



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI
DIVISIONE MANUTENZIONI EDIFICI COMUNALI
S.-INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT**

ATTO N. DD 5379

Torino, 18/09/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: S062 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFID. DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA (INFERIORI A 140.000,00 EURO – ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D.LGS. 36/2023) L'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI RELAZIONE SULLE CONDIZIONI STRUTTURALI DEL SOLAIO DI COPERTURA E REDAZIONE DI IPOTESI PROGETTUALE DEL LOCALE SERVIZIO IGIENICO INTERRATO IN CORSO PALESTRO AD USO DEI MERCATALI. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 1.096,24 - CIG Z213D55B8A

Premesso che

con Determina dirigenziale Atto. N. 8462 del 27/12/2023 è stato affidato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 l'incarico professionale per la redazione del certificato di idoneità statica e la redazione del certificato di idoneità statica del sistema complesso dei carichi sospesi di alcuni impianti sportivi della Città, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 151/2011 e s.m.i., all'Ing. Luca Vito PERAZZONE con studio in Valle Ochera,18 - 14020 Berzano San Pietro (AT) - P. IVA 01052550058 figura professionale di particolare esperienza e professionalità nel campo della normativa tecnica iscritto negli elenchi di cui al D.lgs.139/2006 e s.m.i., per una spesa complessiva pari ad Euro 10.071,73 (IVA 22% e contributo Inarcassa 4% inclusi).

Successivamente per garantire le condizioni di sicurezza necessari per il corretto svolgimento delle attività mercatali destinate alla cittadinanza, si è reso necessario e urgente procedere alla redazione di una Relazione sulle condizioni strutturali del solaio di copertura e alla redazione di un'ipotesi progettuale per il recupero del locale Servizio Igienico interrato ubicato in corso Palestro, angolo via Garibaldi, ad uso degli operatori del mercato.

Pertanto si ritiene necessario procedere, ai sensi dell'art. 50 comma 1 Lettera b) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., all'affidamento dell'incarico sopradescritto allo stesso professionista, Ing. Luca Vito PERAZZONE con studio in Valle Ochera,18 -14020 Berzano San Pietro (AT) - P. IVA 01052550058, di comprovata esperienza professionale come risulta

dal curriculum depositato agli atti del Servizio, in quanto ritenuto economicamente e tecnicamente più vantaggioso per l'Amministrazione, che con nota del 12/07/2024 prot. 07854, ha presentato il preventivo di parcella redatto ai sensi dell'art. 6 del D.M. 17.06.2016 e calcolato a vacanza per un importo di Euro 864,00 (oltre IVA 22% e INARCASSA 4%).

Il preventivo di parcella è stato, come previsto in tali casi, vistato dall'Ufficio Verifiche Parcelle, della Divisione Ispettorato Tecnico e Vigilanza, in data **26/07/2024 prot. 08475**.

La spesa verrà liquidata così come indicato all'Art. 6 dello Schema di Contratto su presentazione di fattura elettronica - previa attestazione della regolarità della prestazione da parte del Funzionario Responsabile dell'incarico, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura stessa.

I rapporti tra la Città e l'Ing. Luca Vito PERAZZONE saranno regolati da apposito contratto, da stipularsi in modalità elettronica, a far data dall'esecutività del presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 c. 1 del civico "Regolamento per la disciplina dei contratti" n. 386.

All'intervento è stato assegnato il CIG: Z213D55B8A.

La prestazione dovrà essere eseguita entro e non oltre il 30/09/2024.

L'affidamento del suddetto incarico, trattandosi di affidamento ai sensi del disposto dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, non comporta, ai sensi dell'art. 55 comma 1 del D.lgs.36/2023, l'applicazione del termine dilatorio di 35 gg. di cui all'art. 18, comma 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023, per cui la stipula del relativo contratto sarà disposta a far data dall'esecutività del presente atto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti.

Si attesta l'ottemperanza delle disposizioni prescritte dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Dirigente proponente dichiara ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in capo allo stesso.

Richiamata la Disposizione di servizio dell'Ing. Roberto Cesare CROVA Direttore di Area 3, Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici in data 16 Maggio 2024, prot. 5574, con il quale è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dirigente del Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, Arch. Maria Vitetta che ha sottoscritto la dichiarazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Tenuto conto della Deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte – prot. 54/2021/SRCPIE/INPR del 10/03/2021, si attesta che l'affidamento previsto dal presente provvedimento non è assimilabile alla fattispecie dell'incarico esterno di studio, ricerca e consulenza come indicata dall'art. 1 commi 9, 56, 57 e 173 della Legge 266/2005 e dall'articolo 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, bensì a quella della prestazione di servizi, in quanto non è destinato a fornire supporto conoscitivo-esperto all'amministrazione conferente, in vista di decisioni da assumere o di progetti da realizzare, bensì a coprire necessità di prestazioni autosufficienti nell'iter procedimentale, che non possono essere svolte da personale interno, pertanto si impegna la spesa complessiva di Euro 1.096,24 (di cui Euro 864,00 per onorario ed Euro 34,56 per contributo Inarcassa 4% ed Euro 197,68 per IVA 22%, come riportato nel dettaglio

economico e finanziario.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di attestare che l'affidamento del servizio in oggetto rientra fra le competenze attribuite ai Dirigenti di Servizio dall'art. 7 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino;
2. di approvare per le motivazioni riportate dettagliatamente in narrativa, che qui si intendono per intero richiamate, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, l'affidamento diretto dell'incarico per la redazione di una Relazione sulle condizioni strutturali del solaio di copertura e per la redazione di un'ipotesi progettuale per il recupero del locale Servizio Igienico interrato ubicato in corso Palestro, angolo via Garibaldi, ad uso degli operatori del mercato; il cui costo complessivo massimo, ritenuto congruo dal RUP e come visto opposto dal Servizio Ispettorato Tecnico – Ufficio Parcelle, all'Ing. Luca Vito PERAZZONE con studio in Valle Ochera, 18 -14020 Berzano San Pietro (AT) - P. IVA 01052550058 .
Detto affidamento comporta una spesa di Euro 1.096,24 (di cui Euro 864,00 per onorario ed Euro 34,56 per contributo Inarcassa 4% ed Euro 197,68 per IVA 22%), con imputazione al Bilancio 2024 come riportato nel dispositivo, come risulta dalla relativa comunicazione di proposta vistata dal Servizio Ispettorato Tecnico – Ufficio Parcelle in data **26/07/2024 prot. 08475 (All. 1)**;
3. di prendere atto che all'affidamento è stato assegnato il CIG: Z213D55B8A;
4. di approvare l'allegato schema di contratto (**All. 2**), da stipularsi in modalità elettronica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 comma 1 del civico "Regolamento per la disciplina dei contratti" n. 386 a far data dall'esecutività del presente provvedimento;
5. di dare atto che, trattandosi di affidamento diretto per prestazioni di carattere professionale, ai sensi dell'art. 55 comma 2 del D.lgs.36/2023, non trova applicazione il termine dilatorio di 35 gg. di cui all'art. 55, comma 1 D.Lgs. 36/2023 e pertanto la stipula del contratto, relativo al presente affidamento, sarà disposta in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, a far data dall'esecutività del presente provvedimento;
6. di riservarsi la facoltà di recesso dal contratto, previo esperimento della procedura di cui all'art. 7 della Legge 241/90, qualora il professionista stesso, in conseguenza della completa acquisizione

degli esiti dei controlli sulla veridicità della dichiarazioni rese non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dalla Legge ai fini del presente affidamento, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

7. di riservare a successive determinazioni dirigenziali la liquidazione della spesa che avverrà su presentazione di regolare parcella, nei termini previsti dal contratto di cui al punto 4) entro 30 giorni consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica del professionista sul portale SDI ex art. 21 DPR 633/72 ed art. 184, commi 1 e 2 D.Lgs.267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs.231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n.1293 del 23/01/2013, previa verifica della regolarità contributiva ed attestazione dell'avvenuta prestazione;
8. di dare atto che la scadenza dell'obbligazione è prevista nell'anno 2024;
9. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione telematica "Amministrazione aperta" (L. 134/2012);
11. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale in capo alla sottoscritta;
12. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
13. di impegnare la spesa come specificato nel dettaglio economico finanziario.

Dettaglio economico-finanziario

Di impegnare la spesa di Euro 1.096,24 IVA e oneri compresi, al lordo delle ritenute di legge, con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo e articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
€ 1.096,24	2024	01	06	1	03	0567800010 01	062	31/12/2024
Descrizione capitolo e articolo				<i>Infrastrutture per il commercio e lo Sport – Acquisto di beni e Servizi - Altre prestazioni professionali – settore 062</i>				
Conto finanziario n.				Descrizione Conto Finanziario				
U.1.03.02.11.999				Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Maria Vitetta

CONTRATTO PER L'ESTENSIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI RELAZIONE SULLE CONDIZIONI STRUTTURALI DEL SOLAIO DI COPERTURA E REDAZIONE DI IPOTESI PROGETTUALE DEL LOCALE SERVIZIO IGIENICO INTERRATO IN CORSO PALESTRO AD USO DEI MERCATALI. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 1.096,24. CIG Z213D55B8A

* * *

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente del Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, Arch. Maria VITETTA, domiciliata per la carica in Torino, a norma dell'art. 29, comma 1, del Regolamento per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (n. mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal 4 marzo 2019 e l'Ing. Luca Vito con sede in Valle Ochera, 18-C.A.P. 14020, Berzano San Pietro (AT) - partita I.V.A. n.

(di seguito denominato Professionista, in esecuzione dell'atto D.D. 8462 del 27/12/2023, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida, con estensione di contratto, all'ing. Luca Vito PERAZZONE, di seguito denominato professionista, l'incarico di procedere alla redazione di una Relazione sulle condizioni strutturali del solaio di copertura e alla redazione di un'ipotesi progettuale per il recupero del locale **Servizio Igienico interrato ubicato in corso Palestro**, angolo via Garibaldi, ad uso degli operatori del mercato.

L'incarico è conferito ai sensi del dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, nonché in ossequio alle disposizioni previste dal “Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'amministrazione” – n. 325 – approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 11 dicembre 2007 (n. mecc. 2007 09823/004), esecutiva dal 28 dicembre 2007, modificato con deliberazioni della Giunta Comunale in data 5 febbraio 2008 (n. mecc. 2008 00648/060), esecutiva dal 19 febbraio 2008 e 24 novembre 2009 (mecc. 2009 08128/004) esecutiva dall'11 dicembre 2009, in quanto il professionista è in possesso di adeguato curriculum professionale conservato agli atti del Servizio.

L'incarico in oggetto è da svolgersi con le modalità di cui al succitato D.Lgs. 36/2023, nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento.

Art. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

1) L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti:

- a) dalla normativa in materia di prevenzione incendi e tecniche per le costruzioni;
- b) dalla normativa in materia di appalti pubblici in vigore durante la prestazione.

2) La redazione degli elaborati / documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti del del D.Lgs 36/2023, del D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora vigenti), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e relativi Allegati e del D.P.R. 151/2011 e s.m.i.. Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal professionista.

3) Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione, è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché

ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, in corso di realizzazione e alla richiesta di eventuali modifiche.

4) Al professionista incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni ovvero a carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili dei documenti contrattuali.

5) Il professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

6) L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso.

7) Il professionista incaricato si impegna a:

- produrre numero **due** copie di ogni elaborato, già retribuite con il compenso qui stabilito;
- a produrre una copia su supporto informatico (CD ROM) in formato standardizzato di ogni elaborato dattiloscritto e grafico, di tipo .DOC e .DWG, già retribuite con il compenso qui stabilito, corredate dagli elenchi e con le modalità che saranno comunicate dal Responsabile del Procedimento al fine di poter provvedere anche alla loro immediata archiviazione.

La prestazione comprende la partecipazione del professionista alle riunioni periodiche che l'Amministrazione convocherà ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi dell'incarico in funzione delle esigenze prospettate dall'intervento oggetto della prestazione o per chiarimenti e illustrazioni al datore di lavoro e/o RSPP.

Il professionista dovrà inoltre rapportarsi nella fase realizzativa, con il personale tecnico dipendente della Civica Amministrazione e, se necessario, della società IREN Smat Solution S.p.A.

Il lavoro comporta, per la redazione di una Relazione sulle condizioni strutturali del solaio di copertura e per la redazione di un'ipotesi progettuale per il recupero del locale **Servizio Igienico interrato ubicato in corso Palestro**, angolo via Garibaldi, ad uso degli operatori del mercato, le seguenti operazioni

- valutazione preliminare delle strutture e della documentazione in possesso della Città;
- valutazione dello stato delle strutture e definizione di eventuali esigenze di nuove analisi ed interventi.

Il Professionista svolgerà l'incarico sotto le direttive del Responsabile del Procedimento nella persona dell'Arch. Maria VITETTA, (dipendente dell'Amministrazione Appaltante) presso la Divisione Manutenzioni Edifici Comunali – Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, in qualità di Dirigente del Servizio e Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi del subappalto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

Il Professionista dovrà pertanto attenersi alla normativa vigente in materia di sicurezza e di lavori pubblici; la redazione di eventuali elaborati e/o documenti dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Il corrispettivo per l'attività professionale è calcolato a vacazione, dall'Ufficio Verifiche Parcelle, della Divisione Ispettorato Tecnico e Vigilanza, ed ammonta complessivamente ad **Euro 864,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre contributi previdenziali ed IVA, se dovuti.

Il professionista accetta pertanto l'importo complessivo del corrispettivo calcolato come da preventivo di parcella trasmesso, quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali variazioni dell'importo complessivo dei lavori o esigenze motivatamente ritenute adeguate dal RUP.

Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacazione, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto

disciplinare.

Art. 5 - ONERI ACCESSORI

Saranno altresì rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali i contributi previdenziali INARCASSA 4% e l' I.V.A. 22% (se dovuti).

Art. 6 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Il corrispettivo professionale verrà corrisposto in **UNA** rata a saldo dopo la consegna della Relazione sulle condizioni strutturali del solaio di copertura e dell'ipotesi progettuale per il recupero del locale Servizio Igienico interrato ubicato in corso Palestro.

Potrà essere corrisposta inoltre l'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale da erogarsi con le modalità di cui all'art. 125 del D.Lgs 36/2023.

Il Professionista sarà tenuto alla presentazione, per il corrispettivo dovuto, di regolare fattura ex art. 21 D.P.R. 633/1972 e art. 184, commi 1 e 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica dell'Appaltatore sul portale SDI ex art. 21 DPR 633/72 ed art. 184, commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs.231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n.1293 del 23.01.2013, previa verifica della regolarità contributiva. Conseguentemente non saranno dovuti eventuali interessi a seguito di ritardata presentazione della fattura medesima.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopraccitata, nonché la risoluzione del contratto.

Il Professionista, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 7 – DURATA DELL'INCARICO

Il professionista dovrà produrre gli elaborati previsti dal presente contratto e svolgere l'incarico di cui all'Art. 1 – Oggetto e Modalità dell'incarico, entro e non oltre il **30/09/2024**. I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante. Resta fermo l'obbligo della presentazione dei certificati dei vari impianti entro le date di scadenza degli stessi indicati all'art. 1.

Art. 8 – PROPRIETÀ

I documenti e gli elaborati previsti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzati secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione del professionista, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informativi essenziali.

Art. 9 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento, oltre che al D.Lgs. 36/2023, alla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici, al D.P.R. 207/2010 per quanto ancora vigente, alle vigenti leggi in materia di sicurezza e per quanto compatibile al Codice Civile.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito al Professionista, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 53,

comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con l'onere di restituzione di quanto ivi previsto.

Art. 10 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione. Le imposte di bollo non sono dovute per affidamenti al di sotto dei 40.000,00 euro come previsto all'art. 18 e nell'Allegato I-4 del Nuovo Codice Appalti D.Lgs 36/2023.

Art. 11 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art. 1373 Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art. 1454 Codice Civile.

La risoluzione opererà di diritto, ex art. 1456 Codice Civile, sia nel caso del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, sia nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto degli articoli 54 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e 2, comma 3 D.P.R. 62/2013 e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con Deliberazione G.C. 2013 07213/004 del 10/12/2013.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 13 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta.

Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino.

E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Art. 14 - ESECUTIVITÀ

In ottemperanza al disposto del D.Lgs 36/2023 e al vigente Regolamento Comunale per i Contratti della Città n. 386, il Professionista ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato.

Art. 15 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette ad IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Torino, lì

LA DIRIGENTE
Arch. Maria VITETTA

*(Firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

*(Firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Professionista dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti del presente contratto: Art. 1 (oggetto e modalità dell'incarico), Art. 2 (direttive e prescrizioni), Art. 3 (norme particolari per l'incarico), Art. 4 (corrispettivo professionale), Art. 6 (modalità di liquidazione del corrispettivo professionale), Art. 7 (durata dell'incarico), Art. 11 (recesso), Art. 12 (risoluzione del contratto), Art. 13 (risoluzione delle controversie).

Torino, lì

IL PROFESSIONISTA INCARICATO
(Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)

DOTT. ING. LUCA VITO PERAZZONE
Valle Ochera n. 18
14020 - BERZANO SAN PIETRO (AT)

Spett. Città di Torino

Divisione Servizi Tecnici Coordinamento

Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport

c.a. Arch. E. Ribetti e M. Pirrone

OGGETTO: ESTENSIONE CONTRATTO CIG Z213D55B8A PER LA REDAZIONE DI UNA RELAZIONE TECNICA SULLE CONDIZIONI STRUTTURALI DEL SOLAIO DI COPERTURA E DI UN'IPOTESI PROGETTUALE PER IL RECUPERO DEL LOCALE SERVIZI IGIENICI INTERRATO IN CORSO PALESTRO AD USO DEGLI OPERATORI DEL MERCATO

Il sottoscritto **Luca Vito Perazzone**, nato il 30 novembre 1962 a Torino, residente in Berzano di San Pietro (AT) via Località Valle Ochera 18, con riferimento a quanto in oggetto, a seguito di accurato sopralluogo in sito effettuato in data odierna accoglie la richiesta relativa all'estensione di incarico professionale e dichiara di offrire la seguente parcella (basata su una tariffa a vacanza oraria pari a Euro 54,00) in merito al corrispettivo dei servizi oggetto di integrazione di incarico che ammonta complessivamente a **Euro 864,00** oltre contributi previdenziali e IVA, come da prospetto:

Prestazione	Ore previste ipotizzate	Onorario
Redazione di una relazione tecnica sulle condizioni strutturali del solaio di copertura e di un'ipotesi progettuale per il recupero del locale servizi igienici interrato in corso Palestro ad uso degli operatori del mercato	16	€ 864 ✓

MODALITÀ DI FATTURAZIONE PAGAMENTO

Fattura a saldo alla consegna degli elaborati. Pagamento a 365 gg d.f.f.m. a mezzo bonifico bancario.

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti e saluto cordialmente

Torino, il 10 luglio 2024

In riferimento all'oggetto si attesta la congruità delle ore ipotizzate per la prestazione professionale



[Redacted signature area]

Luca Vito Perazzone



Arch. M. [Redacted]

CODICE FISCALE [Redacted]



Firmato digitalmente da:
PIERO SAVIO
26/07/2024
12:30

Interna: AOO 046, N. Prot. 0008475 del 26/07/2024

S.v. 500.v.2-6/2013A/046.fra. 046.arm. 13.Vf. 229.nd