivisionale, costituito dalla Divisione Manutenzioni, finalizzato alla definizione dell'implementazione del programma Factotum in uso alla Città di Torino, per gli aspetti del patrimonio comunale relativi alla gestione della sicurezza	7.a	Definizione dell'analisi per la predisposizione degli input di programma da fornire al CSI	Entro 31.12.2024	MONTAFIA BELLINI	755 74	Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici	<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	8	Valutazione congiunta degli aspetti impiantistici nelle pratiche di ispezione edilizia, inclusa l'informazione tecnica di aggiornamento per tutti i tecnici della Divisione	8.a	Predisposizione di almeno n. 5 pratiche	Entro 31.12.2024	BELLINI	74		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	9	Attività di verifica delle utenze domestiche impianti elettrici e gas ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas n. 40/04, comportanti l'erogazione dei relativi contributi alla Città ai sensi dell'art. 14 commi 1-2-3 della citata delibera	9.a	Verifica di almeno 20 impianti	Entro 31.12.2024	BELLINI	74		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	10	Aggiornamento dei documenti relativi alle valutazioni del rischio in attuazione del D.Lgs. 81/08 per i S.P.P. di competenza	10.a	Redazione di almeno 5 documenti	Entro 31.12.2024	PAOLONE	608		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	11	Attività di docenza in corsi di formazione sulla sicurezza antincendio rivolti ai dipendenti comunali per aggiornamento o per nuovi addetti.	11.a	Almeno 10 classi	Entro 31.12.2024	PAOLONE	608		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	12	Aggiornamento dei Piani di Emergenza ed esecuzione pratica di prove di sfollamento per i SPP di competenza	12.a	Almeno 5 sedi	Entro 31.12.2024	PAOLONE	608		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	13	Organizzazione ed esecuzione pratica di prove di sfollamento presso edifici comunali, luoghi di lavoro, individuati dall'ufficio Coordinamento Sistema Sicurezza e aggiornamento delle planimetrie su CAD dei relativi piani ove necessario	13.a	Almeno 10 prove di evacuazione	Entro 31.12.2024	MONTRESOR	737		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	14	Attività di docenza in corsi di formazione generale e specifica a supporto di tutti i Datori di Lavoro dell'Ente rivolti ai dipendenti comunali, indicati dall'ufficio di Coordinamento Sistema Sicurezza e dei Datori di Lavoro di competenza	14.a	Almeno 70 classi	Entro 31.12.2024	MONTRESOR	737		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	15	Attivazione delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile, in occasione di emergenze di Protezione Civile	15.a	Attivazioni della struttura comunale di Protezione Civile	Entro 31.12.2024	PERDOMO	728		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	16	Attivazione delle Funzioni di Supporto previste nel piano Comunale in relazione alle tipologie di emergenze di Protezione Civile	16.a	Attivazioni Funzioni di Supporto e apertura C.O.C.	Entro 31.12.2024	PERDOMO	728		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	17	Progetto colonna mobile enti locali - Completamento acquisto dotazioni	17.a	Affidamento ed impegno della spesa residua	Entro 31.12.2024	PERDOMO	728		<input type="checkbox"/>
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	18	Aggiornamento delle liste di distribuzione della popolazione per fasce di rischio	18.a	Avvio del sistema di allertamento Regola Nowtice	Entro 31.12.2024	TURE	688		<input type="checkbox"/>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
-	-	Attività di Polizia Municipale	1	Relazioni esterne	Gestione casella unica Polizia Municipale		Mail gestite entro i tempi di riferimento / Mail ricevute	5 gg lavorativi	ND	100%	STELLA	296
-	-	Attività di Polizia Municipale	2	Garantire la risposta alle interpellanze	Garantire la risposta alle interpellanze pervenute al Comando discusse in Consiglio Comunale o nell'ambito dei Consigli circoscrizionali		n° risposte effettuate / n° interpellanze in discussione		ND	100%	BOETTI	562
-	-	Attività di Polizia Municipale	3	Risposte Commissioni consiliari/circoscrizionali	Predisposizione degli atti richiesti dalle Commissioni consiliari e circoscrizionali		n° atti predisposti entro la convocazione della Commissione / n° richieste pervenute		ND	100%	BOETTI	562
-	-	Attività di Polizia Municipale	4	Tirocini formativi	Tutoraggio degli studenti universitari con tirocinio presso il Corpo		Tirocinanti inseriti/tirocinanti inviati da Università		ND	100%	BARETTA	636
-	-	Attività di Polizia Municipale	5	Formazione del personale	Garantire, tramite la Scuola, l'effettuazione dei corsi richiesti dai Responsabili di Reparto ed approvati dai Dirigenti		n° corsi svolti/n° corsi di riferimento	Corsi inseriti nel Pof	ND	100%	BARETTA	636
-	-	Attività di Polizia Municipale	6	Amministrazione Relazioni esterne e verbali			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Amministrazione, Relazioni esterne e verbali SQS D11 A01		ND		BOETTI STELLA	562 296
-	-	Attività di Polizia Municipale	7	Attività di polizia giudiziaria	Redazione di notizie di reato per abusi edilizi, emersi a seguito di attività di PG e dopo l'acquisizione del referto della Vigilanza Edilizia	Garanzia del servizio	N° di NDR redatte /n° denunce-referti ricevuti dal Servizio Vigilanza edilizia		ND	100%	CAMPANALE	733
-	-	Attività di Polizia Municipale	8	Controlli di polizia	Realizzazione degli accertamenti richiesti da altri reparti della PM e altri Servizi del Comune di Torino	Esecuzione dei controlli	N° accertamenti effettuati/n° accertamenti richiesti		ND	100%	CAMPANALE	733
-	-	Attività di Polizia Municipale	9	Redazione di comunicati stampa	Garantire la costante diffusione di notizie e informazioni sulle attività svolte dalla Polizia Municipale	Continuità del servizio	Almeno 2 comunicati al mese		ND	100%	CAMPANALE	733
-	-	Attività di Polizia Municipale	10	Procura c/o Tribunale	Garantire la presenza di operatori in servizio presso Sezione Affari Semplici (trattazione reati seriali da trattare unitamente a quelli di competenza del Giudice di Pace)		n° servizi effettuati/n° servizi di riferimento	170 servizi	ND	100%	BRILLANTE	559
		Attività di Polizia Municipale	11	Procura	Garantire l'attività penale e civile a tutela dei minori		Fascicoli gestiti/ Fascicoli assegnati	550 fascicoli	ND	100%	FIANDO	588
		Attività di Polizia Municipale	12	Tutela del consumatore	Controlli su attività produttive, incluse le aree mercatali, per accertare completezza e osservanza prescrizioni		n° controlli effettuati / n° controlli di riferimento	1217 controlli totali	ND	100%	POZZATO	300
		Attività di Polizia Municipale	13	Sicurezza stradale	Controlli per il contrasto di comportamenti pericolosi della mobilità sostenibile		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	662 servizi totali	ND	>1,5	POZZATO	300
-	-	Attività di Polizia Municipale	14	Vigilanza edifici comunali	Vigilanza area esterna Palazzo Civico per prevenire intrusioni e atti criminali e vandalici		N° pattuglie predisposte/n° pattuglie di riferimento	n° 25 pattuglie	ND	100%	LATORE	331
		Attività di Polizia Municipale	15	T.S.O.	Gestione tempistiche TSO	Garantire il completamento delle pratiche entro i termini di legge (48 h dalla richiesta)	N° TSO evasi nei termini/ N° TSO ricevuti annui		ND	100%	LATORE	331
		Attività di Polizia Municipale	16	Sicurezza e prevenzione	Programmazione delle visite dei lavoratori con i Medici Competenti		n° lavoratori avviati a visita/n° lavoratori previsti	n 400 avvii a visita	ND	100%	LATORE	331
		Attività di Polizia Municipale	17	Sicurezza e prevenzione	Incontri di aggiornamento / programmazione con Medici Competenti e RLS		Incontri effettuati/incontri previsti	3 incontri	ND	100%	LATORE	331
		Attività di Polizia Municipale	18	Sicurezza e prevenzione	Coordinamento e supporto nell'effettuazione delle prove di evacuazione nelle sedi della PM		Prove effettuate/prove previste	10 prove	ND	100%	LATORE	331
		Attività di Polizia Municipale	19	Rilievo e gestione sinistri stradali			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Rilievo e gestione sinistri stradali SQS PM 003		ND		POZZATO	300
		Attività di Polizia Municipale	20	Accertamenti anagrafici			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Accertamenti anagrafici SQS D11 H01		ND		POZZATO	300
		Attività di Polizia Municipale	21	Notifiche Atti giudiziari			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Notifiche atti giudiziari SQS PM 02		ND		POZZATO LATORE	300 331

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	1	Ufficio Trattazione Arrestati e Fermati	Garantire l'accoglienza e la trattazione presso UTAF dei minori stranieri non accompagnati secondo indicazioni Progetto SIM (Ministero dell'Interno) in collaborazione con Servizi socio assistenziali Comune Torino		Giorni di apertura nella fascia oraria/valore di riferimento	giornate richieste dall'Ufficio Stranieri della Città	ND	100%	PARIGINI SANFILIPPO	/ 166
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	2	Ufficio Trattazione Arrestati e Fermati	Garantire l'accoglienza e la trattazione presso UTAF per tutte le pattuglie sul territorio cittadino		N° Turni effettuati/turni previsti	365 giorni, turni A, B, C	ND	100%	PARIGINI SANFILIPPO	/ 166
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	3	Controllo nomadi	Controlli presso i campi nomadi autorizzati Aeroporto, Le Rose e Sangone		n° controlli effettuati/n° controlli di riferimento	800 controlli	ND	100%	PARIGINI CHARLE	/ 524
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	4	Controllo nomadi	Controlli sulla presenza di nomadi itineranti		n° controlli effettuati/n° controlli di riferimento	800 controlli	ND	100%	PARIGINI CHARLE	/ 524
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	5	Contrasto alla microcriminalità	Controlli per il contrasto all'attività dei posteggiatori abusivi e alla presenza di lavavetri		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	96 servizi	ND	100%	PARIGINI CHARLE	/ 524
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	6	Sicurezza stradale	Controlli sull'eccesso di velocità alla guida		n° servizi svolti/n° servizi di riferimento	300 servizi	ND	100%	PARIGINI ILLENGO	/ 306
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	7	Sicurezza stradale	Controlli di sicurezza stradale con particolare attenzione ai comportamenti più pericolosi mediante l'utilizzo di personale in abiti borghesi		N° pattuglie comandate/n° pattuglie di riferimento	250 pattuglie	ND	100%	PARIGINI ILLENGO	/ 306
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	8	Sicurezza stradale	Controlli sulla circolazione con particolare attenzione ad alcune priorità (sorpasso, ecologia, stranieri, fermi fiscali, abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti), anche congiuntamente ad altri Reparti, anche con personale in abiti borghesi		n° servizi svolti/n° servizi di riferimento	300 servizi	ND	100%	PARIGINI CORDA	/ 743
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	9	Sicurezza stradale	Tramite apparecchiatura AD3 effettuare controlli in remoto sulle soste per facilitare la regolarità della mobilità dei mezzi pubblici e privati e sulla circolazione stradale abusiva (art. 213, 214 c.d.s.)		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	300 servizi	ND	100%	PARIGINI CORDA	/ 743
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	10	Decoro urbano	Effettuazione sopralluoghi per rilascio nulla osta per smaltimento carcasse di veicoli sottoposti a misure di fermo tributario		N° sopralluoghi effettuati/ n° richieste pervenute	>90%	ND	100%	PARIGINI CORDA	/ 743
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	11	Contrasto alla microcriminalità	Servizio repressione / prevenzione fenomeno reati predatori (furti, borseggi, ecc.) sulle linee GTT, anche congiuntamente a personale GTT		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	n. 100	ND		MUSTO	315
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	12	Contrasto alla microcriminalità	Servizi a contrasto della presenza dei parcheggiatori abusivi nella zona Ospedali		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	n. 50	ND		MUSTO	315
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	13	Contrasto alla microcriminalità	Servizi a contrasto dell'abusivismo nella zona centro e nei mercati		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	n. 100	ND		MUSTO	315
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	14	Contrasto alla microcriminalità	Servizi di prevenzione generale della microcriminalità (in particolare in giardini, scuole, nella zona centrale, ecc.)		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	n. 200	ND		MUSTO	315
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	15	Educazione alla legalità	Sensibilizzare i giovani sull'importanza del rispetto delle regole	Attività presso gli istituti scolastici progetti ITER ed extra ITER	N° ore effettuate nell'a.s. 2021/2022 / n° ore riferimento	650 ORE	ND	100%	PARIGINI COSTAGLIOLA DI POLIDORO	/ 326
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	16	Controllo del territorio	Effettuare servizi di prossimità coinvolgendo i Comandi Sezione nelle zone periferiche maggiormente critiche		N° pattuglie effettuate/n° pattuglie di riferimento	30 pattuglie	ND	100%	PARIGINI COSTAGLIOLA DI POLIDORO	/ 326
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	17	Educazione alla legalità	Effettuazione controlli su segnalazioni per inadempienza scolastica per il reinserimento scolastico		n° controlli effettuati/valore di riferimento	150 inadempienze	ND	100%	PARIGINI COSTAGLIOLA DI POLIDORO	-- 326
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	18	Nucleo Edilizia Abitativa e Assistenza	Gestione pratiche inviate dai servizi sociali	Espletamento delle pratiche di assistenza inviate dai servizi sociali	n° pratiche trattate/n° pratiche inviate		ND	100%	PARIGINI PASERO	/ 328
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	19	Sgomberi edifici residenziali pubblici	Garantire la presenza di personale del Nucleo durante tutti gli interventi di sgombero		n° interventi con personale presente/n° interventi effettuati		ND	100%	PARIGINI PASERO	/ 328

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	20	Controlli di polizia amministrativa	Tutela del consumatore	Garantire controlli su attività produttive, economiche e di servizio, su corretta gestione dell'attività, rispetto delle norme igienico-sanitarie, inquinamento acustico, smaltimento rifiuti	n° controlli svolti / n° controlli di riferimento	300 controlli	ND	100%	PARIGINI LEVRINI	/ 334
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	21	Controlli di Polizia Amministrativa	Tutela del consumatore	Garantire controlli sul regolare svolgimento dell'attività delle guide turistiche	n° controlli effettuati / n° controlli di riferimento	35 controlli	ND	100%	PARIGINI LEVRINI	/ 334
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	22	Controlli sull'inquinamento acustico	Tutela della quiete pubblica	Garantire controlli a tutela del disturbo delle occupazioni o del riposo delle persone	n° controlli effettuati / n° controlli di riferimento	35 controlli	ND	100%	PARIGINI LEVRINI	/ 334
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	23	Controlli di Polizia Amministrativa	Tutela del consumatore	Garantire controlli sul regolare svolgimento delle attività recettive	n° controlli effettuati / n° controlli di riferimento	25 controlli	ND	100%	PARIGINI LEVRINI	-- 334
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	24	Falsi documentali	Apertura ufficio falsi documentali (per riscontro falsità rispetto a servizi di polizia stradale)	Apertura dalle 8 alle 19	Giorni di apertura nella fascia oraria/giorni di riferimento	200 gg	ND	100%	PARIGINI SANFILIPPO	/ 166
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	25	Controllo abusivi CIMP e COSAP e verifiche utenze TARSU-TARES-TARI	Lavorazione richieste dei Servizi	Numero Verbali Codice Stradale, Regolamenti Comunali e segnalazioni vuoti TARSU-TARES-TARI occupati	N° verbali e/o segnalazioni emesse /Valore di riferimento	1000	ND	100%	PARIGINI LEVRINI	/ 334
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	26	Tributi	Predisposizione e trasmissione segnalazioni qualificate		N° segnalazioni trasmesse/valore di riferimento	40 segnalazioni qualificate	ND	100%	PARIGINI LEVRINI	/ 334
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	27	Assistenza al cittadino	Divulgazione informazioni ed assistenza per l'inoltro di istanze anagrafiche		N° giorni di presenza/valore di riferimento	Giorni feriali di apertura dell'Anagrafe centrale	ND	100%	DE MARIA	745
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	28	Nucleo di prossimità			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Nucleo di prossimità SQS D11 F02		ND		COSTAGLIOLA DI POLIDORO	326
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	29	Centrale operativa			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Centrale operativa SQS D11 F01		ND		LIETI	297
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	30	Accertamenti violazioni con strumentazione mobile			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Accertamenti violazioni con strumentazione mobile SQS PM 04		ND		ILLENGO	306
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	31	UTAF			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio UTAQ SQS PM 01		ND		SANFILIPPO	166
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	32	Tutela del consumatore	Controlli su attività produttive, incluse le aree mercatali, per accertare completezza e osservanza prescrizioni		n° controlli effettuati / n° controlli di riferimento	1217 controlli totali	ND	100%	MANGHERINI LA FATA REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA	316 319 324 325 327 330 318 320 322
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	33	Sicurezza stradale	Controlli per il contrasto di comportamenti pericolosi della mobilità sostenibile		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	662 servizi totali	ND	>1,5	MANGHERINI LA FATA REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA	316 319 324 325 327 330 318 320 322
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	34	Rilievo e gestione sinistri stradali			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Rilievo e gestione sinistri stradali SQS PM 003		ND		MANGHERINI LA FATA REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA ILLENGO	316 319 324 325 327 330 318 320 322 306
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	35	Accertamenti accertamenti anagrafici			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Accertamenti anagrafici SQS D11 H01		ND		MANGHERINI LA FATA REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA PASERO	316 319 324 325 327 330 318 320 322 328



STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Gestione e organizzazione Corpo Polizia locale	-	Attività di Polizia Municipale	36	Notifiche Atti giudiziari			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Notifiche atti giudiziari SQS PM 02		ND		MANGHERINI LA FATA REINERO SPACCAMONTI GUALANDI GUGLIELMO AMATO ZABEO NICOLA	316 319 324 325 327 330 318 320 322
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	1	Esercitazione al tiro	Garantire l'avvio del personale armato alle esercitazioni di tiro annuali		personale avviato alle esercitazioni/agenti armati		ND	100%	CICOTERO	/
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	2	Tutela legale	Redazione memorie di costituzione nei procedimenti avanti il Giudice di Pace	Redazione memorie 10 giorni prima dell'udienza	Memorie redatte/cause pendenti	Cause avanti il Giudice di Pace	ND	100%	CICOTERO MARCON	/ 321
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	3	Gestione eventi	Garantire il servizio della Polizia Municipale in occasione di eventi sportivi diversi dagli incontri calcistici (podistici, ciclistici, motoristici)		n° ordine di servizio o disposizioni emanate/manifestazioni effettuate	Manifestazioni occorse nell'anno	ND	100%	CICOTERO DE BORTOLI	/ 329
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	4	Gestione del personale	Organizzazione del personale utilizzato in servizio straordinario nei fine settimana o nei giorni festivi	Verifica richieste di pagamento pervenute dai Reparti	Richieste controllate/richieste pervenute		ND	100%	CICOTERO DE BORTOLI	/ 329
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	5	Gestione entrate	Effettuazione di controlli a livello di risultanze informatiche Sorinet	Svolgimento di controlli sulla regolarità della rendicontazione delle attività Soris e analisi dell'efficienza dei procedimenti e/o verifica di anomalie e criticità risultanti dai dati presenti a sistema	Svolgimento di controlli sulla regolarità della rendicontazione delle attività Soris e analisi dell'efficienza dei procedimenti e/o verifica di anomalie e criticità risultanti dai dati presenti a sistema	80.000 c.f./p.l.V.a. Controllati e analizzati	ND	100%	ROSSO FORTIN	/ 351
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	6	Gestione spese	Ampliamento dell'uso dello strumento del Me.P.A. ex art. 36, co. 2 e 6 d.l.vo n. 50/2016 e s.m.i.		n.procedimenti Me.P.A./n. procedure di cottimo fiduciario		ND	70%	ROSSO FORTIN	/ 351
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	7	Acquisto beni e servizi	Predisposizione di capitolati di gara per l'affidamento di servizi e/o l'acquisizione di materiali	Rispetto dei tempi previsti per la predisposizione degli atti di affidamento/acquisto	Atti predisposti entro i tempi previsti / Atti predisposti		ND	100%	ROSSO	/
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	8	Gestione entrate	Attuare le procedure per l'immissione a ruolo di sanzioni derivanti da violazioni al Codice della strada per le quali non sia stato effettuato il pagamento		Estrazioni effettuate/ estrazioni previste	2 estrazioni annuali	ND	100%	ROSSO	/
Amministrazione, personale e bilancio	-	Attività di Polizia Municipale	9	Sicurezza degli eventi	Garantire l'approvvigionamento del materiale nelle manifestazioni ed eventi cittadini		n° approvvigionamenti/n° manifestazioni-eventi		ND	100%	SFRISO	763
Amministrazione, personale e bilancio	Amministrazione	Attività di Polizia Municipale	10	Amministrazione Relazioni esterne e verbali			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Amministrazione, Relazioni esterne e verbali SQS D11 A01		ND		CASANOVA MAZZOCCO	307 762
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	1	Soccorso in emergenza	Interventi di emergenza per eventi di protezione civile		N° interventi attivati entro i tempi di riferimento / N° totale interventi	2 ore dalla segnalazione	ND	100%	DIGRAZIA PERDOMO	/ 728
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	2	Prevenzione del rischio	Allerta meteo idrogeologica e idraulica - Attivazione procedure operative preventive		N° comunicazioni effettuate nei tempi di riferimento / N° comunicazioni totali	2 ore dalla comunicazione	ND	100%	DIGRAZIA PERDOMO	/ 728
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	3	Eventi e Manifestazioni	Interventi del Servizio Protezione Civile in occasione di eventi/manifestazioni di interesse cittadino		N° interventi attivati nelle fasi di afflusso assembramento-deflusso delle persone/ N° totale eventi-manifestazioni a rilevante impatto locale		ND	100%	DIGRAZIA PERDOMO	/ 728
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-	Gestione protezione civile	4	Attività di informazione al personale effettivo, ausiliario e volontario della protezione civile e al personale di altri Servizi della Città	Formazione rivolta al personale rispetto al nuovo Piano comunale di protezione civile		N° ore di formazione effettuate/ N° ore di formazione programmate		ND	40 ore	DIGRAZIA	/
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		5	Verifiche edilizie, sopralluoghi / emissione ordinanze sindaco	Attività tecnico/amministrativa inerente il procedimento di emissione delle ordinanze sindacali on tingibili e urgenti, finalizzate alla tutela della pubblica e privata incolumità	Esecuzione di verifiche tecniche attraverso accertamenti e sopralluoghi, su richiesta di Vigili Urbani, Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco e Enti vari, redazione del referto tecnico specifico, predisposizione di apposita ordinanza sindacale e conseguente trasmissione al Comando Vigili Urbani per la notifica dell'atto	N. di ordinanze inviate all'ufficio notifiche VV. UU. entro i termini/totale delle ordinanze emesse	Gg. 15 per l'emissione dell'ordinanza sindacale dalla segnalazione iniziale pervenuta e invio all'ufficio notifiche VV. UU.	ND	100%	MONTAFIA	755

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			SPECIFICHE DI PERFORMANCE									
DIVISIONE	SERVIZIO	POLITICA	N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET	RESPONSABILE	CODICE E.Q.
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		6	Coordinamento delle attività di valutazione congiunta degli esposti in materia di sicurezza e conformità degli impianti di abitazioni private nelle pratiche di ispezione edilizia	Valutazione congiunta degli aspetti impiantistici nelle pratiche di ispezione edilizia, inclusa l'informazione tecnica di aggiornamento per tutti i tecnici della Divisione	Definizione dell'iter procedurale degli esposti presentati alla Divisione o o su richiesta della Polizia Municipale attraverso il contraddittorio tecnico con altri Servizi comunali eventualmente coinvolti e l'ispezione edilizia	N. esposti verificati entro 30 giorni dalla loro definizione	30 gg	ND	100%	BELLINI	74
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		7	Supporto ai Datori di Lavoro del Sistema Sicurezza dell'Ente	Attività di coordinamento, sopralluoghi, approfondimenti normativi per i Datori di Lavoro dell'Ente e RSPP.	Predisposizione di almeno n. 10 Comunicazioni / Informative di Servizio per i Datori di Lavoro e RSPP e Verbali di sopralluogo nelle sedi di lavoro dell'Ente.	N. di Comunicazioni di Servizio predisposte ed emesse	10	ND	100%	DIGRAZIA	/
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		8	Supporto ai Datori di Lavoro del Sistema Sicurezza dell'Ente	Sopralluoghi per i Datori di Lavoro dell'Ente e RSPP	Sopralluoghi	N° sopralluoghi effettuati/ numero sopralluoghi di riferimento	25	ND	100%	ZARRELLI	503
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		9	Gestione interventi di Manutenzione Ordinaria per lavori urgenti di ripristino e di decoro su edilizia e verde pubblico	Verifica ordinativo emesso dal Direttore Lavori e predisposizione inizio lavori	Rispetto dei tempi procedurali	N. lavori iniziati entro 7 gg dall'ordinativo emesso dal D.L. / totale lavori iniziati	7 gg	ND	100%	BELLINI	74
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		10	Gestione del piano della sicurezza	Corsi per nuovi addetti antincendio (rischio medio) e gestione operativa delle emergenze	Organizzazione corsi in presenza o videoconferenza	N° corsi per nuovi addetti antincendio/ n° corsi di riferimento	10	ND	100%	PAOLONE	608
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		11	Coordinamento della nuova procedura già individuata per accertamenti congiunti con l'Ufficio Abusivismo Edilizio del Dipartimento Corpo Polizia Locale, propedeutici all'emissione di sanzioni in caso di inottemperanza ai disposti delle ordinanze	Applicazione procedura	Applicazione dell'iter procedurale, dei modelli di verbali, delle modalità di convocazione dei referenti, programmazione del calendario dei sopralluoghi congiunti e dei siti da visionare	N° sopralluoghi effettuati/ n° sopralluoghi di riferimento	200 sopralluoghi	ND	100%	MONTAFIA	755
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		12	Aggiornamento formazione specifica dei tecnici	Corsi di formazione	Organizzazione ed effettuazione di corsi rivolti ai volontari del servizio civile, dei tecnici del LL.PP. e dei dipendenti comunali individuati dall'ufficio Coordinamento Sistema Sicurezza in presenza	N° corsi effettuati/ n° corsi di riferimento	70 corsi	ND	100%	MONTRESOR	737
Protezione civile, gestione emergenze e sicurezza	-		13	Prevenzione del rischio	Gestione della Drones Unit della Città di Torino, inclusi i pareri di safety per la Prefettura, incluso il coordinamento delle missioni di volo per le varie Divisioni della Città	Rilascio pareri alla Prefettura su richieste di volo presentate da soggetti esterni	N° comunicazioni effettuate nei tempi di riferimento / N° comunicazioni totali	7 giorni	ND	100%	TURE	688
			14	Attività di informazione della popolazione	Aggiornamento del sito internet e dei profili social della Divisione Protezione Civile		N° di link a documenti, atti ufficiali, cartografie / link di riferimento	Almeno 20 link	ND	100%	TURE	688

DIVISIONE PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE EMERGENZE E SICUREZZA							
Cod. LL. PP.	Descrizione Opera	Responsabile	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista
				2021	2022	2023	2024
-	Manutenzione ordinaria lavori urgenti di ripristino e di decoro su edilizia e verde pubblico compreso il pronto intervento	DIGRAZIA	90.000,00	-	-	7	9
5075	Manutenzione ordinaria lavori urgenti di ripristino e di decoro su edilizia e verde pubblico compreso il pronto intervento (anno 2023-2024)	MONTAFIA	130.000,00	-	-	3	7 (60%)
5014	Manutenzione ordinaria lavori urgenti di ripristino e di decoro su edilizia e verde pubblico compreso il pronto intervento (anno 2024)	MONTAFIA	140.000,00	-	-	-	4
5182	Ristrutturazione con edificio pubblico e area di pertinenza per realizzazione centro Polifunzionale di Protezione Civile Comunale – Finanziamento PON METRO PLUS	MONTAFIA	1.500.000,00	-	-	-	1

LEGENDA STATO DI ATTUAZIONE
1 = Affidamento incarichi di progettazione o DIP
2 = Approvazione PFTE
3 = Approvazione progetto esecutivo
4 = Richiesta appalto
5 = Aggiudicazione lavori
6 = Consegna dei lavori
7 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
8 = Ultimazione dei lavori
9 = Collaudo effettuato o CRE