



## CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI  
DIVISIONE EDUCATIVA**

**ATTO N. DD 7891**

**Torino, 05/12/2024**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI AL PERSONALE EDUCATIVO. DIEGO DI MASI. IMPEGNO DI SPESA EURO 5.382,40 SPESA SORRETTA DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA PARZIALMENTE FINANZIABILE CON FONDI LEGGE STATALE 285/97

Considerato che la Disposizione Interna n. 1069 del 23/07/2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

Nel delineare i percorsi contenuti nella proposta formativa 2024/25, a seguito del confronto avvenuto nella commissione Ricerca e Sviluppo del gruppo Coordinamento Pedagogico Organizzativo di luglio e delle minori risorse economiche disponibili, si sono raccolte alcune riflessioni e considerazioni per evitare dispersione e rafforzare invece una formazione metodologica del professionista riflessivo, sia nel Coordinamento che nei gruppi di lavoro. In coerenza con un'idea di formazione che sostenga consapevolezza, riflessività e trasformazione delle pratiche sul campo, il Piano formativo non viene inviato al personale, ma saranno i/le CP a parlarne nei gruppi, curando la progettazione e organizzazione di modalità anche di autoformazione e valorizzando come formativo il lavoro interno ai collegi e ai servizi.

La Commissione Ricerca e Sviluppo ha individuato alcuni criteri per cui:

- i circoli in cui saranno attivati percorsi di "Formazione congiunta 06" (compresi i percorsi di "Accompagnamento al personale dei Poli 06") non partecipano ad altre formazioni, in quanto la/il CP sarà già impegnata/o su quei percorsi, e potrà, insieme al Coordinamento di circolo, individuare modalità per coinvolgere anche gli altri servizi del Circolo, attraverso diversi dispositivi formativi e organizzativi (osservazioni incrociate, affiancamenti in servizio, Coordinamento di circolo, piccoli gruppi, collegi, formativi, ...);
- per ogni zona sono a disposizione 3 percorsi collegiali 0-6 (alcuni sono già predeterminati, altri da individuare);
- successivamente nelle zone si andrà a definire quali servizi/numeri di personale far partecipare alla formazione per il SEI realizzata da UniTO;

- residuano alcuni percorsi a partecipazione individuale o di piccolo gruppo indicati di seguito e la possibilità che il personale dei circoli che non aderiscono alle formazioni collegiali sopra indicate possano iscriversi ai corsi “cosiddetti di aggiornamento” per il raggiungimento delle 12 ore formative obbligatorie.

Nella scelta dei formatori si è tenuta presente la loro comprovata esperienza professionale sui temi dei percorsi offerti e la loro conoscenza del contesto cittadino, in modo da poter accompagnare i processi e le scelte educative in un’ottica preventiva e di accoglienza delle famiglie. I docenti individuati fanno parte di Fondazioni, Enti, Associazioni del Terzo settore e/o iscritti all’Albo formatori della Sfep.

Occorre ora affidare, ai sensi dell’art. 7 comma 6 D.L.vo n. 165 del 30/3/2001 e ai sensi dell’art. 5 lettere a) e d) del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti dell’amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 11 dicembre 2007 ( mecc. 200709823/04) esecutiva dal 28 dicembre 2007, modificato con deliberazione della Giunta Comunale in data 5 febbraio 2008 ( mecc. 200800648/04) esecutiva dal 19/02/2008, 24 novembre 2009 ( mecc.2009 08128/004) IE esecutiva dall’11 dicembre 2009 e 22 Settembre 2015 ( mecc. 2015 04274/004) IE esecutiva dall’8 ottobre 2015 , i percorsi formativi al:

**dott. Diego Di Masi**, nato a Roma il 23/06/1977 e residente in via Elena Enselmini n. 7 – 35132 Padova (PD)- C.F. DMSDGI77H23H501X, per le attività di conduzione, visto il curriculum vitae, depositato agli atti presso il Dipartimento Servizi Educativi, di un percorso di formazione sul "Piano annuale per l'Inclusione" per 10 ore per un importo forfettario di euro 1.000,00, oltre i contributi previdenziali a carico della Città pari a Euro 160,00, per complessivi euro 1.160,00 al lordo delle ritenute di legge, fuori campo IVA ai sensi dell’art. 5 del d.p.r. 633/72 e s.m.i. e "Progettare sistemi inclusivi: la prospettiva zerosei" per 32 ore, così ripartite: 20 ore (formazione), 4 ore (progettazione), 4 ore (monitoraggio e documentazione), 4 ore (restituzione finale) per un importo forfettario di euro 3.640,00 oltre i contributi previdenziali a carico della Città pari a Euro 582,40, per complessivi euro 4.222,40 al lordo delle ritenute di legge, fuori campo IVA ai sensi dell’art. 5 del d.p.r. 633/72 e s.m.i.

L’incarico si configura come prestazione occasionale ai sensi dell’art. 67 del D.P.R. 917/86, regolato dallo schema del contratto (all, 1) allegato al presente provvedimento del quale fa parte integrante e sostanziale ed il cui contenuto è stato accettato dall’interessato.

Il compenso è assoggettato all’IRAP istituita con D.Lgs n. 446/97 e la relativa spesa sarà fronteggiata con l’utilizzo dei fondi impegnati con apposito provvedimento.

Ad avvenuta esecutività del presente provvedimento si trasmetterà il modulo predisposto dal servizio Centrale Risorse Umane per la pubblicazione nel sito web della Città così come disposto dalla circolare n. 48/08 del Segretario Generale.

L’attività in oggetto rientra tra quelle a carattere istituzionale e avrà inizio dalla data di esecutività del presente provvedimento e si concluderà entro il 30/06/2025.

Gli incarichi in oggetto non richiedono l’indicazione del CIG in quanto incarichi di collaborazione ex D.Lgs. 165/2001, codice “20”-“INCARICHI\_COLLABORAZIONE”.

Vista la determinazione dirigenziale della Regione Piemonte n. DD 334/A1511C/2022 del 22/06/2022, con cui si è approvato il piano di riparto delle risorse statali e del cofinanziamento regionale del Piano di Azione 2022 fra i Comuni piemontesi beneficiari. Si precisa che il presente affidamento concerne attività di docenza. Trattasi di attività distinta da incarichi di consulenza, studio e ricerca, come bene evidenziato dalla Deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 20/2009/P del 25 novembre 2009 e da ultimo dalla Circolare del Ministro della Funzione Pubblica n. 6/2014. Inoltre, la preventiva ricognizione finalizzata alla ricerca delle professionalità richieste all’interno dell’ente per svolgimento dell’attività di docenza è effettuata tramite la Banca dati Formatori continuamente aggiornata, che contiene anche i soggetti

appartenenti all'Amministrazione che sono in possesso dei requisiti idonei alla docenza, in materie differenti dai compiti di istituto. Si attesta che per il predetto incarico è stato richiesto in data 25/10/2024 l'inserimento nel Programma degli incarichi di collaborazione autonoma conferiti ai sensi del comma 6 del decreto legislativo 165/2001 come indicato dalla Circolare prot 3467-4-20-1 del 30/10/23. Il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 16 Ottobre 2012.n. mecc.05288/128

Il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 178, 179, 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

#### **DETERMINA**

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono richiamate, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.L.vo n. 165 del 30/3/2001 e ai sensi dell'art. 5 lettere a) e d) del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti dell'amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 11 dicembre 2007 ( mecc. 200709823/04) esecutiva dal 28 dicembre 2007, modificato con deliberazione della Giunta Comunale in data 5 febbraio 2008 ( mecc. 200800648/04) esecutiva dal 19/02/2008, 24 novembre 2009 ( mecc.2009 08128/004) IE esecutiva dall'11 dicembre 2009 e 22 Settembre 2015 ( mecc. 2015 04274/004) IE esecutiva dall'8 ottobre 2015 , le attività di conduzione al:

**dott. Diego Di Masi**, nato a Roma il 23/06/1977 e residente in via Elena Enselmini n. 7 – 35132 Padova (PD)- C.F. DMSDGI77H23H501X, per le attività di conduzione, visto il curriculum vitae, depositato agli atti presso il Dipartimento Servizi Educativi, di un percorso di formazione sul "Piano annuale per l'Inclusione" per 10 ore per un importo forfettario di euro 1.000,00, oltre i contributi previdenziali a carico della Città pari a Euro 160,00, per complessivi euro 1.160,00 al lordo delle ritenute di legge, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 633/72 e s.m.i. e "Progettare sistemi inclusivi: la prospettiva zerosei" per 32 ore, così ripartite: 20 ore (formazione), 4 ore (progettazione), 4 ore (monitoraggio e documentazione), 4 ore (restituzione finale) per un importo forfettario di euro 3.640,00 oltre i contributi previdenziali a carico della Città pari a Euro 582,40, per complessivi euro 4.222,40 al lordo delle ritenute di legge, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 5

del d.p.r. 633/72 e s.m.i.

Il compenso è assoggettato ad IRAP, istituita con D.Lgs n. 446/97 e la relativa spesa sarà fronteggiata con l'utilizzo dei fondi impegnati con apposito provvedimento.

L'incarico si configura come prestazione occasionale ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. 917/86, regolato dallo schema del contratto (all. n. 1) allegato al presente provvedimento del quale fa parte integrante e sostanziale ed il cui contenuto è stato accettato dall'interessato e avrà inizio dalla data di stipulazione del contratto e si concluderà entro il 30/06/2025.

2. Ad avvenuta esecutività del presente provvedimento si trasmetterà il modulo predisposto dal Servizio Centrale risorse Umane per la pubblicazione nel sito web della Città così come disposto dalla circolare n. 48/08 del Segretario Generale;

3. di impegnare la spesa occorrente per l'espletamento dell'attività di cui al punto 1 per complessivi Euro 5.382,40=, come indicato nel dettaglio economico-finanziario riportato in calce. Per i compensi rientranti nel campo di applicazione IRAP, istituita con D.Lgs. 446/97, la relativa spesa trova copertura sui fondi impegnati con apposito provvedimento;

4. La presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

5. Il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

6. Il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico ai sensi della delibera di G.C. 16/10/2012 n. mecc. 2012 5288/128.

7. La prestazione in oggetto non richiede l'indicazione del CIG in quanto esclusa dalla normativa e dalle successive circolari AVCP.

Gli allegati sono conservati agli atti del servizio.

8. Si attesta che per il predetto incarico è stato richiesto in data 25/10/2024 l'inserimento nel Programma degli incarichi di collaborazione autonoma conferiti ai sensi del comma 6 del decreto legislativo 165/2001 come indicato dalla Circolare prot 3467-4-20-1 del 30/10/23.

9. di dichiarare, ai sensi dell'art. 6-bis della legge statale n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città di Torino, l'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto.

### Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 5.382,40 con la seguente imputazione:

Euro 3.000,00

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
3.000,00	2024	04	06	1	03	046150027002	007	31/12/2024
Descrizione capitolo e articolo			APP. AVANZO TRASF. - PROGETTI EDUCATIVI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - SPESA PER FORMAZIONE E PER PROMOZIONE COORDINAMENTI PEDAGOGICI TERRITORIALI EX D.LGS 65/2017 VEDASI CAP. 4410002 ENTRATA SETT. 07					
Conto Finanziario n.			Descrizione Conto finanziario					
U.1.03.02.04.999			Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					

Tale spesa è finanziata da avanzo applicato al Bilancio 2024-2026, esercizio 2024, con DD 3805 del 28/06/2024 derivante da entrate accertate con DD 6013/2022 (acc. 2228/2023 - rev. 11186/2023) come segue:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
3.000,00	2023	2	0101	01	004410002001	007	31/12/2023
Descrizione capitolo e articolo			MIN.ISTR. UNIV. E DELLA RICERCA - CONTRIBUTO PER FORM. E PER PROMOZIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICI TERR. EX D.LGS 65/2017 E CONTRIBUTI PER SERV EDUC. NON COMUNALI-VEDASI C. 461500277/46180009 S- SETT 07				
Conto Finanziario n.			Descrizione Conto finanziario				
E.2.01.01.01.002			Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche				

Euro 2.382,40

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza obbligazione
2.382,40	2025	12	01	1	03	088810004001	007	31/12/2025
Descrizione capitolo e articolo		LEGGE 285/97 - PROGETTI LEGGE 285/97 - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTIVITA' FORMATIVE						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.02.99.999		Altri Servizi Diversi n.a.c.						

IL DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Claudio Sciaraffa

Programma degli incarichi di collaborazione autonoma  
ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 per  
l'esercizio 2024/2025

**Dipartimento, Divisione e Servizio di riferimento:**

Dipartimento Servizi Educativi- Divisione Educativa

**Missione e programma di bilancio:**

12-1

**Capitolo di bilancio:**

88810004001

Obiettivi e motivazione dell'incarico (in coerenza con le esigenze di funzionalità della Città di Torino):

Accompagnamento e formazione del personale designato alla funzione di Referente  
Inclusione di plesso (nidi a gestione diretta e scuole dell'infanzia comunali)

Tipologia di incarico:

Incarico ad esperti (ai sensi del D.Lgs 165/2001) e art. 5 comma 1 del Regolamento conferimento di incarichi) per attività di docenza/formazione rivolta al prof. D. Di Masi

**Materia e argomenti afferenti l'incarico:**

Costruire linguaggi comuni e integrare pratiche che incrementino la riflessività delle referenti  
inclusione, consolidandone il ruolo e la funzione.

Nello specifico: accompagnamento biennale per il personale designato

**Durata dell'incarico:**

2024

**Importo della spesa:** 3.000,00 € - 2024

4.000,00 € - 2025



CITTA' DI TORINO

**Atto soggetto ad obbligo di trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della L. 266/2005 e a preventivo parere dell'Organo di Revisione** (incarichi di ricerca, studio, consulenza di importo superiore a 5.000 euro):

## Contratto per il conferimento di prestazione occasionale

TRA

Tra la Città di Torino (C.F. 00514490010) nella persona di Claudio Sciaraffa, nato a Torino il 20/02/1975, Dirigente del Dipartimento Servizi Educativi, domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune di Torino in via Bazzi n. 4, che interviene nel presente contratto in virtù delle competenze previste dall'articolo 107, comma 3, del D.lgs 267/2000, nonché in esecuzione della determinazione dirigenziale n. .... - esecutiva dal .....

E

Diego Di Masi -codice fiscale DMSDGI77H23H501X -nato a Roma il 23/06/1977 e residente in Via Enselmini, 7 – 35132 Padova (PD), che in seguito sarà chiamato per brevità anche "Incaricato", che interviene nel presente contratto in nome e per conto proprio; convengono e stipulano quanto segue:

### **Articolo 1 (Oggetto del contratto)**

Il "Comune", come sopra rappresentato, affida all' "Incaricato", che accetta, l'incarico di svolgere la propria attività di prestazione occasionale per il Dipartimento Servizi Educativi

### **Articolo 2 (Prestazioni)**

1. Il "Comune" affida all' "Incaricato", che accetta, di svolgere le attività formative sul "Piano annuale per l'Inclusione" e "Progettare sistemi inclusivi: la prospettiva zerosei".
2. L' "Incaricato" svolgerà le suddette prestazioni con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione nei confronti del "Comune". Il rapporto sarà quindi regolato in base agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile relativi alla prestazione di contratto d'opera.
3. L' "Incaricato" si impegna a prestare la propria attività in forma di prestazione occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità operative da concordare con il responsabile del servizio dr.ssa Roncaglio Marina al quale l'"Incaricato" dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'esecuzione dell'incarico.
4. Il controllo in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni sarà svolto dal responsabile del Settore, o da altro dirigente o funzionario dallo stesso incaricato.

### **Articolo 3 (Corrispettivo)**

1. Il "Comune" pagherà all'"Incaricato" il compenso forfetario lordo di euro 4.640,00 (quattromilaseicentoquaranta/00) per le prestazioni oggetto del presente contratto sul quale sarà applicata la ritenuta d'acconto, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 633/72 e s.m.i.,
2. Il "Comune" dichiara che la spesa di euro 4.640,00 (quattromilaseicentoquaranta/00) è stata regolarmente impegnata sul bilancio per l'esercizio 2024/2025, come da determinazione dirigenziale n. mecc. ....

3. L'“Incaricato” si obbliga ad indicare nella nota di addebito del corrispettivo gli estremi del presente contratto e dell'impegno di spesa.
4. Il “Comune” pagherà il corrispettivo all'“Incaricato” posticipatamente in una unica soluzione o stato avanzamento lavori a fronte della nota di addebito previa verifica, da parte del responsabile, del buon esito del lavoro svolto.
5. Il “Comune” trasmetterà all'“Incaricato”, gli avvisi di pagamento dei titoli di spesa all'indirizzo dal medesimo indicato : Via Enselmini, 7 – 35132 Padova (PD).
6. Il “Comune” effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio Tesoriere
7. L'“Incaricato” dovrà richiedere l'accredito della somma su un conto corrente bancario, indicato in occasione della presentazione della nota di addebito, indirizzata al responsabile del controllo in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni. Tale richiesta sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.
8. Per quanto non previsto nel presente atto si applicano le norme di cui al titolo III, libro V, del codice civile sul lavoro autonomo.

#### **Articolo 4 (Termini di esecuzione delle prestazioni)**

1. Il contratto avrà inizio dalla data della sua stipulazione o dalla diversa data fissata con apposita lettera di avvio delle prestazioni e avrà termine inderogabilmente il 30 Giugno 2025.
2. Le parti danno atto che l'incarico in oggetto comporta una durata complessiva della prestazione lavorativa pari a 10 ore per il percorso di formazione sul "Piano annuale per l'Inclusione" secondo programma e pari a 32 ore per il percorso "Progettare sistemi inclusivi: la prospettiva zerosei" così ripartite: 20 ore (formazione), 4 ore (progettazione), 4 ore (monitoraggio e documentazione), 4 ore (restituzione finale)
3. Nel caso di malattia dell'“Incaricato” che superi i 10 giorni , la scadenza contrattuale si intende prorogata per lo stesso periodo di durata dell'assenza purché la stessa non comprometta il risultato dell'attività a parere del responsabile del controllo in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni.

#### **Articolo 5 (Recesso)**

1. Il “Comune” e l'“Incaricato” possono, in ogni tempo, anche durante l'espletamento dell'incarico e comunque prima della scadenza di cui sopra, recedere dal contratto. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a 10 giorni a mezzo lettera raccomandata.
2. La Parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.
3. In caso di recesso da parte dell'“Incaricato” senza rispetto del termine di preavviso pattuito, il “Comune” applicherà, a titolo di penale, una detrazione sul compenso sopra determinato fino ad un massimo del dieci per cento (10%).

## **Articolo 6**

( clausola risolutiva espressa)

1. Se l'”Incaricato” non adempierà ad una delle prestazioni previste all'articolo 2, il “Comune” potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice Civile.
2. In caso di risoluzione del contratto, all'”Incaricato” spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal “Comune”.

## **Articolo 7**

**(Risarcimento danni)**

1. L'”Incaricato” sarà tenuto a risarcire eventuali danni dallo stesso causati a persone o cose nello svolgimento dell'attività.

## **Articolo 8**

1. Il “Comune” e l'”Incaricato” decidono che tutte le controversie che riguardano il presente contratto, non definite a livello di accordo bonario, saranno rimesse alla decisione di un collegio arbitrale, come previsto dagli articoli 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile (arbitrato rituale). Fino all'emanazione del lodo arbitrale, l'”Incaricato” e il “Comune” saranno tenuti in ogni caso ad adempiere gli obblighi reciproci previsti dal presente contratto.
2. Il foro competente è quello di TORINO

## **Articolo 9**

**(Incompatibilità)**

1. L'”Incaricato” dichiara di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di legge in materia e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse del “comune”.
2. L'”Incaricato” si impegna a non assumere i suddetti incarichi sino all'avvenuto svolgimento delle prestazioni affidate con il presente contratto.
3. L'”Incaricato” dichiara, inoltre, di non trovarsi in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla legge.
4. Il Comune dichiara che per il conferimento dell'incarico di cui trattasi non è necessaria l'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza dell'”Incaricato”, come previsto dall'art. 53, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## **Articolo 10**

**(Requisiti oggettivi)**

1. Le parti danno atto che l'”Incaricato” ha svolto per il “Comune” altri incarichi e, segnatamente, per il Dipartimento Servizi Educativi – Servizi Educativi per un compenso lordo complessivo di ..... per l'anno.....
2. Le parti danno atto che l'Incaricato, alla data odierna, percepirà redditi per altri incarichi occasionali, sommando tutti i committenti, per un compenso lordo superiore al tetto lordo massimo di euro ...5.000,00... per l'anno 2024

\* il pagamento oggetto del presente contratto avverrà nell'anno .....

**Articolo 11**  
**(Spese contrattuali)**

1. Tutte le spese che riguardano il presente contratto sono a carico esclusivo dell' "Incaricato".

**Articolo 12**  
**(Normativa fiscale)**

1. La presente scrittura privata di collaborazione occasionale sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

**Articolo 13**  
**(Informativa e Responsabile interno del trattamento dei dati personali)**

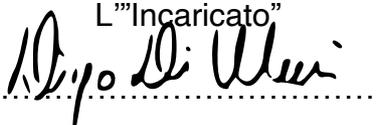
1. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea e verranno garantite tutte le adeguate misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR e dal D. Lgs. n. 101/2018.  
In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-16-17-18-19-20-21-22 del GDPR, nonché dal D. Lgs. n. 101/2018 in qualsiasi momento.

Il "Comune"

.....

L' "Incaricato"  
  
.....

L' "Incaricato" approva specificatamente le seguenti clausole: articolo 5 (recesso), articolo 6 (clausola risolutiva espressa), articolo 8 (controversie e foro competente), articolo 9, punto 2 (divieto assunzione incarichi), come previsto dagli articoli 1341 e seguenti del Codice Civile.

L' "Incaricato"  
  
.....

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DD-7891-2024-All\_1-Accettazione\_Incarico\_1.pdf
2. DD-7891-2024-All\_2-Accettazione\_Incarico\_2.pdf
3. DD-7891-2024-All\_3-Dichiarazione\_RESP\_(1).pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento