



ARCHIVIO STORICO DELLA CITTA' DI TORINO

spett.
LIBRERIA FONTANA
via San Francesco d'Assisi 18h
10122 TORINO
postmaster@pec.libreriafontana.it

Oggetto: richiesta di preventivo per acquisto pubblicazioni

Il Servizio scrivente intende acquistare con procedura per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 le pubblicazioni comprese nell'elenco allegato. Si invita pertanto la libreria in indirizzo a fornire un preventivo compilando l'allegato elenco da restituire sottoscritto.

Allo scopo si ricorda che il Servizio scrivente si riserva la facoltà di:

- depennare dall'ordine uno o più titoli qualora il migliore prezzo complessivo offerto superi la disponibilità a Bilancio
- sostituire i titoli eventualmente mancanti con altre pubblicazioni previa verifica di disponibilità con la ditta contraente
- aggiungere eventuali titoli qualora il prezzo offerto sia inferiore alla disponibilità fondi.

Qualora la ditta non disponga di una o più pubblicazioni, ovvero non sia in grado di fornirle entro 20 giorni dall'ordine, dovrà indicare nella colonna note "non disponibile".

Tutte le pubblicazioni che vengono prezzate saranno considerate disponibili e quindi in caso di ordine devono essere fornite.

Il preventivo dovrà essere accompagnato da autocertificazione (all.2) sul possesso dei requisiti occorrenti per la partecipazione alle gare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e i dati per sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di identità.

La ditta dovrà inoltre ottemperare alle disposizioni previste dall'art. 3 della Legge 136/2013 e s.m.i. sulla tracciabilità dei pagamenti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (all.4) oppure se del caso dichiarare che non sono intervenute variazioni rispetto alla dichiarazione dell'anno 2016.



CITTA' DI TORINO



ARCHIVIO STORICO DELLA CITTA' DI TORINO

Al preventivo dovrà essere annesso il Patto di Integrità delle Imprese approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 31 marzo 2016 n. mecc. 2015 07125/005 debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (all.3).

Le dichiarazioni della ditta saranno oggetto di verifica da parte della stazione appaltante presso gli enti competenti. L'intera procedura di aggiudicazione è comunque soggetta a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice Appalti).

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate. Inoltre è fatta salva la facoltà per la Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta risultasse non conveniente o non idonea.

Il preventivo completo di tutti gli allegati, in formato pdf e sottoscritto o firmato in digitale, dovrà essere trasmesso a questo ufficio entro il 30 novembre p.v. all'indirizzo e-mail archivio.storico@comune.torino.it o all'indirizzo pec archivi@cert.comune.torino.it.

La consegna dovrà avvenire entro 20 giorni di calendario dalla data dell'ordine.

Per eventuali chiarimenti scrivere a anna.braghieri@comune.torino.it

Distinti saluti.

Torino, 21 novembre 2017

Il Dirigente
Servizio Archivi Musei e
Patrimonio Culturale
dott. Stefano BENEDETTO
(firmato digitalmente)

SB/ab



CITTA' DI TORINO