



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE SPORT e TEMPO LIBERO**

ATTO N. DD 1788

Torino, 26/03/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER LE ATTIVITA' LEGATE ALLO SPORT E TEMPO LIBERO PER IL PERIODO 1° APRILE 2024 - 31 DICEMBRE 2024. APPROVAZIONE.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione del 14 settembre 2015 (mecc. 2014 06210/049), esecutiva dal 28 settembre 2015, ha approvato il nuovo “*Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici*” n. 373, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 627 del 19 luglio 2021, esecutiva dal 1° agosto 2021.

Sulla base delle nuove disposizioni regolamentari, per procedere all'individuazione dei soggetti beneficiari delle contribuzioni sono necessarie l'approvazione di linee guida annuali e la pubblicazione di uno specifico bando per la definizione delle priorità e delle attività ricorrenti da svolgere tramite il coinvolgimento di associazioni e/o organismi no profit.

In considerazione del fatto che per le cittadine ed i cittadini di tutte le età la pratica dello sport e le attività connesse al tempo libero costituiscono importanti strumenti di partecipazione, inclusione, integrazione, socializzazione e benessere psicofisico, oltre che come momento di aggregazione e divertimento collettivo, con deliberazione n. 13 del 23 gennaio 2024 sono state approvate le Linee Guida per l'individuazione di beneficiari di contributi e di altri benefici economici per le attività legate allo sport e tempo libero per l'anno 2024, finalizzate a supportare e sostenere i progetti presentati dalle realtà cittadine che, nella prospettiva sopra illustrata, promuovano lo sport e le attività del tempo libero nelle seguenti macro-aree:

A. Attività fisica, motoria, del tempo libero con finalità aggregativa e/o sociale. Attività e/o progetti rivolti a cittadini di tutte le fasce d'età, e in particolare agli anziani e alle fasce deboli, volti a promuovere e incentivare l'attività fisica e sani stili di vita e a combattere la sedentarietà conferendo un rafforzato rilievo all'aspetto aggregativo, di inclusione e di socializzazione oltre all'aspetto puramente sportivo. Rientrano inoltre in questa categoria i progetti relativi alle attività sportive e del tempo libero organizzate con l'obiettivo di creare forme e contesti strutturati di aggregazione, di socializzazione e di divertimento.

- B. Attività sportiva di base. Attività e/o progetti sportivi rivolti a cittadini di tutte le fasce d'età, in particolare ai giovani, alle donne, agli anziani, ai cittadini con disabilità, volti a promuovere ed incentivare la pratica sportiva di base, nell'ampia accezione definita dalla recente normativa nazionale di riforma dello sport, e a trasformarla da evento episodico in sana e definitiva abitudine di vita.
- C. Attività ed eventi di alto livello, eccellenze sportive a rilevanza cittadina. Eventi, manifestazioni e attività sportive anche ordinarie, che per le loro caratteristiche organizzative e di impatto collettivo possiedano significative potenzialità di rilevanza mediatica o particolare rilevanza cittadina, potendo verosimilmente coinvolgere un elevato numero di cittadini in termini di partecipazione sia attiva che di fruizione quali spettatori.
- D. Attività ed eventi di tempo libero. Eventi e ricorrenze legati a peculiari tradizioni storiche e popolari cittadine: il Carnevale Torinese ed i festeggiamenti di San Giovanni Battista, patrono della Città.
- E. Attività di promozione sportiva territoriale, come la "Festa dello Sport", in cui associazioni ed enti sportivi coinvolti propongono attività sportive adatte a grandi e piccoli.
- F. Attività sportive motorie nei parchi e nelle aree verdi cittadine. Attività, iniziative e/o progetti sportivi tesi a promuovere e valorizzare l'utilizzo dei parchi e delle aree verdi con l'obiettivo di favorire la conoscenza, il rispetto, l'informazione e il corretto e positivo rapporto con l'ambiente naturale e gli ecosistemi, sensibilizzando gli utenti alla diffusione dei valori della sostenibilità, della responsabilità e della consapevolezza in ordine alla tutela del patrimonio ambientale cittadino ed alla conoscenza della flora e della fauna.

Nell'ambito delle macroaree succitate i progetti verranno selezionati attraverso i criteri dell'allegato bando (all. 1) i quali non dovranno essere rivolti ad attività sportive ordinarie, altresì potranno interessare particolari iniziative di inclusione sociale (soggetti disabili, anziani o giovanissimi) o iniziative che promuovano stili di vita sani, sport e alimentazione, sport e ambiente, al fine di perseguire l'obiettivo di incremento dei fattori di inclusione e integrazione sociale, nonché di incentivazione di una sana pratica sportiva.

Tenendo conto delle suddette linee di indirizzo e in piena aderenza al principio di sussidiarietà, la Città di Torino intende dare supporto alle succitate iniziative attraverso l'erogazione di contributi ordinari.

Per l'individuazione dei beneficiari dei contributi ordinari è necessario indire una procedura pubblica, il cui schema di Avviso è allegato al presente provvedimento, formandone parte integrante.

Alla selezione potranno partecipare, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento n. 373:

- associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro;
- i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché per attività o iniziative che riguardino la comunità locale.

Sarà possibile presentare istanza di contributo e le relative documentazioni (relazione progettuale, preventivo di spesa, dichiarazioni obbligatorie per legge) per attività e progetti che si svolgeranno nel periodo compreso dal 1° aprile 2024 al 31 dicembre 2024.

Le proposte dovranno pervenire entro 45 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet della Città dell'Avviso che si approva con il presente provvedimento ed essere attinenti alle linee guida sopra elencate. Le domande di sostegno economico dovranno essere redatte su apposita modulistica ed essere accompagnate dal bilancio preventivo/consuntivo e da una dettagliata relazione con la descrizione delle attività che si intendono svolgere.

La valutazione dei progetti sarà operata da una Commissione appositamente costituita presso la Divisione Sport e Tempo Libero che esaminerà le proposte e attribuirà i punteggi sulla base dei criteri esposti nell'Avviso. L'individuazione dei beneficiari e la quantificazione dei contributi economici da erogare saranno approvati con apposito provvedimento dirigenziale, tenendo conto delle valutazioni riportate e delle risorse effettivamente disponibili.

L'ammontare di ciascun contributo non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo e comunque non potrà superare l'importo massimo di Euro 5.000,00 salvo casi eccezionali adeguatamente motivati.

Gli impegni di spesa relativi all'erogazione dei singoli contributi saranno assunti con successivi provvedimenti dirigenziali in relazione alle risorse effettivamente disponibili durante il corso dell'anno 2024.

Il presente provvedimento non rientra nelle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di approvare, secondo le disposizioni del "Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici" n. 373 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione del 14 settembre 2015 (mecc. 2014 06210/049), esecutiva dal 28 settembre 2015, in vigore dal 1° gennaio 2016, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 267 del 19 luglio 2021, esecutiva dal 1° agosto 2021, per le motivazioni e con le modalità espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, lo schema di Avviso Pubblico per l'individuazione dei

beneficiari dei contributi e degli altri benefici economici per le attività legate allo Sport e al Tempo Libero che si svolgeranno nel periodo compreso tra il 1° aprile 2024 e il 31 dicembre 2024, che si allega al presente provvedimento (all. 1) a formarne parte integrante;

2. di dare atto che la valutazione delle istanze e dei progetti che saranno presentati in risposta all'Avviso pubblico di cui al precedente punto 1) sarà operata da una Commissione appositamente costituita presso la Divisione Sport e Tempo Libero che esaminerà le proposte e attribuirà i punteggi sulla base dei criteri esposti nell'Avviso;

3. di dare atto che:

- l'individuazione dei beneficiari e la quantificazione dei contributi economici da erogare saranno approvati con apposito provvedimento dirigenziale tenendo conto delle valutazioni riportate e delle risorse effettivamente disponibili; l'ammontare di ciascun contributo non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo e non potrà superare l'importo massimo di Euro 5.000,00, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati;

- gli impegni di spesa relativi all'erogazione dei singoli contributi saranno effettuati con determinazioni dirigenziali in relazione alle risorse effettivamente disponibili durante il corso dell'anno 2024;

4. di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

5. di dare atto che il provvedimento non rientra nei presupposti per la valutazione dell'impatto economico, come da circolare prot. 16298 del 19 dicembre 2012;

6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione aperta".

7. La Dirigente proponente dichiara, in attuazione dell'art. 1 comma 9 lett. e) Legge 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari.

8. La Dirigente proponente dichiara altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto.

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Gabriella Tetti

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ LEGATE ALLO SPORT E AL TEMPO LIBERO PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 1° APRILE E IL 31 DICEMBRE 2024.

La Città di Torino, in applicazione del *“Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici”* n. 373, e della deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, indice una procedura pubblica rivolta alla selezione di progetti aventi come finalità la promozione e l’incentivazione di attività sportive e di tempo libero per i quali erogare contributi o altri benefici economici a parziale copertura delle spese sostenute.

1) OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Gli interventi oggetto del presente Avviso riguardano attività sportive **non ordinarie**, altresì potranno interessare particolari iniziative di inclusione sociale (soggetti disabili, anziani o giovanissimi) o iniziative che promuovano stili di vita sani, sport e alimentazione, sport e ambiente, al fine di perseguire l’obiettivo di incremento dei fattori di inclusione e integrazione sociale, nonché di incentivazione di una sana pratica sportiva.

Gli interventi per i quali è possibile presentare istanza di contributo ordinario devono essere realizzati nel periodo compreso fra il 1° APRILE 2024 e il 31 DICEMBRE 2024, nel rispetto delle indicazioni contenute all’art. 3.

2) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono rispondere al presente avviso e susseguentemente beneficiare della contribuzione a parziale copertura delle spese, previa approvazione dei necessari provvedimenti:

- associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro;
- i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Possono altresì beneficiare di contributi/benefici economici organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché in relazione ad attività o iniziative che riguardano la comunità locale.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano contenziosi in atto o pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Torino.

Non possono beneficiare di contributi le associazioni che nel biennio 2022-2023 sono state beneficiare di contributo ma non hanno presentato la rendicontazione.

Si precisa che le associazioni richiedenti possono presentare **un solo** progetto. Una seconda progettualità potrà essere valutata in ragione delle risorse finanziarie disponibili; per tale motivo il richiedente dovrà indicare al momento della presentazione il progetto prioritario.

3) PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati devono presentare domanda secondo le indicazioni di cui all'art. 7 del Regolamento n. 373 sopra citato, utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito Internet della Città all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/sportetempolibero/> ed allegando:

- 1) istanza, sottoscritta dal legale rappresentante (all. 1);
- 2) copia fotostatica di documento di riconoscimento valido;
- 3) scheda progettuale (all. 2);
- 4) il preventivo economico riportante spese ed entrate previste (all. 3);
- 5) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del Legale Rappresentante redatta ai sensi degli artt. 45 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in tema di partecipazione agli organi collegiali dell'Ente resa ai sensi della Legge 122/2010 (all. 4);
- 6) la copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo l'Associazione/Ente richiedente, se non già depositati presso gli Uffici della Divisione Sport e Tempo Libero e/o; se già depositati, gli eventuali aggiornamenti;
- 7) curriculum Vitae dell'Associazione/Ente richiedente;
- 8) copia del Bilancio dell'Associazione/Ente richiedente relativo all'anno 2023.

Sarà possibile presentare istanza di contributo e la relativa documentazione per attività e progetti che si svolgeranno nel periodo compreso tra il **1° APRILE 2024 e il 31 DICEMBRE 2024**.

La documentazione di cui sopra potrà essere consegnata entro e non oltre le **ore 10.00 del 13 MAGGIO 2024**.

- a mezzo posta raccomandata con r/r o a mano (previo appuntamento) al seguente indirizzo: Comune di Torino – Divisione Sport e Tempo Libero - Corso Ferrucci n. 122 – 10141 Torino, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Tutti i documenti dovranno essere inseriti in busta, poi chiusa e sigillata, e sulla stessa deve essere apposto il nome del mittente e la seguente intestazione: *Richiesta di contributo economico per iniziativa denominata "inserire il nome dell'iniziativa"*, oppure :
- a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: sport.tempolibero@cert.comune.torino.it, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. L'istanza - secondo quanto stabilito al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 - è **soggetta all'apposizione dell'imposta di bollo**, salvo che sia prevista una specifica ipotesi di esenzione che va segnalata nell'istanza stessa. I soggetti esenti dalla suddetta imposta

dovranno indicare nell'istanza il numero di iscrizione al registro nel quale dichiarano di essere iscritti. L'imposta di bollo potrà essere assolta anche tramite versamento con modello F24.

4) CASI DI NON AMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Sarà considerata non ammissibile l'istanza che, a seguito di verifica, risulti:

- presentata oltre il termine stabilito;
- non sottoscritta dal legale rappresentante;
- presentata da un soggetto non avente diritto al beneficio.

5) CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

I progetti allegati alle istanze presentate ed ammesse saranno valutati dalla commissione preposta sulla base dei seguenti criteri e con l'attribuzione del relativo punteggio:

- 1) **rilevanza dell'iniziativa (da 0 a 35 punti)**: valutazione di carattere generale del progetto e sulle sue caratteristiche di non ordinarietà, sulla base dell'articolazione e organizzazione dello stesso (anche in relazione all'esperienze maturate dall'Associazione/Ente richiedente deducibili dal curriculum), del rapporto tra i vantaggi per la collettività e costi, secondo quanto riportato al paragrafo 1 "Oggetto degli interventi".
- 2) **livello di coinvolgimento (da 0 a 15 punti)**: valutazione del livello di partecipazione, del target dei soggetti coinvolti e dell'inclusione sociale, dell'integrazione e del livello di incentivazione della pratica sportiva.
- 3) **gratuità/onerosità della partecipazione all'evento/progetto (da 0 a 5 punti)**: valutazione complessiva delle attività proposte a seconda della completa gratuità per l'utente o della onerosità dell'iniziativa (pagamento di quota associativa e/o assicurativa o di quota d'iscrizione).
- 4) **carattere innovativo dell'iniziativa (da 0 a 25 punti)**: peculiarità e caratteristiche generali anche in relazione alla durata, alla frequenza di partecipazione dell'utenza, e alla possibilità di generare un aumento complessivo della pratica sportiva o di incentivare stili di vita sani legati all'alimentazione e all'ambiente.
- 5) **diffusione dell'iniziativa sul territorio cittadino (da 0 a 15 punti)**: valutazione delle realtà sportive che operano e sono radicate sul territorio, e del numero di sedi scelte per lo svolgimento delle iniziative, con particolare attenzione ai quartieri periferici.
- 6) **svolgimento diretto delle attività a cura dell'organizzatore (da 0 a 5 punti)**: valutazione degli aspetti organizzativi a carico del soggetto proponente e delle richieste di servizi e forniture alla Città di Torino.

Una Commissione appositamente costituita presso la Divisione Sport e Tempo Libero attribuirà i punteggi sulla base dei criteri sopra esposti. L'individuazione dei beneficiari e la quantificazione dei contributi economici da erogare saranno approvate con apposito provvedimento dirigenziale tenendo conto delle valutazioni riportate e delle risorse effettivamente disponibili.

L'ammontare di ciascun contributo non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo e non potrà comunque superare l'importo massimo di Euro 5.000,00, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati.

Saranno giudicate ammissibili, in funzione dell'erogazione di contributi, le documentazioni relative alle spese per tutte le attività necessarie allo svolgimento dell'attività proposta, nonché le spese per l'acquisto di materiali e beni, anche durevoli, necessari allo svolgimento stesso. In relazione alle spese per l'acquisto di beni durevoli, in fase di esame sia dei preventivi allegati ai progetti, sia delle documentazioni contabili presentate a titolo di rendicontazione delle spese sostenute, verranno adottati i seguenti criteri:

- le spese per l'acquisto di beni e materiali durevoli necessari per lo svolgimento di manifestazioni potranno essere ammesse da parte della Città in misura proporzionale sia alla quota di ammortamento dei beni nel tempo, determinata in base alla tabella dei coefficienti di ammortamento fissati con Decreto del Ministero delle Finanze, sia al periodo di utilizzo dei beni stessi legato allo svolgimento dell'iniziativa.

I beni non devono aver già usufruito di contributi pubblici per la loro acquisizione.

L'acquisto dei beni dovrà essere documentato mediante presentazione di fattura corredata di ordinativo e di consegna, mandati di pagamento bancari e da prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al progetto finanziato accompagnato da una dichiarazione del responsabile che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata;

- le spese per l'acquisto di beni e materiali durevoli strettamente necessari all'espletamento di attività o progetti stagionali/annuali, anche ripetibili nel tempo, potranno essere ammesse nel rispetto dei criteri indicati al punto precedente, con annessa dichiarazione che l'attrezzatura è indispensabile per lo svolgimento dell'attività e che l'uso della stessa sarà continuativo nel tempo in rapporto all'attività medesima; illustrazione del programma di attività nel suo sviluppo per gli anni successivi a quello in cui l'acquisto viene effettuato; illustrazione attraverso apposito curriculum dell'esperienza maturata negli anni precedenti.

Gli impegni di spesa relativi all'erogazione dei singoli contributi approvati saranno effettuati con determinazioni dirigenziali in relazione alle risorse effettivamente disponibili durante il corso dell'anno 2024.

6) SPESE AMMISSIBILI

L'elenco delle spese ammissibili, di quelle inammissibili e la documentazione standard per procedere con la rendicontazione è pubblicata sul documento denominato "Nota Informativa" allegato al presente Avviso (all. 5).

7) VARIE

Per quanto non specificatamente indicato nel presente avviso si fa riferimento al “*Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici*” (Regolamento n. 373) approvato in data 14 settembre 2015 con deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2014 06210/049, esecutiva dal 28 settembre 2015, in vigore dal 1 gennaio 2016, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 19 luglio 2021 (DEL 627/2021) I.E. - esecutiva dal 1° agosto 2021.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Dott. Antonio Scarano – antonio.scarano@comune.torino.it

Dott.ssa Valentina Attinà – valentina.attina@comune.torino.it

Dott.ssa Serena Cappati – serena.cappati@comune.torino.it

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/79 si informa che:

- i dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente i per le finalità stabilite dal medesimo;
- titolare del trattamento dati è il Comune di Torino, e Responsabile del trattamento dati la Dirigente della Divisione Sport e Tempo Libero - Dott.ssa Gabriella Tetti;
- i dati sono trattati in conformità alle norme vigenti e a quanto disposto dal “Regolamento sul trattamento dei dati personali” n. 387, approvato in data 10 giugno 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2019 01725/049, esecutiva dal 24 giugno 2019;
- i singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;
- i dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione della procedura di cui al presente Avviso;
- i dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

La Dirigente di Divisione
Sport e Tempo Libero
Gabriella TETTI



CITTA' DI TORINO

AII. 1

**ISTANZA DI CONTRIBUTO ORDINARIO
PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'
LEGATE ALLO SPORT E AL TEMPO
LIBERO**

Marca da
bollo da
16,00 euro

**CITTA' DI TORINO
Divisione Sport e Tempo Libero
Corso ferrucci n. 122 – 10141 Torino**

Il/la sottoscritto/a _____

consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.;

DICHIARA

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 e s.m.i.,

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente in _____ via _____ n. _____

di essere Presidente/Legale Rappresentante di :

- Associazione Comitato Soggetto no profit

denominazione

*

costituito/a in data _____ con¹ _____

con sede in _____ Via/Corso/Piazza _____

tel. fisso _____ tel. cell. _____

fax _____ e-mail _____

codice fiscale _____ partita Iva _____;

¹ (indicare: atto pubblico / scrittura privata autenticata / scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate)

DICHIARA INOLTRE CHE

L'Associazione / Comitato / Soggetto no profit (*barrare solo le voci che interessano*):

- è iscritto/a nel Registro Comunale delle Associazioni dal _____;
- ha provveduto a inoltrare richiesta di iscrizione al suddetto registro in data _____;
- non rientra tra i soggetti obbligati all'iscrizione nel suddetto registro;
- è iscritto/a al CONI - registro n. _____;
- è iscritto/a ad organismi di volontariato di cui alla Legge 266/91 nel registro Regione _____ n. _____;
- è iscritto/a ad O.N.G. di cui alla Legge 49/87 registro n. _____;
- _____;
- non ha finalità di lucro;
- svolge attività commerciale in misura non preminente rispetto ai fini sociali (ai sensi dell'art. 86 dello Statuto della Città di Torino);
- non svolge attività commerciale;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- non ha pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- è esente marca da bollo (*barrare la casella corrispondente*):
 - ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.);
 - ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (associazioni/organismi di volontariato di cui alla Legge 266/91 iscritte/i nei registri istituiti dalle Regioni);
 - ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (O.N.G. di cui alla Legge 49/87);
 - ai sensi di _____ (indicare eventuale altra normativa che preveda l'esenzione a favore del soggetto richiedente);

CHIEDE

ai sensi del Regolamento sulle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici, n. 373, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2016 03946/010, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 19 luglio 2021 n. mecc. 627

**PER ATTIVITA' LEGATE ALLO SPORT E AL TEMPO LIBERO PER IL PERIODO COMPRESO
TRA IL 1° APRILE 2024 E IL 31 DICEMBRE 2024**

l'erogazione di un contributo finanziario di Euro _____², a fronte di una spesa complessiva di Euro _____ e di un'entrata complessiva di Euro _____ (escluso il contributo richiesto con la presente istanza alla Città) a parziale copertura delle spese per la realizzazione dell'iniziativa denominata:

A TAL FINE DICHIARA

(barrare le caselle)

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- che l'attività oggetto del contributo è svolta sul territorio comunale, presso (luogo di svolgimento) _____
in data _____;
- che l'attività oggetto del contributo non è svolta sul territorio comunale ma a vantaggio della comunità locale presso (luogo di svolgimento) _____
in data _____;
- che l'iniziativa è da considerarsi consolidata sul territorio per le seguenti motivazioni

che L'Associazione / Comitato / Soggetto no profit.

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- è soggetta alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.;
- NON è soggetto/a alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- nell'ambito dell'attività per la quale è richiesto il contributo recupera l'IVA pagata ai fornitori;
- nell'ambito dell'attività per la quale è richiesto il contributo NON recupera l'IVA pagata ai fornitori;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate)

- è soggetta all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS, ed allega a tal fine dichiarazione di adempienza agli obblighi assicurativi di legge;
- NON è soggetto/a all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate)

² la richiesta non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo e comunque non potrà superare l'importo massimo di Euro 5.000,00, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati.

- di NON avere presentato richieste di finanziamento per la stessa iniziativa ad altri Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni o imprese private, nonché alle Circoscrizioni;
 - di avere presentato richieste di finanziamento per la stessa iniziativa ai seguenti soggetti (Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni o imprese private, Circoscrizioni):
-
-

(indicare solo una delle due voci sotto riportate)

- che per l'attività in oggetto (manifestazione, progetto, ecc.) è già stato richiesto Patrocinio in data _____;
- che per l'attività in oggetto (manifestazione, progetto, ecc.) NON è stato richiesto Patrocinio;
- che il progetto NON prevede la partecipazione di partiti politici;
- che la parte prevalente del progetto verrà realizzata dall'ente richiedente;
- che le attività si svolgeranno in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- di avere letto, di conoscere e accettare le disposizioni contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 delle modalità di erogazione di contributi e di altri vantaggi economici, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2014 06210/49 del 14/09/2015, esecutiva dal 28/09/2015, in vigore dal 01/01/2016, successivamente modificato con deliberazione n. 627/2021, nonché nell'Avviso e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" (consultabile sul sito www.comune.torino.it/sportetempolibero/trasparenza/);
- di essere a conoscenza che:
 - tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Città di Torino esonerata da qualsiasi genere di responsabilità (art. 11 del Regolamento n. 373);
 - qualora, in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale definita nella deliberazione di approvazione dell'iniziativa (art. 9 comma 3 del Regolamento 373); ai fini della verifica della percentuale in sede di rendicontazione le spese sostenute giustificate verranno considerate al netto delle eventuali entrate realizzate e degli eventuali ulteriori finanziamenti/contributi percepiti;
 - il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora l'iniziativa non sia realizzata nei tempi previsti o lo sia in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, alla mancata assistenza alle persone svantaggiate (art. 9 comma 6 del Regolamento n. 373);
 - le variazioni al progetto finanziato debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc...) dovranno essere comunicate alla Città ed accolte dalla Giunta Comunale con apposita Comunicazione dell'Assessore referente;

SI IMPEGNA

(barrare le caselle)

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Città di Torino l'utilizzo del Logo della Città da apporre sui materiali di comunicazione dell'iniziativa;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento delle attività;
- a tenere la Città di Torino sollevata da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico conseguente alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione (art. 11 del Regolamento dei Contributi);
- a presentare, entro 120 giorni dal ricevimento della lettera dirigenziale di concessione del contributo, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite nonché relazione finale sullo svolgimento dell'attività;
- a produrre in originale i giustificativi delle spese sostenute con le modalità previste nella nota informativa.

Data _____

Timbro e Firma del
Presidente/Legale Rappresentante

Si allegano alla presente domanda:

- descrizione dettagliata dell'iniziativa (seguendo il facsimile "Scheda progetto"), con l'indicazione delle modalità di svolgimento anche con riferimento alle persone coinvolte e/o all'utilizzo di volontari. E' inoltre ammesso qualsiasi altro tipo di documento (pubblicazioni, foto, stampe, articoli di giornale, ecc...) si ritenga utile ad una migliore comprensione e/o presentazione del progetto. (All. 2);
- preventivo di spesa e di entrata dell'intera iniziativa (seguendo il facsimile "Scheda preventivo") (All. 3);
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 e s.m.i. (All. 4);
- copia fotostatica dello Statuto e dell'Atto costitutivo e/o successive modifiche (o dichiarazione di avvenuto deposito presso la Città di Torino con aggiornamento delle eventuali modifiche intercorse);
- copia fotostatica del documento di identità del Presidente/Legale Rappresentante;
- breve curriculum del soggetto proponente con l'indicazione di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe e con relazione dettagliata circa la realizzazione di eventuali precedenti edizioni della manifestazione oggetto del presente contributo;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/79" (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In osservanza a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 e ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/79" (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati è finalizzato all'erogazione del contributo finanziato; potranno inoltre essere utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali relativamente a iniziative rivolte alla cittadinanza;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

3. il conferimento dei dati è necessario per l'erogazione del contributo richiesto, pertanto la mancata indicazione comporta l'impossibilità di concedere il contributo stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. i dati forniti saranno trasmessi agli uffici competenti;
7. gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
8. il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente della Divisione Sport e Tempo Libero.

Il Presidente/Legale Rappresentate

SCHEMA PROGETTUALE

(Descrivere il progetto in tutte le sue parti, avendo cura di esporre tutti gli argomenti evidenziati qui sotto)

1. Denominazione evento/progetto:

2. Data /Periodo di svolgimento:

3. Luogo/luoghi di svolgimento:

4. Obiettivi:

5. Descrizione generale dell'iniziativa. Articolazione e organizzazione del progetto/evento ed ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta. Si richiede altresì di allegare curriculum vitae dell'Associazione/Ente riportante le esperienze maturate.

6. Livello di coerenza con quanto richiesto al punto 1 dell'Avviso "Oggetto degli interventi".

7. Livello di coinvolgimento della popolazione: descrizione del livello di partecipazione popolare e dell'inclusione sociale perorata. Indicare il numero dei paesi partecipanti all'iniziativa, il numero degli atleti e spettatori, dettagliare la partecipazione dei vari target d'utenza.

8. Gratuità/onerosità della partecipazione all'evento/progetto: la partecipazione alle attività è:

a. gratuita

b. a pagamento

se a pagamento indicare se trattasi di quota associativa/assicurativa o d'iscrizione importi

9. Carattere innovativo dell'iniziativa: descrivere i punti di forza, le innovazioni (rispetto al panorama delle iniziative già inserite nel programma sportivo cittadino), nonché peculiarità e caratteristiche generali della proposta anche in relazione alla durata, alla frequenza di partecipazione dell'utenza, e alla possibilità di generare un aumento complessivo della pratica sportiva o di incentivare stili di vita sani legati all'alimentazione e all'ambiente.

10. Diffusione dell'iniziativa sul territorio cittadino: descrizione del radicamento al territorio del soggetto richiedente ove opera e delle sedi scelte per la realizzazione delle iniziative proposte.

11. Svolgimento diretto delle attività a cura dall'organizzatore e delle relative modalità di realizzazione dell'attività programmata: descrizione degli aspetti organizzativi a carico del soggetto proponente, fasi e modalità di sviluppo dell'attività (es. organizzazione dell'evento, attività di allestimento, eventuale utilizzo di materiali, strumenti o attrezzature varie pianificazione della comunicazione, modalità smaltimento rifiuti) - indicare numero e competenze del personale dipendente, dei collaboratori e del personale volontario

12. Indicare gli eventuali servizi e/o materiali richiesti alla Città

(Luogo e data)

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Fac simile da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA

All. 3

MODULO DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO / CONSUNTIVO

DENOMINAZIONE INIZIATIVA/PROGETTO:

	BILANCIO PREVENTIVO	RENDICONTO CONSUNTIVO
	ENTRATE	ENTRATE
1. Contributi da Enti pubblici:		
1.1 Ministero		
1.2 Regione Piemonte		
1.3 Comune di Torino		
1.4 Circonscrizione		
Totale 1		
2. Contributi Europei:		
Totale 2		
3. Contributi da Istituzioni e Fondazioni Bancarie		
Totale 3		
4. Incassi		
4.1 Biglietti e Abbonamenti		
4.2 Quote iscrizione e frequenza		
4.3 Vendita programmi e cataloghi		
4.4 Sponsor		
4.5 Proventi vari (specificare)		
Totale 4		
5. Risorse proprie		
5.1 Quote associative		
5.2 Offerte		
5.3 Contributi soci		
5.4 Altro (specificare)		
Totale 5		
TOTALE ENTRATE	0	
	BILANCIO PREVENTIVO	RENDICONTO CONSUNTIVO
	SPESE	SPESE
SPESE DIRETTE		
1. Personale		
1.1 Stipendi		

1.2 Collaborazioni esterne		
1.3 Consulenze		
1.4 Rimborso viaggi		
1.5 Rimborso spese		
1.6 Varie		
Totale 1.		
2. Servizi		
2.1 Allestimenti		
2.2 Studio progettuale		
2.3 Noleggio strutture		
2.4 Noleggio impianti tecnologici		
2.5 Servizi di allestimento		
2.6 Service audio luci		
2.7 Lavori		
2.8 Varie		
Totale 2.		
3. Comunicazione		
3.1 Studio grafica		
3.2 Stampa materiale		
3.3 Produzioni video		
3.4 Sito Internet		
3.5 Ufficio Stampa		
3.6 Acquisto spazi pubblicitari		
3.7 Distribuzione materiale		
3.8 Spedizioni		
3.9 Varie		
Totale 3.		
4. Servizi di rappresentanza e accoglienza		
4.1 Attività di rappresentanza		
4.2 Attività di accoglienza partecipanti		
4.3 Traduzioni		
4.4 Cerimoniale		
4.5 Catering		
Totale 4.		
5. Acquisti materiali di consumo		
5.1 Materiali per l'attività		
5.2 Abbigliamento per le manifestazioni		
5.3 Materiali di lavoro		
5.4 Materiali di premiazione		
5.5 Materiali promozionali		
Totale 5.		
6. Acquisti materiali durevoli		
6.1 Strumenti informatici		

6.2 Macchinari		
6.3 Attrezzature		
6.4 Varie		
Totale 6.		
Per l'imputazione esatta degli importi seguire le indicazioni riportate nell'Avviso, nell'ultima parte riportata al punto 5)		
7. Attivita' volontarie dei propri associati		
Totale 7. (non deve superare il 5% del costo totale dell'iniziativa)		
8. Ospitalità		
8.1 Viaggi		
8.2 Vitto		
8.3 Alloggio		
8.4 Varie		
Totale 8.		
9. Locazioni/affitti/canoni		
9.1 Locali		
9.2 Impianti		
9.3 Suolo Pubblico		
9.4 Varie		
Totale 9.		
10. Quote di iscrizione / affiliazione a enti / organismi		
Totale 10.		
11. Varie		
11.1 Autorizzazioni		
11.2 Permessi		
11.3 Assicurazioni		
11.4 Siae		
11.5 Varie		
Totale 11.		
12. Spese indirette (spese del progetto legate alla struttura amministrativa, cioè necessarie a supporto diretto o indiretto del personale che lavora sull'iniziativa)		
12.1 Impiego beni mobili in proprio possesso		
12.2 Impiego beni immobili in proprio possesso		
12.3 Utenze		
12.4 Forniture d'ufficio		
12.5 Varie		
Totale 12 (spesa massima pari al 10% del totale del preventivo di spesa)		
TOTALE SPESE COMPLESSIVO		

Totale Spese		
Totale Entrate		
DISAVANZO /AVANZO / PAREGGIO		

Timbro e Firma

DA COMPILARE SOLO IL CAMPO CHE INTERESSA

Si dichiara che tutte le spese indicate nel preventivo sottoscritto saranno sostenute dall'Associazione/Ente/Organismo scrivente.

Timbro e Firma

Si dichiara che il presente rendiconto è vero, reale e corrisponde alle effettive entrate introitate e spese sostenute per l'iniziativa di cui il dichiarante assume la piena e assoluta responsabilità

Timbro e Firma

**DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTI LA DENOMINAZIONE
DELL'ASSOCIAZIONE**

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 DEL D.L. N. 78

CONVERTITO IN LEGGE 122/2010 E S.M.I.

Il/la sottoscritto/a _____
Presidente/Rappresentante dell'Associazione _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamata dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere un contributo gravante sulle finanze pubbliche, dichiara che:

(indicare solo UNA delle seguenti dichiarazioni)

- la suddetta Associazione si attiene a quanto disposto dall'art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010;

OPPURE

- che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:¹
- Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. n. 165 del 2001*
 - Università*
 - Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato*
 - Camera di Commercio*
 - Ente del Servizio Sanitario Nazionale*
 - Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria*
 - Ente previdenziale ed assistenziale nazionale*
 - Ente Religioso*
 - ONLUS*
 - Associazione di promozione sociale*
 - Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante*
 - Società*

DICHIARA INOLTRE

che in caso di modifiche/variazioni di quanto sopra attestato darà immediata comunicazione alla Divisione.

Timbro e firma del Legale Rappresentante

¹ Solo in caso di spunta della seconda voce "(...) non si applica all'Associazione" specificare una delle categorie riportate.

NOTA INFORMATIVA

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' LEGATE ALLO SPORT E AL TEMPO LIBERO PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 1° APRILE 2024 E IL 31 DICEMBRE 2024.

Secondo quanto previsto all'art. 86 dello Statuto della Città di Torino, dal Regolamento n. 373 sulle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici ed in applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e la trasparenza degli atti amministrativi, si forniscono le seguenti indicazioni sulle modalità di redazione dei documenti necessari alla richiesta di un contributo finanziario a parziale copertura delle spese relative ad iniziative di Sport e Tempo Libero.

I soggetti interessati devono presentare domanda utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito Internet della Città all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/sportetempolibero/> allegando i documenti richiesti e consegnata secondo quanto previsto nell'Avviso.

COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Per la redazione dell'istanza è necessario utilizzare il modulo predisposto (all. 1) avendo cura di compilarne tutti i campi. L'istanza sarà considerata non ammissibile nei casi riportati al punto 4) dell'Avviso.

L'istanza - secondo quanto stabilito al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 - è **soggetta all'apposizione dell'imposta di bollo**, salvo che sia prevista una specifica ipotesi di esenzione che va segnalata nell'istanza stessa. I soggetti esenti dalla suddetta imposta dovranno indicare nell'istanza il numero di iscrizione al registro nel quale dichiarano di essere iscritti. L'imposta di bollo potrà essere assolta anche tramite versamento con modello F24.

La richiesta per ciascun contributo non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo e comunque non potrà superare l'importo massimo di Euro 5.000,00, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati.

All'istanza va apposta firma autografa da parte del Presidente/Legale Rappresentante ed allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli interventi per i quali è possibile presentare istanza di contributo ordinario devono essere realizzati nel periodo compreso fra il 1° APRILE 2024 ed il 31 DICEMBRE 2024, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso all'art. 3.

REDAZIONE DEL PROGETTO/INIZIATIVA

Per la descrizione del progetto/iniziativa è necessario utilizzare il fac-simile (all. 2) con l'indicazione delle modalità di svolgimento. Sono richieste la compilazione di tutti i campi, la descrizione accurata delle attività e la sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante.

E' ammessa la presentazione di qualsiasi altro tipo di documento (pubblicazioni, foto, stampe, articoli di giornale, ecc...) si ritenga utile ad una migliore comprensione e/o presentazione del progetto.

Nella parte relativa all'organizzazione devono essere indicati il personale dipendente dedicato al progetto, i collaboratori esterni e le eventuali consulenze.

N.B. Una commissione appositamente istituita valuterà la proposta progettuale attribuendo il relativo punteggio secondo criteri e modalità di cui al punto 5) dell'Avviso. L'individuazione dei beneficiari e la quantificazione dei contributi economici da erogare saranno approvati con provvedimento dirigenziale in base al punteggio ottenuto e alle risorse effettivamente disponibili.

REDAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo economico/finanziario deve riportare voci di costo/spesa, voci di entrata e la sottoscrizione da parte del Presidente/Legale Rappresentante. La sua redazione va effettuata utilizzando il fac-simile (all. 3), che deve essere compilato in modo chiaro, completo, analitico e congruo rispetto alla realizzabilità del programma presentato.

SPESE

Le spese vanno indicate per attività e per voci di costo e devono considerare:

- l'I.V.A. solo se rappresenta un costo non recuperabile per l'ente/associazione/organismo no profit;
- gli oneri sociali e previdenziali solo nel caso di utilizzo di personale interno.

Compongono il preventivo e possono essere considerate ammissibili le seguenti spese:

SPESE DIRETTE: essenziali per il progetto, possono essere imputate direttamente ad una determinata unità di prodotto, produzione o attività realizzata nell'ambito del progetto (personale, attrezzature, materiali di consumo, servizi, ecc). Specificatamente:

- **Personale dipendente** direttamente impegnato nelle attività di progetto; per questo occorre stimare il costo relativo alle ore di lavoro dedicate e indicare la quantificazione delle stesse nella scheda progettuale; non devono essere imputate le ore di lavoro di routine relative ad attività associative. **Si precisa che le spese sostenute per il personale interno (stipendi) ed esterno (collaborazioni esterne) verranno accettate fino ad un limite complessivo massimo dell'80% del totale delle spese rendicontate.** Per il personale interno si considerino gli oneri sociali e previdenziali. Le prestazioni professionali svolte da altro personale vanno indicate come **collaborazioni esterne o consulenze.**
- **Servizi:**
 - allestimenti
 - comunicazione
 - accoglienza
 - vari
- Acquisto di **materiali di consumo:** materiali da lavoro, materiali di premiazione e promozionale, ecc., purché destinati in maniera esclusiva allo svolgimento delle iniziative programmate.
- Acquisto di **materiali durevoli:** apparecchiature necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa. In relazione alle spese per l'acquisto di beni durevoli, in fase di esame sia dei preventivi allegati ai progetti, sia delle documentazioni contabili presentate a titolo di rendicontazione delle spese sostenute, verranno adottati i seguenti criteri:
 - a) le spese per l'acquisto di beni e materiali durevoli necessari per lo svolgimento di manifestazioni potranno essere ammesse da parte della Città in misura proporzionale sia alla quota di ammortamento dei beni nel tempo, determinata in base alla tabella dei coefficienti di ammortamento fissati con Decreto del Ministero delle Finanze, sia al periodo di utilizzo dei beni stessi legato allo svolgimento dell'iniziativa. I beni non devono aver già usufruito di contributi pubblici per la loro acquisizione. L'acquisto dei beni dovrà essere documentato mediante presentazione di fattura corredata di ordinativo e di consegna, mandati di pagamento bancari e da prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al progetto finanziato accompagnato da una dichiarazione del responsabile che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata;
 - b) le spese per l'acquisto di beni e materiali durevoli strettamente necessari all'espletamento di attività o progetti stagionali/annuali, anche ripetibili nel tempo, potranno essere ammesse nel rispetto dei criteri indicati al punto precedente, con annessa dichiarazione che l'attrezzatura è indispensabile per lo svolgimento dell'attività e che l'uso della stessa sarà continuativo nel tempo in rapporto all'attività medesima; illustrazione del programma di attività nel suo sviluppo per gli anni successivi a quello in cui l'acquisto viene effettuato; illustrazione attraverso apposito curriculum dell'esperienza maturata negli anni precedenti.
- **Attività volontarie dei propri associati** con indicazione nella scheda progettuale delle ore dedicate al progetto; la quota riferita a tali attività non potrà comunque superare il 5% del costo totale dell'iniziativa
- **Ospitalità:** Viaggi, vitto, alloggio
- **Locazioni** di locali, pagamento di canoni per utilizzo impianti, suolo pubblico
- **Quote di iscrizione / affiliazione** ad organismi /enti
- **Varie:** autorizzazioni, permessi, assicurazioni, SIAE, ecc.

SPESE INDIRETTE: quelle non esclusivamente legate al progetto, ma che concorrono alla sua realizzazione e sono legate alla struttura amministrativa, cioè sono necessarie a supporto diretto o indiretto del personale che lavora sul progetto (utenze, forniture d'ufficio, impiego beni mobili o immobili in proprio possesso, specificando i beni utilizzati e il periodo di loro utilizzo, ecc.). Tali spese possono essere considerate ammissibili per un massimo del 10% del totale del preventivo di spesa.

SPESE NON AMMISSIBILI

- Lavoro volontario dei propri associati (per una somma superiore al 5% del costo complessivo del progetto)
- Tasse e imposte (ad esclusione dell'IVA, che risulta ammissibile solo nel caso in cui il soggetto beneficiario non la recuperi)
- Interessi passivi e/o attivi sull'eventuale «conto dedicato»
- Accantonamenti per perdite o passività future
- Debiti e relativi oneri
- Spese eccessive rispetto alle necessità riferite allo svolgimento del progetto
- Perdite da cambio di valuta
- Altre eventuali non prevedibili nel presente elenco

ENTRATE

Le entrate presunte vanno indicate secondo le seguenti voci: Contributi (va indicato anche il contributo richiesto alla Città di Torino), Incassi e Risorse Proprie:

CONTRIBUTI

Contributi di Enti pubblici (Ministero, Regione, Comune, Circoscrizione, ecc.)
Contributi Europei
Contributi da Istituzioni e Fondazioni bancarie

INCASSI

Biglietti e Abbonamenti
Quote iscrizioni e frequenza
Vendita programmi/cataloghi
Sponsor
Proventi vari (specificare)

RISORSE PROPRIE

Quote associative
Offerte
Contributi soci
Altro (specificare)

LIQUIDAZIONE DELL'ANTICIPO DEL CONTRIBUTO

Per le iniziative che comportano un significativo impegno finanziario è possibile richiedere, al momento dell'istanza di erogazione del contributo, un anticipo della liquidazione dello stesso, nella misura massima del 70%.

LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini della liquidazione del contributo, successivamente all'esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa relativa al contributo concesso, e comunque non oltre 120 giorni dal ricevimento della lettera a cui è allegata la presente nota informativa, il soggetto beneficiario deve presentare alla Divisione Sport e Tempo Libero la seguente documentazione:

- a) istanza di liquidazione del contributo, sulla quale dovrà applicarsi marca da bollo di € 2,00;
- b) relazione conclusiva sull'attività svolta;
- c) **rendiconto analitico delle entrate realizzate e delle spese sostenute, riportante le medesime voci di spesa del preventivo e motivando dettagliatamente eventuali variazioni rispetto a quanto riportato nel bilancio preventivo;**
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta ai sensi del DPR 445/2000 relativa all'elenco riepilogativo e dettagliato delle pezze giustificative del progetto;
- e) pezze giustificative delle spese **in originale e in copia, corredate della relativa tracciabilità** (distinte bonifico, estratti conto, ecc.).

N.B. La mancata presentazione di tale documentazione entro i termini indicati costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso, che deve intendersi come rinuncia allo stesso, come da dichiarazione sottoscritta dal richiedente nell'istanza di contributo presentata.

Tutti i documenti contabili riferiti al progetto (fatture, note di pagamento, bollette, scontrini, ricevute ecc), elencati nel rendiconto, dovranno a pena di inammissibilità:

- a) riportare chiaramente l'**oggetto di spesa** ed essere **intestati al soggetto beneficiario**;
- b) essere presentati **in originale** e avere **valenza fiscale**. Gli originali, annullati con l'apposizione del timbro "ammesso a contributo della Città di Torino", saranno quindi riconsegnati al richiedente e conservati in fotocopia presso l'ufficio competente;
- c) avere **congruenza temporale e funzionale** con le attività previste nel progetto.

Dovranno, inoltre, essere rispettate le seguenti indicazioni procedurali:

- a. Eventuali **scontrini fiscali** dovranno essere raggruppati su carta intestata del beneficiario, ove dovranno essere riportate la tipologia di spesa effettuata se non già indicata sui singoli scontrini, l'indicazione della destinazione d'uso e la firma del Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione. Non verranno ammessi scontrini illeggibili, non integri o modificati.
- b. **Le spese soggette ad I.V.A.** dovranno essere documentate con regolari giustificativi contenenti tutti i requisiti di legge (vedi art. 21 del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 e s.m.i.).
- c. **Le spese non soggette a I.V.A** dovranno essere documentate secondo la normativa vigente e riportare con esattezza la clausola di esenzione. In caso di importi superiori a Euro 77,47 sui documenti giustificativi dovrà essere apposta la marca da bollo di Euro 2,00, secondo la normativa vigente.
- d. Eventuali giustificativi di **spese pagate in valuta straniera** dovranno essere corredati da una dichiarazione sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, contenente l'indicazione della corrispondenza in Euro.
- e. Le fatture devono essere intestate al soggetto beneficiario e devono essere **quietanzate** nei seguenti modi:
 - a. l'indicazione di "pagato" con timbro e firma leggibile del rappresentante del soggetto fornitore, oppure:
 - b. con attestazione di bonifico effettuato tramite istituto bancario o servizio postale;
 - c. i pagamenti effettuati tramite bonifico elettronico (internet - home banking) devono essere accompagnati da un elenco degli stessi timbrato e firmato in originale dalla banca o da copia dell'estratto conto relativo alla voce addebitata.

In caso di smarrimento di una fattura o di altro documento fiscale sarà necessario farsi rilasciare dal fornitore del bene o del servizio copia conforme all'originale. Il nuovo documento (che deve essere una fotocopia dell'esemplare in possesso del fornitore) dovrà riportare la dicitura: "copia conforme all'originale emesso su specifica richiesta del cliente che ha dichiarato di aver smarrito l'esemplare di sua spettanza a suo tempo rilasciato", con data e firma del fornitore. Le copie conformi seguono, agli effetti dell'imposta di bollo, lo stesso regime fiscale degli originali.

- f. **Nel caso di prestazione occasionale** (consulenze, collaborazioni varie) occorrerà una nota emessa dal prestatore occasionale, predisposta secondo le norme vigenti in materia fiscale, che dovrà riportare:
- la dicitura: "somma non soggetta ad I.V.A. ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i. trattandosi di prestazione occasionale";
 - il compenso lordo e il compenso netto, con l'indicazione della ritenuta d'acconto del 20% da calcolare sulla base imponibile; se il prestatore occasionale è iscritto alla gestione separata, è necessario indicare anche il 4% da calcolare sempre sulla base imponibile per il contributo INPS;
 - la marca da bollo da Euro 2,00 nel caso in cui la ricevuta di pagamento superi i 77,47 Euro. **La marca va apposta al momento dell'emissione della ricevuta. Entrambe devono riportare la stessa data. La data della marca da bollo può essere anche anteriore, ma mai posteriore, pena l'inammissibilità della pezza giustificativa;**
 - le note dovranno inoltre essere corredate da regolare ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della ritenuta d'acconto da parte dell'ente beneficiario mediante modello di pagamento F24.
- g. **Le spese di viaggio e trasporto** dovranno essere documentate con biglietti di treno, ticket bus o parcheggio, raggruppati su carta intestata del soggetto beneficiario, ove deve essere specificato il motivo dell'utilizzo con riferimento allo svolgimento delle attività progettuali e la firma del Presidente/ Legale Rappresentante dell'Associazione. Nel caso di utilizzo di automezzo personale, per il rimborso, da determinarsi secondo le Tariffe ACI, sarà necessaria una nota delle spese sostenute completa di tutte le indicazioni (utilizzatore, data, mezzo utilizzato, tragitto, km, costo) sottoscritta sia dell'utilizzatore che del Legale Rappresentante/Presidente dell'ente beneficiario.
- h. **Per le spese relative a pasti e pernottamenti** andrà prodotta regolare documentazione fiscale; in caso di fatture o ricevute fiscali, queste ultime dovranno essere intestate al soggetto beneficiario. Dovrà inoltre essere prodotta una dichiarazione, sottoscritta dal Presidente/ Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, contenente l'indicazione in ordine al loro utilizzo con riferimento allo svolgimento delle attività progettuali.
- i. Qualora si intenda documentare **l'acquisto di valori bollati** dovrà essere prodotta una nota con timbro e firma del rivenditore corredata da una dichiarazione, sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, contenente l'indicazione in ordine all'utilizzo degli stessi con riferimento allo svolgimento delle attività progettuali.
- j. **Le spese relative ai costi organizzativi** quali, ad esempio, quelli relativi all'impiego di beni mobili o immobili utilizzati, le spese di segreteria, le utenze, le ricariche telefoniche potranno essere ammesse nella misura massima del 10% della spesa complessiva prevista, purché siano riferibili alle attività connesse allo sviluppo delle attività progettuali.
- k. **Per l'impiego di beni mobili o immobili utilizzati - già in possesso** del beneficiario del contributo -, l'ente beneficiario dovrà produrre documentazioni contabili con la quantificazione del valore economico per la parte relativa allo svolgimento del progetto. Nel caso in cui tali spese non fossero documentabili attraverso pezze giustificative contabili, saranno ammesse auto-dichiarazioni (a cui andranno allegati documenti che attestano il possesso dei beni) il cui importo sarà considerato come componente dell'ammontare complessivo della spesa sostenuta, ma che non saranno ammesse a contributo. Tali spese dovranno in ogni caso essere state già contemplate in fase di preventivo.
- l. **Le spese per l'acquisto di beni e materiali durevoli necessari per lo svolgimento di iniziative** potranno essere ammesse da parte della Città in misura proporzionale sia alla quota di ammortamento dei beni nel tempo, determinata in base alla tabella dei coefficienti di ammortamento fissati con Decreto del Ministero delle Finanze, sia al periodo di utilizzo dei beni stessi legato allo svolgimento dell'iniziativa. I beni non devono aver già usufruito di contributi pubblici per la loro acquisizione. L'acquisto dei beni dovrà essere documentato mediante presentazione di fattura corredata di ordinativo e di consegna, mandati di pagamento bancari e da prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al progetto finanziato accompagnato da una dichiarazione del responsabile che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata;

- m. **Le spese per l'acquisto di beni e materiali durevoli strettamente necessari all'espletamento di attività o progetti stagionali/annuali**, anche ripetibili nel tempo, potranno essere ammesse nel rispetto dei criteri indicati al punto precedente. L'erogazione dovrà essere adeguatamente motivata, nel provvedimento deliberativo di individuazione del beneficiario del contributo, alla luce delle documentazioni presentate dal soggetto richiedente unitamente all'istanza di contributo e al relativo preventivo di spesa (dichiarazione che l'attrezzatura è indispensabile per lo svolgimento dell'attività e che l'uso della stessa sarà continuativo nel tempo in rapporto all'attività medesima; illustrazione del programma di attività nel suo sviluppo per gli anni successivi a quello in cui l'acquisto viene effettuato; illustrazione attraverso apposito curriculum dell'esperienza maturata negli anni precedenti).
- n. **In relazione alle attività volontarie**, il beneficiario potrà produrre documentazioni contabili con la quantificazione del valore economico delle attività volontarie dei propri associati, con indicazione delle ore per ogni volontario dedicate al progetto; la quota riferita a tali attività non potrà comunque superare il 5% del costo totale sostenuto per l'iniziativa. Nel caso in cui tali spese non fossero documentabili attraverso pezze giustificative contabili saranno ammesse auto-dichiarazioni, il cui importo sarà considerato come componente dell'ammontare complessivo della spesa sostenuta, ma che non saranno ammesse a contributo. Tali spese dovranno in ogni caso essere state già contemplate in fase di preventivo.

RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

Qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita (art. 9 comma 3 Regolamento n. 373); ai fini della definizione di tale percentuale, in sede di verifica della rendicontazione le spese sostenute giustificate verranno considerate al netto delle eventuali entrate realizzate e degli eventuali ulteriori finanziamenti/contributi percepiti.

REVOCA DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata a titolo di anticipo, in assenza di rendicontazione oppure qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme, senza previa approvazione delle variazioni con relativa comunicazione di Giunta Comunale da parte dell'Assessore competente.

VARIAZIONI

Le variazioni al progetto finanziato debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc.) dovranno essere comunicate per iscritto attraverso apposita comunicazione all'Assessore competente. Eventuali variazioni riguardanti l'associazione/ente (sede legale, ragione sociale, legale rappresentante, ecc.) dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla Divisione Sport e Tempo Libero, allegando copia fotostatica del verbale di assemblea da cui si evincano le variazioni stesse e copia della richiesta di variazione presentata all'Agenzia delle Entrate.

Per quanto non previsto dalla presente nota informativa, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.