

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

*Ai fini del presente contratto l'Imposta di bollo è stata assolta dall'aggiudicatario
ex art.3 DPR 642/1972 mediante marca da bolli n. 01220018787900, n. 01220018787898 e n.
01220018787887 del 1/12/2023*

CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI

DIVISIONE MANUTENZIONI

SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT

SCHEMA DI CONTRATTO PER LA DIREZIONE DEI LAVORI E C.S.E., (FASE 2), A19 -
PNRR - M5C2 INVEST. 2.2 - PIU - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIFFUSA MERCATI
NITTI, BALTIMORA, DON GRIOLI, SEBASTOPOLI-CO5054-CUPC12F22000020006 ALLO
STUDIO ARCH. ENRICO MASSARO-CIG A02D683A24

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta in duplice originale, tra il COMUNE DI
TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto
rappresentato dalla Dirigente del Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, Arch. Maria
Vitetta, e domiciliata per la carica in Torino, corso Ferrucci 122, a
norma dell'art. 29, comma 1, del Regolamento per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato con
deliberazione del Consiglio Comunale del 18.02.2019 (n. mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal
04.03.2019 e lo Studio Arch. Enrico Alberto Luigi Massaro (), con sede in Torino,
P.Iva 09797330017 (di seguito denominato Professionista);

in esecuzione della determinazione dirigenziale ATTO N. DD 7743 del 14/12/2023, allegata in
copia, che qui s'intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSA

L'Amministrazione con determinazione dirigenziale ATTO N. DD 4797, del 10/10/2022, ha
individuato il Professionista suindicato per svolgere le prestazioni correlate alle seguenti attività:

1° Fase: Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione

2° Fase: Direzione dei Lavori Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione

1° Fase:

La fase 1 è relativa alla progettazione esecutiva, ai sensi dell'art. 23, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,– A19 - PNRR - M5C2 PIU, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIFFUSA MERCATI NITTI, BALTIMORA, DONGRIOLI, SEBASTOPOLI e alla redazione del Piano di Sicurezza e coordinamento in fase progettuale. Il progetto doveva essere elaborato secondo i modelli della procedura “Progettazione di Opere Pubbliche” in uso alla Città, predisposti dal Sistema Gestione Qualità e forniti dal RUP.

2° Fase:

La fase 2 è relativa all'Esecuzione dei Lavori – A19 - PNRR - M5C2 PIU, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIFFUSA MERCATI NITTI, BALTIMORA, DONGRIOLI, SEBASTOPOLI, con funzione di Direttore dei Lavori, ai sensi del Decreto del MIT, del 07.03.2018, n. 49 e Coordinatore della sicurezza in esecuzione (CSE), ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., Redazione e tenuta della Contabilità dei lavori, a misura;

Nella fase esecutiva, occorrerà provvedere all'elaborazione e tenuta della documentazione amministrativa e contabile dei lavori nel rispetto delle norme di cui al D.M. 49/2018 e secondo i modelli tipo elaborati dell'Ispettorato Tecnico della Città di Torino, forniti dal RUP, assumendone la responsabilità in materia di correttezza amministrativa e contabile.

L'incarico è stato conferito ai sensi dell'art. 24, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e in conformità all'art. 1 comma 2 lett. a) Legge 120/2020 (conversione in legge del D.Lgs.76/2020), come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a), sub 2.1) Legge 108/2021, previo CONFRONTO PRELIMINARE così come previsto all'art. 13 comma 3 del vigente “Regolamento per la Disciplina dei Contratti” n. 386 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 18.02.2019 (mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal

04.03.2019, in quanto il Professionista è in possesso dei requisiti professionali previsti per lo svolgimento dell'incarico nonché di adeguato curriculum professionale conservato agli atti del Servizio.

Con il presente contratto occorre pertanto procedere alla attivazione dell'incarico relativo alla FASE 2 sopra descritto alle condizioni già definite con l'incarico principale affidato con determinazione dirigenziale ATTO N. DD 5095, del 23/10/2022 e con determinazione dirigenziale ATTO N. DD 7743 del 14/12/2023, con l'applicazione del corrispettivo di cui al successivo art. 5 del presente contratto.

Art. 1 – OGGETTO

L'Amministrazione affida al Professionista suindicato l'incarico di svolgere le prestazioni correlate alla seguente:

2° Fase:

La fase 2 è relativa all'Esecuzione dei Lavori “Azione A19 - PNRR - M5C2 PIU, MERCATI NITTI, BALTIMORA, DONGRIOLI, SEBASTOPOLI”, con funzione di Direttore dei Lavori, ai sensi del Decreto del MIT, del 07.03.2018, n. 49, Coordinatore della sicurezza in esecuzione (CSE), ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., Redazione e tenuta della Contabilità dei lavori, a misura;

Nella fase esecutiva, occorrerà provvedere all'elaborazione e tenuta della documentazione amministrativa e contabile dei lavori nel rispetto delle norme di cui al D.M. 49/2018 e secondo i modelli tipo elaborati dell'Ispettorato Tecnico della Città di Torino, forniti dal RUP, assumendone la responsabilità in materia di correttezza amministrativa e contabile.

Art. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

L'Amministrazione affida allo Studio Arch. Enrico Alberto Luigi Massaro suindicato l'incarico di svolgere la Direzione Lavori, la funzione di CSE e la Redazione e tenuta della Contabilità dei lavori, a misura (per la 2° Fase).

2° Fase Esecuzione dei lavori

Per i compiti di cui all'**Art. 1**, di Direzione Lavori, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e D.M. n. 49/2018, l'incarico comporta per il Professionista e per tutta la durata dei lavori, i seguenti adempimenti :

Direttore dei lavori delle opere edili, strutturali, impiantistiche (se previsto)

- Effettuare il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
- Effettuare il coordinamento e la supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, interloquendo in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- Curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al RUP le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- Provvedere all'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti;
- Verificare i documenti di accompagnamento della fornitura di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- Verificare, prima della messa in opera, che i materiali abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- Assistere alle prove di laboratorio;
- Verificare periodicamente il possesso e le regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- Controllare le attività dei subappaltatori;
- Provvedere alla segnalazione al Responsabile Unico del Procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- Curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- Rilevare settimanalmente le lavorazioni in atto, acquisendone misure e quantità;
- Provvedere all'elaborazione e tenuta della documentazione amministrativa e contabile dei

lavori nel rispetto delle norme di cui al D.M. 49/2018 e secondo i modelli tipo elaborati dell'Ispettorato Tecnico della Città di Torino, forniti dal RUP, assumendone la responsabilità in materia di correttezza amministrativa e contabile;

- Verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- Assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- Esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo;
- Aggiornamento della situazione catastale sia per quanto riguarda il Catasto Terreni, sia per quanto riguarda il Nuovo Catasto Edilizio Urbano (se necessario).

La prestazione in discorso comprende anche lo svolgimento delle attività di direzione lavori delle opere strutturali (se presenti) come previsto dal DPR 380/2001 e s.m.i e, in particolare, gli obblighi previsti all'art. 64 del citato decreto e della L. 1086/1971 e s.m.i .

- Curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al RUP le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- Identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- Individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al RUP le adeguate azioni correttive;
- Direzione di lavorazioni specialistiche;
- Rilevare settimanalmente le lavorazioni in atto, acquisendone misure e quantità;
- Provvedere all'elaborazione e tenuta della documentazione amministrativa e contabile dei lavori nel rispetto delle norme di cui al D.M. 49/2018 e secondo i modelli tipo elaborati dell'Ispettorato Tecnico della Città di Torino, forniti dal RUP, assumendone la responsabilità in materia di correttezza amministrativa e contabile.

Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione

Tale attività, con particolare riferimento agli obblighi previsti dagli articoli 92 del succitato D.Lgs. 81/2008 e disposizioni integrative e correttive previste dal D.Lgs. 3 agosto 2009 n. 106 e s.m.i., comporta principalmente l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e delle relative procedure di lavoro;

- adeguare il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 91, comma 1 lett. a) D.Lgs. 81/2008 e redigere il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lettera b) D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in relazione ai lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione, verificare altresì l'avvenuto coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza delle diverse imprese;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza disposto dalle imprese esecutrici dei lavori, assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento;
- proporre al Responsabile dei Lavori, in caso di rilevate gravi inosservanze delle norme di sicurezza, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- sospendere, in caso di riscontrato pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.
- collaborare con il RL/RUP per l'invio all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture delle eventuali comunicazioni inerenti alle "gravi inosservanze" in materia di sicurezza in cantiere.

Il Coordinatore per la Sicurezza dovrà effettuare un numero minimo di 1 visita settimanale al cantiere, oltre a garantire la sua presenza quando le fasi lavorative lo richiedano e in tutte le circostanze che il Responsabile dei Lavori riterrà opportune.

Le suddette visite in cantiere previste contrattualmente dovranno essere effettuate personalmente e non potrà in nessun caso delegare a terzi tale adempimento. Saranno ammesse assenze unicamente per gravi e documentati motivi di salute o personali ed in tali occasioni il Coordinatore dovrà delegare a persona di propria fiducia, in possesso dei necessari requisiti di legge, l'assolvimento delle funzioni di cui al presente contratto. Il Coordinatore potrà a discrezione delegare a personale di propria fiducia, espressamente individuato, per ulteriori visite oltre alle due minime sopraindicate.

Al termine di ogni visita il Coordinatore dovrà provvedere alla stesura di un apposito verbale, redatto secondo uno schema fac-simile concordato con la Committenza, che dovrà essere immediatamente sottoscritto dai presenti (ai quali dovrà essere contestualmente consegnata copia) e inviato immediatamente al Responsabile dei Lavori.

Il Professionista svolgerà l'incarico sotto le direttive del Responsabile dei Lavori nella persona dell'arch.Maria Vitetta, (dipendente dell'Amministrazione appaltante) presso Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici, Divisione Manutenzioni – Servizio Infrastrutture per il Commercio

e lo Sport, in qualità di Dirigente e Responsabile Unico del Procedimento, dal quale riceverà istruzioni circa lo svolgimento degli incarichi sopra citati.

ART. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi del subappalto. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

Il Professionista dovrà pertanto attenersi, oltre che alle disposizioni della Legge 1086/1971 e s.m.i., alla normativa vigente in materia di sicurezza e di lavori pubblici; la redazione di eventuali elaborati e/o documenti dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni di legge.

Il Professionista dovrà garantire la sua presenza in cantiere ogni qual volta le fasi lavorative lo richiedano, pena la risoluzione di diritto ex art. 1456 Codice civile.

Tutte le prestazioni svolte dovranno, altresì, garantire il rispetto e la conformità ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

Art. 4 - GARANZIE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto per la Fase 2 o previsti negli atti da questo richiamati, il Professionista ha presentato apposita garanzia definitiva (riducibile del 50% ai sensi dell'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) per un importo pari ad Euro 78.441,84 mediante polizza n. 2023/50/2684268 rilasciata il 18/12/2023 Stipulata con la Compagnia Assicurativa REALE MUTUA come previsto dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la firma del funzionario, rappresentante la Compagnia/Società di Assicurazione, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Il professionista s'impegna a prestare analoga garanzia in caso di affidamento per la fase 2

Art. 5 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

L'Importo dell'onorario già scontato ed adeguato, per la Fase 2, per la Direzione Lavori, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con funzione di Direttore Lavori delle opere suddette, del Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, in favore dello Studio Arch. Enrico Alberto Luigi Massaro (), con sede in Torino, P.Iva 09797330017, è pari ad Euro 78.441,84, oltre contributo Inarcassa 4% pari ad Euro 3.137,71 ed IVA al 22% per Euro 17.947,72 per un totale di Euro 99.528,28.

Il professionista accetta pertanto l'importo complessivo del corrispettivo calcolato come da preventivo di parcella allegato definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali variazioni dell'importo complessivo dei lavori o esigenze motivatamente ritenute adeguate dal RUP.

Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare. Saranno inoltre comprese nell'importo del corrispettivo eventuali oneri per saggi, prove e sondaggi necessari per l'espletamento dell'incarico.

La spesa per l'onorario del Professionista è finanziata nell'ambito del finanziamento del progetto.

Art. 6 - ONERI ACCESSORI

Saranno altresì rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali i contributi previdenziali INARCASSA 4% e l'I.V.A. 22% (se dovuti).

Art. 7 – DURATA DELL'INCARICO

Si richiama art. 7 del Contratto Principale.

Art. 8 -MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Si richiama art. 8 del Contratto Principale.

Art. 9 – PROPRIETÀ

Si richiama art. 9 del Contratto Principale.

Art. 10 - NORME GENERALI

Si richiama art. 10 del Contratto Principale.

Art. 11 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Si richiama art. 11 del Contratto Principale.

Art. 12 - NORME GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI

Si richiama art. 12 del Contratto Principale.

Art. 13 - RECESSO

Si richiama art. 13 del Contratto Principale.

Art. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si richiama art. 14 del Contratto Principale.

Art. 15- CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Si richiama art. 15 del Contratto Principale.

Art. 16 - ESECUTIVITÀ

Si richiama art. 16 del Contratto Principale.

Art. 17 - REGISTRAZIONE

Si richiama art. 17 del Contratto Principale.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Arch. Maria Vitetta

*Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate*

Arch. Enrico Massaro

*Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate*

 MARIA
VITETTA
COMUNE DI
TORINO
19.12.2023
08:44:37
UTC

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Professionista dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti del presente contratto: Art. 1 (oggetto e modalità dell'incarico), Art. 2 (direttive e prescrizioni), Art. 3 (norme particolari per l'incarico), Art. 4 (corrispettivo professionale), Art. 6 (modalità di liquidazione del corrispettivo professionale), Art. 7 (durata dell'incarico), Art. 10 (spese a carico del professionista), Art. 11 (recesso), Art.12 (risoluzione del contratto), Art. 13 (risoluzione delle controversie e foro competente).

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Arch. Enrico Massaro

*Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate*